

桃園市楊梅區戶政事務所檔案應用申請書

姓名	出生年月日	身分證明 文件字號	住（居）所 聯絡電話
申請人			
※ 代理人 與申請人之關係 ()			
※法人、團體、事務所或營業所名稱及地址(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)			
申請人職業： ☐ 學生 ☐ 軍 ☐ 公 ☐ 教 ☐ 自由業 ☐ 服務業 ☐ 其他：			
序 號	檔號或 收發文字號	檔案名稱或內容要旨	申請項目（可複選）
			閱覽、抄錄、複製
1			☐ 閱覽、抄錄 ☐ 複製
2			☐ 閱覽、抄錄 ☐ 複製
3			☐ 閱覽、抄錄 ☐ 複製
※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：			
申請目的： ☐ 歷史考證 ☐ 學術研究 ☐ 事證稽憑 ☐ 業務參考 ☐ 權益保障 ☐ 其他（請敘明）：			
此致 桃園市楊梅區戶政事務所			
申請人簽章：		代理人簽章：	申請日期： 年 月 日