

桃園市八德區戶政事務所檔案標竿學習心得報告

標竿學習機關	桃園市龜山地政事務所
參訪日期	111年9月23日(星期五)
參訪人員	陳育敏

標竿學習事項

1. 考評委員從一下車就開始打印象分數。
2. 職能庫房與檔案庫房並重。
3. 檔案應用有 i 郵箱創新服務，得 24 小時領件。
4. 委員考評不是只有看自己負責的項目，也會看檔案整體的規劃。
5. 要有吸睛的地方，讓委員可以留下印象的記憶點。
6. 地方機關結合在地人文地理文化、轄區景點，打造地方特色。
7. 檔案應用主題設計，使全體有一致性。
8. 機關要清楚標示申請檔案應用的路線指示，清楚、簡單。
9. 委員想要看到第一，第一份公文、廳設建置的資料、第 1 個機關首長、最早的組織規程、最早的案卷等等。
10. 檔案閱覽區強調隱密性，能保護檔案應用申請人的隱私。
11. 檔案閱覽區上方要有監視器，避免申請人破壞或損毀檔案。
12. 檔案閱覽有做紙本及影片的使用說明，協助民眾應用檔案。
13. 庫房採顏色管理，永久檔案貼有螢光貼紙，重要檔案優先搶救。
14. 熟讀機關檔案管理作業手冊及檔案庫房設施建置 Q&A。
15. 檔案庫房的設備有做標示，讓委員清楚看得到。
16. 機關檔案的老照片有歸檔、訂製無酸盒，保存在電子防潮箱。
17. 附件另存，公文上面有無註記。
18. 機密檔案解降密交付有無簽收表(機密檔案借調紀錄表)。
19. 檔案相關計畫不一定訂太多，否則很難列管。
20. 檔案鑑定比較著重定期檔改為永久檔的重要使用價值。

改進建議及心得

近年檔案考評委員著重的是機關與地方的特色，換個角度想，委員如果去了 10 個地政機關或是 10 個戶政機關，大家業務的性質都是相同的，如何能讓委員留下印象分數，這個就是決勝的關鍵。龜山地政運用地理的環境特色與業

桃園市八德區戶政事務所檔案標竿學習心得報告

務面結合，發現了龜山地理的五大坑別，把地理、地政、地籍及歷史互相呼應並在所內辦理闖關遊戲的常設展，讓民眾洽辦業務的同時，可以了解龜山的地理特色，學習應用及了解自己所在的家鄉環境歷史等，是值得我們學習的地方。

很謝謝觀摩的過程中，八德地政的檔管人員及主辦課長不藏私的分享，這些實務分享，是最真實且最容易忽略的，考評委員除了喜歡機關對於地方特色的檔案應用包裝外，平日檔案管理業務的實作、作業的檢核等，都是委員們著重的地方，龜山地政藉由讓我們觀摩將他們今年考評獲得的經驗，分享給我們，讓我們知道決定要接受檔案考評是一條辛苦的道路，需要透過團隊努力、集思廣益，大家全體一致的性念，才有機會獲得考評委員的青睞。

照片



本所與龜山地政大合照

111. 9. 23



龜山五大坑學習集章處

111. 9. 23



龜山地政所內五大坑常設展

111. 9. 23

報告人：**戶籍員陳育敏** 主管：**行政課長游雅淳** 秘書：**秘書魏秀珠** 主任：**桃園市八德區戶政事務所主任林郁亭**