

桃園市政府秘書處參訪學習心得報告

參訪地點	財政部賦稅署
參訪日期	109 年 10 月 12 日
參訪項目	檔案管理業務
參訪人員	廖容冬
參訪心得	財政部賦稅署為第 18 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關，該所在此次檔案管理規劃與培訓、檔案鑑定與清理、檔案應用項目榮獲優等佳績，其中文書與檔案作業資訊化更經評比為特優，其檔案管理各項特色與作為： 一、 檔案展首創以賦稅史實全貌為主，精選歷年重要賦稅改革串聯主題，同時展出消失的稅目等珍貴檔案。 二、 樓梯牆面呈現檔案展活動紀實、檔案庫房搬遷等相片，不但美化牆面，也讓評獎委員透過生動相片，了解參賽過程之努力與成果。 三、 檔案閱覽區以色彩鮮明的跳格子遊戲說明檔案申請應用之流程，讓人耳目一新。 四、 辦公場所張貼檔案標語，提升同仁檔案意識。 五、 創新檔案多元行銷，加強民眾檔案應用觀念。 六、 檔案鑑定邀請專家擔任鑑定委員，提升鑑定品質。 七、 建置標準庫房並邀請專家學者檢視。 八、 參獎努力過程，透過動態影像紀錄，剪輯精彩影片，在接待車程、簡報或實作查檢過程撥放，加深評獎委員印象。
參訪學習建議項目	一、 該署參加金檔獎，幾乎動員全署同仁，任務分組，進入複評，應進行陪檢人員事前培訓，並加

	強模擬問答訓練。 二、 邀請機關校團體參與檔案展，提高檔案能見度，展出豐碩成果。
--	--

桃園市政府秘書處參訪學習心得報告

參訪地點	財政部賦稅署
參訪日期	109 年 10 月 12 日
參訪項目	檔案管理業務
參訪人員	黃怡禎
參訪心得	財政部賦稅署榮獲第 18 屆機關檔案管理金檔獎，該署於第 18 屆金檔獎「文書檔案作業資訊化」項目榮獲特優評價，「檔案管理規劃與培訓」、「檔案鑑定與清理」及「檔案應用」等項目榮獲優等，其檔案管理各項特色及作為： 一、 運用 SWOT 現況分析，擬定中長期計畫。中長程計畫與年度計畫間應具上下從屬關係，各計畫間應互相扣合接軌，並訂定明確 KPI 指標以利管考。 二、 透過跨機關合作機制，互相學習、資源共享，增加成果效益，該署檔案展與財政部、財政人員訓練所及台北市立圖書館總館合作，參與檔案管理局檔案月活動，且邀請財稅機關、大專院校、稅務專業人員公會等機關學校團體參觀，提高檔案展能見度。 三、 妥善留存參獎整備過程相關紀錄，作為評獎佐證資料，透過實地考核時播放相關影像，以加深評獎委員印象。
參考學習 建議樣目	一、 分組陪檢，模擬應答：評審委員會依不同專長領域，分組實地考評，應對陪檢人員應儘早進行事前訓練，並作模擬問答。 二、 首長重視，全員參與：金檔獎參獎準備繁瑣，單靠檔管人員是無法完成此項檢具任務，機關首長

	的重視及全體同仁積極參與為參加金檔獎重要條件。
--	-------------------------

桃園市政府秘書處參訪學習心得報告

參訪地點	財政部賦稅署
參訪日期	109 年 10 月 12 日
參訪項目	檔案管理業務
參訪人員	潘素雯
參訪心得	財政部賦稅署為第 18 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關，該署在此次文書與檔案作業資訊化參獎項目中，榮獲特優佳績，檔案管理規劃與培訓、檔案鑑定與清理及檔案應用項目亦受評為優等，其檔案管理特色與作為： 一、該署參加金檔獎獲首長重視，全署動員，同心協力落實執行檔案相關作業。 二、評審委員於當日依不同專長領域分組實地考評，提早任務分組陪檢，陪檢人員進行事前培訓，並做模擬問答訓練。 三、參獎整備過程相關紀錄妥善留存，透過動態影像紀錄，在接待車程、簡報或實作查檢過程播放，加深評獎委員印象。 四、辦公場所張貼檔案標語，樓梯間成果展示，對內加強宣導，激勵同仁支持，對外運用多元文宣，如宣導摺頁，宣導標語，文創宣導品，提升檔案意識。 五、檔案展與財政人員訓練所、台北市立圖書館合作並參與檔案局檔案月活動，邀請財稅機關、大專院校、稅務專業人員公會等機關學校參觀，設置觸控式影音媒體增加互動性，邀請歷任署長共襄盛舉。 六、出版賦稅 70 永傳承電子書，介紹機關沿革、歷

	任署長重要事蹟、賦稅大事紀及重要賦稅改革與調適，邀請長官回娘家及錄製部次長及歷任署長期勉談話影片，成為賦稅史實查證之來源，並具有傳承意義。
參訪學習 建議項目	一、辦理檔案展透過跨機關合作機制，相互學習，資源共享，讓檔案能見度提高，展出成果豐碩。 二、運用文創宣導品，提高檔案應用價值。 三、展覽區設置觸控式影音媒體，增加參觀人員之互動性。