桃園市政府 110 年度檔案管理教育訓練成果

壹、前言

為增進機關檔案管理人員對機關檔案管理評鑑制度及考評項目之了解，順遂各機關考評作業，特舉辦檔案管理教育訓練，並發放意見調查表及試卷，藉此了解學員之需求及學習成效。

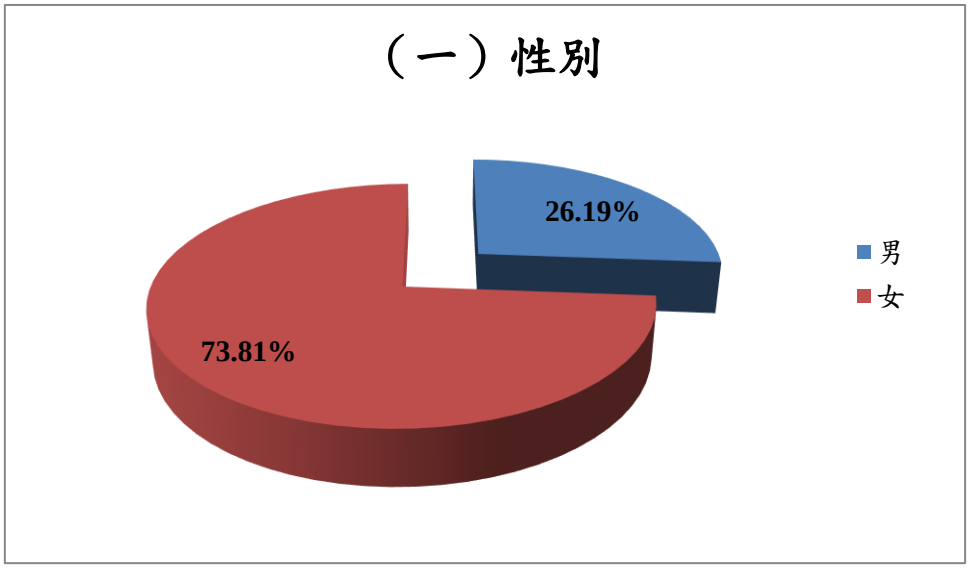
本次教育訓練對象為本府所屬一級機關及各區公所之檔案管理人員，參加人數計 45 人，意見調查表及試卷回收 42 份，回收率為 93.33%。

貳、受訓人員意見調查統計

一、受訪人基本資料

（一）性別：

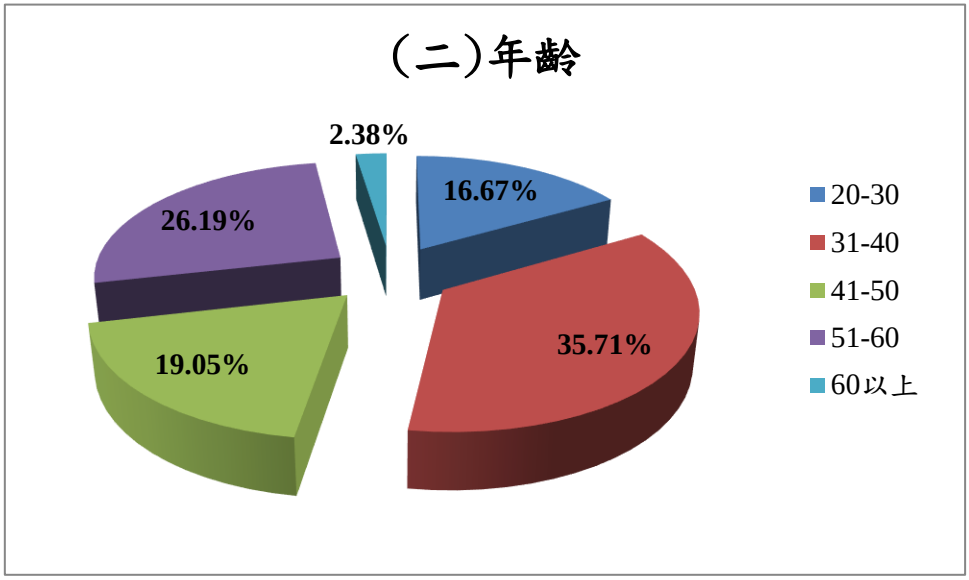
	人數	百分比
男	11	26.19%
女	31	73.81%



桃園市政府 110 年度檔案管理教育訓練成果

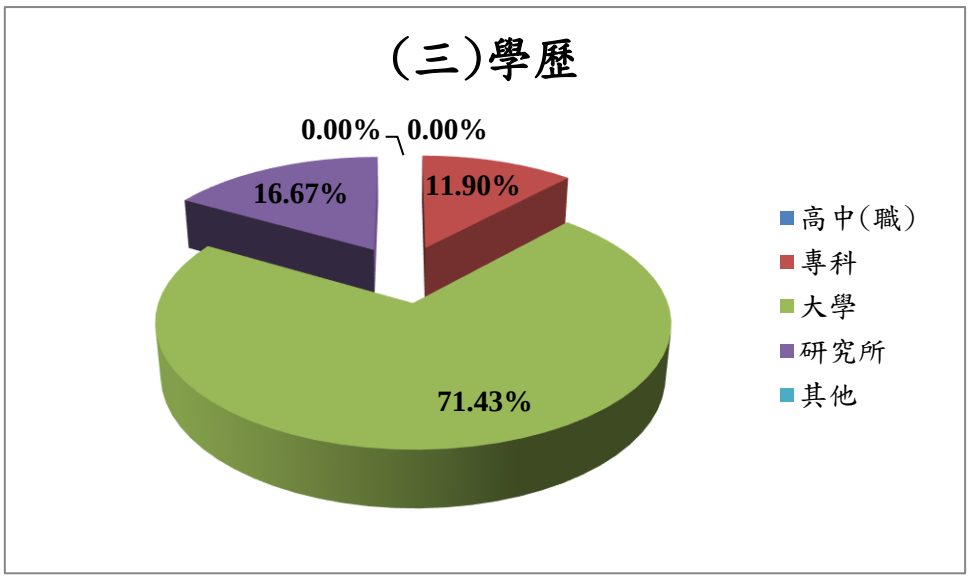
(二)年齡：

	人數	百分比
20-30	7	16.67%
31-40	15	35.71%
41-50	8	19.05%
51-60	11	26.19%
60 以上	1	2.38%



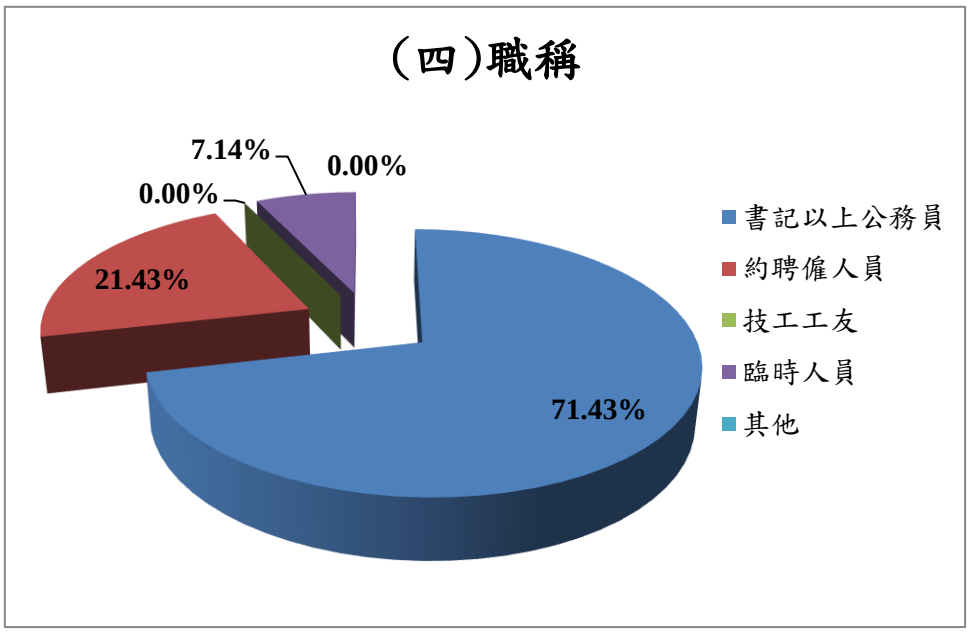
(三)學歷：

	人數	百分比
高中(職)	0	0.00%
專科	5	11.90%
大學	30	71.43%
研究所	7	16.67%
其他	0	0.00%



(四)職稱：

	人數	百分比
書記以上公務員	30	71.43%
約聘僱人員	9	21.43%
技工工友	0	0.00%
臨時人員	3	7.14%
其他	0	0.00%

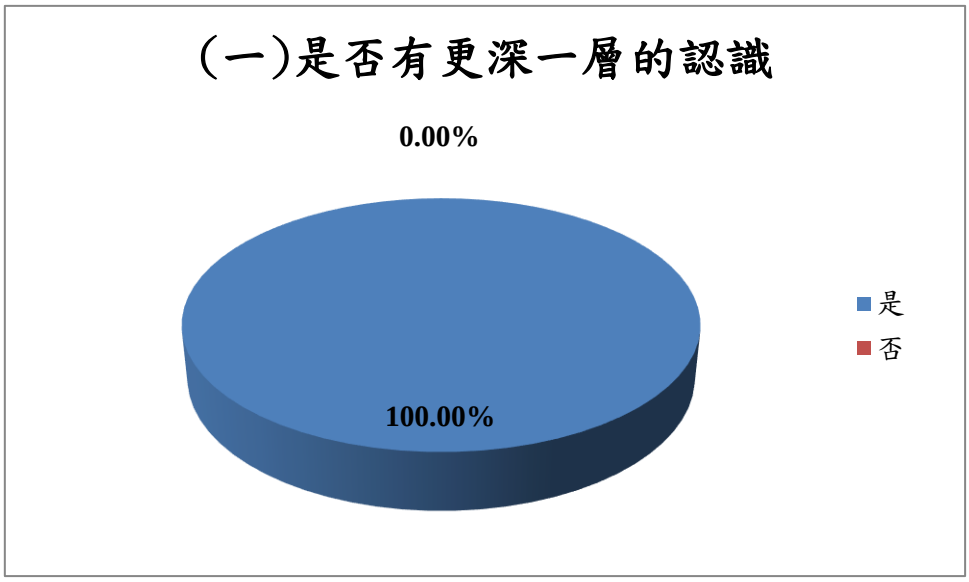


桃園市政府 110 年度檔案管理教育訓練成果

二、意見調查統計：

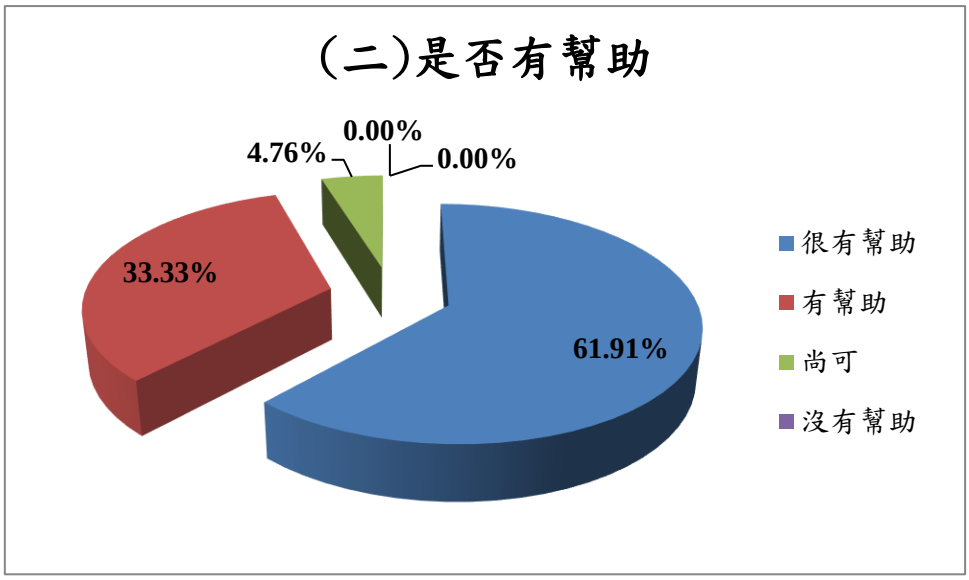
（一）本次教育訓練是否有助您對「機關檔案管理評鑑制度及考評項目、檔案點收、立案編目及機密檔案管理考評項目」有更深一層的認識？

	人數	百分比
是	42	100.00%
否	0	0.00%



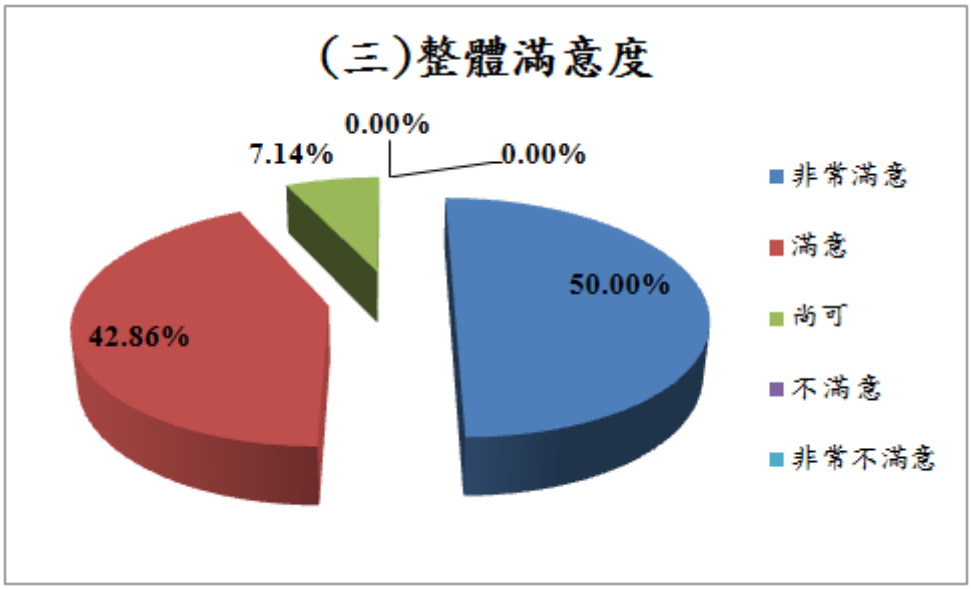
(二)您認為本次訓練對您未來檔案管理作業實際應用程度是否有幫助？

	人數	百分比
很有幫助	26	61.91%
有幫助	14	33.33%
尚可	2	4.76%
沒有幫助	0	0.00%
完全沒有幫助	0	0.00%



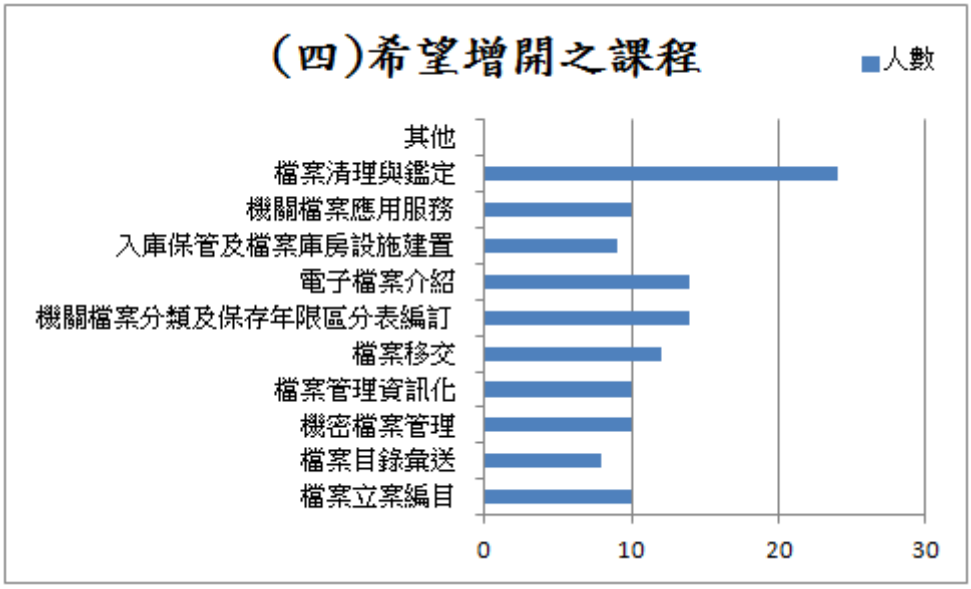
(三)您對本次訓練的整體滿意度？

	人數	百分比
非常滿意	21	50.00%
滿意	18	42.86%
尚可	3	7.14%
不滿意	0	0.00%
非常不滿意	0	0.00%



(四)您希望增開之課程：

	人數
檔案立案編目	10
檔案目錄彙送	8
機密檔案管理	10
檔案管理資訊化	10
檔案移交	12
機關檔案分類及保存年限區分表編訂	14
電子檔案介紹	14
入庫保管及檔案庫房設施建置	9
機關檔案應用服務	10
檔案清理與鑑定	24
其他	0



桃園市政府110年度檔案管理教育訓練成果

參、成果分析與建議回應

一、 本次教育訓練課程均有助於學員對「機關檔案管理評鑑制度及考評項目、檔案點收、立案編目及機密檔案管理考評項目」有更深一層的認識，比率高達100%，因此教育訓練對於檔案管理人員專業素養之加強確實有其必要性。

二、 學員認為本次訓練對於未來檔案管理作業實際應用程度有所幫助，比率高達95.24%，已達成辦理此次教育訓練之目的。

三、 學員對於本次教育訓練整體有很高之滿意度，比率達92.86%，顯示本次訓練受到多數學員高度肯定。

四、 學員希望增開課程前三名分別為檔案清理與鑑定、機關檔案分類及保存年限區分表編訂及電子檔案介紹，將列為日後教育訓練規劃之方向。

五、 學員建議與回應：

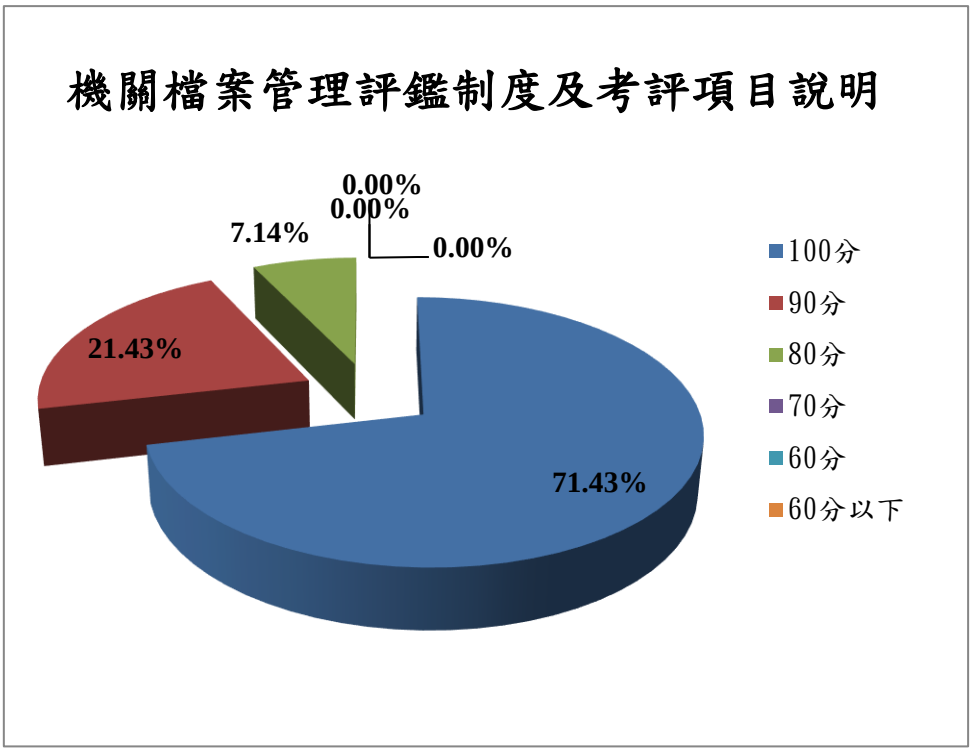
建議一：課程內容充實且詳盡，非常希望能有更多的課程及開放更多人參加訓練。

回　應：賡續辦理本府檔案管理教育訓練，提升檔案管理人員專業素養。

肆、 課後測驗分數統計：

一、機關檔案管理評鑑制度及考評項目說明

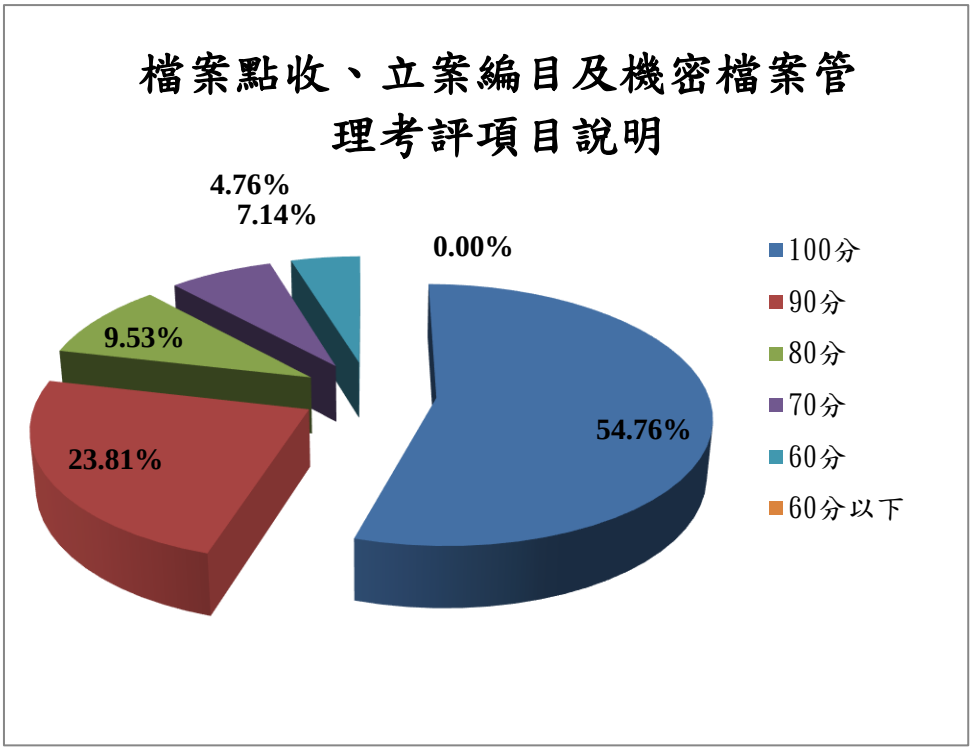
分數	人數	百分比
100分	30	71.43%
90分	9	21.43%
80分	3	7.14%
70分	0	0.00%
60分	0	0.00%
60分以下	0	0.00%



二、檔案點收、立案編目及機密檔案管理考評項目說明

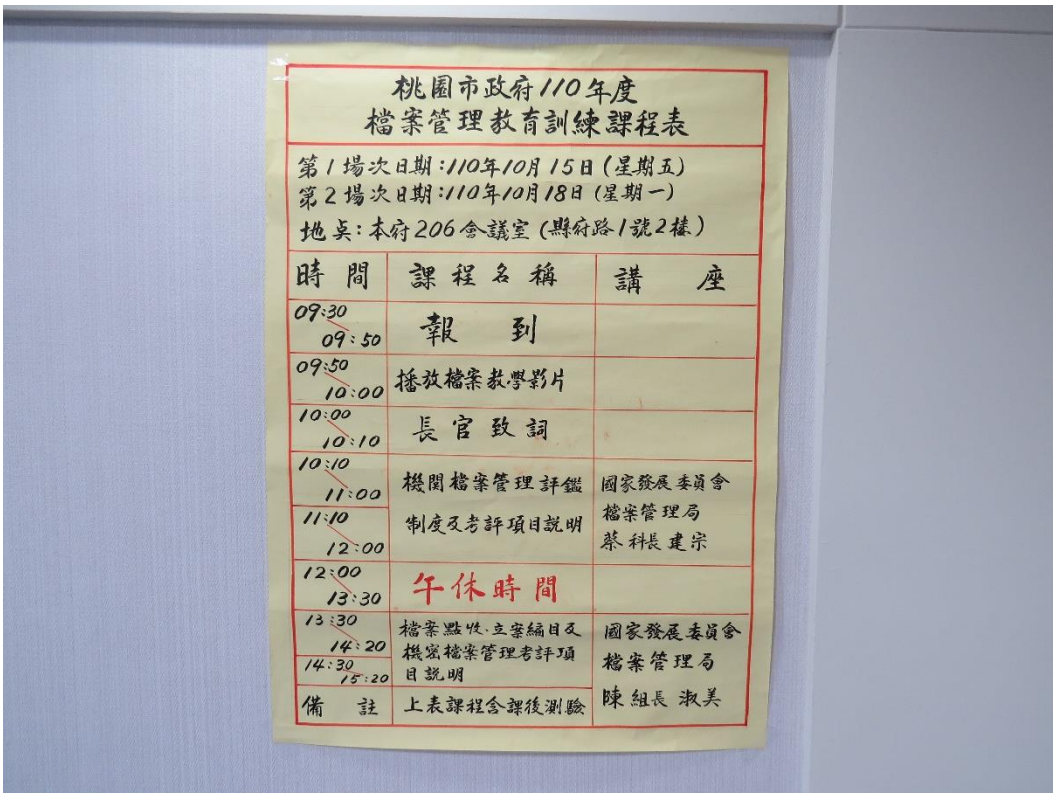
分數	人數	百分比
100 分	23	54.76%
90 分	10	23.81%
80 分	4	9.53%
70 分	3	7.14%
60 分	2	4.76%
60 分以下	0	0.00%

桃園市政府 110 年度檔案管理教育訓練成果



※學員測驗成績在 60 分以上，平均達 100%，已達成本年度績效指標目標值 75%。

桃園市政府 110 年度檔案管理教育訓練成果

照片	說明
	110 年度檔案管理教育訓練課程表
	學員簽到情形

桃園市政府 110 年度檔案管理教育訓練成果

照片	說明
	黃專門委員 致詞
	檔案管理局 蔡科長建宗 授課情形

桃園市政府 110 年度檔案管理教育訓練成果

照片	說明
	檔案管理局 陳組長淑美 授課情形
	學員課後提 問