

桃園市八德區戶政事務所檔案線上標竿學習心得報告

標竿學習機關	彰化縣二林戶政事務所
標竿日期	111 年 6 月 7 日
心得報告人員	陳宜君
標竿學習項目/機關特色與作為：	
檔案保管與庫房設施/檔案整理保管	
心得感想：	
<p>檔案管理作業是一件人力需求極大之業務，通常在戶所之編制中設置檔案管理 1~2 人，惟許多業務需要尋求安心上工人員、臨時人員、替代役男等之協助方能順利完成，二林戶政辦理之「檔案入庫教育訓練」值得本所效仿學習，從檔案之整卷、入卷、上架以及檔案掃描需支援人力協助，亦應辦理協助人員之檔案入庫教育訓練，提升檔案管理正確性及檔案保管之效能。</p> <p>檔案庫房之門亦可設置「磁力鎖」，可避免刻意以外力撞開檔案室，對檔案之安全多一層防護。</p> <p>另機密檔案櫃部分，因紙質檔案以直立放置為原則，本所機密檔案約 50 件左右，可購置像二林戶政大型保險櫃，以因應本所密件之件數存放。</p>	

報告人： 主管： 秘書： 主任：