

桃園市政府辦公大樓消毒申請單 甲聯：申請機關收執

申請日期	年 月 日			備註
申請機關	承辦單位	核稿	機關首長	1、配置圖請標示 2、消毒時間請於下班時間或例假日。 3、請於消毒前5日將本單送至本處行政園區管理科。 4、消毒時應通知駐衛警(分機 5197)
消毒地點	<input type="checkbox"/> 前棟 <input type="checkbox"/> 後棟      樓 消毒地點配置圖：			
消毒日期	年 月 日			
秘書處	承辦單位	核稿	機關首長	

桃園市政府辦公大樓消毒申請單 乙聯：秘書處行政園區管理科收執

申請日期	年 月 日			備註
申請機關	承辦單位	核稿	機關首長	1、配置圖請標示 2、消毒時間請於下班時間或例假日。 3、請於消毒前5日將本單送至本處行政園區管理科。 4、消毒時應通知駐衛警(分機 5197)
消毒地點	<input type="checkbox"/> 前棟 <input type="checkbox"/> 後棟      樓 消毒地點配置圖：			
消毒日期	年 月 日			
秘書處	承辦單位	核稿	機關首長	