桃園市議會第2屆第8次定期會

桃園市政府主計處
工作報告

報告人：處長 林 世 杰

中華民國 111 年 8 月

目 次

壹、現階段重要工作執行情形.....	2
一、歲計業務.....	2
(一)籌編 112 年度桃園市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，以應市政推動需要.....	2
(二)督導桃園市復興區公所總預算與追加減預算之籌編及執行，以協助提升復興區財務效能.....	2
(三)編造 110 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表送請審計處審核，以明財務責任.....	2
二、會計業務.....	3
(一)彙整編製本市總會計報告，以適時提供財務資訊.....	3
(二)配合中央推動公務機關新會計制度，提升會計報導品質.....	3
(三)審查及核定特種基金會計制度，以發揮會計輔助管理功能.....	3
三、統計業務.....	3
(一)賡續輔導本府各機關適時增刪修訂公務統計報表程式，並納入統計資料預告發布，增進市政資料之完整性.....	3
(二)辦理統計業務教育訓練，提升本府各機關統計知能及專業能力.....	3
(三)研擬應用統計分析及彙編統計刊物，供本府各機關業務規劃及本府長官決策參用.....	4
(四)輔導本府各機關新增及定期更新性別統計指標，並研擬性別分析，以提供性平措施與政策之參據.....	4
(五)精實視覺化互動式統計圖網頁，提升資料應用效益.....	4
(六)應用市政統計資料系統化作業，提升統計資訊服務效能.....	4
(七)自辦家庭收支調查及配合中央辦理各項調查，提升統計調查品質.....	5
四、人事業務.....	5
考試分發補足基層主計人力、中階以上職務內陞與外補並重....	5

貳、未來努力方向.....	5
一、賡續協助各機關爭取中央計畫與預算考核成績.....	5
二、配合中央推動經費結報電子化，提升行政效率.....	5
三、配合中央推動特種基金歲計會計資訊管理系統，賡續辦理教育 訓練.....	6
四、精進公務統計資訊系統功能，提升統計資訊整合效益.....	6
五、賡續自辦 111 年家庭收支調查，供為決策制定之參據	6
附錄：桃園市政府主計處各科室聯絡電話一覽表.....	7

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 2 屆第 8 次定期會，本人有機會列席報告本處工作情形，深感榮幸。

本處業務包括歲計、會計及統計等 3 部分，其中歲計工作以預算編製為主，依市政建設之輕重緩急，將有限財源作最經濟有效之分配運用；會計工作在求財務管理功能之發揮，將預算執行及財務活動情形確實記錄，以了解計畫執行之績效，並透過督導各機關內部審核，以符合法令並減少浪費；至統計工作則在蒐集與政府施政及社會經濟有關之資料，加以整理、分析，適時提供決策之參據。前開歲計、會計、統計工作，具有相互為用的整體性，以達成「妥適分配有限資源，增進本府財務效能，發揮統計支援決策功能，協助推動市政建設」為目標。

謹將本處現階段重要工作概況及未來努力方向提出報告。

壹、現階段重要工作執行情形

一、歲計業務

(一) 籌編 112 年度桃園市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，以應市政推動需要

為籌編 112 年度本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，本府刻正依據預算法、「112 年度中央及地方政府預算籌編原則」及「112 年度直轄市及縣（市）總預算編製要點」等規定暨本府施政方針及施政計畫，並衡酌當前經濟情勢與未來發展，在兼顧本府各項政策的推動及財政健全之原則，以及參考以往年度預算執行情形等審慎籌編中，將依地方制度法第 40 條第 1 項之規定期限提請 貴會審議。

(二) 督導桃園市復興區公所總預算與追加減預算之籌編及執行，以協助提升復興區財務效能

本府為協助復興區公所提升財務效能與加強預算編製及執行，訂定「桃園市政府對桃園市復興區計畫及預算考核要點」，本年業於 4 月辦理考核作業，並於 5 月 3 日將考核結果及應檢討事項函知復興區公所及本府各機關參考。

(三) 編造 110 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表送請審計處審核，以明財務責任

110 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表，經依地方制度法、決算法及相關規定，審慎編造完成，已依限函送審計部桃園市審計處審核。審定結果其中總決算：歲入計列 1,255.95 億元，歲出計列 1,318.28 億元，歲入、歲出相較，計短絀 62.33 億元，較預算短絀 137.03 億元，縮減 74.70 億元；至於附屬單位決算及綜計表審定結果：總收入（基金來源）計列 1,030.74 億元，總支出（基金用途）計列 637.34 億元，收支相抵後，賸餘計列 393.40 億元。

二、會計業務

(一)彙整編製本市總會計報告，以適時提供財務資訊

本處依會計法第 89 條規定，每月依公務機關 87 個(分預算 17 個)及基金 28 個(分預算 277 個)，總計彙整 115 個機關單位(分預算 294 個)之會計報告，每月編報本市總預算執行狀況月報表，送審計部桃園市審計處審核。

(二)配合中央推動公務機關新會計制度，提升會計報導品質

配合主計總處推動會計資訊系統改版及政府會計新制，持續辦理系統操作教育訓練，以提升會計人員工作效率，協助機關會計帳務處理作業，優化會計資訊品質。

(三)審查及核定特種基金會計制度，以發揮會計輔助管理功能

為強化本府特種基金之管理及提升營運效能，輔導各基金訂定及修正會計制度，以供各基金作為會計管理、經費結報及審核作業之參考，本處依會計法規定，於 111 年 3 月核定桃園市地方教育發展基金會計制度之修正。

三、統計業務

(一)賡續輔導本府各機關適時增刪修訂公務統計報表程式，並納入統計資料預告發布，增進市政資料之完整性

為充實公務統計資料，本處積極輔導本府各機關依所辦業務狀況及施政需求，增刪修訂公務統計報表，將重要業務納入統計報表編報範圍，111 年 2 月 1 日至 111 年 5 月 31 日共增訂 4 種、修訂 48 種，截至 111 年 5 月 31 日止，現行本府公務統計報表計 652 種。另為提供統計資料供各界查詢運用，本處賡續推動各機關將公開類統計報表全數納入統計資料預告發布機制，其發布率為 100%，貫徹公務統計資訊公開原則。

(二)辦理統計業務教育訓練，提升本府各機關統計知能及專業能力

為增進本府各機關人員統計專業知能，及促進同仁熟稔資訊化管理，本處於 111 年 2 月 1 日至 5 月 31 日辦理「公務統計實務研習會」，參加人數 56 人、辦理「統計資料視覺化圖表設計研習班」2 梯次，參加人數 58 人、辦理「新版公務統計行政管理系統操作講習」7 梯次，參加人數 216 人，以提升統計人員專業能力及系統應用技能。

(三)研擬應用統計分析及彙編統計刊物，供本府各機關業務規劃及本府長官決策參用

為反映本市施政資訊，本處定期發布「從數字看桃園」，並不定期研提專題統計分析，111年2月1日至111年5月31日本府共研編29篇(主計處研編8篇)應用統計分析，另持續按月編製「桃園市重要統計速報」，按年檢討並彙編「桃園市統計年報」及「桃園市性別圖像」，供本府各機關業務規劃及本府長官參考，亦公布於本處網站供各界應用。

(四)輔導本府各機關新增及定期更新性別統計指標，並研擬性別分析，以提供性平措施與政策之參據

為豐富本市性別統計資料項目，以提供研擬性別平等措施與政策之參據，除定期更新既有指標外，並依業務屬性請本府各機關配合時事脈動，檢討性別統計指標及研擬性別分析，提報各機關性別平等專責小組會議，俾供性別業務參用，截至111年5月31日止，本府計985項性別統計指標，充分運用性別資料探詢不同性別議題之處境差異及現象成因。

(五)精實視覺化互動式統計圖網頁，提升資料應用效益

本處積極運用Tableau視覺化軟體將重要統計資料視覺化，建立互動式統計圖表，並自109年起輔導本府各機關建立視覺化專區，截至111年5月31日止計發布149項(本處發布43項)主題，提供使用者更生動活潑之統計資訊，呈現市政統計資料不同面向變化，提升資料應用效益。

(六)應用市政統計資料系統化作業，提升統計資訊服務效能

為強化統計資料管理及發布機制，本處已建置公務統計行政管理系統，達成公務統計報表維護管理、編報、發布等工作資訊化，截至111年5月31日止，本系統公務統計報表累計約1萬7,542表次。另考量本府性別統計指標已達985項，為簡化資料上傳、彙編及審核等人工作業，於本系統擴建性別統計指標管理功能，提升統計資訊服務效能。

(七)自辦家庭收支調查及配合中央辦理各項調查，提升統計調查品質

為提升政府調查品質，於自辦及協助中央辦理各項統計調查前均召開調查勤前講習會，計舉辦 23 場次，其中 110 年工業及服務業普查勤前會議計 16 場次，以增進訪查技巧及填表能力，並確實執行複查審核工作，以確保統計質效。

配合行政院主計總處辦理每 5 年一次之基本國勢調查 110 年工業及服務業普查，本市預計完成訪查 13 萬 3 千餘家，並於 10 月 5 日依規定送交主計總處。

另按年自辦家庭收支訪問調查 1,500 戶及按月家庭收支記帳調查 79 戶，並協助中央辦理各項統計調查如人力資源調查每月約 1,669 戶、受僱員工薪資調查每月約 432 家、物價調查每月約 2,250 項次、事業人力僱用狀況調查 909 家、汽車貨運調查 376 輛，調查結果均作為政府部門制定政策之參據，以發揮支援決策功能。

四、人事業務

考試分發補足基層主計人力、中階以上職務內陞與外補並重

111 年 2 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，本處及所屬主計人員異動，計退休 3 人、調出 4 人、外補 2 人、調任 12 人、內陞 8 人、考試分發 30 人，總計 59 人。本處於基層職務出缺時，以申請考試分發人員加速補足人力；其餘職務出缺時，均本於資績並重原則，擇優陞任或遷調歷練，以激勵全體主計人員士氣。

貳、未來努力方向

一、賡續協助各機關爭取中央計畫與預算考核成績

由於本項考核結果，將影響本市一般性補助款之額度，故為爭取更優異之考核成績，本處將賡續宣導相關考核程序，並協助各機關推動各項考核業務，以增加本市可獲配之補助金額。

二、配合中央推動經費結報電子化，提升行政效率

導入主計總處開發之地方政府共用性經費結報系統，協助進行系統需求訪談，系統介接及測試等規劃作業，逐步推動電子化經費報支作業，以達強化經費結報內部控制、提升行政效率及節能減紙之目標。

三、配合中央推動特種基金歲計會計資訊管理系統，賡續辦理教育訓練

配合中央推動特種基金歲計會計資訊管理系統之建置，賡續辦理歲計及會計系統教育訓練，俾利提升各特種基金會計資訊效能，以強化資源整合效益。

四、精進公務統計資訊系統功能，提升統計資訊整合效益

為提升政府統計資訊整合效益，拓展統計資料產出應用，本處將持續增修公務統計行政管理系統功能，以增加應用服務價值。考量本府公務統計報表程式迄今已達 652 種，逐年累計各項資料期之報表已達 1 萬 7,542 表次，將規劃建置整合查詢平台，提供以資料期、複分類別、地區別等規則快速查詢統計資料，提升使用者應用便利性。

五、賡續自辦 111 年家庭收支調查，供為決策制定之參據

為明瞭本市各所得階層家庭所得水準、消費儲蓄型態及生活狀況，賡續按年自辦家庭收支訪問調查及按月家庭收支記帳調查，調查結果為相關機關訂定最低生活費、法院審理給付生活費及扶養費訴訟判決、稅務機關計算基本生活所需費用及產官學界學術研究之重要參考。

【附錄】桃園市政府主計處各科室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
處本部	處長	林世杰	03-3377639	03-3364660
處本部	副處長	李榮吉	03-3396916	03-3364660
處本部	主任秘書	黃訓佳	03-3324355	03-3364660
處本部	專門委員	游仁均	03-3345817	03-3364660
處本部	專門委員	黃靖婷	03-3395805	03-3364660
預算科	科長	張玉蓮	03-3373308	03-3364660
基金科	科長	蔡莉雯	03-3373943	03-3325754
會計管理科	科長	周王慧	03-3323794	03-3393901
公務統計科	科長	歐長潤	03-3346798	03-3345819
經濟統計科	科長	徐玄	03-3390450	03-3377154
秘書室	主任	林郁涓	03-3345826	03-3364660
人事室	主任	范素如	03-3394000	03-3364660
會計員	會計員	李育庭	03-3345826	03-3364660