

人事處 103 年度施政計畫

因應本縣改制直轄市，結合「水域整治」、「觀光產業」、「智慧綠能桃園航空城」、「機場捷運」之縣政願景，落實愛與祥和施政理念，營造溫馨和諧的樂活家園，以厲行人事公開、公平、公正之陞遷制度，拔擢優秀人才，並辦理員工福利措施，安定同仁生活、照護退休人員，加強員工在職訓練，培養同仁專業能力及策略性與創新性之核心職能，優化公務人力素質，提升縣政治理效能。

本處依據桃園縣政府 103 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編訂 103 年度施政計畫，其目標與重點如次：

壹、年度施政目標與重點

- 一、加強本府各機關及本縣各鄉鎮市公所各階層人員核心職能及在職訓練：辦理本府各機關及本縣各鄉鎮市公所主管人員核心能力研習班、縣政專題演講、基層工作人員職能研習班及新進人員職前研習班，以提升本縣公務人力整體素質。
- 二、落實退撫制度、照護退休人員：依法辦理公教同仁退休、撫卹（慰），對於 54 歲以下正值經驗豐富、思想穩健階段且大多體能狀況良好之人員，考量公務經驗傳承，並避免大幅增加財政負擔等情況，將鼓勵其繼續留任奉獻心力，並積極照護退休人員及撫卹（慰）遺族。
- 三、舉辦員工文康活動及輔導員工社團運作：舉辦員工文康活動及球類競賽，並輔導員工社團推動社務，鼓勵同仁從事正當休閒活動，促進身心健康。
- 四、推廣運用人事資訊系統，提升資料正確性：舉辦人事資訊系統訓練，推動人事業務資訊化，並提升人事資料正確性、完整性及即時性。

貳、年度績效指標

施政目標	績效指標	評估方式	衡量標準	103 年度目標值
一、加強本府各機關及本縣各鄉鎮市公所人員核心職能及在職訓練：辦理本府各機關及本縣各鄉鎮市公所主管人員核心能力研習班、縣政專題演講	1. 辦理主管人員核心能力研習班、縣政專題演講、基層工作人員職能研習班及新進人員職前研習班 (12%)	統計數據	辦理主管人員核心能力研習班、縣政專題演講、基層工作人員職能研習班及新進人員職前研習班至少各 1 場次	100%
	2. 舉辦兼任（兼辦）人事人員研習 (3%)	統計數據	舉辦機關組、學校組兼任人事人員研習班各 1 場次	100%
	3. 辦理本縣專	統計數據	辦理本縣專(兼)任人	100%

講、基層工作人員職能研習班及新進人員職前研習班，以提升本縣公務人力整體素質。(18%)	(兼)任人事人員及種籽教師「網際網路版人力資源管理資訊系統」訓練(3%)		事人員及種籽教師「網際網路版人力資源管理資訊系統」訓練各1場次	
二、落實退撫制度、照護退休人員：依法辦理公教同仁退休、撫卹(慰)，促進人事新陳代謝，照護退休人員及撫卹(慰)遺族。(12%)	1. 年度核定屆齡命令退休、年滿55歲自願退休(教育人員)、罹患重病自願退休及其他一般自願退休比率(10%)	統計數據	年度實際同意辦理屆齡命令退休、年滿55歲自願退休(教育人員)、罹患重病自願退休及一般自願退休等總人數/年度退休調查時提出申請屆齡命令退休、年滿55歲自願退休、罹患重病自願退休及一般自願退休等總人數(應扣除自願放棄人數)	100%
	2. 依規定核發各機關學校早期支領一次退休金生活特別困難之退休公教人員年節特別照護金(2%)	統計數據	實際核發年節特別照護金人數/申請核發年節特別照護金人數(應扣除不符規定者)	100%
三、舉辦員工文康活動及輔導員工社團運作：舉辦員工文康活動及球類競賽，並輔導員工社團推動社務，鼓勵同仁從事正當	1. 辦理本府員工新春團拜活動(3%)	統計數據	辦理本府員工新春團拜1場次	100%
	2. 辦理本縣縣長杯公教人員各項球類錦標賽(3%)	統計數據	辦理本縣縣長杯公教人員桌球及羽球錦標賽各1場次	100%
	3. 輔導本府員工社團辦理各項	統計數據	輔導本府員工社團辦理各項活動或研習(7	100%

休閒活動，促進身心健康。(10%)	活動或研習 (4%)		個社團)	
四、推廣運用人事資訊系統，提升資料正確性：舉辦人事資訊系統訓練，推動人事業務資訊化，並提升人事資料正確性、完整性及即時性。(10%)	1. 個人人事資料正確性 (10%)	統計數據	人事資料正確之人數/總人數。	99%

參、年度重要施政計畫與預算配合對照表

業務別	重要施政計畫項目	實施內容	經費概算 (單位:千元)	備註
一、組織	1. 健全機關組織功能，有效運用人力。	<p>(1) 為配合本縣 103 年 12 月 25 日改制為直轄市及因應中央政府組織改造，屆時鄉鎮市公所併入本府為派出機關，與各機關業務功能重新劃分，本處將依其業務功能，重新檢視各機關業務職掌及組織結構，並詳予規劃及據以配置員額，達組織設計最適化原則。</p> <p>(2) 視各機關業務狀況及獲行政院增核之編制員額，配置適當人力，對於新增業務，應檢討現有業務流程簡化、工作簡化、分層負責或採業務外包方式辦理，於現有員額內調整運用。</p> <p>(3) 詳予審核本府暨所屬各機關、學校約聘僱計畫，若約聘</p>	40	

		僱人數超過編制員額 15%以上機關，擬進用 103 年新增預算員額時，除有特殊業務需要外，應相對精簡約聘僱用人員後，始得進用新增預算員額，期以溫和漸進方式增補人力，並達調整本府公務人力結構之目的。		
	2. 落實工作簡化，加強逐級授權，提升整體行政效能。	<p>(1) 各機關應定期檢討落實分層負責、擴大授權。</p> <p>(2) 對於機關內同性質或所屬機關間同性質之「公務項目及內容」，其決行權責應一致。</p> <p>(3) 為利工作簡化之賡續推行，應建立各項公務之標準作業程序，並配合業務之增減、法令之修訂或作業程序之變更等，修正各項標準作業程序。</p>	50	
二、人力	辦理任免銓審，拔擢優秀人才。	<p>(1) 依法用人，內陞外補並重；優先拔擢績效優良之人才。</p> <p>(2) 督導各機關依限辦理公務人員任免遷調及銓審動態之相關業務。</p> <p>(3) 落實各機關學校主管暨非主管人員職務遷調作業。</p> <p>(4) 配合改制直轄市作業，辦理人員移撥安置事宜。</p>	10	
三、考訓	1. 加強員工訓練，落實本縣公務人力培訓，積極型塑縣政團隊學習型組織	<p>(1) 為提前因應本縣改制為直轄市，人力素質提升及組織發展需要，藉由公務人員訓練進修之辦理，強化主管人員領導管理能力與基層工作人員核心職能。</p> <p>(2) 對初任及新進之公務人員實施職前講習。</p> <p>(3) 邀請國內知名學者專家或標竿機構人士舉辦縣政專題演講活動，以建立施政規劃及政</p>	2,000	

		<p>策執行共識，提升縣政治理效能。</p> <p>(4) 辦理本府暨所屬機關、本縣各鄉鎮市公所「中階主管培訓班」、「中階主管人員核心能力研習班」及「基層工作人員職能研習班」，以提升各級主管人員領導管理能力及基層工作人員服務態度及政策執行力。</p>		
	2. 鼓勵員工進修	<p>(1) 以補助測驗費用及核予行政獎勵方式，鼓勵通過英語檢定人員。</p> <p>(2) 為倡導讀書風氣，購置專書供全體員工閱讀，增進學識，以提昇為民服務品質。</p> <p>(3) 配合國家文官學院「公務人員專書閱讀推廣活動」辦理專書閱讀心得寫作競賽及員工讀書會，倡導閱讀及寫作風氣。</p>	66	
	3. 推動員工協助方案	<p>(1) 與專業心理諮商團體建立特約合作方式，提供同仁諮商轉導、法律諮詢等協助之轉介服務。</p> <p>(2) 提供各機關承辦人員辦理員工協助服務相關作業之資訊、社會資源及協助。</p> <p>(3) 規劃辦理心靈成長、健康管理、生活法律等系列專題講座。</p> <p>(4) 開辦員工協助關懷員回流教育訓練課程，培養關懷種籽人員，提供諮詢服務。</p>	32	
四、給與	1. 落實退撫制度、照護退休人員	<p>(1) 依法辦理公教同仁退休、撫卹(慰)，對於54歲以下正值經驗豐富、思想穩健階段且大多體能狀況良好之人員，考量公務經驗傳承，並避免大幅增加</p>	5,466,818	

		<p>財政負擔等情況，將鼓勵其繼續留任奉獻心力，並積極照護退休人員及撫卹（慰）遺族。</p> <p>(2) 依法核發退休公教人員（遺族）之月退休（撫慰）金及退休人員優惠存款差額利息補貼等事宜。</p>		
	2. 舉辦員工文康活動及輔導員工社團運作	<p>辦理新春團拜、各類藝文活動及縣長杯公教人員球類錦標賽等，並輔導員工社團推動社務，鼓勵同仁從事正當休閒活動，促進同仁身心健康。</p>	1,320	
	3. 推廣運用人事資訊系統，提升資料正確性	<p>(1) 舉辦本縣專(兼)任人事人員及種籽教師「網際網路版人力資源管理資訊系統」及其他人事資訊系統訓練。</p> <p>(2) 加強推廣本縣所屬各機關學校運用「網際網路版人力資源管理資訊系統」，以提升人事資料正確性、完整性及即時性。</p>	30	