

檔案應用申請審核通知書（參考範例）

【機關全銜】函（稿）

地址：
聯絡人：
聯絡電話：
傳真：
電子信箱：

受文者：如正、副本受文者
發文日期：中華民國○年○月○日
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：**【機關全銜】**檔案應用審核表

主旨：臺端申請應用檔案乙案，經審核決定如後附審核表，請查照。
說明：依臺端○年○月○日申請書辦理。

正本：王大同先生
副本：○○○（均含附件）

機關首長簽字章

檔案應用申請審核通知書附件

(機關名稱) 檔案應用審核表

申請人：	申請書編號： (申請書影本附後)	
臺端申請應用檔案之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	應 用 方 式	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供檔案原件供閱。	
	<input type="checkbox"/> 可提供複製。 ◎檔案複製費用新臺幣 元及耗材 元。 ◎若需郵寄服務，另加郵資 元及處理費 元。 ◎ 共計 元。請於 年 月 日前以現金袋或郵政匯票送0000。 (地址：000000)	
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	原 因	檔案申請序號
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。	
	<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。	
	<input type="checkbox"/> 依法令或契約有保密之義務。	
	<input type="checkbox"/> 有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。	
<input type="checkbox"/> 其他		
法令依據：000。		
注意事項及收費標準： 一、提供應用者，請持通知書並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，至0000 (地址：000000)應用檔案，並請於行前3日與承辦人連絡，以資準備。 (連絡人姓名： 電話：) 二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起30日內，繕具訴願書依訴願法第4條規 定向相關機關提起訴願。 三、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：依國家發展委員會檔案管理局所訂定「檔案閱覽抄錄 複製收費標準」收費。 四、檔案應用開放時間：000000。		