**Aplikasyon para sa Pagkakaroon ng Access sa Mga Istorikong Talaan**

菲律賓文

**(Bade District Household Registration Office, Taoyuan City)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pangalan | | Petsa ng Kapanganakan | | Numero ng ID | Address / Numero ng Telepono |
| Aplikante | |  | |  |  |
| Representante:  ※Relasyon sa aplikante  ( ) | |  | |  |  |
| ※ Pangalan ng korporasyon, organisasyon, kompanya, o negosyo:  (Mangyaring ilagay ang impormasyon ng tagapangasiwa o representante sa patlang sa aplikante na nasa itaas.) | | | | | |
| Trabaho ng Aplikante: □Mag-aaral □Panghukbo □Serbisyong Sibil □Edukasyon  □Freelance □Serbisyong Pang-industriya □Iba pa： | | | | | |
| No. | Numero ng File | | Deskripsyon o paksa ng nilalaman | | Mga Item na Hinihiling (Maaring pumili ng higit pa sa isa) |
| Pag-view & pagkuha ng hand-copy  Pagkopya sa itim & puti |
| 1 |  | |  | | □ Pag-view & pagkuha ng hand-copy  □ Pagkopya sa itim & puti |
| 2 |  | |  | | □ Pag-view & pagkuha ng hand-copy  □ Pagkopya sa itim & puti |
| 3 |  | |  | | □ Pag-view & pagkuha ng hand-copy  □ Pagkopya sa itim & puti |
| * Kung kinakailangan ang mga orihinal na kopya ng No. ,   mangyaring isulat ang dahilan: . | | | | | |
| Layunin ng Aplikasyon: □Pagsasaliksik sa Kasaysayan □Akademikong Pananaliksik  □Paghahanap ng ebidensya □Sanggunian para sa mga Hangarin sa Negosyo  □Ingatan ang mga karapatan ng tao □Iba pa (mangyaring ipaliwanag): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Ipinasa sa Taoyuan City Bade District Household Registration Office  Lagda ng Aplikante: 　　　Lagda ng Representante:  Petsa: | | | | | |

**Mga Tagubilin para sa Form ng Aplikasyon**

1. Punan ang mga seksyon na may markang “※” kung kinakailangan. Kumpletuhin ang iba pang mga seksyon.
2. Para sa “Numero ng ID” mangyaring punan ang ID card o numero ng pasaporte.
3. Kinakailangang mag-sumite ng liham para sa appointment ang itinalagang representante; kinakailangang mag-sumite ng mga kopya ng mga pansuportang dokumento ang statutory na representante.
4. Para sa mga legal na indibidwal, organisasyon, mga opisina o mga opisina ng negosyo, mangyaring maglakip ng kopya ng sertipiko ng registry.
5. Kung naaayon sa isa sa mga panuntunan ng Artikulo 18 ng Archives Act ang isinumiteng dokumento, maaaring tangginahan ng ahensyang ito ang aplikasyon.
6. Ang pag-view, pagkopya o pag-duplicate ng mga talaang archival ay nararapat na gawin sa lugar at oras na itinalaga ng ahensya.
7. Ang pag-view, pagkopya o pag-duplicate ng mga talaang archival ay nararapat na sumunod sa mahahalagang regulasyon (Mga Detalye ng Aplikasyon para sa Archives) at hindi nararapat na gawin ang sumusunod na mga akto:

(1) Pagdagdag ng mga talaan, pagbago, pagpalit, pagkuha, pagmarka o pagsira sa mga archive.

(2) Pagtanggal sa mga archive na naka bound na.

(3) Pagsira sa mga archive o pagpalit sa nilalaman ng archive sa pamamagitan ng iba pang pamamaraan.

1. Bayad sa pag-view, paghand-copy, pagkopya ng mga archive: Pangasiwaan na naaayon sa “Libreng Standard para sa Pag-view, Paghand-copy o Pagkopya ng mga Archive".
2. Pagkatapos punan ang mga form, ang mga sumusunod ay ang importanteng paraan ng aplikasyon at impormasyon:

Bade District Household Registration Office, Taoyuan City

Address: No. 2, Ln. 304, Xingfeng Rd., Bade Dist., Taoyuan City

Tel: 03-3682851 Extension: 65

1. Kung mayroong anumang mga iregularidad o kulang na impormasyon ang makikita ng ahensya habang nagsusuri, mangyaring gumawa ng mga pagwawasto sa loob ng 7 araw matapos makatanggap ng abiso; kung mabigong makapagbigay ng mga pagwawasto ang aplikante sa loob ng isinaad na haba ng panahon, maaaring hindi tanggapin ng ahensyang ito ang aplikasyon.