

中華民國107年度

(自民國107年1月1日起至107年12月31日止)

桃園市政府秘書處

單 位 預 算

(第2-1冊)

(法定預算)

# 桃園市政府秘書處

## 目 次

中華民國 107 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 9 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 17 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 41 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 45 頁
(五)資本支出分析表-----	第 46 頁
(六)人事費彙計表-----	第 47 頁
(七)人事費分析表-----	第 48 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 54 頁
(九)派員出國計畫預算總表-----	第 55 頁
(十)派員出國計畫預算類別表—考察、訪問-----	第 56 頁
(十一)派員赴大陸計畫預算類別表-----	第 57 頁
(十二)公務車輛明細表-----	第 58 頁
(十三)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 60 頁

# 桃園市政府秘書處

## 預算總說明

中華民國 107 年度

### 一、現行法定職掌及組織系統表：

- (一)機關主要職掌：桃園市政府秘書處組織規程係依桃園市政府組織規程第 6 條第 2 項規定訂定。依組織規程設事務科、行政園區管理科、國際事務科、機要科、文檔科、人事室、會計室、政風室。
- (二)內部分層業務：秘書處置處長 1 人，承市長之命，綜理處務，並指揮監督所屬員工；置副處長 1 人，襄助處長處理處務。
1. 事務科：辦理公務車輛、宿舍、財產、物品、工友、公務手機、出納、採購、勞健保及勞工退休金等庶務工作及本府兩岸事務小組業務。
  2. 行政園區管理科：辦理辦公場所、會議室及府前廣場等空間管理規畫、環境維護及綠美化；高低壓電氣設備、緊急發電機、電梯、空調、消防、電話總機系統、監視系統等設備檢修、保養及維護；辦公大樓安全管制防護等業務。
  3. 國際事務科：辦理締盟與締盟城市之交流、外賓接待，辦理出國考察及參與國際活動，協助本府各機關辦理重要國際活動及涉外聯繫等。
  4. 機要科：辦理府會聯繫，公共關係、及首長特別費等機要業務及辦理市政顧問遴聘及聯繫工作。
  5. 文檔科：辦理市政會議安排與記錄、印信管理、本府收文登記及府文收發、公文電子交換作業及市公報業務，訂定本府相關文書法規、檔案管理、本府所屬機關檔案輔導考核及示範觀摩等事項。
  6. 人事室：辦理人事管理等事項。
  7. 會計室：辦理歲計、會計及統計等事項。
  8. 政風室：辦理政風等事項。
- (三)組織系統表：如附表一。
- (四)預算員額表：如附表二。

### 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

- (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：
1. 歲入部份：預算數 177 萬 8,000 元，決算數 183 萬 7,195 元。
  2. 歲出部份：預算數 3 億 1,913 萬 7,000 元，決算數 2 億 8,711 萬 8,371 元。
- (二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：
1. 歲入部份：預算數 178 萬 2,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 116 萬 3,323 元。

# 桃園市政府秘書處

## 預算總說明

中華民國 107 年度

2. 歲出部份：預算數 3 億 42 萬 3,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 1 億 3,043 萬 3,126 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 強化車輛、宿舍、財產及物品之管理維護，落實工友、公務手機、出納、勞健保及勞工退休金等各項庶務工作之推動，襄助市府團隊辦理各項行政事務及發揮行政工作效率提升市政服務之品質。
2. 規劃並管理本府辦公廳舍調整及清潔維護，提供民眾良好安全洽公環境。
3. 辦公大樓內加強節約能源，減少碳排放量。
4. 推動國際城市友好交流，提升本市國際形象及地位。
5. 辦理市政工作聯繫及相關接待等事宜，以優化市政效能。
6. 辦理市政顧問遴聘及聯繫工作，強化市政建言與推展。
7. 推動本府公文電子化，建立更有效率之行政運作機制。
8. 提升機關檔案管理效能，樹立檔管品質標竿。

(二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 269 萬 7,000 元，較上年度預算數 178 萬 2,000 元，增列 91 萬 5,000 元，增加率 51.34%，其明細如下：
  - (1)規費收入：本年度預算數 6 萬 4,000 元，較上年度預算數 5 萬 6,000 元，增列 8,000 元。
  - (2)財產收入：本年度預算數 110 萬 2,000 元，較上年度預算數 57 萬 3,000 元，增列 52 萬 9,000 元。
  - (3)其他收入：本年度預算數 153 萬 1,000 元，較上年度預算數 115 萬 3,000 元，增列 37 萬 8,000 元。
2. 歲出部份：本年度預算數 3 億 6,694 萬 1,000 元，較上年度預算數 3 億 42 萬 3,000 元，增列 6,651 萬 8,000 元，增加率 22.14%，其明細如下：
  - (1)行政管理：本年度預算數 1 億 6,470 萬 3,000 元，較上年度預算數 1 億 6,398 萬 6,000 元，增加 71 萬 7,000 元。
  - (2)庶務工作：預算數 1,800 萬 1,000 元，較上年度預算數 1,485 萬 5,000 元，增列 314 萬 6,000 元。
  - (3)行政園區管理工作：本年度預算數 1 億 2,087 萬元，較上年度預算數 7,032 萬

# 桃園市政府秘書處

## 預算總說明

中華民國 107 年度

元，增列 5,055 萬元。

(4) 交流工作：本年度預算數 1,429 萬 2,000 元，較上年度預算數 857 萬 2,000 元，增列 572 萬元。

(5) 市政工作：本年度預算數 3,090 萬 1,000 元，較上年度預算數 2,806 萬 2,000 元，增列 283 萬 9,000 元。

(6) 文檔工作：本年度預算數 1,817 萬 4,000 元，較上年度預算數 1,462 萬 8,000 元，增列 354 萬 6,000 元。

### 3. 按支出性質分析：

(1) 經常支出：本年度預算數 3 億 5,182 萬 2,000 元，占歲出預算總額 3 億 6,694 萬 1,000 元之 95.88%，較上年度法定經常支出預算數 2 億 9,353 萬 3,000 元，增列 5,828 萬 9,000 元，增加率 19.86%，編列內容包括人事費 1 億 6,306 萬 1,000 元，業務費 1 億 8,843 萬 3,000 元，獎補助費 32 萬 8,000 元。

(2) 資本支出：本年度預算數 1,511 萬 9,000 元，占歲出預算總額 3 億 6,694 萬 1,000 元之 4.12%，較上年度法定資本支出預算數 689 萬元，增列 822 萬 9,000 元，增加率 119.43%，編列內容包括設備及投資 1,511 萬 9,000 元。

### (三) 計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
桃園市政府秘書處合計		366,941	100%
一般行政	行政管理	164,703	44.89%
秘書業務	庶務工作	18,001	4.91%
	行政園區管理工作	120,870	32.94%
	交流工作	14,292	3.89%
	市政工作	30,901	8.42%
	文檔工作	18,174	4.95%

四、其他必要之分析事項：無。

# 桃園市政府秘書處

## 預算總說明

中華民國107年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府秘書處	事務科
	行政園區管理科
	國際事務科
	機要科
	文檔科
	人事室
	會計室
	政風室

# 桃園市政府秘書處

## 預算總說明

中華民國107年度

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員(含駐衛警)(註)	126	126	0
警員/消防人員			
約聘僱人員	3	2	1
技工	4	4	0
駕駛	6	6	0
工友	4	4	0
合計	143	142	1

註：本年度預算員額含駐衛警15人；上年度預算員額含駐衛警15人。

桃園市政府秘書處  
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	2,697	1,782	1,837	915	
				經常門合計	2,697	1,782	1,837	915	
03				03000000000 罰款及賠償收入	-	-	7	-	
	002			03020050000 桃園市政府秘書處	-	-	7	-	
		01		03020050300 賠償收入	-	-	7	-	
			01	03020050301 一般賠償收入	-	-	7	-	
04				04000000000 規費收入	64	56	49	8	
	002			04020050000 桃園市政府秘書處	64	56	49	8	
		01		04020050200 使用規費收入	64	56	49	8	
			01	04020050213 場地設施使用費	64	56	49	8	8 十字路口咖啡市府站繳納水電、清潔維護費。(依身心障礙者庇護工場設立管理及補助準則、身心障礙者庇護性就業服務計畫) 24.96千元 按摩小站使用本府大樓場地繳納水電、清潔維護費。(依身心障礙者權益保障法) 5千元 居住公有房舍收回之房租津貼。(依全國軍公教員工待遇支給要點) 33.6千元 配合預算千元以下進整，增列440元。 0.44千元
05				06000000000 財產收入	1,102	573	559	529	
	002			06020050000 桃園市政府秘書處	1,102	573	559	529	
		01		06020050100 財產孳息	1,072	543	547	529	
			01	06020050101 利息收入	5	5	8	-	- 各項專戶存款利息。(依據「桃園市市庫管理自治條例」及代理公庫契約辦理) 5千元
			02	06020050102	1,034	534	535	500	本府前棟大樓地下一樓場



桃園市政府秘書處  
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
				租金收入				
			03	06020050103 權利金	33	4	4	29 地委外經營租金。(依「桃園市市有不動產出租租金計收標準」及相關規定辦理) 480千元 本府市政大樓自動販賣機設置租金。(依「桃園市市有公用不動產特殊使用租金計收基準表」辦理) 30千元 本府市政大樓投幣式自動影印機租金。(依「桃園市市有公用不動產特殊使用租金計收基準表」辦理) 24千元 本府市政大樓便利商店場地招租。(依「桃園市市有不動產出租租金計收標準」規定辦理) 499.992千元 配合預算千元以下進整，增列8元。 0.008千元
		02		06020050500 廢舊物資售價	30	30	12	-
			01	06020050501 廢舊物資售價	30	30	12	- 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入。(依據「桃園市市有財產管理自治條例」辦理) 30千元
09				11000000000 其他收入	1,531	1,153	1,222	378
	002			11020050000 桃園市政府秘書處	1,531	1,153	1,222	378
		01		11020050200 雜項收入	1,531	1,153	1,222	378
			01	11020050210 其他雜項收入	1,531	1,153	1,222	378 本府員工使用市政大樓等地下停車場清潔維護費。(依「桃園市政府辦公大樓地下停車場使用管理要點」辦理) 1,440千元 本府員工使用三民員工備勤室之管理費及設備設施使用費。(依「三民員工備勤室使用費收費表」辦理) 90.588千元 配合預算千元以下進整，

桃園市政府秘書處  
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
								增列412元。 0.412千元

桃園市政府秘書處  
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
02				0002000000 桃園市政府主管	366,941	300,423	287,118	66,518	
	001			00020050000 桃園市政府秘書處	366,941	300,423	287,118	66,518	
		01		32020050100 一般行政	164,703	163,986	140,051	717	
			01	32020050115 行政管理	164,703	163,986	140,051	717	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費157,016千元 業務費7,459千元 獎補助費228千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 717千元 增列 人事費510千元 增列 業務費207千元
		02		32020050800 秘書業務	202,238	136,437	147,067	65,801	
			01	32020050802 庶務工作	18,001	14,855	12,278	3,146	一、本科目包括庶務工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,380千元 業務費15,236千元 設備及投資1,385千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,146千元 增列 業務費3,046千元 增列 設備及投資100千元
			02	32020050805 行政園區管理工作	120,870	70,320	89,335	50,550	一、本科目包括行政園區管理工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,680千元 業務費106,216千元 設備及投資12,974千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 50,550千元 增列 業務費43,076千元 增列 設備及投資7,474千元
			03	32020050806 交流工作	14,292	8,572	6,937	5,720	一、本科目包括交流工作 二、本年度預算數包括： 人事費2,280千元 業務費11,907千元 設備及投資105千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,720千元 增列 人事費803千元 增列 業務費4,847千元 增列 設備及投資70千元

桃園市政府秘書處  
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
			04	32020050807 市政工作	30,901	28,062	25,085	2,839	一、本科目包括市政工作 二、本年度預算數包括： 人事費390千元 業務費30,406千元 設備及投資105千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,839千元 增列 業務費2,734千元 增列 設備及投資105千元
			05	32020050808 文檔工作	18,174	14,628	13,432	3,546	一、本科目包括文檔工作 二、本年度預算數包括： 人事費315千元 業務費17,209千元 設備及投資550千元 獎補助費100千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,546千元 增列 業務費3,066千元 增列 設備及投資480千元

桃園市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費

來源別子目及細目與編號	04020050213 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	行政園區管理科、事務科	預算金額	64千元
-------------	-------------------------------	------	-------------	------	------

使用規費收入—場地設施使用費

歲入項目說明	一、項目內容： 1、使用本府場地水電、清潔維護費。2、居住公有房舍收回之房租津貼。
	二、法令依據： 1、身心障礙者庇護工場設立管理及補助準則。2、身心障礙者庇護性就業服務計畫。3、全國軍公教員工待遇支給要點。4、身心障礙者權益保障法。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				64,000	
04020050213 場地設施使用費	期	2	12,480	24,960	十字路口咖啡市府站繳納水電、清潔維護費。(依身心障礙者庇護工場設立管理及補助準則、身心障礙者庇護性就業服務計畫)
	期	2	2,500	5,000	按摩小站使用本府大樓場地繳納水電、清潔維護費。(依身心障礙者權益保障法)
	人/月	4 × 12	700	33,600	居住公有房舍收回之房租津貼。(依全國軍公教員工待遇支給要點)
	年	1	440	440	配合預算千元以下進整，增列440元。

桃園市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息  
—  
利息收入

來源別子目及 細目與編號	06020050101 財產孳息-利息收入	承辦單位	事務科	預算金額	5千元
-----------------	--------------------------	------	-----	------	-----

財產孳息  
—  
利息收入

歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶之存款利息。
	二、法令依據： 依據「桃園市市庫管理自治條例」及代理公庫契約辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
06020050101 利息收入	年	1	5,000	5,000	各項專戶存款利息。(依據「桃園市市庫管理自治條例」及代理公庫契約辦理)

桃園市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息  
—  
租金收入

來源別子目及 細目與編號	06020050102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政園區管理科	預算金額	1,034千元
-----------------	--------------------------	------	---------	------	---------

財產孳息  
—  
租金收入

歲入項目說明	一、項目內容： 租用本府大樓辦公廳舍。
	二、法令依據： 1、桃園市市有公用不動產特殊使用租金計收基準表。2、桃園市市有不動產出租租金計收標準。3、相關規定辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,034,000	
06020050102 租金收入	月	12	40,000	480,000	本府前棟大樓地下一樓場地委外經營租金。(依「桃園市市有不動產出租租金計收標準」及相關規定辦理)
	月	12	2,500	30,000	本府市政大樓自動販賣機設置租金。(依「桃園市市有公用不動產特殊使用租金計收基準表」辦理)
	月	12	2,000	24,000	本府市政大樓投幣式自動影印機租金。(依「桃園市市有公用不動產特殊使用租金計收基準表」辦理)
	月	12	41,666	499,992	本府市政大樓便利商店場地招租。(依「桃園市市有不動產出租租金計收標準」規定辦理)
	年	1	8	8	配合預算千元以下進整，增列8元。

桃園市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息—權利金

來源別子目及細目與編號	06020050103 財產孳息-權利金	承辦單位	行政園區管理科	預算金額	33千元
-------------	-------------------------	------	---------	------	------

財產孳息—權利金

歲入項目說明

一、項目內容： 本府前棟大樓地下一樓場地委外經營權利金。  
  
二、法令依據： 依「桃園市市有不動產出租租金計收標準」及相關規定辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				33,000	
06020050103 權利金	年	1	33,000	33,000	本府前棟大樓地下一樓場地委外經營權利金。(依「桃園市市有不動產出租租金計收標準」及相關規定辦理。)



桃園市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價  
—  
廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06020050501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	事務科	預算金額	30千元
-----------------	------------------------------	------	-----	------	------

廢舊物資售價  
—  
廢舊物資售價

歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。
	二、法令依據： 依據「桃園市市有財產管理自治條例」辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				30,000	
06020050501 廢舊物資售價	年	1	30,000	30,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入。（依據「桃園市市有財產管理自治條例」辦理）

桃園市政府秘書處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

雜項收入 — 其他雜項收入	來源別子目及 細目與編號	11020050210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	行政園區管理科、事 務科	預算金額	1,531千元	雜項收入 — 其他雜項收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1、本府員工使用市政大樓停車場清潔維護費。2、本府員工使用三民員工備勤室之管理費及設備設施使用費。</p> <p>二、法令依據： 1、桃園市政府辦公大樓地下停車場使用管理要點。2、三民員工備勤室使用費收費表。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					1,531,000		
11020050210 其他雜項收入		年/輛	1 × 120	12,000	1,440,000	本府員工使用市政大樓等地下停車場清潔維護費。(依「桃園市政府辦公大樓地下停車場使用管理要點」辦理)	
		月	12	7,549	90,588	本府員工使用三民員工備勤室之管理費及設備設施使用費。(依「三民員工備勤室使用費收費表」辦理)	
		年	1	412	412	配合預算千元以下進整，增列412元。	

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020050115 一般行政-行政管理	承辦單位	桃園市政府秘書處	預算金額	164,703千元	一般行政—行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理府本部及本處員工薪資。 2.辦理市長、副市長、秘書長及副秘書長等特別費。 3.辦理人事、歲計、會計、統計及政風業務。 4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 1.推動廉政業務、發揮防範未然效果，提昇處務運作效能。 2.發揮歲計、會計、統計功能，將資源做最妥適運用。 3.達到穩定人事，激發人員士氣，提高行政效率。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					164,703,000	市款164,703,000元	
01人員維持費					157,016,000	市款157,016,000元	
0100 人事費					157,016,000	市款157,016,000元	
0102 政務人員待遇		年	1	6,198,840	6,198,840	政務人員待遇。	
0103 法定編制人員待遇		年	1	98,644,980	98,644,980	職員待遇。	
0105 技工及工友待遇		年	1	5,489,040	5,489,040	技工及工友待遇。	
0111 獎金		年	1	7,870,105	7,870,105	考績獎金。	
		年	1	25,000	25,000	獎勵績優技工、工友、駕駛等人員獎金。	
		年	1	13,556,608	13,556,608	年終工作獎金。	
0121 其他給與		年	1	2,016,000	2,016,000	休假補助費。	

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	0131 加班值班費			3,327,850	
	年	1	50,000	50,000	人事會計政風超時加班費。
	年	1	3,277,850	3,277,850	不休假加班費。
	0142 退休離職儲金			9,304,658	
	年	1	397,440	397,440	退休離職儲金-政務人員提撥金。
	年	1	8,907,218	8,907,218	退休離職儲金-公務人員提撥金。
	0151 保險			10,582,919	
	年	1	6,475,795	6,475,795	保險-健保保險補助。
	年	1	3,658,188	3,658,188	保險-公保保險補助。
	年	1	448,936	448,936	保險-勞保保險補助。
02一般業務			7,687,000	市款7,687,000元	
0200 業務費			7,459,000	市款7,459,000元	
0203 通訊費			72,000		
具/月	6 × 12	1,000	72,000	辦公用電話費。	
0213 資訊服務費			6,000		
人/年	3 × 1	2,000	6,000	電腦及週邊設備等維護。	
0214 其他業務租金			84,000		
年	1	84,000	84,000	人事、會計室租賃數位式影印機租金。	
0249 臨時人員酬金			729,000		
人/月	1 × 13.5	27,500	371,250	協助辦理會計及統計業務臨時雇工薪資及保險等費用(大專)。	
人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	協助辦理人事業務臨時雇工薪資及保險等費用(高中)。	
0250 按日按件計資酬金			8,000		
人/次	2 × 2	2,000	8,000	性別平等專責小組委員出席費。	
0271 物品			71,800		
年	1	71,800	71,800	辦理人事、政風、會計業務用	

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費				1,178,400	文具、紙張、碳粉、書籍、法規輯要及雜誌訂閱等相關費用。
	年	1	25,000	25,000	預算書印製費。
	人/年	143 × 1	1,000	143,000	辦理員工文康活動。
	人/年	143 × 1	1,000	143,000	參加市府競賽活動費。
	人/年	12 × 1	3,500	42,000	本處編制內40歲以上公務人員健康檢查費(每2年補助1次，每次3,500元為限)。
	年	1	67,400	67,400	辦理政風業務用印刷及會議宣導活動雜支等相關費用。
	年	1	75,000	75,000	辦理人事業務用員工識別證製作及會議印刷雜支等相關費用。
	年	1	67,000	67,000	辦理會計及統計業務用印刷及會議雜支等相關費用。
	人/年	30 × 1	16,000	480,000	府本部參議以上人員及本處正副首長健康檢查費。
	人/年	6 × 1	16,000	96,000	50歲以上單列薦任第9職等以上職務人員健康檢查費。
人/年	5 × 1	8,000	40,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上職務人員健康檢查費。	
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	5,000	5,000	政風、會計、人事室辦公器具設備等維護。
0291 國內旅費	人/年	5 × 1	10,000	50,000	辦理會計、人事、政風業務出差旅費。
0298 特別費	月	12	150,000	1,800,000	市長特別費。
	人/月	2 × 12	75,000	1,800,000	副市長特別費。
	月	12	39,700	476,400	秘書長特別費。
	人/月	2 × 12	19,500	468,000	副秘書長特別費。

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	月	12	39,700	476,400	秘書處處長特別費。
	月	12	19,500	234,000	秘書處副處長特別費。
0400 獎補助費				228,000	市款228,000元
0456 獎勵及慰問				228,000	
	人/年	38 × 1	6,000	228,000	本府退休工友(含技工、駕駛)三節慰問金。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

秘書業務—庶務工作

秘書業務—庶務工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020050802 秘書業務-庶務工作	承辦 單位	事務科	預算 金額	18,001千元
--------------------	--------------------------	----------	-----	----------	----------

歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.辦理公務車輛及油料管理維護等業務。 2.辦理宿舍及財產管理維護等業務。 3.辦理物品採購、保管及領用等業務。 4.辦理本府暨所屬機關工友員額控管、退休及撫卹核定等業務。 5.辦理公務手機管理等業務。 6.辦理出納等業務。 7.辦理本處勞健保及勞工退休金等業務。 8.辦理本府兩岸事務小組相關業務。 9.辦理其他相關業務活動等。			
	二、預期成果：	本計畫係經常性工作，須廣續辦理，強化管理各項庶務及兩岸事務工作推動，襄助市政團隊辦理各項行政事務及發揮行政工作效率，提升市政服務之品質。			

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				18,001,000	市款18,001,000元
0100 人事費				1,380,000	市款1,380,000元
0131 加班值班費				1,380,000	
	年	1	1,230,000	1,230,000	府本部及事務科駕駛超勤費。
	年	1	150,000	150,000	處本部及事務科人員超時加班費用。
0200 業務費				15,236,000	市款15,236,000元
0201 教育訓練費				100,000	
	年	1	100,000	100,000	辦理本市各機關事務人員教育訓練研習相關費用。
0202 水電費				490,000	
	年	1	50,000	50,000	宿舍水費。
	年	1	400,000	400,000	宿舍電費。
	年	1	40,000	40,000	宿舍瓦斯費。
0203 通訊費				704,000	
	具/月	5 × 12	1,000	60,000	事務科廳舍室內電話、傳真機電話等費用。

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
0213 資訊服務費	具/月	27 × 12	1,000	324,000	府本部、處本部及事務科之公務手機通訊費。	
	年	1	32,000	32,000	寄送公務用文件、物品之郵資及銀行匯款匯費等費用。	
	具/月	8 × 12	3,000	288,000	府本部及其他公務手機之通訊費 無1000元額度限制。	
				628,000		
	人/年	63 × 1	2,000	126,000	電腦及週邊設備等維護。(含府本部、處本部人員)	
0214 其他業務租金	年	1	502,000	502,000	薪資及出納系統維護費。	
				2,171,000		
	年	1	956,000	956,000	府本部及事務科辦公室租賃數位式影印機租金。	
	年	1	95,000	95,000	本府部分時段租車費。	
0221 稅捐及規費	年	1	1,120,000	1,120,000	副市長宿舍租金。	
				220,298		
	年/輛	1 × 4	15,210	60,840	本處公務汽車牌照稅。	
	年/輛	1 × 3	11,230	33,690	本處公務汽車牌照稅。	
	年/輛	1 × 5	7,120	35,600	本處公務汽車牌照稅。	
	年/輛	1 × 1	5,400	5,400	本處公務汽車牌照稅。	
	年/輛	1 × 3	450	1,350	本處公務機車燃料稅。	
	年/輛	1 × 5	4,800	24,000	本處公務汽車燃料稅。	
	年/輛	1 × 3	6,180	18,540	本處公務汽車燃料稅。	
	年/輛	1 × 4	7,200	28,800	本處公務汽車燃料稅。	
	年/輛	1 × 1	7,128	7,128	本處公務汽車燃料稅。	
	年/輛	1 × 1	900	900	本處公務汽車檢驗費。	
	年/輛	1 × 9	450	4,050	本處公務汽車檢驗費。	
	0231 保險費				285,506	
		年/輛	1 × 4	2,915	11,660	本處公務汽車意外保險費。

秘書業務—庶務工作

秘書業務—庶務工作



桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
秘書業務—庶務工作	年/輛	1×3	711	2,133	本處公務機車意外保險費。
	年/輛	1×2	2,483	4,966	本處公務汽車意外保險費。
	年/輛	1×1	52,000	52,000	本處公務汽車意外保險費。
	年/輛	1×2	42,000	84,000	本處公務汽車意外保險費。
	年/輛	1×2	36,000	72,000	本處公務汽車意外保險費。
	年/輛	1×1	40,000	40,000	本處公務汽車意外保險費。
	年/輛	1×1	3,747	3,747	本處公務汽車意外保險費。
	年	1	15,000	15,000	宿舍火災保險費。
0249 臨時人員酬金				779,000	
年	1	50,000	50,000	50,000	臨時人員資遣給與及撫恤金職災補償費等。
人/月	1×13.5	26,500	357,750	357,750	協助辦理事務工作臨時雇工薪資及保險費等(高中)。
人/月	1×13.5	27,500	371,250	371,250	協助辦理事務工作臨時雇工薪資及保險費等(大專)。
0250 按日按件計資酬金				198,000	
人/次	30×1	2,000	60,000	60,000	採購評審(選)委員出席費
人/次	15×3	2,000	90,000	90,000	召開本府兩岸事務小組會議之學者專家及民間團體代表出席費等相關費用。
節	20	1,600	32,000	32,000	行政業務教育訓練及研習外聘課座鐘點費。
節	20	800	16,000	16,000	行政業務教育訓練及研習內聘課座鐘點費。
0271 物品				1,324,816	
年	1	450,000	450,000	450,000	事務工作業務用公文夾(封)、文具紙張、五金、車輛物品及印表機、影印機等耗材費用。
年	1	250,000	250,000	250,000	購置宿舍物品費。
公升/月/輛	139×12×1	22	36,696	36,696	本處公務汽車油料費。
公升/月/輛	26×12×3	26	24,336	24,336	本處公務機車油料費。

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
0279 一般事務費	輛					
	公升/月/輛	139 × 12 × 13	26	563,784	本處公務汽車油料費。	
	年	1	1,362,280	5,640,280	事務工作、環境佈置、印刷、訂閱報章雜誌雜支等費用。	
	人/套	14 × 2	3,500	98,000	購製駕駛制服費用。	
	年	1	30,000	30,000	辦理績優工友、技工、駕駛選拔獎牌(座)、郵寄等費用。	
	年	1	100,000	100,000	市政會議茶水雜支等相關費用。	
	人/年	2 × 1	5,000	10,000	替代役男住宿費用。	
	年	1	550,000	550,000	宿舍維護及報廢拆除等費用。	
	人/年	2 × 1	650,000	1,300,000	委外駕駛人力費。	
	年	1	800,000	800,000	宿舍清潔維護費	
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	1,390,000	1,390,000	召開本府兩岸事務小組會議及交流等相關費用。	
	年/輛	1 × 3	1,700	600,100	5,100	本處公務機車養護費。
	年/輛	1 × 2	25,500	51,000	本處公務汽車養護費。	
	年/輛	1 × 1	34,000	34,000	本處公務汽車養護費。	
	年/輛	1 × 10	51,000	510,000	本處公務汽車養護費。	
0283 設施及機械設備養護費	年	1	150,000	150,000	事務機器維修費。	
	年	1	150,000	150,000	事務機器維修費。	
0291 國內旅費	人/年	12 × 1	10,000	120,000	處理市政業務駕駛市內差旅費。	
	人/月	12 × 12	1,200	172,800	處理市政業務駕駛赴外縣市差旅費。	
	人/年	10 × 1	5,220	52,200	事務科及處本部人員等出差洽公開會國內旅費。	
0292 大陸地區旅費				1,600,000		

秘書業務—庶務工作

秘書業務—庶務工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	年	1	1,600,000	1,600,000	兩岸事務小組赴大陸地區城市考察訪問計畫。
0300 設備及投資				1,385,000	市款1,385,000元
0306 資訊軟硬體設備費				385,000	
	台	6	35,000	210,000	新進人員電腦 資本門 。
	台	5	35,000	175,000	個人電腦汰換 資本門 。
0319 雜項設備費				1,000,000	
	年	1	500,000	500,000	購置宿舍設備費 資本門 。
	年	1	500,000	500,000	購置辦公設備費 資本門 。

秘書業務—庶務工作

秘書業務—庶務工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

秘書業務—行政園區管理工作

秘書業務—行政園區管理工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020050805 秘書業務-行政園區管理工作	承辦 單位	行政園區管理科	預算 金額	120,870千元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理本府市政大樓及原桃園市民代表會辦公場所、哺(集)乳室、會議室、大禮堂、餐廳、機械式停車場、大廳、府前廣場等空間之規劃、設施購置、修繕及檢修、環境清潔維護、綠美化等。</li> <li>2.定期維護高低壓電氣設備、緊急發電機、飲水機、電梯、給排水系統、消防系統、空調系統、總機系統、監視系統、廣播系統等機水電設備，並力行節能減碳措施。</li> <li>3.定期辦理防護團、常年訓練等安全講習及本府駐衛警隊安全管制。</li> <li>4.市政大樓及原桃園市民代表會內公共場地管理及租借。</li> <li>5.辦理其他相關業務活動等。</li> </ol> <p>二、預期成果： 維持本府市政大樓及原桃園市民代表會硬體設備正常運作，提升環境舒適度，以營造安全優良洽公環境，提升民眾滿意度並達到節能減碳之目標。</p>				

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				120,870,000	市款120,870,000元
0100 人事費				1,680,000	市款1,680,000元
0131 加班值班費				1,680,000	
	年	1	300,000	300,000	辦理行政園區工作超時加班費用。
	年	1	1,380,000	1,380,000	駐衛警值班超勤費。
0200 業務費				106,216,000	市款106,216,000元
0201 教育訓練費				110,700	
	年	1	10,700	10,700	廳舍管理教育訓練及研習等相關費用。
	年	1	100,000	100,000	防護團教育訓練教材、文具紙張及其他雜費。
0202 水電費				29,416,000	
	年	1	1,040,000	1,040,000	本府市政大樓廳舍及府前廣場等水費。
	年	1	710,000	710,000	原桃園市民代表會多功能會議室電費。
	年	1	27,636,000	27,636,000	本府市政大樓、府前廣場等電

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0203 通訊費	年	1	30,000	30,000	費。 本府市政大樓瓦斯費。
	年	1	1,020,000	1,020,000	本府市政大樓電話總機電話費。
	具/月	45 × 12	1,000	540,000	府本部、處本部及行政園區管理科之室內電話、傳真機等通訊費。
0213 資訊服務費	具/月	8 × 12	1,000	96,000	本科公務手機通訊費。
	年	1	12,000	12,000	本府市政大樓會議室管理系統維護費。
0214 其他業務租金	人/年	17 × 1	2,000	34,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	90,000	90,000	本科辦公室租賃數位式影印機租金。
0231 保險費	年	1	100,000	100,000	本府市政大樓等火災保險費、停車場公共意外責任保險費、員工及洽公民眾公共責任保險費。
	年	1	100,000	100,000	本府市政大樓等火災保險費、停車場公共意外責任保險費、員工及洽公民眾公共責任保險費。
0249 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	協助辦理行政園區緊急檢修、換燈管等業務之臨時雇工薪資及保險費等(國中)。
	人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	協助辦理行政園區緊急檢修、換燈管等業務之臨時雇工薪資及保險費等(高中)。
	人/月	3 × 13.5	27,500	1,113,750	協助辦理行政園區緊急檢修、換燈管等業務之臨時雇工薪資及保險費等(大專)。
0250 按日按件計資酬金	節	55	1,600	88,000	辦理防護團教育訓練、常年訓練等講師費。
	節	6	1,600	9,600	廳舍管理教育訓練及研習活動講師鐘點費。
				97,600	

秘書業務—行政園區管理工作

秘書業務—行政園區管理工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	年	1	1,400,000	1,400,000	購置本府市政大樓等廁所清潔衛生用品費。
	年	1	331,450	331,450	辦理行政園區管理工作之文具、紙張及五金用品等。
	人	15	7,000	105,000	購置本府市政大樓駐衛警制服及配件等費用。
	年	1	5,000,000	5,000,000	本府辦公廳舍調整非消耗物品等相關費用。
	年	1	80,000	80,000	購置本府市政大樓等緊急自動發電機用柴油費。
0279 一般事務費				15,311,000	
	人	2	5,000	10,000	替代役管理及住宿等費用。
	年	1	160,000	160,000	防護團教育訓練、常年訓練、萬安演習、駐警在職訓練等餐飲及相關雜支費用。
	年	1	1,200,000	1,200,000	本府總機系統委外值機人員等相關費用。
	年	1	46,000	46,000	購置簡易急救藥品費及春節期間值勤慰問經費。
	年	1	1,215,000	1,215,000	本府市政大樓等環境佈置等費用。
	年	1	110,000	110,000	本府市政大樓等蓄水池及水塔清洗費。
0281 房屋建築養護費				35,960,000	
	年	1	600,000	600,000	本府市政大樓等窗廉、地磚等維修費。
	年	1	900,000	900,000	本府市政大樓等粉刷油漆、防漏等維修費。
	年	1	490,000	490,000	本府市政大樓等天花板採光罩等維修費。
	年	1	1,540,000	1,540,000	本府市政大樓等零星設備維護費。

秘書業務—行政園區管理工作

秘書業務—行政園區管理工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0283 設施及機械設備養護費	年	1	22,860,000	22,860,000	原桃園市民代表會多功能會議室整修工程後續擴充費。
	年	1	9,570,000	9,570,000	桃園市政府後棟建築結構外牆修復工程前期規劃及設計監造費用。
	年	1	200,000	200,000	本府市政大樓等窗型、分離式冷氣機維護費。
	年	1	320,000	320,000	本府市政大樓等中央空調系統周邊設備維護費。
	年	1	2,820,000	2,820,000	本府市政大樓等空調系統操作維護費。
	年	1	70,000	70,000	本府市政大樓等化糞池消毒費。
	年	1	1,092,000	1,092,000	本府市政大樓廳舍排水管、污水管及化糞池清通費。
	年	1	300,000	300,000	本府市政大樓等地下室儲水池、污水池、抽水馬達維護費。
	年	1	950,000	950,000	本府市政大樓等電話總機系統定期保養維護費。
	年	1	400,000	400,000	本府市政大樓等電話線路遷移維護費。
	年	1	891,000	891,000	本府市政大樓等停車設備保養維護費。
	年	1	90,000	90,000	本府市政大樓等電動升降工作梯保養維護費。
	年	1	1,930,000	1,930,000	本府市政大樓電梯保養維護費。
	年	1	400,000	400,000	府前廣場設施養護費。
	年	1	960,000	960,000	本府市政大樓廳舍及府前廣場等綠美化委外維護費。
年	1	200,000	200,000	本府市政大樓等水管線路維護費。	
年	1	600,000	600,000	本府市政大樓等廁所整修及相關設備養護費。	

秘書業務－行政園區管理工作

秘書業務－行政園區管理工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	年	1	600,000	600,000	本府市政大樓等飲水機更換濾材、零件及保養維護費。
	年	1	200,000	200,000	本府市政大樓等會議室播音系統、器材檢修維護費。
	年	1	340,000	340,000	本府市政大樓等監視設備及通訊器材等設施養護費。
	年	1	90,000	90,000	本府市政大樓等緊急發電機定期保養維護費。
	年	1	980,000	980,000	本府市政大樓等高低壓電氣設備系統委外維護費。
	年	1	800,000	800,000	本府市政大樓消防系統定期維護費。
	年	1	200,000	200,000	本府市政大樓等節能燈具汰換費。
	年	1	150,000	150,000	事務機器維修費。
	人/年	20 × 1	5,000	100,000	辦理行政園區工作業務出差旅費。
	0300 設備及投資				12,974,000
0302 房屋建築及設備費	年	1	9,331,000	9,331,000	本府市政大樓地下停車場活化再造統包工程後續擴充(資本門)。
0306 資訊軟硬體設備費	年	1	143,000	143,000	汰換本科個人及筆記型電腦設備(資本門)
0319 雜項設備費	年	1	300,000	300,000	購置本府市政大樓等會議室擴音器、投影機及視聽等系統、辦公桌椅等相關設備費(資本門)。
	年	1	200,000	200,000	本府市政大樓等門窗、鐵捲門及馬達等更換費(資本門)。
	年	1	3,000,000	3,000,000	辦公廳舍調整費(資本門)。

秘書業務—行政園區管理工作

秘書業務—行政園區管理工作



桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

秘書業務—交流工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020050806 秘書業務-交流工作	承辦 單位	國際事務科	預算 金額	14,292千元	秘書業務—交流工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理姊妹市與締盟城市之交流。 2.辦理外賓接待事宜。 3.辦理出國考察及參與國際活動。 4.協助本府各機關辦理重要國際活動與涉外聯繫。 5.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 落實國際交流以提升桃園之國際化發展、強化桃園國際形象及知名度。</p>					
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說	明
	合計				14,292,000	市款	14,292,000元
	0100 人事費				2,280,000	市款	2,280,000元
	0104 約聘僱人員待遇				1,920,000		
		人/月	2 × 12	55,500	1,332,000	協助辦理各項國際交流工作約聘人員薪資及保險費等	
		人/月	1 × 12	49,000	588,000	協助辦理各項國際交流工作約聘人員薪資及保險費等	
	0111 獎金				240,000		
		人/月	2 × 1.5	55,500	166,500	約聘人員年終工作獎金。	
		人/月	1 × 1.5	49,000	73,500	約聘人員年終工作獎金。	
	0131 加班值班費				120,000		
		年	1	120,000	120,000	辦理交流工作加班值班費。	
	0200 業務費				11,907,000	市款	11,907,000元
	0203 通訊費				84,000		
		具/月	7 × 12	1,000	84,000	辦公室電話、國際傳真費、國際電話費及行動電話費。	
	0213 資訊服務費				16,000		

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0214 其他業務租金	人/年	8 × 1	2,000	16,000	電腦及週邊設備等維護。
	年	1	180,000	180,000	租賃數位式影印機費。
0249 臨時人員酬金	人/月	1 × 13.5	27,500	371,250	協助辦理交流工作臨時雇工薪資及保險費等(大專)。
0250 按日按件計資酬金	年	1	500,000	500,000	外語翻譯、撰寫、編審及國際事務活動之主持、出席、口譯、顧問及攝影等費用。
0261 國際組織會費	年	1	20,000	20,000	參加國際姐妹市協會及相關國際組織年費。
0271 物品	年	1	317,750	317,750	購買文具、紙張、碳粉、辦公室電腦週邊、事務用品、零件耗材及相關雜支等費用。
0279 一般事務費	年	1	4,000,000	4,000,000	辦理外賓參訪接待、宣導品、餐會及相關雜支等費用。
	年	1	2,000,000	2,000,000	辦理友好城市及姊妹城市外賓之參訪接待費用。
	年	1	2,500,000	2,500,000	製作本市推展國際外交手冊。
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	8,000	8,000	辦公設備、器具等相關維護費用。
0291 國內旅費	年	1	110,000	110,000	辦理國內公務旅費。
0293 國外旅費	年	1	1,800,000	1,800,000	辦理赴國外參訪考察行程之費用。
0300 設備及投資				105,000	市款105,000元
0306 資訊軟硬體設備費				105,000	

秘書業務—交流工作

秘書業務—交流工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	台	3	35,000	105,000	汰換個人電腦設備(資本門)。

秘書業務—交流工作

秘書業務—交流工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

秘書業務—市政工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020050807 秘書業務-市政工作	承辦 單位	機要科	預算 金額	30,901千元	秘書業務—市政工作
	歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1、邀集各界人士，研討市政建設。 2、辦理市政工作相關業務。 3、辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 在機要工作上，以熱忱、服務導向的思維，協助市政團隊，做好各項行政事務；在市政建設上，廣納學者專家及社會賢達之建言，促進市政發展。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					30,901,000	市款30,901,000元	
0100 人事費					390,000	市款390,000元	
0131 加班值班費		年	1	390,000	390,000	府本部及機要科人員等超時加班費用。	
0200 業務費					30,406,000	市款30,406,000元	
0203 通訊費		年	1	320,000	320,000	寄發市政郵件、邀請卡、賀卡及繕寫室寄發中堂輓聯等郵資費用，以及禮品宅配、運送等費用。	
		具/月	3×12	1,000	36,000	機要科室內電話、傳真機電話等費用。	
		具/月	3×12	3,000	108,000	市政業務聯繫等室內電話費用(無1000元額度限制)及因公出國手機漫遊費用等。	
		具/月	8×12	1,000	96,000	機要科公務手機電話費用。	
0213 資訊服務費					30,000		
		人/年	15×1	2,000	30,000	電腦及週邊設備等維護。	

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0214 其他業務租金	月	12	13,000	156,000	機要科租賃數位式影印機等費用。
0249 臨時人員酬金	人/月	2 × 13.5	26,500	715,500	協助辦理市政業務臨時雇工薪資及保險費等(高中)。
	人/月	3 × 13.5	27,500	1,113,750	協助辦理市政業務臨時雇工薪資及保險費等(大專)。
0250 按日按件計資酬金	人/次	30 × 1	2,000	60,000	採購評審(選)委員出席費等。
0271 物品	年	1	100,000	100,000	業務用公文夾(封)、資料夾、五金等文具物品及印表機、影印機等耗材費用。
0279 一般事務費	年	1	2,960,750	2,960,750	製作設計致贈各界人士春聯、賀卡及市政業務用邀請卡、禮品手提袋或其他相關品等費用。
	年	1	1,520,000	1,520,000	會議茶點及臨時交辦活動之餐料等費用。
	年	1	4,000,000	4,000,000	市政工作招待各界人士餐料等費用。
	年	1	4,000,000	4,000,000	市政工作致贈各界人士紀念品等費用。
	年	1	8,000,000	8,000,000	市政建設聯繫業務相關費用等。
	年	1	1,425,000	1,425,000	辦公室紙張、信封、印刷、訂閱報章雜誌及美化佈置等費用。
	年	1	2,760,000	2,760,000	輓聯、中堂、盆景、賀匾、獎座、花圈、花籃等公共事務用品費用。
	人/年	5 × 1	5,000	25,000	替代役男住宿費用
	年	1	2,720,000	2,720,000	辦理市政顧問相關業務等費

秘書業務—市政工作

秘書業務—市政工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	人/年	14 × 1	5,000	70,000	機要科人員等出差洽公及開會國內旅費。
	人/年	19 × 1	10,000	190,000	府本部出差洽公開會國內旅費。
0300 設備及投資				105,000	市款105,000元
0306 資訊軟硬體設備費	台	3	35,000	105,000	汰換個人電腦設備(資本門)。

秘書業務—市政工作

秘書業務—市政工作

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

秘書業務—文檔工作

秘書業務—文檔工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020050808 秘書業務-文檔工作	承辦 單位	文檔科	預算 金額	18,174千元
--------------------	--------------------------	----------	-----	----------	----------

歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.加強電子收發文工作、實施公文集中繕校及辦理文書檔案教育訓練。 2.市政會議議程安排及紀錄。 3.發行本府紙本公報及公報電子化。 4.推動節能減紙線上簽核作業。 5.辦理本處檔案管理業務。 6.辦理本府所屬機關檔案管理輔導考核業務。 7.辦理其他相關業務活動等。			
	二、預期成果：	持續推動公文電子化，優化文書作業，發行公報加強資訊公開，提升行政作業效率；提高本府所屬機關檔案管理效能及健全檔管制度並輔導機關爭取金檔獎最高榮譽。			

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				18,174,000	市款18,174,000元
01文書工作				16,522,000	市款16,522,000元
0100 人事費				255,000	市款255,000元
0131 加班值班費	年	1	255,000	255,000	文書處理人員超時工作加班費。
0200 業務費				15,822,000	市款15,822,000元
0203 通訊費	年	1	7,400,000	7,400,000	寄發本府公文郵資。
	具/月	3 × 12	1,000	36,000	辦公室電話3376697、傳真機電話3343639、3321648。
	具/月	1 × 12	1,000	12,000	行動電話0972180991。
0213 資訊服務費	年	1	750,000	750,000	桃園市政府公報電子報繼續維護發行。
	人/年	16 × 1	2,000	32,000	電腦及週邊設備維護費。

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0249 臨時人員酬金	人/月	15 × 13.5	27,500	5,568,750	文書處理人員臨時雇工薪資及保險費等(大專)。
0250 按日按件計資酬金	人/節	1 × 10	1,600	16,000	文書作業教育訓練等講師鐘點費。
0271 物品	年	1	600,000	600,000	購買文具紙張、製板紙、油墨、碳粉、公文封及雜項等。
0279 一般事務費	年	1	1,122,250	1,122,250	市府公報印製費、成立文書志工隊為民服務、文書法規宣導、印刷、文書工作研討會、工作誤餐費、重要文件銷毀(1年2次)及替代役管理住宿費等。
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	200,000	200,000	製版印刷機、摺紙機、檢集機、影印機；快速蓋章機、列表機等維修。
0291 國內旅費	年	1	85,000	85,000	洽辦文書業務旅運費。
0300 設備及投資				445,000	市款445,000元
0306 資訊軟硬體設備費	台	9	35,000	315,000	汰換個人電腦設備(資本門)。
	台	1	130,000	130,000	汰舊換新多功能複合機(資本門)。
02檔案工作				1,652,000	市款1,652,000元
0100 人事費				60,000	市款60,000元
0131 加班值班費	年	1	60,000	60,000	辦理檔案管理及其他相關業務超時加班費。
0200 業務費				1,387,000	市款1,387,000元
0201 教育訓練費				119,800	

秘書業務—文檔工作

秘書業務—文檔工作



桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
秘書業務—文檔工作	年	1	119,800	119,800	辦理檔案管理教育訓練、觀摩研習及其他相關業務。
	0203 通訊費			24,000	
	具/月	2 × 12	1,000	24,000	辦公用電話費(3379149及3344583)。
	0213 資訊服務費			8,000	
	人/年	4 × 1	2,000	8,000	電腦及週邊設備維護費。
	0249 臨時人員酬金			729,000	
	人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	協助辦理檔案工作臨時雇工薪資及保險費等(高中)。
	人/月	1 × 13.5	27,500	371,250	協助辦理檔案工作臨時雇工薪資及保險費等(大專)。
	0250 按日按件計資酬金			145,600	
	人/次	5 × 12	2,000	120,000	考核委員及輔導委員出席費。
	節	16	1,600	25,600	教育訓練講師鐘點費。
	0271 物品			59,600	
	年	1	59,600	59,600	購買文具紙張、五金工具、手套、口罩、訂購工具書、報章雜誌、辦公室電腦周邊及事務用品零件耗材及其他雜項等。
	0279 一般事務費			231,000	
	年	1	231,000	231,000	檔案保存維護、庫房環境清潔維護、檔案工作誤餐費、印刷費用、替代役管理住宿費、檔案管理評獎輔導相關費用及其他檔案管理雜項等。
0282 車輛及辦公器具養護費			40,000		
年	1	40,000	40,000	辦公室及庫房設備器具等維護費。	
0291 國內旅費			20,000		
年	1	20,000	20,000	辦理檔案管理業務等差旅費。	
0294 運費			10,000		
年	1	10,000	10,000	檔案遷移、檔案銷毀及其他檔案管理業務之運輸、裝卸及通行等所需費用。	

桃園市政府秘書處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0300 設備及投資				105,000	市款105,000元
0306 資訊軟硬體設備費				105,000	
	台	3	35,000	105,000	汰換個人電腦設備(資本門)。
0400 獎補助費				100,000	市款100,000元
0456 獎勵及慰問				100,000	
	年	1	100,000	100,000	依檔案法施行細則第27條暨機關檔案管理金檔獎評獎實施要點辦理本市所屬機關檔案管理初評考核獎金。

秘書業務—文檔工作

秘書業務—文檔工作

# 桃園市政府秘書處 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	32020050115 行政管理	32020050802 庶務工作	32020050805 行政園區管理 工作	32020050806 交流工作	32020050807 市政工作	32020050808 文檔工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	164,703	18,001	120,870	14,292	30,901	18,174
010000人事費	157,016	1,380	1,680	2,280	390	315
010200政務人員待遇	6,199					
010300法定編制人員待遇	98,645					
010400約聘僱人員待遇				1,920		
010500技工及工友待遇	5,489					
011100獎金	21,452			240		
012100其他給與	2,016					
013100加班值班費	3,328	1,380	1,680	120	390	315
014200退休離職儲金	9,305					
015100保險	10,583					
020000業務費	7,459	15,236	106,216	11,907	30,406	17,209
020100教育訓練費		100	111			120
020200水電費		490	29,416			
020300通訊費	72	704	1,656	84	560	7,472
021300資訊服務費	6	628	46	16	30	790
021400其他業務租金	84	2,171	90	180	156	
022100稅捐及規費		220				
023100保險費		286	100			
024900臨時人員酬金	729	779	1,829	371	1,829	6,298
025000按日按件計資酬金	8	198	98	500	60	162
026100國際組織會費				20		
027100物品	72	1,325	6,916	318	100	660
027900一般事務費	1,178	5,640	15,311	8,500	27,411	1,353
028100房屋建築養護費			35,960			
028200車輛及辦公器具養護費	5	600		8		240
028300設施及機械設備養護費		150	14,583			
029100國內旅費	50	345	100	110	260	105
029200大陸地區旅費		1,600				
029300國外旅費				1,800		
029400運費						10

# 桃園市政府秘書處 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	32020050115 行政管理	32020050802 庶務工作	32020050805 行政園區管理 工作	32020050806 交流工作	32020050807 市政工作	32020050808 文檔工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
029800特別費	5,255					
030000設備及投資		1,385	12,974	105	105	550
030200房屋建築及設備費			9,331			
030600資訊軟硬體設備費		385	143	105	105	550
031900雜項設備費		1,000	3,500			
040000獎補助費	228					100
045600獎勵及慰問	228					100

桃園市政府秘書處  
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計				
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	366,941				
010000人事費	163,061				
010200政務人員待遇	6,199				
010300法定編制人員待遇	98,645				
010400約聘僱人員待遇	1,920				
010500技工及工友待遇	5,489				
011100獎金	21,692				
012100其他給與	2,016				
013100加班值班費	7,213				
014200退休離職儲金	9,305				
015100保險	10,583				
020000業務費	188,433				
020100教育訓練費	331				
020200水電費	29,906				
020300通訊費	10,548				
021300資訊服務費	1,516				
021400其他業務租金	2,681				
022100稅捐及規費	220				
023100保險費	386				
024900臨時人員酬金	11,836				
025000按日按件計資酬金	1,025				
026100國際組織會費	20				
027100物品	9,390				
027900一般事務費	59,394				
028100房屋建築養護費	35,960				
028200車輛及辦公器具養護費	853				
028300設施及機械設備養護費	14,733				
029100國內旅費	970				
029200大陸地區旅費	1,600				
029300國外旅費	1,800				
029400運費	10				

桃園市政府秘書處  
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
029800特別費	5,255					
030000設備及投資	15,119					
030200房屋建築及設備費	9,331					
030600資訊軟硬體設備費	1,288					
031900雜項設備費	4,500					
040000獎補助費	328					
045600獎勵及慰問	328					

桃園市政府秘書處

歲出一級用途別科目分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	366,941	163,061	188,433	328			351,822			15,119			15,119
32020050000 行政支出	366,941	163,061	188,433	328			351,822			15,119			15,119
32020050100 一般行政	164,703	157,016	7,459	228			164,703						
32020050115 行政管理	164,703	157,016	7,459	228			164,703						
32020050800 秘書業務	202,238	6,045	180,974	100			187,119			15,119			15,119
32020050802 庶務工作	18,001	1,380	15,236				16,616			1,385			1,385
32020050805 行政園區管理工作	120,870	1,680	106,216				107,896			12,974			12,974
32020050806 交流工作	14,292	2,280	11,907				14,187			105			105
32020050807 市政工作	30,901	390	30,406				30,796			105			105
32020050808 文檔工作	18,174	315	17,209	100			17,624			550			550

桃園市政府秘書處

資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	15,119		9,331				1,288	4,500			
32020050800 秘書業務	15,119		9,331				1,288	4,500			
32020050802 庶務工作	1,385						385	1,000			
32020050805 行政園區管理工作	12,974		9,331				143	3,500			
32020050806 交流工作	105						105				
32020050807 市政工作	105						105				
32020050808 文檔工作	550						550				



# 桃園市政府秘書處

## 人事費彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休退職儲金	保險		合計
合計	143		6,198,840	98,644,980	1,920,000	5,489,040	21,691,713	2,016,000	7,212,850		9,304,658	10,582,919	163,061,000	本處90年度超時加班費實支數額八成金額為256萬2,500元，107年度實際編列255萬5,000元，與加班值班費為721萬2,850元之差異數為465萬7,850元，其差異說明如下： 1.不休假加班費327萬7,850元。 2.值班超勤費138萬元。
正式員額	126		6,198,840	98,644,980			20,340,340	2,016,000	5,336,914		8,975,316	9,778,603	151,290,993	
職員	126		6,198,840	98,644,980			20,340,340	2,016,000	5,336,914		8,975,316	9,778,603	151,290,993	
約聘僱人員	3				1,920,000		240,000		30,000				2,190,000	
技工	4					1,601,280	316,920		151,752		96,077	233,030	2,399,059	
駕駛	6					2,401,920	500,380		1,540,128		144,115	350,023	4,936,566	
工友	4					1,485,840	294,073		154,056		89,150	221,263	2,244,382	

# 桃園市政府秘書處

## 人事費分析表

中華民國107年度

0132011500-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	140		6,198,840	98,644,980		5,489,040	21,451,713	2,016,000	3,327,850		9,304,658	10,582,919	157,016,000	
正式員額	126		6,198,840	98,644,980			20,340,340	2,016,000	2,961,914		8,975,316	9,778,603	148,915,993	
職員	126		6,198,840	98,644,980			20,340,340	2,016,000	2,961,914		8,975,316	9,778,603	148,915,993	
技工	4					1,601,280	316,920		106,752		96,077	233,030	2,354,059	
駕駛	6					2,401,920	500,380		160,128		144,115	350,023	3,556,566	
工友	4					1,485,840	294,073		99,056		89,150	221,263	2,189,382	

# 桃園市政府秘書處

## 人事費分析表

中華民國107年度

0132080200-行政支出-秘書業務-庶務工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									1,380,000				1,380,000	
正式員額														
職員														
駕駛								1,380,000					1,380,000	

# 桃園市政府秘書處 人事費分析表

中華民國107年度

0132080500-行政支出-秘書業務-行政園區管理工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									1,680,000				1,680,000	
正式員額									1,590,000				1,590,000	
職員									1,590,000				1,590,000	
技工									45,000				45,000	
工友									45,000				45,000	

# 桃園市政府秘書處

## 人事費分析表

中華民國107年度

0132080600-行政支出-秘書業務-交流工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	3				1,920,000		240,000		120,000				2,280,000	
正式員額								80,000					80,000	
職員								80,000					80,000	
約聘僱人員	3				1,920,000		240,000		30,000				2,190,000	
工友								10,000					10,000	

# 桃園市政府秘書處

## 人事費分析表

中華民國107年度

0132080700-行政支出-秘書業務-市政工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									390,000				390,000	
正式員額									390,000				390,000	
職員									390,000				390,000	

# 桃園市政府秘書處

## 人事費分析表

中華民國107年度

0132080800-行政支出-秘書業務-文檔工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									315,000				315,000	
正式員額									315,000				315,000	
職員									315,000				315,000	

桃園市政府秘書處

約聘僱人員費用分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節				
						2,190,000	包括約聘僱人員待遇1,920,000元 (含保險費、離職儲金及休假補助)、 年終工作獎金240,000元及業務 加班費30,000元。
02				合 計		2,190,000	
	001			00020000000 桃園市政府主管		2,190,000	
		02		00020050000 桃園市政府秘書處		2,190,000	
			03	32020050800 秘書業務		2,190,000	
				32020050806 交流工作		2,190,000	
					2x12	1,518,500	
					1x12	671,500	





桃園市政府秘書處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、考察													
美洲地區考察訪問計畫	美洲地區	參訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次,每梯次12天、5人)。	1.拜會(潛在)友好或姊妹城市。2.進行城市建設觀摩。	1070101-1071231	12	5	300	250	100	650	秘書業務-交流工作	無	
亞洲地區考察訪問計畫	亞洲地區	參訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次,每梯次7天、7人)。	1.拜會(潛在)友好或姊妹城市。2.進行城市建設觀摩。	1070101-1071231	7	7	240	180	80	500	秘書業務-交流工作	無	
歐洲地區考察訪問計畫	歐洲地區	參訪他國當地政府及有關機構(預計1梯次,每梯次12天、5人)。	1.拜會(潛在)友好或姊妹城市。2.進行城市建設觀摩。	1070101-1071231	12	5	300	250	100	650	秘書業務-交流工作	無	

桃園市政府秘書處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、考察 赴大陸地區城市考察訪問計畫	大陸地區城市	城市交流論壇、當地政府及有關機構等	參訪考察大陸城市之市政業務、工商發展、觀光發展及都市建設等，並進行城市交流。	10701-10712-31	14	14	480	754	366	1,600	秘書業務-庶務工作	無	

桃園市政府秘書處

公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註	
								數量 (公升)	單價 (元)	金額					
秘書業務 庶務工作		現有車輛				135,530	79,818			624,816	600,100	270,506	4,950		
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	8673-VT	
	1	小客車	4	10004	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	51,000	52,000	450	7502-F6	
	1	小客車	4	10004	1998cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	51,000	42,000	450	7503-F6	
	1	小客車	4	10004	1998cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	51,000	42,000	450	7521-F6	
	1	小客車	4	10004	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	36,000	450	7523-F6	
	1	小客車	4	10312	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	34,000	40,000		AKA-0150	
	1	小客車	4	10406	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	25,500	2,483		ALP-7636	
	1	小客車	4	10406	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	25,500	36,000		ALP-7638	
	1	小客車		10604	3456cc			1,668	26.0	43,368				租賃車	
	1	小貨車	2	08702	3059cc	5,400	7,128	1,668	22.0	36,696	51,000	3,747	900	Q7-4990	
	1	重型機車	1	09306	125cc			450	312	26.0	8,112	1,700	711		P27-077
	1	重型機車	1	09306	125cc			450	312	26.0	8,112	1,700	711		P27-088
	1	重型機車	1	09306	125cc			450	312	26.0	8,112	1,700	711		P27-090
	1	小客貨兩用車	6	09708	2488cc	15,210	7,200	1,668	26.0	43,368	51,000	2,915	450	2202-VT	
	1	小客貨兩用車	6	09708	2488cc	15,210	7,200	1,668	26.0	43,368	51,000	2,915	450	2203-VT	
1	小客貨兩用車	6	09712	2488cc	15,210	7,200	1,668	26.0	43,368	51,000	2,915	450	8665-VT		

桃園市政府秘書處

公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
	1	小客貨兩用 車	6	09712	2488cc	15,210	7,200	1,668	26.0	43,368	51,000	2,915	450	8670-VT
		合計				135,530	79,818			624,816	600,100	270,506	4,950	

歲出按職能及經

中華民國107

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出					
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資				
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業	
總計		175,922	175,552					328		20	351,822			
01 一般公共事務		175,922	175,552					328		20	351,822			
02 防衛														
03 公共秩序與安全														
04 教育														
05 保健														
06 社會安全與福利														
07 住宅及社區服務														
08 娛樂、文化與宗教														
09 燃料與能源														
10 農、林、漁、牧業														
11 礦業、製造業及營造業														
12 運輸及通信														
13 其他經濟服務														
14 環境保護														
15 其他支出														

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計	
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器			土地改良
							9,331					5,788	15,119	366,941
							9,331					5,788	15,119	366,941