

桃園市議會第2屆第1次定期會

桃園市政府人事處
工作報告

報告人：處長 張建智

中華民國 108 年 3 月

目錄

壹、現階段重要工作執行情形	1
一、強化組織功能，落實權責分工	1
二、合理調配人力，契合施政需求	3
三、精進人事業務，深化服務價值	4
四、落實考試取才，有效遴補人力	4
五、關懷弱勢族群，進用身障原民人員.....	5
六、積極充實人力，內陞外補並重	5
七、激勵員工士氣，調高臨時人員薪資.....	5
八、全方位人才培育，打造市府菁英團隊.....	6
九、推動員工協助方案，營造友善職場環境.....	7
十、重視女力培養，辦理綻放女力系列活動.....	8
十一、落實考核獎懲、激勵同仁士氣.....	9
十二、打造健康職場，取得認證標章.....	11
十三、提高加班補償，增進員工福利.....	12
十四、辦理多元文康，工作生活平衡.....	13
十五、照護退休人員，辦理新法講座.....	14
貳、未來努力方向	15
一、因應市政發展，賡續彈性調整組織及員額.....	15
二、積極延攬多元人才，拔擢府內績優人員.....	16
三、移地海外培訓，拓展新生代管理人才視野.....	16
四、加強推動健康管理，健康職場再升級.....	16
五、爭取合理加給，照顧同仁權益	16
參、結語	16
肆、附錄	18
人事處各科室聯絡電話一覽表	18

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 1 次定期大會，建智非常榮幸能代表人事處前來提出工作報告。首先向 貴會所有議員女士、先生對本處業務的鼎力支持與督勉，表達最誠摯的敬意與謝意。

本處秉承市長施政理念，依據中央政策及人事法制，透過彈性調整組織、強化權責分工、積極充實人力、保障弱勢族群、多元培育人才、營造健康職場及關懷退休人員等工作，以服務機關為導向，為市府團隊提升整體施政效能。

謹將本處現階段重要工作執行情形及未來努力方向，提出報告如下。

壹、現階段重要工作執行情形

一、強化組織功能，落實權責分工

(一)配合施政需要，修訂機關組織編制

1. 考量提升本市災害防救體系功能，整合義消人力，本府消防局於編制員額總數不變下，增設「民力運用科」，並將「整備應變科」與「減災規劃科」合併為「災害管理科」，以及修正「災害搶救科」業務職掌，自107年9月1日生效。
2. 因應各項工程建設業務需要，本府新建工程處於編制員額總數不變下，增設「工程行政科」，併同修正「企劃科」、「工務科」、「土木科」、「建築科」及「秘書室」之業務職掌，並增訂得視工程需要，設工務所，自107年9月30日生效。
3. 為促進本市休閒農業行銷推廣，推動農村再生及休閒農業旅遊，本府農業局於編制員額總數不變下，增設「休閒農業科」，併同修正「輔導科」及「農地管理科」業務職掌，自107年10月17日生效。
4. 為應本市水利相關建設、增加同仁陞遷管道及留住優秀人才，本府水務局於編制員額總數不變下，改依工程機關之員額配置及職務設計規定，修正組織架構，改制為工程機關，另併同將「污水工程科」分設為「污水企劃工程科」及「污水促參計畫工程科」，以及將「污水設施科」名稱修正為「污水設施管理工程科」，自107年12月3日生效。
5. 因應本市各運動設施的擴充、整建、新建及修繕工程等業務需要，

本府體育局於編制員額總數不變下，減列辦事員1人及科員2人，增列技佐1人及技士2人，自107年9月1日生效。

6. 為落實本市分階段辦理新建社會住宅與加強建築工程等相關業務，強化溝通協調管道及提升行政效率，本府住宅發展處為於編制員額總數不變下，減列薦任第七職等副工程司1名改置股長，自107年10月5日生效。
7. 為應區公所業務需要，本市蘆竹區公所於編制員額總數不變下，減列秘書及視導各1人，計2人，增列課員及技士各1人，自107年12月25日生效。
8. 為增進本市測量業務服務效能，將本市各地政事務所之地籍圖重測等政策性業務，移由本府地政局統籌辦理，併同中壢、大溪、楊梅、蘆竹、八德及平鎮等6個地政事務之人力計14名移至該局，爰地政局總編制員額由169名調整為183名，自108年1月1日生效。

(二)增(修)訂分層負責明細表，簡化作業流程

1. 為配合各機關組織規程職掌調整、落實層級節制，並使人員各司其職、各負其責，組成本府107年分層負責明細表修正審查小組，由秘書長擔任主持人，邀集副秘書長及法務局、研考會、本處等機關首長擔任審查委員，審議各機關研提之分層負責明細表修正案。107年8月業召開2場次審查會議，計29個機關修訂(含增列、刪除、調整決行層級、變更行政主體等)354項，並於同年10月29日函知各機關，詳如下表：

修正態樣		項目數
業務內容	新增	174
	刪除	88
決行層級	提高	22
	下降	51
變更行政主體	乙表改甲表	3
	甲表改乙表	16
合計		354

2. 103年底改制直轄市迄今，各機關(構)業務權限劃分及業務分工已漸趨於穩定，為簡化行政流程及提升行政效率，自108年起簡化分層負責明細表修訂方式，除共同業務分層負責明細表修正(訂)，因涉及各機關一致性作法，仍維持現行作業流程，以提

專案小組會議審查為原則，其餘各表由各機關視業務需要隨時以專簽辦理。

二、合理調配人力，契合施政需求

(一)定期審查各類人員預算員額，即時充實必要人力

1. 為使人力配置契合業務需求，本府組成年度(定期)預算員額專案小組，由秘書長擔任主持人，並邀集副秘書長及財政局、主計處、研考會、本處等機關代表擔任審查委員，依施政優先順序、實際業務消長、人力運用情形等因素，審議各機關提報之人力需求。
2. 經依前開審查機制作業，本府108年預算員額較107年增減情形簡述如下：
 - (1)美術館職員：美術館於107年成立，編制員額32名，預算員額則以逐年增編方式辦理；107年預算員額8名，至108年增編完竣，增加24名。
 - (2)警察及消防職員：為維護市民生命財產安全，警察局108年預算員額較107年增加67名，共計4,099名；消防局108年預算員額較107年增加119名，共計1,688名。
 - (3)聘僱用及臨時人員：配合辦理航空城計畫、前瞻計畫、強化社會安全網計畫等相關業務，108年預算員額較107年增加83名(聘僱用人員增加114名，臨時人員減少31名；又臨時人員減少，主要係中央補助辦理原住民族語言推廣人員設置補助計畫、傳統有形文化調查維護及生態資源永續利用等業務結束，以及幼兒園臨時人員離退等因素，爰配合減列)。

(二)合理檢討約僱四等以下人員僱用等別，激勵基層人員士氣

為激勵同仁士氣，針對本府所屬各機關學校約僱四等(含工程管理費進用比照約僱人員)以下人員，請用人機關重新檢討其等別調升需求，計有社會局等19個機關提出，共57名；案經本府108年度預算員額專案小組第2次定期會議，依其業務量及職責程度檢討後，計53名同意辦理，並溯自108年1月1日生效。

(三)辦理員額評鑑，俾使人力運用合理

1. 為使本府所屬各機關人力運用與實際業務密切契合，本於「總量管理、移緩濟急」原則，辦理107年員額評鑑，並組成員額評鑑專

案小組，由秘書長擔任主持人，邀集副秘書長及民政局、財政局、主計處、研考會、本處等機關代表，以及外聘4名專家學者擔任委員。

2. 前開員額評鑑擇定本市桃園區公所等8個機關受評，並於107年10月辦理2場次審查會議，審視受評機關人力運用及業務權責分工情形，相關評鑑結論將作為受評機關組織調整及員額配置之參考。

三、精進人事業務，深化服務價值

(一)運用職場評價調查，人事服務滿意度提升

本處透過106年及107年公務人員職場評價調查結果，瞭解市府同仁對於功績化人事管理措施、健康工作職場等面向之評價，並透過人事服務焦點團體訪談，瞭解同仁實際需求後，適時提供人事法規及政策的建議，促進友善職場環境，由行政院人事行政總處直接施測的107年人事服務滿意度問卷調查，滿意度由106年的78%提昇到107年87%。

(二)實施人事人員職能躍升計畫，逐步建構職涯發展藍圖

為強化人事人員服務效能，建構職涯發展藍圖，訂定人事人員職能躍升計畫，依陞遷序列及服務年資，區分為新進人員、基層人員、基層主管、專案人員、中階主管等5類，依所需職能規劃系列課程，並輔以評估機制，俾提升學習效益，自108年3月起將開設20班次。

(三)扣合機關需求的服務，精進獎勵獲肯定

本處及所屬人事機構推動相關業務，以服務機關業務特性進行系統化研究，並據以撰寫為「結合公務人員職場評價調查解決工程人力短缺困境—以桃園市政府為例」，及「建構身心障礙者友善職場—以桃園市政府地方稅務局高考錄取高位脊髓損傷者為例」，因對於人事業務提供具體、可行之改進建議及做法，具實用價值，經行政院人事行政總處獲頒為特別優良作品。

四、落實考試取才，有效遴補人力

(一)積極提列國家考試職缺

為落實考用配合，本府積極提列考試分發，注入公務新血，並鼓勵所屬各機關學校及區公所依用人需求提列考試任用計畫，以充實基層公務人力。107年1月至同年12月，本府提列公務人員高等、普通考試、初等考試及特種考試地方政府公務人員考試等職缺，合計521個。

(二)加速補實工程人力

為因應工程職務臨時出缺，並彈性分配考試職缺，107年特種考試地方政府公務人員考試三等考試土木工程類科，除各機關自行提列19名職缺外，另本府統籌寬估提列10名預估職缺，以增加獲分配人數。上開總計提列29名職缺，錄取人數29名，獲配率100%，有效即時補實機關工程人力。

五、關懷弱勢族群，進用身障原民人員

(一)身心障礙人員進用情形

截至108年2月止，各機關學校依法應進用身心障礙人員879人，實際進用1,248人，大於應進用人數369人。

(二)原住民族人員進用情形

截至108年2月止，各機關學校進用原住民族人員情形如下：

1. 本府所屬「原住民族地區」的機關學校，依法應進用約僱五類人員22人，實際進用50人，大於應進用人數28人；另進用具公務人員資格73人。
2. 本府所屬「非原住民族地區」的機關學校，依法應進用約僱五類人員29人，實際進用104人，大於應進用人數75人；另進用具公務人員資格302人。

六、積極充實人力，內陞外補並重

(一)遴才兼顧內陞外補

107年1月至同年12月止，本府專員以上職務人員調動計298人次，其中內陞119人占39.9%、平調120人占40.3%、退休8人占3%、其他32人占10.8%；另由府外機關調進19人占6%。

(二)重視女性主管養成

截至108年2月止，本府一級機關首長計32人，其中男性26人，占81.25%，女性6人，占18.75%；而本府一級機關一級單位主管人員，計289人(不含代理人員)，其中男性143人，占49.48%，女性146人，占50.52%。

七、激勵員工士氣，調高臨時人員薪資

(一)落實獎優汰劣，辦理考核及薪資分級

1. 本府為落實約聘僱及臨時人員之管理及考核制度，各機關學校均

依現行規定辦理是類人員平時及年終考核作業。約聘僱人員年終考核結果考列丙等或連續2年考列乙等者，將依規定不予續聘（僱）；臨時人員考列丙等者，則依勞動基準法規定，終止勞動契約。

2. 為激勵臨時人員工作士氣、獎勵考核績效優良人員，本府訂定臨時人員薪資分級表，分為12級，人員進用仍維持以學歷起薪，其中國中畢業者以第1級起薪，高中畢業者以第2級起薪，大專以上畢業者以第3級起薪；對於服務滿1年、工作表現優良且年終考核甲等者，在其受考人數二分之一額度內，得予晉薪1級；經統計107年度各機關晉級計1,013人，並自108年1月1日起晉薪，占總受考人數40.68%。

（二）照顧基層同仁，提升基本工資支薪

為照顧本府臨時人員之基本生活，體恤其工作辛勞，本府率各直轄市之先，實施薪資分級制，並優於勞動基準法基本工資給薪，計有2,490人受惠。

八、全方位人才培育，打造市府菁英團隊

（一）培養專業人才，落實建設推動

為積極培育本府工程專業人力，與工務局合辦工程人員採購、品質管理及爭議處理等課程，以有效提升本府各項工程品質，及與地政局合辦土地鑑界、測量及登記等專業訓練，強化地政人員專業素養，總計開設18班次，計1,473人次參訓；另因本市正處於市政建設時期，各項重大建設都陸續展開，107年度首次針對約聘僱及臨時人員辦理土木人才育成班，透過系列課程，除加強土木專業科目外，再輔以國家考試科目，以期其考取公職，仍能留任本府服務，達留才之效。

（二）開辦共同核心職能課程，充實同仁本職學能

開設公文製作、文書處理、公務法制、資訊應用、新進人員及薦任人員育成等課程，加強本府同仁公文寫作、電腦資訊應用能力及法制知識，學習如何善用數位工具來提升政策行銷效益，並落實依法行政觀念及增強法制核心職能，總計開設16班次，計636人次參訓；另為協助本府各機關新進人員認識公部門組織文化與建立正確的工作態度，針對考試錄取分發人員規劃系列課程，總計開設9班次，計349

人次參訓。

(三)辦理「終身學習講堂」，提升員工職場適應力

為增進所屬同仁自我成長力與職場適應力，並強化閱讀思考及創新能力、開辦「名人知性講座」、「每月專書導讀會」及「析影力故事館」等系列課程，邀請知名網路插畫家馬克、精英國際教育集團董事長張義雄、臺灣向上發展協會理事長薛良凱、八方出版社特約講師丁介陶、yes123求職網副總經理洪雪珍、臺灣性教育協會兩性關係講師魏兆玟、知名中醫作家陳峙嘉及知名作家吳若權等各領域專家名人進行專題分享及精選書目導讀，107年7月至12月共辦理8場次講座，計培訓904人次。

(四)致力推廣專書閱讀寫作，再創佳績

為提升同仁閱讀力、寫作力及創新力，並促進同仁自我成長，辦理「專書閱讀心得寫作研習」及「專書導讀會」等各類推廣活動及專書閱讀心得寫作競賽，並外聘2位專業評審委員評選出15篇優秀作品，薦送參加國家文官學院專書閱讀寫作競賽，分別獲得佳作2名及閱讀推廣直轄市組績優機關。

九、推動員工協助方案，營造友善職場環境

(一)提供多面向協助措施，強化員工工作適應能力及組織效能

為協助本府同仁解決影響工作績效之困擾，即時提供專業建議及相關資源，本府107年委託顧問管理公司提供心理、法律、財稅、健康、管理等五大議題諮詢服務，累計服務265人次(包含專線諮詢185人次、顧問諮詢80人次)，也辦理了24場次團體諮詢，各諮詢議題均予適當處理，108年起增設員工專屬諮商心理師，提供初步晤談、情緒處理、問題釐清、專業顧問諮詢安排等服務，更將採分眾、分流方式推出新進員工工作生活教練、新手父母Fun輕鬆、多元健康管理、HUG晚美，人生完美及重大傷病員工關懷支持等多元協助方案。

(二)辦理市長與同仁有約座談會，建立雙向溝通管道

為使市長透過與同仁面對面互動，傾聽同仁聲音並深入瞭解其工作情形及業務需求，自104年起持續辦理市長與同仁有約座談會，3年共提案67項，計採納48項(分別為優化員工福利18項、促進市政發展15項、精進行政管理措施9項、改善辦公環境6項)，另107年度業於12月26

日辦理完竣，共134位同仁參加，與會人員針對市府停車需求、舉辦家庭日、同仁福利與健檢費用等提出38項具體意見(不含涉及業務分工及經權責機關回復等10案)，其中30項建議業經相關權責機關採納或辦理完成。

十、重視女力培養，辦理綻放女力系列活動

為落實「性別友善、性別平權、保護母性、培養女力」四大性別平等政策，本處特別於婦女節辦理綻放女力系列活動，內容如下：

- (一)傑出女性公務員表揚活動：本府近年來積極拔擢工作表現優秀的女性同仁，女性單位主管人數逐年增加，性別比例趨近50%，代表女性同仁在工作中已能發揮更大的影響力。因此，本處今年首度開辦傑出女性公務員選拔，自各機關遴選7位工作表現優異、具有創新作為，足為表率的女性同仁為108年傑出女性公務員，並於108年3月8日假本市綜合會議廳頒獎表揚，以鼓勵女性同仁在工作崗位上積極貢獻、勇於展現自我。
- (二)珍愛女性健檢活動：為鼓勵同仁重視自我健康管理，本處108年首度與亞東醫院合作辦理到府健康檢查活動，第1場次「珍愛女性」到府健康檢查活動於108年3月8日及11日在桃園市區公所4樓大禮堂舉行，活動當日針對上班族常見疾病及性別不同需求規劃超值健康檢查方案，並結合國民健康署「子宮頸抹片」及「乳房攝影」等2項免費檢查項目，本次活動各機關同仁報名踴躍，計429人報名參加。
- (三)幸福好孕映像館：為使懷孕同仁減少孕期焦慮症狀，提升自我了解，特於108年3月12日在本府公務人力培訓中心，針對本府所屬機關學校懷孕28周以上之孕媽咪進行孕前壓力檢測，並辦理好孕寫真攝影活動，為孕媽咪們留下最美麗的影像。
- (四)女人迷電影院：為加強同仁對性別主流化內涵之瞭解，建立性別平等正確觀念，108年3月13日於本府公務人力發展中心辦理「翻轉幸福Joy電影賞析」，並邀請世新大學廣播電視電影學系專任副教授林承宇擔任電影導讀人，計120人報名參加。
- (五)仙履奇緣傳情活動：為使同仁能適時表達謝意，並扶持弱勢團體，本處特別與喜憨兒咖啡坊及桃姊妹合作，同仁可自行預購百元特製餅乾或手工藝品，並填寫感謝卡片，本處於108年3月14日白色情人節指派

專人送達對方手中，計99人報名參加。

(六)市府員工親子日-小小消防員體驗營：為使同仁在努力工作的同時，也能兼顧家庭，並撥出時間陪伴孩子學習成長，108年3月17日假桃園防災教育館辦理市府員工親子日，並於活動當日辦理小小消防員體驗闖關遊戲及親子桌遊，計有81組親子，328人報名參加。

十一、落實考核獎懲、激勵同仁士氣

(一)獎勵優良事蹟，提振工作士氣

1. 對於工作表現優異、冒險犯難有具體優良事蹟人員，均依規定給予行政獎勵，107年本府各機關獎勵如下表(含與106年同期比較)：

單位：人次

機關、年度別		獎度	記二大功	記一大功	記功二次	記功一次	嘉獎二次	嘉獎一次	合計
行政	107年		0	55	224	1,273	3,334	8,947	13,833
	106年		0	41	205	1,068	2,965	7,870	12,149
警察	107年		3	68	348	3,435	50,725	117,471	172,050
	106年		4	63	435	3,885	46,885	114,474	165,746
消防	107年		0	0	285	199	5,972	7,015	13,471
	106年		0	1	217	147	5,096	5,316	10,777
總計	107年		3	123	857	4,907	60,031	133,433	199,354
	106年		4	105	857	5,100	54,946	127,660	188,672

2. 107年與106年獎勵情形說明如下：

(1) 107年本府各機關總獎勵人次計19萬9,354人，其中警察機關占86.3%、行政機關占6.9%、消防機關占6.8%，主要係因警察人員的獎懲按中央所定相關專業法規辦理，屬全國警察人員一致性標準，且業務性質特殊，採行「重獎重懲」原則，因此獎勵額度及次數較行政機關及消防機關為高。

(2) 警察機關總獎勵人次較106年增加6,034人次，增加原因主要為內政部警政署提升外勤單位正(副)主管因公未補休之獎勵額度，以及辦理「107年元旦升旗典禮暨健走活動安全維護」、「2018飛越桃園直達美好跨年晚會」等專案勤務，以及支援

「2017年中華職棒Lamigo桃猿隊封王遊行」大型活動。

(3)消防機關總獎勵人次較106年增加2,694人次，增加原因主要為辦理「106年防範一氧化碳中毒宣導活動」、「107年119消防節暨坪頂分隊落成典禮」、火警勤務案、安裝住宅用火災警報器，以及執行公共危險物品或可燃性高壓氣體製造現場檢查等。

(二)懲處失職人員，整飭公務紀律

對於工作不力、怠忽職守或違法失職人員，均依規定予以懲處或懲戒。107年總懲處人次較106年增加4人次，懲處原因主要為業務延宕、承辦公文逾期、工作不力、違反勤務紀律、考核監督不周等；另107年計有12人受懲戒處分，懲戒事由包括違法經營商業、救災現場指揮失當、洩密、不違背職務收受不正利益罪、公務員包庇圖利聚眾賭博罪等。

單位：人次

類別		平時懲處							合計		
機關、年度別	類別	記二大過免職	記一大過	記過二次	記過一次	申誡二次	申誡一次				
行政	107年	0	2	2	3	4	18	29			
	106年	0	2	0	9	12	49	72			
警察	107年	1	3	15	47	217	796	1,079			
	106年	0	1	11	75	219	725	1,031			
消防	107年	0	0	1	4	1	3	9			
	106年	0	0	1	1	2	6	10			
總計	107年	1	5	18	54	222	817	1,117			
	106年	0	3	12	85	233	780	1,113			
類別		懲戒處分									
機關、年度別	類別	免除職務	撤職	剝奪、減少退休(職、伍)金	休職	降級	減俸	罰款	記過	申誡	合計
行政	107年	0	1	0	0	0	0	0	0	2	3
	106年	0	5	0	0	1	0	0	0	1	7
警察	107年	0	3	0	1	0	0	0	0	3	7
	106年	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
消防	107年	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
	106年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總計	107年	0	4	0	1	0	0	0	1	6	12
	106年	0	5	0	0	2	0	0	0	2	9

(三)辦理107年本府所屬公務人員年終考績

本府各機關辦理107年所屬公務人員年終(另予)考績，皆遵循公務人員考績法規定，本綜覈名實、信賞必罰之原則，作準確客觀之考核，參加考績人數共10,721人，其中考列甲等人數7,966人，佔74.96%。

類別 機關別	參加考績人數	計列考績甲等比率 人數	考列甲等	考列乙等	考列丙等	考列丁等	不計列考績甲等比率人數(請娩假達21日及懷孕達5月請流產假)
行政	5,775	5,701	4,272 (74.93%)	1,419 (24.89%)	10 (0.18%)	0	74 (甲等68人、乙等6人， 甲等比率91.89%)
警察	3,631	3,619	2,714 (75%)	895 (24.73%)	10 (0.27%)	0	12 (甲等12人，甲等比率 100%)
消防	1,315	1,307	980 (74.98%)	327 (25.02%)	0	0	8 (甲等8人，甲等比率 100%)
總計	10,721	10,627	7,966 (74.96%)	2,641 (24.85%)	20 (0.19%)	0	94 (甲等88人、乙等6人， 甲等比率93.61%)

十二、打造健康職場，取得認證標章

為協助同仁建立健康生活型態，提升工作績效，本處107年積極推動「健康樂活 YES! I DO」健康職場計畫，期間辦理多項健康促進活動及措施，均著有績效，並獲得衛生福利部國民健康署健康職場認證健康啟動標章：

(一)辦理健康管理課程，養成正確觀念

與長庚科技大學保健營養系合作辦理4場次健康管理課程及3場次小眾營養諮詢，講授飲食均衡、肥胖成因與對策、維持健康體位及降低三高危險因子等相關課程，總計502人參加，鼓勵同仁養成規律運動習慣及正確飲食觀念。

(二)舉辦揪團減重競賽，維持健康體位

經調查本府約有4成員工有體重過重困擾，本處特設計以揪團有趣之競賽方式，辦理「揪團減重」健康體位競賽活動，鼓勵同仁維持健康體位，各機關總計117組(3人1組，計351人)報名參加，總計減重861公斤。

(三)鼓勵自我健康管理，特約健檢優惠

為鼓勵同仁重視自我健康管理，各機關學校每年皆編列健康檢查補助費，本府並於107年1月1日調高機關首長及一級機關單位主管以上人員健康檢查補助費，另本處107年主動與6家本市區域醫院以上等級之醫療機構洽簽健康檢查優惠合作方案，其中衛生福利部桃園醫院每日保留一定名額，提供各機關同仁預約申請，107年總計3,869人次申請健康檢查補助。

十三、提高加班補償，增進員工福利

(一)檢討加班費編列，適度增加經費

配合行政院修正各機關加班費支給要點，刪除加班費限額規定，各機關加班費回歸預算控管，為合理補償同仁工作辛勞，本處邀請相關機關重新檢討108年加班費編列基準，以各機關106年每人每月平均加班時數為基準，各機關加班費補償率由原40%，提高至70%，本府所屬各機關108年加班經費預算總額約增加新臺幣1億元，平均每人每年加班費約增加1萬2,000元，得支領加班費總額為2萬4,000元。

(二)合理爭取加給，保障同仁權益

為順利招募及留任專業人才，使本市捷運工程順利進行，本處協助捷運工程局積極向行政院爭取適用重大交通工程機關待遇，行政院於107年9月19日將該局列入重大交通工程機關，所屬專業人員得溯自106年1月1日起適用重大交通工程機關待遇，每月加給約增加新臺幣6,375元至1萬1,805元，另為體恤公職獸醫師防疫期間之辛勞及激勵工作士氣，業於108年1月23日向中央建議提高公職獸醫師之職務列等及增給加給，目前正由中央主管機關行政院農業委員會(動植物防疫檢疫局)研處中。

(三)洽簽特約商店，提供多元優惠

本處暨所屬人事機構運用公私協力合作機制，洽請408家業者簽訂特約優惠合作方案，商店類型涵括食、衣、住、行、育、樂及醫療等，多達17種，同仁憑員工卡消費即可享優惠，另為減輕家庭照護負擔，與52家合法立案之托育服務機構，及10家日間照護中心簽署特約優惠方案，使其兼顧工作與家庭。

十四、辦理多元文康，工作生活平衡

(一)舉辦公教人員桌球、羽球錦標賽暨親子遊戲

本處於 107 年 7 月 28 日在本市體育館舉辦第 4 屆公教人員桌球錦標賽，參加隊伍數多達 88 隊，約 1,000 人參賽，同時結合親子闖關活動，增進親子間互動，約有 200 對親子共同參與。另於 108 年 3 月 23 日在本市體育館舉辦第 5 屆公教人員羽球錦標賽，參加隊伍數多達 102 隊，為歷屆規模之冠。

(二)舉辦公教人員歌唱比賽

本處分別於 107 年 8 月 28 日及 9 月 20 日在本市綜合會議廳辦理本市第 2 屆公務人員卡拉 OK 歌唱比賽初賽及決賽，各機關同仁報名踴躍，初賽計有 135 組報名參賽，較第 1 屆成長 55 組，並擇 20 組人員進入決賽，當日參加人員約有 200 人。另為鼓勵各機關學校公教人員藉由歌唱學習客語，本處 108 年特別與客家事務局合作辦理客語歌唱比賽，於本市「2019 客家流行音樂節」客家流行歌唱大賽增設「公教員工組」，108 年 3 月 16 日在本市客家文化館演藝廳舉行。

(三)辦理4場次未婚公教同仁聯誼活動

為擴大本府未婚公教同仁社交生活領域，增進良性互動及情感交流，本處 107 年 6 月至 9 月間辦理 4 場次未婚同仁聯誼活動，以時下新興受歡迎的休閒活動，例如：叢林漆彈、雷射光彈、蜜糖吐司 DIY 及桌遊等做為規劃主題，以自然輕鬆方式增進參加人員互動，並開放本市公(私)立學校、各科技工業園區等未婚人員參加，參加人數計有男生 70 人、女生 66 人，總計 136 人，活動當日配對成功者，計有 27 對。

(四)輔導員工社團運作

本府輔導成立舞蹈社、瑜珈社、太極拳研習社、汾陽氣功研習社、桌球社、羽球社、登山社、書法社、慢速壘球社及游泳社等 10 個不同類型員工社團，以提供同仁紓壓管道，促進身心健康，各員工社團每月活動場次總計 120 場、2,500 人次參與，並鼓勵各員工社團展示活動成果，書法社自 108 年 1 月 2 日至 2 月 27 日於本府地下一樓生活廣場藝文走廊辦理社員書法作品展，各員工社團 107 年 9 月至 108 年 2 月社務推動情形如下：

活動 社團	活動內容	活動時間	地點
健行 登山社	辦理 4 次健行 登山活動	107 年 9 月 8 日	德芙蘭生態步道-捎來步道(五千年 葉松神木)-谷關溫泉公園
		107 年 10 月 20、 21 日	南投縣合歡山主峰-東-峰北-石門 山
		107 年 11 月 10 日	草嶺古道(新北與宜蘭)-福隆騎自 行車
		107 年 12 月 8 日	台中萬里長城步道-大肚鄉環保運 動公園-台中龍井南登山古道
舞蹈社	開設拉丁舞、 摩登舞、現代 舞及肚皮舞課 程	每週一、二、三、 五中午	本府地下 1 樓
		每週二、四中午及 每週四下班後	本府地下 2 樓文康休閒中心
瑜珈社	開設初級與進 階課程	每週一、五下班後 及每週三中午	本府地下 2 樓文康休閒中心
桌球社	自由練習並依 需要外聘教練 指導	每週二至四下班 後	本府地下 2 樓文康休閒中心
羽球社	自由練習並依 需要外聘教練 指導	每週二、四下班後	本府 5 樓挑高區羽球場
太極拳 研習社	開設陳氏太極 拳班及熊式太 極拳等課程	每週一至週四下 班後	本府地下 1 樓
汾陽氣功 研習社	開設初級及進 階課程	每週二中午	本府 5 樓中庭
		每週四中午	本府地下 1 樓
書法 研習社	由具書法專長 社員及外聘教 師指導	每週二、四中午	本府 1301 會議室
慢速 壘球社	自由練習並依 需要外聘教練 指導	每週六或日	青埔慢速壘球場
游泳社	開設初級及進 階課程	每週三下班後	桃園市立游泳池(桃園區中平路 34 號)

十五、照護退休人員，辦理新法講座

(一)公務人員退撫及資遣情形

覈實辦理本府各機關(含12區公所)退撫資遣業務，維護同仁相關權

益，提供在職亡故人員遺族生活照護。107年9月至108年2月退休、遺族申請遺屬金、撫卹及資遣案件，辦理情形如下：

類別	退休	遺族遺屬金	撫卹	資遣	合計
人數	52	14	9	0	75

(二)辦理退撫新法及理財講座

公務人員退休資遣撫卹法及各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法增修提繳勞工退休金之規定，皆於107年7月1日起上路，為使本府及所屬機關學校現職人員瞭解退撫新法以及提繳勞工退休金給付權益，分別辦理「瞭解年改・聰明理財」講座及「聘僱人員離職給與辦法及勞工退休金給付權益」說明會等5場次，使其獲得清楚的資訊，維護自身權益。

名稱	聘僱人員離職給與辦法及勞工退休金給付權益 (10月24日)	聘僱人員離職給與辦法及勞工退休金給付權益 (10月30日)	瞭解年改・聰明理財 (12月12日)	合計
場次	2	2	1	5
人數	581	576	160	1,317

(三)實地關懷訪視高齡退休公教人員

為加強關懷所屬退休公教人員，提供在地「從心感動」的人事服務，除由各機關學校邀請其參加新春團拜、運動會等活動外，107年度亦由人事人員組成關懷網絡，實地訪視年滿80歲且居住本市之退休人員，關心其日常生活與身體健康情形，使退休人員感受本府的溫暖與祝福，實地訪視人數為1,031人，受訪者對本活動多予肯定與認同。

貳、未來努力方向

一、因應市政發展，賡續彈性調整組織及員額

因應本市各項公共服務及基礎建設需要，在行政院員額總量高限與審計部桃園市審計處請本府控管員額成長情形下，核實檢視各機關組織架構及員額配置情形，本於統籌調整及擷節用人原則，運用員額評鑑、預算員額審查及分層授權等措施，協助各機關組織能契合業務需求彈性調整，員額能即時調配合理運用，俾使各項市政重點均能順利推展。

二、積極延攬多元人才，拔擢府內績優人員

為有效提升人事服務效能，本府人事團隊師法企業經驗，學習企業人才培育與優質服務，除變身為以服務機關為導向的人事機構外，更以各機關業務需求為主軸，搭配時程規劃，運用包括提列考試職缺、職務歷練或輪調、府區人才交流、內部績優擢升、外機關遴補等多項政策推動，積極延攬多元人才，期能加速甄補人力，並秉持公平、公正、公開方式，拔擢內部優秀人才，以激勵同仁士氣，協助機關順利推展業務。

三、移地海外培訓，拓展新生代管理人才視野

為拓展基層主管人員國際視野，使其能洞察全球化發展趨勢，激發政策創新能力，強化管理職能，辦理本府所屬各機關薦任第八職等以上且具發展潛力之股長、專員（或相當職務），前往新加坡國立大學李光耀公共政策學院進行海外研習營。期藉由海外教育訓練課程及建設參訪活動，了解新加坡政府如何型塑城市品牌及推動各項創新政策，返國後並將舉辦成果發表會及經驗分享活動，以擴散學習成效。

四、加強推動健康管理，健康職場再升級

持續整合內部機關及外部醫療機構、運動場館等相關資源，辦理到府健康檢查及洽簽健康檢查優惠方案，提升同仁健康檢查比率，並加強50歲以上人員健康檢查密度，另設計有趣的競賽活動及辦理健康飲食等課程，鼓勵同仁培養規律運動習慣及將正確飲食觀念落實於生活及家庭中。

五、爭取合理加給，照顧同仁權益

考量基層員工工作非常辛勞，對於業務性質特殊同仁，其加給支給數額卻偏低，未能反映其職責程度，為保障其權益，本處將密切注意中央研議調高是類人員待遇情形，並適時提供相關建議。

參、結語

本處將持續推動合理調配人力、積極充實人力、全方位人才培育、重視女性公務員培養、辦理多元文康及營造友善職場等工作，以提升工作團隊凝聚力、激發同仁工作熱忱，在既有的工作成果上，提升市政服務效能。尚祈各位議員女士、先生繼續給予支持、指導與鼓勵。

最後，敬祝

各位議員女士、先生 健康愉快 萬事如意。謝謝！

肆、附錄

人事處各科室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
處本部	處長	張建智	337-8317	334-2906
處本部	副處長	陳素枝	331-5058	334-2906
處本部	主任秘書	鄭明耀	331-5058	334-2906
處本部	專門委員	高幸如	331-5058	334-2906
企劃科	科長	游建盛	331-0734	334-2906
人力科	科長	陳苑芳	339-1117	334-2906
考訓科	科長	詹佳瑛	331-0732	334-2906
給與科	科長	戴沁滢	331-0735	334-2906
秘書室	主任	黃威頓	331-1117	334-2906
會計員	會計員	陳建宇	332-2101 分機 7305	334-2906
人事管理員	人事管理員	張佩婷	332-2101 分機 7304	334-2906