

平鎮區戶政事務所—標竿學習活動成果報告

申請單位	資料課
參訪機關及企業	國立暨南國際大學、南投縣鹿谷鄉戶政事務所、交通部高速公路局中區養護工程分局
參訪日期	108 年 9 月 26 日、108 年 9 月 27 日
標竿重點項目	國立暨南國際大學：檔案管理規劃與培訓 南投縣鹿谷鄉戶政事務所：檔案應用 交通部高速公路局中區養護工程分局：檔案保管與庫房設施
參加人數	4 人
領隊	吳主任信杰
參加成員	袁課長瑞珍、蕭戶籍員樺龍、宋戶籍員狄武
學習心得 (參訪機關及企業特色及優點等)	(一)國立暨南國際大學之參訪學習如下： 1、針對評核項目製作檔案管理績效的總體綱表，重點式羅列包括規劃培訓、立案編目、鑑定清理、庫房設施、檔案應用、作業資訊化等各項的績效表現。 2、檔案管理計畫管考落實 PDCA，包括訂定年度及中程計畫(P)、進行多場標竿學習與訓練研習(D)、執行成果評估檢討改善(C)及檢視檔案工作完成率列入會議陳報等(A)，並於本項目獲得特優。 3、配合檔案管理局的檔案月活動(每年 11 月)，以環保生態為主題，結合在地深耕水沙連特色與台大實驗林合辦暨往開來佑山林檔案聯展，作為特殊績效。 4、檔案培訓部分輔導本校附屬高中檔案管理實務，作為檔案特殊績效。 5、檔案架之間配置地震架，防止檔案倒塌。 6、安全工作帽上配置手電筒，以利搶救檔案時發揮照明功能。 7、除濕機排水管銜接水道間，免除人工倒水。 8、檔案 logo 結合校徽(暨南)及校鳥(牛背鷺)，名為「暨鷺·紀錄」。 9、手提環保氣體滅火器，全世界唯一手動自動多功能滅火器，在無人操作下，室溫達 72 度時即自動噴灑。 (二)南投縣鹿谷鄉戶政事務所之參訪學習如下： 1、除使用傳統去酸棉繩外，加採去酸伸縮鬆緊帶。 2、永久檔案及優先搶救牌示均採用吸鐵標示條。 3、架身設置防震擋板預防地震時檔案傾倒。

- 4、天花板每區燈座配置預留緊急照明燈管，於停電時以利啟動緊急照明之用。
- 5、採用防燄窗簾且窗戶加貼隔熱紙，提升隔熱防護效果。
- 6、庫房防災緊急搶救演練，並製作演練紀錄。
- 7、設置鹿谷第一文社彬彬書院秀才文物特展，呈現鹿谷在地文化人物特色。
- 8、設置兒童活動空間，以「鹿谷行政區、字母大解密」為主題，結合益智拼圖方式供民眾休憩玩藝。
- 9、辦理檔案月串連活動專輯，包括戶政古今對照、鹿谷鄉百年茶鄉攝影展、鹿谷鄉秀才文物展等，作為特殊績效。

(三)交通部高速公路局中區養護工程分局之參訪學習如下：

- 1、建造獨棟檔案館舍，一樓民眾洽公檔案應用、二三樓放分局檔案、四樓放主計檔案；外牆門面掛置海報，將檔案意象營造電影戲院之感。
- 2、入口結合機關特色，設置高速公路國道圖示元素分別引導至電梯、檔案庫房、檔案室及閱覽室，創意運用發揮極致清楚呈現館室動線。
- 3、採用線上作業方式供洽公民眾申請檔案調閱應用，並放置操作範例說明。
- 4、閱覽室佈設檔案管理整體流程，簡明展現檔案要旨並美化空間。
- 5、製作檔案考核項目指示牌，以利解說人員引導委員評核。
- 6、檔案室內設置暫時整理室，以便檔案上架前進行各項公文分類之前置作業。
- 7、檔案庫房外加隔前室，配有防火(消防設備)、防盜(間室及門禁系統)、防震(建築防震達 11 級)以及檔案庫房配置圖、進出檔案庫房注意事項，以達安全監控及標示清晰之效。
- 8、設置除濕兼空氣清淨機，免除人工倒水。
- 9、製作火災防治緊急應變、水損及地震檔案緊急搶救等作業流程。
- 10、檔案庫房內設置溫濕度監控設施，其中濕度宜控制在接近 60 度內以避免加速紙張脆化。
- 11、電話機上方同時貼有緊急聯絡電話一覽表，以利在突發狀況情緒緊張下聯繫處理。
- 12、電子媒體櫃按年度標記分類、圖櫃編製文號主旨、大型附

件及定期檔案附件放置於附件箱盒並編製流水號等，以發揮快速勾稽之效。

13、圖櫃附件現行使用壓克力板，將改採壓克力片以利文件保存。

14、永久檔案櫃及卷夾盒，均配有螢光動線標誌、以利優先搶救。

15、於整卷檔案的頭尾放置去酸紙，取代每個隔頁放置，以平衡人力配置及檔案保存效用。

標竿學習後之建議事項：

1、檔案架身可設置防震擋板，預防地震時檔案傾倒。

2、添購配有手電筒之安全工作帽，除保護搶救人員頭部外，同時便利照明搶救檔案。

3、裝設手動自動多功能滅火器。

4、定期進行庫房防災緊急搶救演練，並製作演練紀錄。

5、控制濕度在接近 60 度內以避免加速紙張脆化。

6、電話機同時張貼緊急聯絡電話一覽表，以利在突發狀況情緒緊張下得以順利聯繫處理。

7、製作火災防治緊急應變、水損及地震檔案緊急搶救等作業流程。

8、檔案裝訂成卷時，可於頭尾放置去酸紙，以延長檔案保存。

9、永久檔案除牌示標誌及方向標誌外，於卷夾盒上亦可張貼螢光標誌、以更利優先搶救。