

# 桃園市政府 公文建議改分單

|              |        |                                                    |        |
|--------------|--------|----------------------------------------------------|--------|
| 公 文 字 號      |        |                                                    |        |
| 主 旨 摘 要      |        |                                                    |        |
| 第<br>1<br>次  | 建議改分機關 |                                                    | 受分機關核章 |
|              | 改分理由   |                                                    |        |
| 第<br>2<br>次  | 建議改分機關 |                                                    | 受分機關核章 |
|              | 改分理由   |                                                    |        |
| 秘書處<br>文檔科陳核 |        | 本案公文經分文_____及_____後，仍有爭議，<br>本處建議由_____收文承辦，請鈞長核示。 |        |
| 長 官 核 定      |        |                                                    |        |

備註：

1. 第1次改分：收受文件之機關，如認為非屬本機關承辦者，應敘明理由經機關主任秘書以上層級核閱後，於4小時內將本表單併同紙本公文退回總收文改分。
2. 第2次改分：受移機關如有意見，認為非屬本機關承辦者，應敘明理由經機關主任秘書以上層級核閱

後，於 4 小時內將本表單併同紙本公文退回總收文。

3. 經 2 次改分後，仍有爭議，由秘書處陳請秘書長(或秘書長指定長官)裁定。