**桃園市政府秘書處國外出差旅費報告表**

第 　 頁共 　 頁

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 職 稱 |  | 職 等 |  |
| 出 差 事 由 |  |
| 起中華民國 年 月 日 止共計 日附單據 張 |
| 月 |  | 總計(NT$) |
| 日 |  |
| 起訖地點 |  |
| 工作記要 |  |
| 交通費 | 交通工具種 類 | 班 次(出發地~抵達地) | 本要點第五點第一項第二款人員加填欄位 | 費用(NT$) |  |
| 座(艙)位僅區分2 等級 | 未設有頭等座(艙)位 | 航(路)程四小時以上 |
| 是 | 否 | 是 | 否 | 是 | 否 |
| 飛 機 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 船 舶 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 長途大眾陸運工具 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生活費(US$) |  |  |
| 辦公費 | 手續費 |  |  |
| 保險費 |  |
| 行政費 |  |
| 禮品交際及雜費 |  |
| 依本要點第九點扣除項目金額 |  |  |
| 總 計 |  |  |
| 單據號數 |  |  |
| 備 註 |  |  |

出差人 單位主管

主辦人事人員

主辦會計人員

機關首長或授權代簽人