

桃園市八德區戶政事務所檔案線上標竿學習心得報告

標竿學習機關	公路總局第三區養護工程處
標竿日期	111年7月8日
心得報告人員	陳惠津
標竿學習項目/機關特色與作為：檔案鑑定與清理	
<ol style="list-style-type: none">1. 網站規劃施工前後檔案影片紀錄、歷史回顧、線上檔案展等，引人入勝。2. 訂定永久保存檔案掃描整卷實施計畫，工作項目括鑑定檔案價值、掃描過程中破損、泛黃、脆劣化等損害狀況之裝訂修護作業。3. 辦理機密檔案清查及解降密作業。4. 檢視年度案名清單案卷著錄正確性。5. 依 GRS 規定於第 1 階段請業務單位檢討保存年限，第 2 階段辦理檔案保存價值鑑定工作。	
心得感想：	
<ol style="list-style-type: none">1. 永久保存檔案掃描整卷同時辦理鑑定及修復工作，可減少紙本檔案多次上架下架拿取次數。2. 檔案保存價值鑑定小組設置要點應送檔管局備查。3. 檔案銷毀前辦理檔案鑑定，檔案鑑定的目的是辦理檔案銷毀。4. 檔案清查報告書包括紙質類檔案、電子媒體類及機密檔案類。	
照片：	

桃園市八德區戶政事務所檔案線上標竿學習心得報告



桃園市八德區戶政事務所檔案線上標竿學習心得報告



報告人：課員陳惠津

主管：行政課長游雅淳

秘書：秘書魏秀珠

主任：桃園市八德區林郁亭戶政事務所主任