

平鎮區戶政事務所—標竿學習活動成果報告

申請單位	資料課
參訪機關及企業	臺中市太平區戶政事務所
參訪日期	109年10月15日
參訪重點	檔案管理應用、作業資訊化業務及新廳舍便民設施標竿學習
參加人數	4人
領隊	吳主任信杰
參加成員	袁課長瑞珍、曾課員玟華、許戶籍員淑雅
學習心得 (參訪機關及企業特色及優點等)	<p>(一) 檔案業務參訪學習如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、製作「小荔這一家」出版品及百年流域戶政風華出版品，寄存於國家圖書館等10個單位。 2、廣邀轄區18所學校、39里辦公處等相關單位，共同辦理結合在地文化的檔案應用策展。 3、製作生動活潑的有聲童書，深耕教育向下紮根-「小荔這一家，守戶人生大小事」。 4、將檔案知識設計成桌上遊戲，寓教於樂-「創意大富翁，檔案知識王」。 5、積極參與檔案管理局舉辦之全民檔案大師共筆活動。 6、將實體展覽置放於戶所官網方便民眾線上閱覽。 <p>(二) 檔案室設施及新廳舍之參訪學習如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、設計專屬檔案保存盒並加裝拉繩，便利抽取檔案。 2、公文檔案暫存區分類櫃採有門式鐵櫃，檔案資料安全不外漏。 3、設置寬敞明亮檔案應用專區，公開收費標準並擺設翻拍器及老花眼鏡等設備，均依檔管局標準陳設。 4、檔案櫃與牆面保持8cm以上距離，符合檔案庫房設施基準。 5、設置大型溫濕度LED看板於檔案室外，以利隨時掌控檔案庫房的溫濕度。 6、檔案室內擺放搶救演練工具箱並詳列工具項目目錄。 7、設置性別友善廁所，促進性別的多元平等與尊重，提供友善環境與空間。

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">8、同仁機車停車場與民眾機車停車場分開，以利民眾洽公停放。9、會議室設置前後門方便進出與逃生安全。10、購置三層置物架，物品飲料準備一次齊。 |
|--|--|

參訪人員：

課長：

秘書：

主任：