

桃園市議會第3屆第2次定期會

桃園市政府主計處
工作報告

報告人：處長 林 世 杰

中華民國 112 年 10 月

目 次

壹、現階段重要工作執行情形.....	2
一、歲計業務.....	2
(一)籌編 113 年度桃園市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，推動本府市政.....	2
(二)輔導本府各機關依照民間團體補(捐)助系統(CGSS)作業程序辦理，以爭取中央對本市計畫及預算考核成績.....	2
(三)編造 111 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表送請審計處審核，以明財務責任.....	2
二、會計業務.....	3
(一)彙整編製本市總會計報告，提供預算執行資訊.....	3
(二)辦理會計業務相關教育訓練，增進會計人員專業技能.....	3
(三)執行特種基金會計制度審查及核定作業，強化會計輔助管理效能.....	3
三、統計業務.....	3
(一)賡續推動本府各機關增刪修訂公務統計資料並納入預告發布，落實公務統計資訊公開原則.....	3
(二)辦理統計業務教育訓練，增進本府各機關統計專業能力.....	3
(三)研擬應用統計分析及彙整編製統計刊物，供本府各機關業務規劃及各界參考.....	4
(四)輔導本府各機關新增及定期更新性別統計指標，並研擬性別分析，將性別平等融入政策措施.....	4
(五)繪製視覺化互動統計圖，多樣化呈現市政統計資訊.....	4
(六)精進統計業務資訊化作業，提升統計服務效能.....	4
(七)自辦家庭收支調查及配合中央辦理各項調查，提升統計調查品質.....	5
四、人事業務.....	5
中階以上職務內陞與外補並重、基層主計人力以考試分發補足....	5

貳、未來努力方向	5
一、賡續協助各機關爭取中央計畫與預算考核成績	5
二、配合中央推動公務機關會計月報電子化傳輸，精進會計作業流程	5
三、舉辦特種基金歲計會計資訊管理系統教育訓練，提升會計處理效能.....	6
四、辦理本市統計資料庫移轉，持續提供民眾查詢應用	6
五、充實勤前講習內容，增益調查資料確度	6
【附錄】桃園市政府主計處各科室聯絡電話一覽表	7

邱議長、李副議長、各位議員女士、先生：

欣逢 貴會召開第 3 屆第 2 次定期會，本人有機會列席報告本處工作情形，深感榮幸。

本處業務包括歲計、會計及統計等 3 部分，其中歲計工作以預算編製為主，依市政建設之輕重緩急，以最經濟有效的方式分配有限財源；會計工作在求財務管理功能確實發揮，將預算執行及財務活動情形詳實記錄，以了解計畫執行之績效，並透過督導各機關內部審核，以符合法令並減少浪費；至統計工作則在蒐集與政府施政及社會經濟有關之資料，加以整理、分析，適時提供決策之參據。前開歲計、會計、統計工作，具有相互為用的整體性，以達成「妥適分配有限資源，增進本府財務效能，發揮統計支援決策功能，協助推動市政建設」為目標。

謹將本處現階段重要工作概況及未來努力方向提出報告。

壹、現階段重要工作執行情形

一、歲計業務

(一)籌編 113 年度桃園市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，推動本府市政

為籌編 113 年度本市總預算案暨附屬單位預算及綜計表，本府業依據預算法、「113 年度中央及地方政府預算籌編原則」及「113 年度直轄市及縣（市）總預算編製要點」等規定暨本府施政計畫，並衡酌當前經濟情勢與未來發展，在兼顧本府各項政策的推動及財政健全之原則，以及參考以往年度預算執行情形等審慎籌編，並依地方制度法第 40 條第 1 項之規定期限提請 貴會審議。

113 年度本市總預算案籌編結果，歲入 1,432 億元，歲出 1,573 億元，歲入、歲出差短 141 億元，以賒借收入予以彌平。另附屬單位預算及綜計表，總收入（基金來源）839.71 億元，總支出（基金用途）770.88 億元，盈（賸）餘 68.83 億元。連同以前年度累積賸餘 528.12 億元，合共 596.95 億元，解繳市庫 90.10 億元，作為總預算歲入之財源。

(二)輔導本府各機關依照民間團體補（捐）助系統（CGSS）作業程序辦理，以爭取中央對本市計畫及預算考核成績

本府為配合中央計畫及預算考核項目「推動地方政府使用民間團體補（捐）助系統（CGSS）」考核作業，訂定「桃園市政府各機關辦理民間團體補（捐）助系統（CGSS）查詢及登錄作業」，協助各機關熟悉作業程序，以落實管理各機關補助民間團體及機關間橫向聯繫、發揮資源共享及內部控制之功能。

(三)編造 111 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表送請審計處審核，以明財務責任

依地方制度法、決算法及相關規定，審慎編造 111 年度桃園市總決算暨附屬單位決算及綜計表，已依限函送審計部桃園市審計處審核。其中總決算審定結果，歲入 1,349.81 億元，歲出 1,346.80 億元，歲入、歲出賸餘 3.01 億元，較預算短絀 133.90 億元，反絀為餘相差 136.91 億元；至於附屬單位決算及綜計表，總收入（基金來源）717.65 億元，總支出（基金用途）613.84 億元，收支相

抵後，賸餘 103.81 億元。

二、會計業務

(一)彙整編製本市總會計報告，提供預算執行資訊

本處依會計法第 89 條規定，每月彙整公務機關 87 個(分預算 17 個)及基金 28 個(分預算 277 個)，總計 115 個機關單位(分預算 294 個)之會計報告，據以編製本市總預算執行狀況月報表，送審計部桃園市審計處審核。

(二)辦理會計業務相關教育訓練，增進會計人員專業技能

為使本市各機關會計人員熟稔會計系統作業及增進專業知識，本處於 112 年 4 至 8 月共辦理地方政府歲計會計資訊管理系統教育訓練 8 梯次，參加人數 180 人，及辦理內部審核實務探討教育訓練 1 場次，參加人數 127 人。以提升會計人員對於系統操作流暢度及專業能力，協助機關推動會計業務。

(三)執行特種基金會計制度審查及核定作業，強化會計輔助管理效能

本處依會計法第 18 條規定，審查各基金設計之會計制度並核定頒行，以加強本府特種基金之管理及營運效能。於 112 年 5 月核定桃園市住宅基金之會計制度，以作為該基金會計事務處理、內部審核等作業之依據。

三、統計業務

(一)賡續推動本府各機關增刪修訂公務統計資料並納入預告發布，落實公務統計資訊公開原則

為將業務成果資料供各界查詢運用，積極輔導本府各機關依業務及施政成果充實公務統計資料，並依現況滾動增刪修訂公務統計報表內容，112 年 3 月 1 日至 112 年 8 月 31 日共增訂 31 種、修訂 22 種、刪除 1 種。截至 112 年 8 月 31 日止，現行本府公務統計報表計 719 種；另亦賡續推動各機關將公開類統計報表全數納入統計資料預告發布機制，落實公務統計資訊公開原則。

(二)辦理統計業務教育訓練，增進本府各機關統計專業能力

為增進本府各機關人員熟悉公務統計系統操作及統計業務知識，本處於 112 年 3 月 1 日至 112 年 8 月 31 日間辦理 112 年公務

統計實務研習會 1 梯次，參加人數 64 人、辦理桃園市重要統計指標查詢平台上線操作講習 2 梯次，參加人數 50 人、辦理 112 年性別分析培力研習會，參加人數 60 人。

(三)研擬應用統計分析及彙整編製統計刊物，供本府各機關業務規劃及各界參考

為發揮統計支援決策功能，按月定期發布「從數字看桃園」及不定期研提專題統計分析，並輔導本府各機關撰擬應用統計分析，112 年 3 月 1 日至 112 年 8 月 31 日本府共研編 94 篇(主計處研編 10 篇)應用統計分析，供機關業務規劃之參考。

為提供本市重要施政成果資料，按月編製「桃園市重要統計速報」，按年檢討並彙編「桃園市統計年報」及「桃園市性別圖像」，並公布於本處網站供各界應用，提供本府各機關釐訂政策參考。

(四)輔導本府各機關新增及定期更新性別統計指標，並研擬性別分析，將性別平等融入政策措施

為豐富本市性別統計資料，配合本府推動各機關性別主流化實施計畫，除輔導本府各機關定期更新及檢討既有性別統計指標外，亦請其配合時事脈動新增指標及研擬性別分析，提報性別平等專責小組會議。截至 112 年 8 月 31 日止，本府計有 1,096 項性別統計指標，提供不同性別議題之處境差異及現象成因之比較。

(五)繪製視覺化互動統計圖，多樣化呈現市政統計資訊

運用 Tableau 視覺化軟體，將靜態施政成果統計資料轉換為動態「視覺化互動統計圖」，並輔導本府各機關運用業務資料繪製成果。截至 112 年 8 月 31 日止本府計繪製 212 項(主計處發布 50 項)互動式統計圖，並持續不定期新增多元主題項目，多樣化呈現市政統計資訊，俾利使用者迅速掌握數據趨勢及關聯。

(六)精進統計業務資訊化作業，提升統計服務效能

建置本府公務統計行政管理系統達成公務統計資料之編報、發布、審核等工作資訊化，截至 112 年 8 月 31 日止，系統儲存月、季、半年等不同資料期之公務統計報表累計 2 萬 217 表次，且各公開類報表以 API 公布，內容涵蓋民政、社政、消防等共 24 類別，計 5,371 項統計項目，以利使用者運用程式語言介接各統計項目，

提升資料應用效率。

另盤點 SDGS 及縣市評比指標相關報表，並藉由跨機關合作，將其他具市政代表性之報表納入本府重要指標查詢平台，該平台初步成果已於 112 年 7 月上線，發布約 1,000 餘項統計項目，並提供使用者可依機關或主題關鍵字快速查找資料。

(七)自辦家庭收支調查及配合中央辦理各項調查，提升統計調查品質

自行辦理本市 111 年家庭收支訪問作業，本府派員至各區訪查 1,500 戶樣本家戶的人口組成、家庭設備、住宅概況及各項收入、支出概況資料，並於 112 年 4 月中旬完成資料登錄、審核及彙報事宜，8 月底發布 111 年統計結果，預定 10 月底前完成調查報告，相關統計結果可供訂定本市最低生活費標準與各界參酌之用。

協助中央按月辦理人力資源調查約 1,750 戶、受僱員工薪資調查約 430 家及物價調查約 2,300 項次，事業人力僱用狀況調查 929 家，汽車貨運調查 377 輛，服務業營運及投資概況調查 363 家，職類別薪資調查 929 家，用以編布失業率、受僱員工薪資、物價指數及其它各種重要社經統計，以作為政府制定決策依據。

四、人事業務

中階以上職務內陞與外補並重、基層主計人力以考試分發補足

本處及所屬主計人員基於職期遷調等因素，於 112 年 3 月 1 日至 112 年 8 月 31 日期間計異動 98 人次，包含退休 6 人、遷調 61 人、考試分發 10 人、內陞 11 人、外補 10 人。基層人力職缺，以考試用人積極補實；主辦人力職缺，除擇優陞任、職務遷調，亦以外補方式進用優秀人才，除激勵內部人員士氣及增進職務歷練，同時引進外部專業人員促進人才交流。

貳、未來努力方向

一、賡續協助各機關爭取中央計畫與預算考核成績

由於本項考核結果，將影響本市一般性補助款之額度，故為爭取更優異之考核成績，本處將賡續宣導相關考核程序，並協助各機關推動各項考核業務，以增加本市可獲配之補助金額。

二、配合中央推動公務機關會計月報電子化傳輸，精進會計作業流程

為落實智慧政府及節能減碳政策，配合中央政府推動電子化傳

輸試辦作業，會計月報透由系統予以傳簽及報送，減少紙本遞送、分發、存放及銷毀等行政成本。本市自 112 年 4 月起，全面參與試辦，試辦期間至 112 年 12 月份會計月報為止，預計自 113 年 1 月份起正式實施電子化傳輸。

三、舉辦特種基金歲計會計資訊管理系統教育訓練，提升會計處理效能

為提升本市各特種基金會計事務處理效能，增進會計人員熟悉系統操作，並配合中央推動特種基金歲計會計資訊管理系統之建置，強化資源整合效益，賡續辦理特種基金歲計會計資訊管理系統教育訓練。

四、辦理本市統計資料庫移轉，持續提供民眾查詢應用

為因應本市統計資料庫之專用軟體已無支援版本更新，並遵守資訊安全相關規定，爰自 112 年 4 月起辦理該資料庫移轉事宜。112 年 8 月已完成性別統計及家庭收支訪問調查資料搬遷，預計於 112 年底完成本市統計年報搬遷作業，持續提供民眾查詢應用。

五、充實勤前講習內容，增益調查資料確度

為提升政府調查品質與確度，於自辦及協助中央辦理各項統計調查前均召開調查勤前講習會，計舉辦 12 場次，講解各項調查之辦理目的、提點訪查問項細節、補充常見錯誤樣態，以及實地訪查狀況與其應對方式，增益同仁訪查技巧及填表能力，接續辦理資料複查審核作業，確保統計質效。

【附錄】桃園市政府主計處各科室聯絡電話一覽表

單位別	職稱	姓名	電話	傳真
處本部	處長	林世杰	03-3377639	03-3364660
處本部	副處長	李榮吉	03-3396916	03-3364660
處本部	主任秘書	黃訓佳	03-3324355	03-3364660
處本部	專門委員	游仁均	03-3345817	03-3364660
處本部	專門委員	黃靖婷	03-3395805	03-3364660
預算科	科長	張玉蓮	03-3373308	03-3364660
基金科	科長	蔡莉雯	03-3373943	03-3364660
會計管理科	科長	周王慧	03-3323794	03-3393901
公務統計科	科長	歐長潤	03-3346798	03-3345819
經濟統計科	科長	徐玄	03-3390450	03-3377154
秘書室	主任	鄭宇晴	03-3345826	03-3364660
人事室	主任	范素如	03-3394000	03-3364660
會計員	會計員	李育庭	03-3345826	03-3364660