

# WebHR 及技工工友線上填報系統待遇表別更新操作步驟

## WebHR 系統

1. 至[待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與大批調整]
2. 點選「選取人員」，選取要進行固定性給與調整之人員。
3. 異動項目選[待遇表別]。
4. 輸入待遇生效日[1070101]。
5. 點選「執行」按鈕完成批次調整作業。



## 技工工友線上填報系統

### 1. 注意事項：

於執行表別更新前，請務必先行確認以下作業：

- (1)請先行檢視人員表 2 現職資料之「現支薪點」與固定性給與之「薪俸點」是否相同，如二者不同請務必更正為正確資料。
- (2)至[待遇福利 > 參數資料 > 各項目待遇表接收]，重新下載調待後之待遇表別後，再執行大批調整功能。

### 2. 固定性給與大批調整作業：

- (1)至[待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與大批調整]。
- (2)點選「選取人員」，選取要進行固定性給與調整之人員。
- (3)點選「異動項目」，選取「待遇項目表別」
- (4)輸入待遇生效日[1070101]。
- (5)點選「執行」按鈕完成批次調整作業。

