桃園市政府市政大樓電梯管控申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請  機關 | | 承辦單位 | 核稿 | | | 機關首長 | |
|  |  | | |  | |
| 承辦人/  府內分機 | |  | | | | | |
| 申請事由 | |  | | | | | |
| 管控時間  電梯編號  控管樓層 | | ◎\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分  市政大樓□前棟\_\_\_\_\_\_號電梯，\_\_\_\_\_樓至\_\_\_\_\_樓  □後棟\_\_\_\_\_\_號電梯，\_\_\_\_\_樓至\_\_\_\_\_樓  ◎\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分  市政大樓□前棟\_\_\_\_\_\_號電梯，\_\_\_\_\_樓至\_\_\_\_\_樓  □後棟\_\_\_\_\_\_號電梯，\_\_\_\_\_樓至\_\_\_\_\_樓 | | | | | |
| 申請控管電梯結果 | | | | | | | |
| 同意 | | | | | 不同意 | | |
|  | | | | |  | | |
| 秘書處 | 承辦單位 | | | 核稿 | | | 機關首長 |
|  | | |  | | |  |

註：並請於預定申請管控電梯日期前三天（不含例假日），逕向秘書處行政園區管理科提出管控電梯申請。