

桃園市議會第2屆第6次定期會

桃園市政府主計處  
工作報告

報告人：處長 林 世 杰

中華民國 110 年 9 月



# 目 次

壹、現階段重要工作執行情形.....	2
一、歲計業務.....	2
(一)籌編 111 年度桃園市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，以應市政推動需要.....	2
(二)督導桃園市復興區公所總預算與追加減預算之籌編及執行，以協助提升復興區財務效能.....	2
(三)編造 109 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表送請審計處審核，以明財務責任.....	2
二、會計業務.....	3
(一)彙整編製本市總會計報告，以適時提供財務資訊.....	3
(二)推動簡化核銷作業，簡化受補助團體支用單據處理.....	3
三、前瞻基礎建設計畫補助及執行情形.....	3
專案會議檢討桃園市前瞻基礎建設計畫執行情形，協助爭取中央補助款.....	3
四、統計業務.....	4
(一)賡續輔導本府各機關適時增刪修訂公務統計報表程式，並納入統計資料預告發布，增進市政資料之完整性.....	4
(二)辦理統計業務教育訓練，提升本府各機關統計知能及專業能力.....	4
(三)研擬應用統計分析及彙編統計刊物，供本府各機關業務規劃及本府長官決策參用.....	4
(四)輔導本府各機關新增及定期更新性別統計指標，並研擬性別分析，以提供性平措施與政策之參據.....	5
(五)精實視覺化互動式統計圖網頁，提升資料應用效益.....	5
(六)應用市政統計資料系統化作業，強化統計資訊服務效能.....	5

(七)自辦家庭收支調查及配合中央辦理各項調查，提升統計調查品質.....	5
五、人事業務.....	6
考試分發補足基層主計人力、中階以上職務內陞與外補並重.....	6
<b>貳、未來努力方向.....</b>	<b>6</b>
一、賡續協助各機關爭取中央計畫與預算考核成績.....	6
二、持續配合中央推動公務機關新會計制度，強化會計資訊品質.....	6
三、配合中央推動特種基金歲計會計資訊管理系統，賡續辦理教育訓練.....	6
四、擴充公務統計資訊系統功能，提升統計資訊整合效益.....	7
五、賡續自辦 110 年家庭收支調查，供為決策制定之參據.....	7
附錄：桃園市政府主計處各科室聯絡電話一覽表.....	8

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 6 次定期會，本人有機會列席報告本處工作情形，深感榮幸。

本處業務包括歲計、會計及統計等 3 部分，其中歲計工作以預算編製為主，依市政建設之輕重緩急，將有限財源作最經濟有效之分配運用；會計工作在求財務管理功能之發揮，將預算執行及財務活動情形確實記錄，以了解計畫執行之績效，並透過督導各機關內部審核，以符合法令並減少浪費；至統計工作則在蒐集與政府施政及社會經濟有關之資料，加以整理、分析，適時提供決策之參據。前開歲計、會計、統計工作，具有相互為用的整體性，以達成「妥適分配有限資源，增進本府財務效能，發揮統計支援決策功能，協助推動市政建設」為目標。

謹將本處現階段重要工作概況及未來努力方向提出報告。

## 壹、現階段重要工作執行情形

### 一、歲計業務

#### (一) 籌編 111 年度桃園市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，以應市政推動需要

為籌編 111 年度本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，本府刻正依據預算法、「111 年度中央及地方政府預算籌編原則」及「111 年度直轄市及縣（市）總預算編製要點」等規定暨本府施政方針及施政計畫，並衡酌當前經濟情勢與未來發展，在兼顧本府各項政策的推動及財政健全之原則，以及參考以往年度預算執行情形等審慎籌編中，將依地方制度法第 40 條第 1 項之規定期限提請 貴會審議。

#### (二) 督導桃園市復興區公所總預算與追加減預算之籌編及執行，以協助提升復興區財務效能

本府為協助復興區公所提升財務效能與加強預算編製及執行，訂定「桃園市政府對桃園市復興區計畫及預算考核要點」，本年業於 4 月辦理考核作業，並於 5 月 12 日將考核結果及應檢討事項函知復興區公所及本府各機關參考。

#### (三) 編造 109 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表送請審計處審核，以明財務責任

109 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表，經依地方制度法、決算法及相關規定，審慎編造完成，已依限函送審計部桃園市審計處審核。其中總決算審定結果：歲入計列 1,134.75 億元，歲出計列 1,169.43 億元，歲入、歲出相較，計短絀 34.68 億元，較預算短絀 138.26 億元，縮減 103.58 億元；至於附屬單位決算及綜計表審定結果：總收入（基金來源）計列 580.52 億元，總支出（基金用途）計列 503.15 億元，收支相抵後，賸餘計列 77.37 億元。

## 二、會計業務

### (一)彙整編製本市總會計報告，以適時提供財務資訊

本處依會計法第 89 條規定，每月依公務機關 88 個(分預算 17 個)及基金 27 個(分預算 277 個)，總計彙整 115 個機關單位(分預算 294 個)之會計報告，每月編報本市總預算歲入歲出執行狀況報表，提供行政院主計總處及審計部桃園市審計處審核。

### (二)推動簡化核銷作業，簡化受補助團體支用單據處理

持續配合中央推動簡化經費核銷作業，經檢討民間團體執行補助經費之支用單據非屬機關原始憑證，爰修正補捐助經費結報作業補捐助經費之支用單據得免附入機關會計憑證保管，降低會計憑證存管負擔，並提升補捐助效益。

## 三、前瞻基礎建設計畫補助及執行情形

### 專案會議檢討桃園市前瞻基礎建設計畫執行情形，協助爭取中央補助款

本府為提升前瞻基礎建設計畫預算執行績效，每季彙整補助及執行情形並專案會議檢討預算執行效率，截至本年 6 月底，本府前瞻基礎建設已獲核定計畫計 466 案，核定計畫總經費 2,673.90 億元，中央補助 1,497.55 億元，市配合款 1,176.35 億元，中央已撥款 184.18 億元，辦理完成 241 案，執行中 225 案。各分項如下：

- (一)軌道建設計畫共 3 案，總經費 2,354.07 億元，中央補助 1,305.50 億元，市配合款 1,048.57 億元，中央已撥款 60.37 億元，執行中 3 案。
- (二)水環境建設計畫共 105 案，總經費 89.52 億元，中央補助 62.54 億元，市配合款 26.98 億元，中央已撥款 45.48 億元，辦理完成 36 案，執行中 69 案。
- (三)數位建設計畫共 47 案，總經費 14.55 億元，中央補助 11.10 億元，市配合款 3.45 億元，中央已撥款 8.63 億元，辦理完成 41 案，執行中 6 案。
- (四)城鄉建設計畫共 277 案，總經費 204.74 億元，中央補助 111.70 億元，市配合款 93.04 億元，中央已撥款 64.28 億元，辦理完成 145 案，執行中 132 案。

- (五) 因應少子化友善育兒空間建設計畫共 20 案，總經費 7.96 億元，中央補助 4.23 億元，市配合款 3.73 億元，中央已撥款 3.06 億元，辦理完成 8 案，執行中 12 案。
- (六) 食品安全建設計畫共 3 案，總經費 0.27 億元，中央補助 0.20 億元，市配合款 0.07 億元，中央已撥款 0.18 億元，辦理完成 3 案。
- (七) 人才培育促進就業建設計畫共 11 案，總經費 2.79 億元，中央補助 2.28 億元，市配合款 0.51 億元，中央已撥款 2.18 億元，辦理完成 8 案，執行中 3 案。

#### 四、統計業務

**(一) 廣續輔導本府各機關適時增刪修訂公務統計報表程式，並納入統計資料預告發布，增進市政資料之完整性**

為充實公務統計資料，本處積極輔導本府各機關依所辦業務狀況及施政需求，增刪修訂公務統計報表程式，將重要業務納入統計報表編報範圍，110 年 2 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止共增訂 23 種、刪除 4 種、修訂 70 種公務統計報表程式，截至 110 年 7 月 31 日止，現行本府公務統計報表程式計 627 種。另為提供統計資料供各界查詢運用，本處廣續推動各機關將公務統計報表納入統計資料預告發布機制，將公開類報表全數納入預告發布，其發布率為 100%，貫徹公務統計資訊公開原則。

**(二) 辦理統計業務教育訓練，提升本府各機關統計知能及專業能力**

為提升本府各機關人員統計知能，本處於 110 年 2 月辦理「公務統計實務研習會」，針對各機關應辦公務統計事項、109 年統計稽核待精進項目、統計通報及圖表製作之注意事項詳細說明。另於 110 年 3 月開辦「統計資料視覺化圖表設計研習班」，透過講解統計資料互動式圖表之製作與展示，並輔以實作方式，強化本府各機關統計工作人員數據分析及資料應用之專業能力。

**(三) 研擬應用統計分析及彙編統計刊物，供本府各機關業務規劃及本府長官決策參用**

為反映本市施政資訊，本處定期發布「從數字看桃園」，並不



定期研提專題統計分析，110年2月1日至110年7月31日止本府共研編95篇(主計處研編6篇)應用統計分析，另持續按月編製「桃園市重要統計速報」摺頁，按年彙編「桃園市統計年報」及「桃園市性別圖像」等刊物，以供本府各機關業務規劃及本府長官決策參考運用。

**(四)輔導本府各機關新增及定期更新性別統計指標，並研擬性別分析，以提供性平措施與政策之參據**

為豐富本市性別統計資料項目，以提供研擬性別平等措施與政策之參據，除定期更新既有指標外，並依業務屬性請本府各機關配合時事脈動，新增性別統計指標及研擬性別分析，提報各機關性別平等專責小組會議，俾供性別業務參用，截至110年7月31日止，本府計有930項性別統計指標，且110年2月1日至110年7月31日止本府共研編3篇性別分析，充分運用性別資料探詢不同性別議題之處境差異及現象成因。

**(五)精實視覺化互動式統計圖網頁，提升資料應用效益**

本處積極運用Tableau視覺化軟體將重要統計資料視覺化，建立互動式統計圖表，並自109年起輔導本府各機關建立視覺化專區，截至110年7月31日止計發布111項(主計處發布34項)主題，提供使用者更生動活潑之統計資訊，呈現市政統計資料不同面向變化，提升資料應用效益。

**(六)應用市政統計資料系統化作業，強化統計資訊服務效能**

為強化統計資訊服務效能，本處已建置公務統計行政管理系統，達到公務統計方案維護、公務統計資料報送及統計資料發布管理等工作資訊化，至110年7月31日止，本系統可供加值運用之公務統計報表近1萬6,000表次，另建置統計資料整合平台，達成資料蒐集及運算整編自動化，提升統計年報資料品質及行政效率，109年統計年報逾8成資料已於110年6月底上網發布，即時提供民眾查詢運用。

**(七)自辦家庭收支調查及配合中央辦理各項調查，提升統計調查品質**

為提升政府調查品質，於自辦及協助中央辦理各項統計調查前均召開調查勤前講習會，計舉辦21場次，其中109年農林漁牧業

普查勤前會計 11 場次，以增進訪查技巧及填表能力，並確實執行複查審核工作，以確保統計質效。

配合行政院主計總處辦理每 5 年一次之基本國勢調查 109 年農林漁牧業普查，本次普查預計訪查本市 5 萬 2 千家，惟受疫情影響，行政院主計總處展延作業期程，本處將依該總處規劃期限完成。

另按年自辦家庭收支訪問調查 1,500 戶及按月家庭收支記帳調查 79 戶，並協助中央辦理各項統計調查如人力資源調查每月約 1,553 戶、受僱員工薪資調查每月約 423 家、物價調查每月約 2,248 項次、事業人力僱用狀況調查 937 家、汽車貨運調查 375 輛與服務業營運及投資概況調查 375 家，調查結果均作為政府部門制定政策之參據，以發揮支援決策功能。

## **五、人事業務**

### **考試分發補足基層主計人力、中階以上職務內陞與外補並重**

110 年 2 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止，本處及所屬主計人員異動，計退休 1 人、調出 7 人、外補 6 人、調任 8 人、內陞 15 人、考試分發 10 人及辭職 3 人，總計 50 人次。本處於基層職務出缺時，以申請考試分發人員加速補足人力；其餘職務出缺時，均本於資績並重原則，擇優陞任或遷調歷練，以激勵全體主計人員士氣。

## **貳、未來努力方向**

### **一、賡續協助各機關爭取中央計畫與預算考核成績**

由於本項考核結果，將影響本市一般性補助款之額度，故為爭取更優異之考核成績，本處將賡續宣導相關考核程序，並協助各機關推動各項考核業務，以增加本市可獲配之補助金額。

### **二、持續配合中央推動公務機關新會計制度，強化會計資訊品質**

配合中央推動政府會計革新，精進會計報表表達，協助機關全面使用新會計資訊系統處理會計事務及編製會計報告，並依新會計規制，辦理會計帳務處理事宜，以提升會計作業品質。

### **三、配合中央推動特種基金歲計會計資訊管理系統，賡續辦理教育訓練**

配合中央推動特種基金歲計會計資訊管理系統之建置，賡續辦

理歲計及會計系統教育訓練，俾利提升各特種基金會計資訊效能，以強化資源整合效益。

#### **四、擴充公務統計資訊系統功能，提升統計資訊整合效益**

為提升政府統計資訊整合效益，拓展統計資料產出應用，本處已完成公務統計行政管理系統及統計資料整合平台，考量本府發布之性別統計指標已達 930 項，且每年新增約 100 項，爰規劃將性別統計指標管理流程透過系統線上化，以簡化性別統計資料上傳、彙編及審核等作業，並藉一站式服務整合介面管理發布，提升行政效率及應用便利性。

#### **五、賡續自辦 110 年家庭收支調查，供為決策制定之參據**

為明瞭本市各所得階層家庭所得水準、消費儲蓄型態及生活狀況，賡續按年自辦家庭收支訪問調查及按月家庭收支記帳調查，調查結果為相關機關訂定最低生活費、法院審理給付生活費及扶養費訴訟判決、稅務機關計算基本生活所需費用及產官學界學術研究之重要參考。

【附錄】桃園市政府主計處各科室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
處本部	處長	林世杰	03-3377639	03-3364660
處本部	副處長	李榮吉	03-3396916	03-3364660
處本部	主任秘書	黃訓佳	03-3324355	03-3364660
處本部	專門委員	游仁均	03-3345817	03-3364660
處本部	專門委員	黃靖婷	03-3395805	03-3364660
預算科	科長	張玉蓮	03-3373308	03-3364660
基金科	科長	蔡莉雯	03-3373943	03-3364660
會計管理科	科長	周王慧	03-3323794	03-3393901
公務統計科	科長	歐長潤	03-3346798	03-3345819
經濟統計科	科長	徐玄	03-3390450	03-3377154
秘書室	主任	林郁涓	03-3345826	03-3364660
人事室	主任	范素如	03-3394000	03-3364660
會計員	會計員	楊瑋晴	03-3345826	03-3364660