

桃園市政府檔案管理示範觀摩研習成果報告

壹、意見交換紀錄

一、環境保護局：如何進行跨局處合作辦理檔案應用？

秘書處回覆：

可以跟本府每年的既定活動如經濟發展局的婦幼生活節、農業局的花彩節或是本機關舉辦的活動設攤宣傳，只要對象是民眾，就足以達到檔案宣導的目的。

水務局回覆：

可從本府重大活動統計中預先得知即將舉辦的活動，並直接與承辦單位窗口洽詢設攤事宜，通常承辦單位都會很樂意提供攤位讓大家共襄盛舉。

教育局回覆：

本局是跟本市學校的既有年度活動如校長會議、總務主任研習會及校慶等，與主辦學校合辦檔案應用宣導。

二、衛生局：如何協助業務單位選擇正確的分類號及檔案鑑定？

水務局回覆：

將分類號填寫錯誤的公文退件同時做成統計表周知，並請長官督導。

教育局回覆：

可先與業務單位討論鑑定原則，初步分類後於淡季時請業務單位

審核，加速審核速度；請首長主持會議，並透過定期的局務會議或業務會報等隨時宣導。

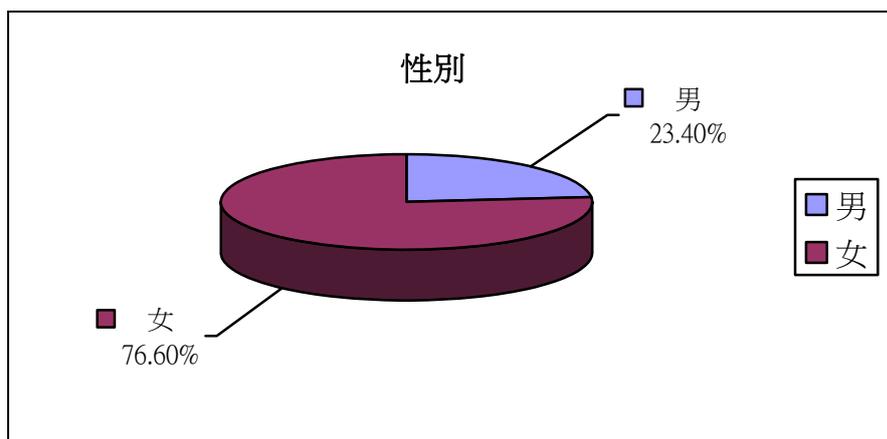
貳、研習人員意見調查統計

本次問卷調查對象為本府所屬機關、復興區公所、復興區民代表會、桃園航空城股份有限公司、桃園大眾捷運股份有限公司及桃園果菜市場股份有限公司等示範觀摩研習人員，計發放 100 份調查表，回收 94 份，回收率為 94.00%。

一、學員基本資料調查

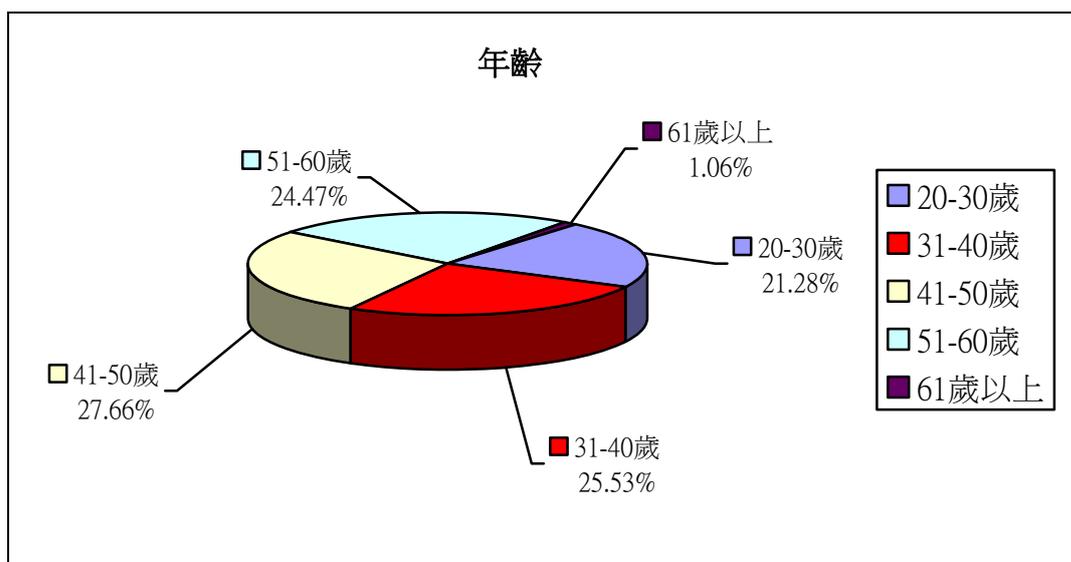
(一) 性別：

	男	女
人數	22	72
百分比	23.40%	76.60%



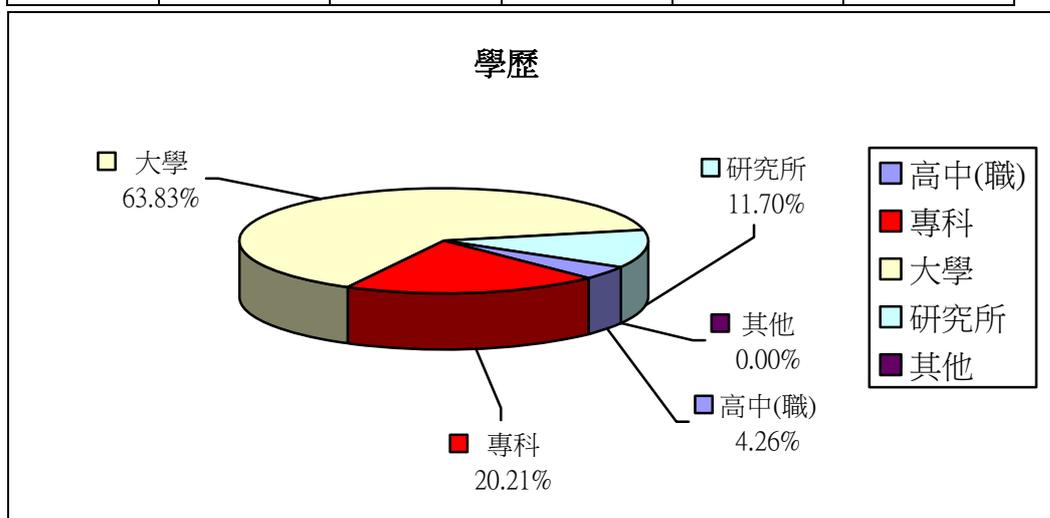
(二) 年齡

	20-30 歲	31-40 歲	41-50 歲	51-60 歲	61 歲以上
人數	20	24	26	23	1
百分比	21.28%	25.53%	27.66%	24.47%	1.06%



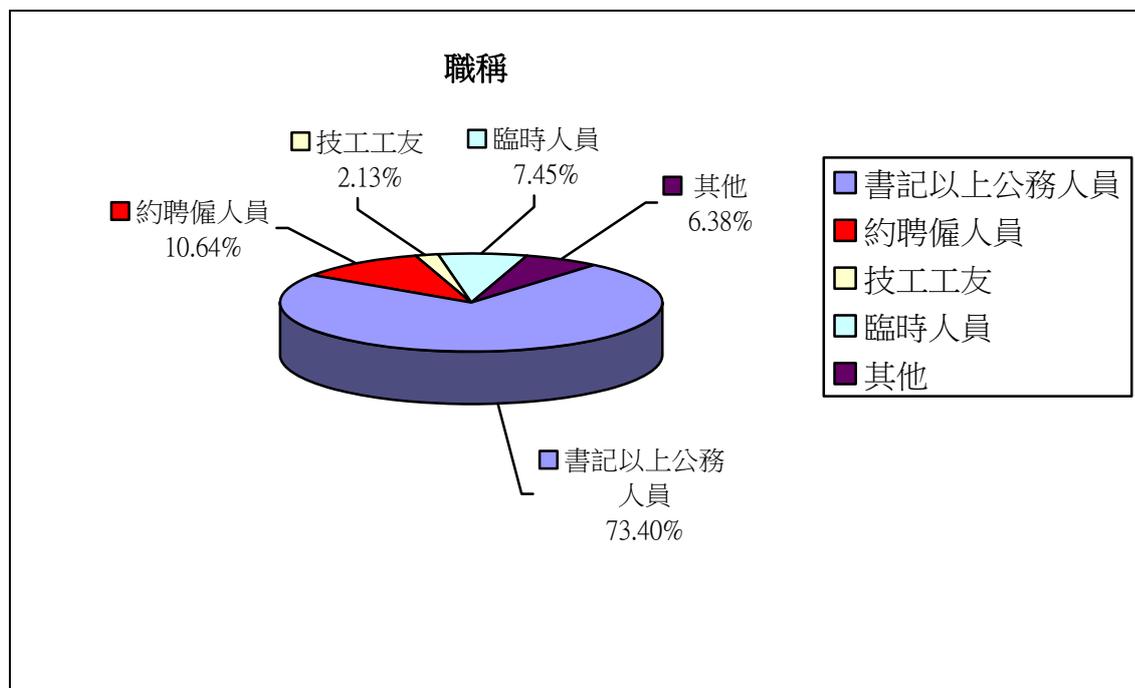
(三) 學歷

	高中(職)	專科	大學	研究所	其他
人數	4	19	60	11	0
百分比	4.26%	20.21%	63.83%	11.70%	0.00%



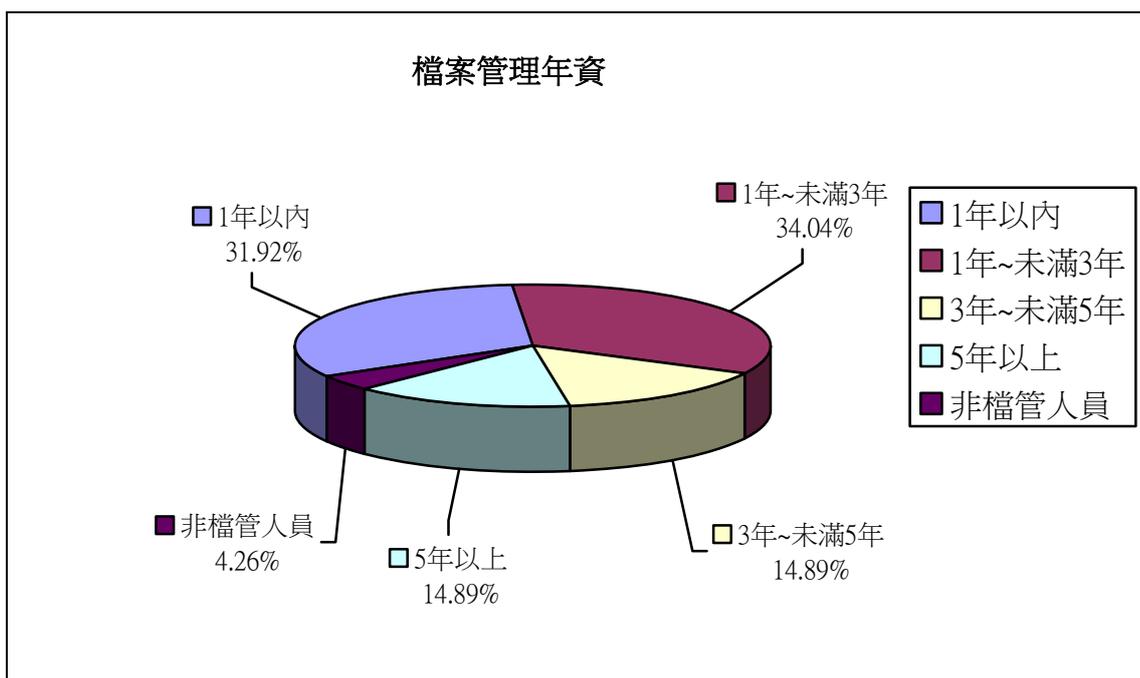
(四) 職稱

	書記以上 公務人員	約聘僱人員	技工工友	臨時人員	其他
人數	69	10	2	7	6
百分比	73.40%	10.64%	2.13%	7.45%	6.38%



(五) 從事檔案管理工作年資：

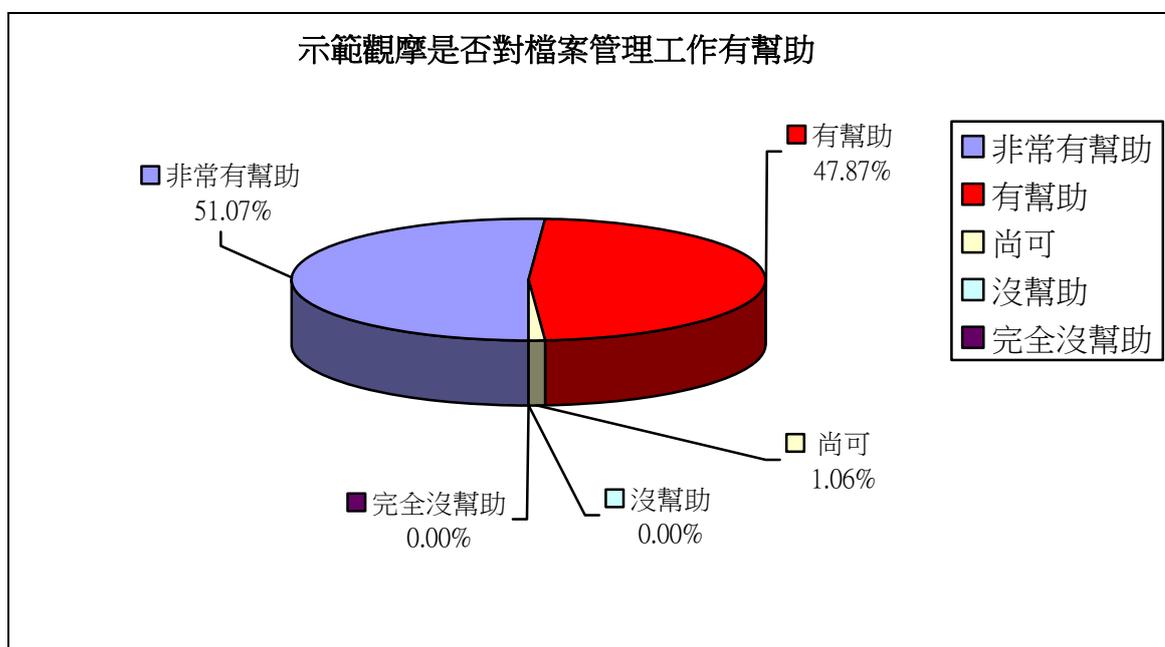
	1年以內	1年~未滿3年	3年~未滿5年	5年以上	非檔管人員
人數	30	32	14	14	4
百分比	31.92%	34.04%	14.89%	14.89%	4.26%



二、滿意度調查

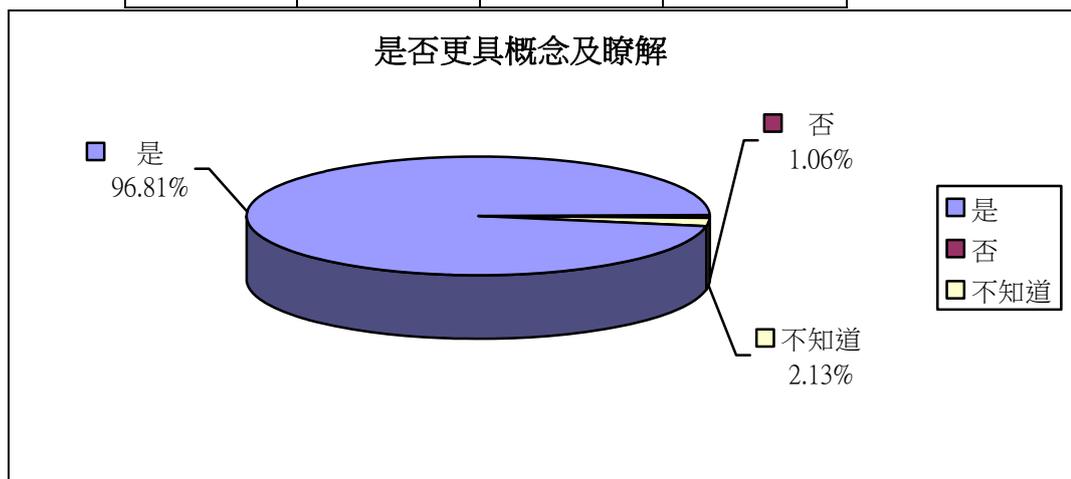
(一) 您認為參加示範觀摩對您執行檔案管理工作是否具有實際幫助？

	非常有幫助	有幫助	尚可	沒幫助	完全沒幫助
人數	48	45	1	0	0
百分比	51.07%	47.87%	1.06%	0.00%	0.00%



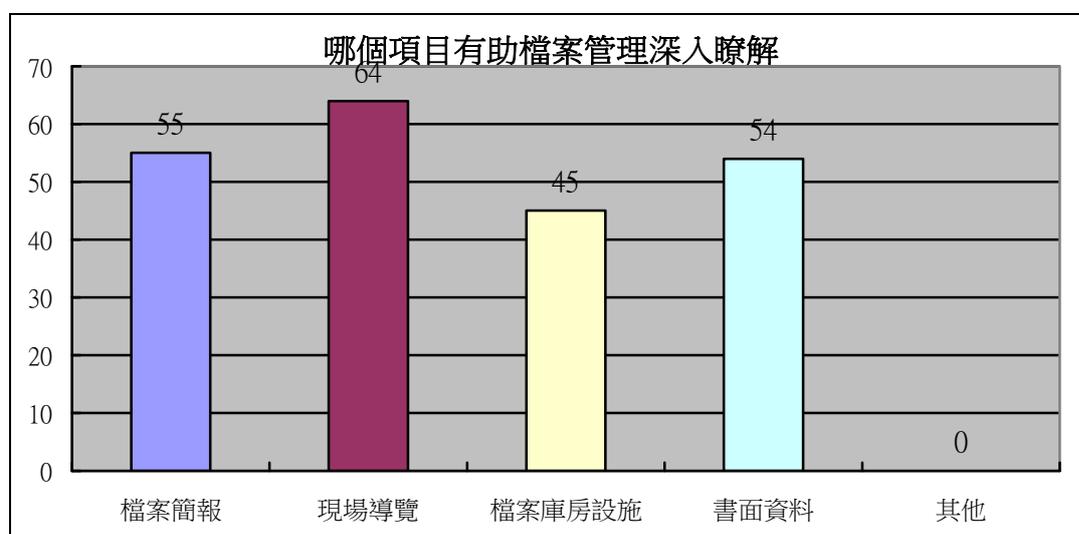
(二) 透過本次觀摩，您是否對於未來檔案管理初評的準備方向更具概念及瞭解？

	是	否	不知道
人數	91	1	2
百分比	96.81%	1.06%	2.13%



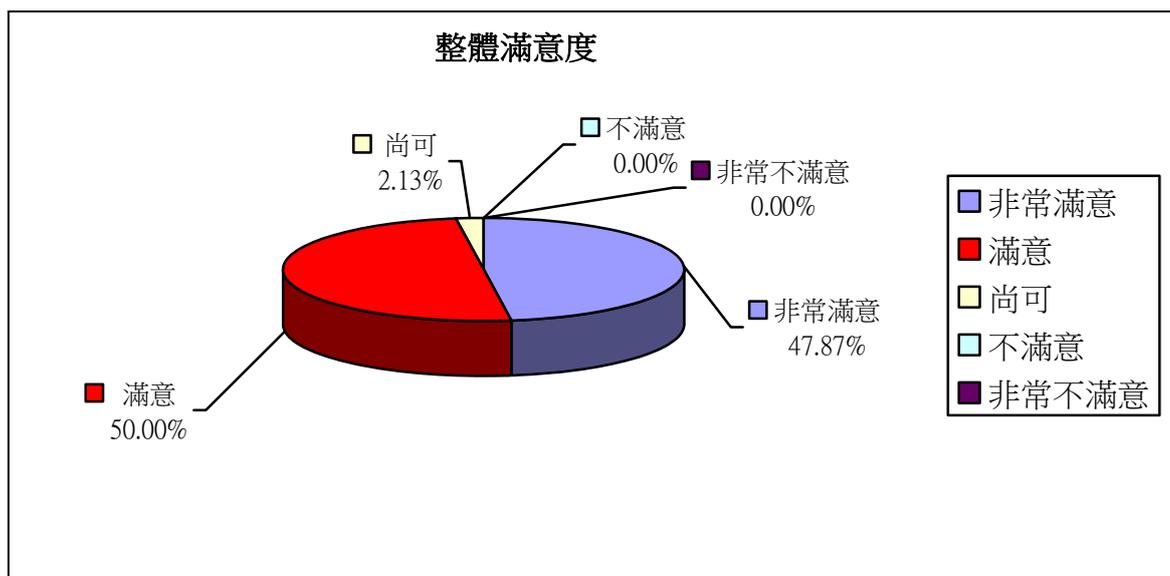
(三) 您認為示範觀摩活動的哪個項目有助於您對檔案管理工作更深入瞭解？(可複選)

	檔案管理簡報	現場觀摩導覽	檔案庫房設施	書面資料介紹	其他
票數	55	64	45	54	0



(四) 您對本次觀摩的整體滿意度？

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
人數	45	47	2	0	0
百分比	47.87%	50.00%	2.13%	0.00%	0.00%



三、成果分析與建議回應

(一) 學員基本資料分析

1. 性別：男 23.40%、女 76.60%，大部分為女性。
2. 年齡：20-30 歲 21.28%、31-40 歲 25.53%、41 歲-50 歲 27.66%、51-60 歲 24.47%、60 歲以上 1.06%，以 41-50 歲居多。
3. 學歷：高中(職) 4.26%、專科 20.21%、大學 63.83%、研究所 11.70%，以大學畢業居多。
4. 職稱：書記以上公務人員 73.40%、約聘僱人員 10.64%、

技工工友 2.13%、臨時人員 7.45%、其他 6.38%，以書記以上公務人員占大多數。

5. 從事檔案管理年資：1 年以內 31.92%、1 年~未滿 3 年 34.04%、3 年~未滿 5 年 14.89%、5 年以上 14.89%、非檔案管理人員 4.26%，以從事檔案管理 1 年以內及 1 年~未滿 3 年人員占大多數。

(二) 滿意度調查

1. 認為參加示範觀摩對於執行檔案管理工作具有實際幫助，占 98.94%。(非常有幫助 51.07%、有幫助 47.87%)
2. 認為透過本次觀摩，對於未來檔案管理初評的準備方向更具概念及瞭解者，佔 96.81%。
3. 學員認為示範觀摩活動項目有助於對檔案管理工作更深入瞭解，投票結果分別為「檔案管理簡報」55 票、「現場觀摩導覽」64 票、「檔案庫房設施」45 票及「書面資料介紹」54 票。
4. 學員對於本次示範觀摩整體滿意度高達 97.87%，顯示本次示範觀摩研習深受肯定。(非常滿意 47.87%；滿意 50.00%)

(三) 學員建議與問題回應

1. 建議 1：觀摩時間希望能更長、觀摩人數不要太多，這

樣大家才都有相互觀摩學習的機會。

回應：本處每年針對本府所屬機關榮獲金檔獎者，辦理示範觀摩研習，請金檔獎得獎機關提供金檔獎簡報及績效報告光碟、現場展示書面資料及實地導覽，讓參獎機關在準備本府檔案初評及檔案管理局金檔獎時有初步概念，時間安排上尚合宜，若需要更深入了解檔案初評及金檔獎準備方向，建議自行向得獎機關辦理標竿學習。

2. 建議 2：請多開設實務相關的課程，如跨機關或跨單位的協調與合作。

回應：因各機關所遇到的問題皆不相同，建議直接向金檔獎得獎機關或秘書處徵詢，辦理教育訓練時也會請講師針對實務部分多做講解。