

桃園市八德區戶政事務所檔案教育訓練心得報告

教育訓練機關	桃園市八德區戶政事務所
教育訓練日期	111 年 7 月 6 日(星期三)
報告人	陳育敏
教育訓練課程	檔案清理與鑑定-檔案種子教師許維容

教育訓練心得

很榮幸在「檔案清理與鑑定」這門課請到新北市政府秘書處的許維容專員授課，老師從事檔案管理相關工作有十多年的經驗了，而且充滿工作及教學的熱忱，在檔案管理工作中，檔案清理與鑑定應該算是比較需要經驗及實力的項目，老師用了淺顯易懂的方式，讓金檔獎推動小組的成員可以很快入門，甚至到理解檔案清理與鑑定的意義，是讓我非常佩服的地方。

像是困擾很久的檔案鑑定，上了很多實體及線上的相關課程，永遠都是似懂非懂，對檔案鑑定遲遲不敢輕易嘗試，但是聽完課程之後，針對今年檔案清查有處置建議(疑義)的部分再整理資料，選定檔案鑑定得方法，並準備好鑑定基準表及實體檔案、開會通知、召集檔案小組成員開會討論，就是運作的過程就是簡單的檔案鑑定。另外，因為老師是新北市政府秘書處的專員，審過了許多所屬機關提報的檔案銷毀目錄，有些小細節是機關很容易用錯的地方，像是檔案產生的日期多半不會有1月1號、檔案管有的機關會因為改制等關係而改變等等，雖然是小細節，但是卻能看出報送銷毀目錄的品質及程度，馬上就能運用在銷毀目錄的報送，讓我覺得這堂課收穫滿滿。

照片：



老師授課情形

111.7.6



大合照

111.7.6

報告人： **課員陳育敏** 主管 **行政課課長游雅淳** 秘書 **秘書魏秀珠** 主任： **桃園市八德區戶政事務所主任林郁亭**