

桃園市政府人事處111年11月份大事記

(111年11月1日至11月30日)

日期	重要活動項目	內容說明
11月1日、8日、15日、22日及29日	辦理 JLPT 日文檢定班-N5級數研習班(A班)(自10月4日至12月6日止)	一、為加強本府同仁日語能力，提升國際競爭力，邀請時代國際英日韓語中心老師黃瀞瑤擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 34 人。
11月2日	111年度人事主管會報	一、由林處長妙貞主持，邀集本處科長以上人員、本府一級機關與區公所等人事主管出席。 二、表揚 111 年本處暨所屬人事機構績優人事人員、111 年人事業務績效考核績優機關，鼓勵所屬人事人員平時在工作上的付出與貢獻，以及各科重要業務宣導、專題演講，並參訪橫山書法藝術館、五酒桶山手作步道，瞭解本市重要市政建設。
11月2日、9日、16日、23日及30日	辦理 JLPT 日文檢定班-N5級數研習班(B班)(自10月5日至12月7日止)	一、為加強本府同仁日語能力，提升國際競爭力，邀請時代國際英日韓語中心老師黃瀞瑤擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 27 人。
11月4日	核定本府都市發展局及所屬住宅發展處分層負責明細表甲表	一、都市發展局為應相關法令修正，修正該局及所屬住宅發展處分層負責明細表甲表相關內容。 二、本府以府人企字第 1110311929 號函核定，並自 111 年 11 月 4 日生效。
11月7日、14日	辦理輕鬆開口說英語研習班(自9月26日至11月)	一、為透過討論全球新穎及熱門話題等多元主題，使同仁掌握時勢脈動，輕鬆以英

日期	重要活動項目	內容說明
	14日止)	語表達自我意見，邀請桃園市社區大學專業英語會話講師黃子柔擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 26 人。
11 月 7 日	函知有關軍公教人員退撫基金提撥費率自112年1月1起調整為15%	軍公教人員退撫基金提撥費率自 112 年 1 月 1 起調整為 15%，業以桃人給字第 1110006168 號函請本府各機關學校並請配合使用修正後之繳費標準繳納基金費用。
11 月 10 日、23 日	辦理手機拍攝及剪輯 APP 應用班（2 場次）	一、為使同仁學習利用數位工具功能，並輔以實機操作，結合至公務推展應用，邀請微軟合作講師林士傑擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 242 人。
11 月 10 日	觀摩內政部人事考核管理系統、內政培訓E管家核心能力評鑑系統及臺北市政府人事處人事服務網系統	一、本處為優化人事服務功能及提升資訊安全，爰規劃重新建置升級本府人事服務網系統，另為節省辦理平時考核時大量紙本列印，並儲存歷史資料及減少實體儲藏空間，研議建置本府平時考核管理系統。 二、經查內政部及臺北市政府人事處資訊委外辦理經驗豐富，不論系統功能及介面，委外招標管理等經驗都有許多值得本處借鏡之處，爰於111年11月10日至前開機關觀摩，作為後續系統規畫參考。
11 月 15 日、16 日	辦理OFFICE實務應用班	一、為使同仁學習快速處理 Word 文書文件內容與排版，並利用重點簡易 Excel 完成主管交辦之相關分析事務，以有效提升工作效率，邀請微軟合作講師林士傑擔任講座。

日期	重要活動項目	內容說明
		二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 126 人。
11 月 15 日	辦理擴大心靈感知能力手作坊	一、為透過投入擴香石實作及接觸芳香精油過程，引導同仁學習自我照顧與紓壓放鬆，邀請國際香草精油經絡學會理事 Sally 擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 29 人。
11 月 16 日	本市桃園、中壢、平鎮及楊梅區衛生所編制表修正案，經考試院同意備查。	一、為應業務需要，增列桃園區、中壢區衛生所護理師各 3 人，以及平鎮區、楊梅區衛生所護理師各 1 人，合計 8 人，並修正編制表。 二、考試院以考授銓法五字第 1115507474 號函同意備查，並自 112 年 1 月 1 日生效。
11 月 17 日	111年度本市各級學校人事主管會報	一、由教育局人事室辦理，邀集本處科長以上人員、本市各級學校人事主管出席。 二、表揚 111 年人事業務績效考核績優學校（高中、國中、國小），鼓勵所屬人事人員平時在工作上的付出與貢獻，以及教育局人事室、本處各科重要業務宣導、專題演講，並進行重要市政建設參訪。
11 月 19 日	本市第7屆公教人員桌球錦標賽	一、本活動於是日在桃園市立綜合體育館辦竣，本府各機關及各區公所均組隊參賽，參賽隊伍總計 99 隊，約 1,200 人參加，由李副市長憲明主持開幕典禮及開球。 二、本屆桌球錦標賽成績如下： （一）公務人員男子甲組 第一名：地政局(A) 第二名：警察局

日期	重要活動項目	內容說明
		第三名：環境保護局、地政局(B) (二)公務人員女子甲組 第一名：地政局 第二名：警察局 第三名：桃園市議會、地方稅務局 (三)公務人員男子乙組 第一名：地方稅務局 第二名：桃園市審計處(B) 第三名：退休人員協會(B)、蘆竹區公所 第五名：龍潭區公所、八德區公所、桃園市政府(A)、平鎮區公所 (四)公務人員女子乙組 第一名：退休人員協會 第二名：中壢區公所 第三名：八德區公所、桃園區公所 第五名：龜山區公所、蘆竹區公所 (五)教職員男子組 第一名：觀音區 第二名：桃園區 第三名：蘆竹區、八德區 第五名：龍潭區、中壢區 (六)教職員女子組 第一名：平鎮區 第二名：桃園區 第三名：中壢區、蘆竹區
11 月 21 日	辦理核心逆齡、節拍超慢跑研習班	一、為透過超慢跑原理及帶動身體之效能，實際帶領同仁體驗原地超慢跑，並應用於實際生活，邀請體適能訓練課程教練

日期	重要活動項目	內容說明
		徐棟英擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 112 人。
11 月 22 日	函轉行政院訂定「一百十一年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」	以府人給字第 1110323653 號函請本府各機關學校依規定於 112 年 1 月 12 日一次發給 1.5 個月之年終工作獎金。
11 月 24 日	辦理人權兩公約及身心障礙者權利公約(CRPD)研習班	一、為使同仁瞭解人權兩公約及 CRPD 的主要內涵，將人權觀念融入於公務處理過程中，並保障身心障礙者在現實社會中所遇到的歧視與困境，邀請本市身心障礙者權益保障推動小組第 4 屆劉委員炫成擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 105 人。
11 月 25 日	111年度「WebHR任審案件整合報送」會議	一、為因應 WebHR 與銓敘部業務報送系統整合，本處前以 111 年 9 月 27 日桃人力字第 1110005280 號函知各一級機關及區公所，自 111 年 9 月 1 日起應於 WebHR 進行公務人員派免令核發及送審、動態登記事宜。 二、為提升本府報送任審資料之完整性及正確性，本案業於 11 月 25 日下午 3 時至 5 時假公務人力培訓中心邀集所屬一級機關人事機構(含區公所)人事人員參加，並辦理完竣。
11 月 25 日	函轉行政院人事行政總處 2023 至 2025 年「健康 99—全國公教健檢方案」	以府人給字第 1110332512 號函轉知行政院人事行政總處 2023 至 2025 年「健康 99—全國公教健檢方案」特約醫療機構及相關健檢方案，相關訊息業公告於本處官網（業務資訊

日期	重要活動項目	內容說明
		＞待遇福利＞福利＞健康檢查項下）。 一、為協助新進人員儘速融入人事服務團隊，並促進同仁橫向交流，假本市大溪區公所辦理新進人事人員交流活動，內容包含新進人事人員交流課程及團隊建立體驗。 二、參加對象為本處暨所屬人事機構 111 年新進人事人員(含內陞及外補)，共計 27 人。
11 月 28 日	111年新進人事人員交流活動	
11 月 28 日	辦理子彈筆記工作坊	一、為使同仁瞭解筆記整理技巧，加強時間與目標管理知能，邀請 Hahow 線上課程平台講師洪基擔任講座。 二、參加對象為各機關學校公務人員、約聘僱人員及臨時人員，參加人數計 89 人。
11 月 29 日	行政院人事行政總處公告111年度精進人事業務建議獎勵計畫得獎名單	一、本府計獲特優獎 1 篇及佳作獎 1 篇，得獎作品如下： (一)特優獎：透過循證分析健全人力甄補策略－以桃園人事人員為例。 (二)佳作獎：以桃園土木工程從業人員待遇比較探討公部門吸引專技人員轉任之誘因。 二、行政院人事行政總處總處綜字第 1111001851 號書函。