

年度	
分類號/案次號	
卷次號/目次號	
保存年限	

桃園市政府秘書處 機密檔案專用封套					
收發來文字號	收文字號:		單位名稱	承辦人	
	來文字號:				
	發文字號:				
案由 (簡要摘錄案情內容)					
案卷內文件起迄日期					
頁數		件數		附件數	
機密等級	<input type="checkbox"/> 密				
保密期限或解密條件	<input type="checkbox"/> 公佈時解密 <input type="checkbox"/> 年 月 日解密 <input type="checkbox"/> 其他，請敘明原因_____				
備註					

填寫說明：封套上記載事項，除卷次號及目次號等由檔案管理人員填列外，餘由承辦人員填寫。