桃園市政府市政大樓電梯管控申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請機關 | 承辦單位 | 核稿 | 機關首長 |
|  |  |  |
| 承辦人/府內分機 |  |
| 申請事由 |  |
| 管控時間電梯編號控管樓層 | ◎\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分  市政大樓□前棟\_\_\_\_\_\_號電梯，\_\_\_\_\_樓至\_\_\_\_\_樓 □後棟\_\_\_\_\_\_號電梯，\_\_\_\_\_樓至\_\_\_\_\_樓◎\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_時\_\_\_\_分至\_\_\_\_時\_\_\_\_分  市政大樓□前棟\_\_\_\_\_\_號電梯，\_\_\_\_\_樓至\_\_\_\_\_樓 □後棟\_\_\_\_\_\_號電梯，\_\_\_\_\_樓至\_\_\_\_\_樓 |
| 申請控管電梯結果 |
| 同意 | 不同意 |
|  |  |
| 秘書處 | 承辦單位 | 核稿 | 機關首長 |
|  |  |  |

註：並請於預定申請管控電梯日期前三天（不含例假日），逕向秘書處行政園區管理科提出管控電梯申請。