

中華民國 107 年 度

(自民國 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止)

桃園市政府政風處

單 位 預 算

(第 2-8 冊)

(法 定 預 算)

桃園市政府政風處

目 次

中華民國 107 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 6 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 7 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 9 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 18 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 19 頁
(五)資本支出分析表-----	第 20 頁
(六)人事費彙計表-----	第 21 頁
(七)人事費分析表-----	第 22 頁
(八)約聘僱人員費用分析表-----	第 24 頁
(九)公務車輛明細表-----	第 25 頁
(十)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 26 頁

桃園市政府政風處

預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

本處組織依桃園市政府組織自治條例第 6 條規定設立，掌理本府政風業務事項。

(二) 內部分層業務：

本處置處長 1 人，綜理處務，並指揮、監督所屬政風機關，承機關長官之命，依法辦理政風業務；另置副處長、主任秘書各一人，襄理處務。本處分層業務如下：

1. 安全維護科：政風人事及公務機密、機關安全之維護等事項。
2. 政風預防科：政風法令之宣導、貪瀆不法之預防、政風興革建議、公職人員財產申報及相關陽光法案等事項。
3. 政風查處科：貪瀆不法之發掘及處理檢舉等事項。
4. 秘書室：財產管理、物品管理、車輛管理、總務、庶務採購事項及其他不屬於其他科之綜合事項。
5. 會計員：依法辦理歲計、會計及統計事項。
6. 人事管理員：依法辦理人事管理等事項。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 4,000 元，決算數 8,869 元。
2. 歲出部分：預算數 4,681 萬 6,000 元，決算數 4,100 萬 6,384 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 4,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 1,162 元。
2. 歲出部分：預算數 4,845 萬 3,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 2,214 萬 102 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

依本府當前之重要施政目標「落實以民為本」、「提升服務效能」、「建立廉潔政府」等，本處暨所屬政風單位賡續推動多元法紀宣導、廉潔自律觀念、行政透明措施、預警導正功能、風險業務稽核、安全公務維護及積極查處不法等核心工作。冀制度面協助建立興利防弊措施，以形塑廉能組織文化；並秉「主動發掘、勿枉勿縱、明快處理」工作原則查究違失不法，進而惕勵勇於任事，提高行政效率，強化服務品質，達成端正政風、促進廉能政治之整體目標。

本處依據桃園市政府 107 年度施政方針，配合中程施政計畫及核定預算額度，

桃園市政府政風處

預算總說明

中華民國 107 年度

並針對當前社會狀況及本處未來發展需要，編訂 107 年度施政計畫，其目標與重點如次：

1、推動多元社會參與，提升全民反貪意識：

針對與本府有業務往來之廠商、團體、民眾等不同對象，透過建立廉政交流平台方式，廣納各方意見，結合社會矚目議題，整合機關資源協力辦理法紀宣導與廉政行銷；另為擴大社會參與層面，運用廉政志工深入校園及社區辦理反貪倡廉宣導工作，提升全民反貪意識，建構貪瀆零容忍社會。另持續推廣校園誠信與品格教育，以培養本市青年學子正確法治觀念，期將誠信、廉潔等價值向下扎根。

2、加強廉潔自律觀念、提升整體行政效能：

為建立公務人員廉能觀念與法治素養，俾利執行職務時能有所遵循，辦理「圖利與便民相關案例」、「本府員工廉政倫理規範」廉政倫理事件登錄等相關宣導，期能強化公務員正確法律之認識，使公務員充分瞭解法律明確規範；另實施廉政民意訪查，除協助行銷施政成果及廉正作為外，並走入基層蒐集地方興革意見，瞭解民隱民瘼及施政得失，作為施政參考。

3、強化風險預警功能、推動行政透明措施：

本於積極預防，風險管理之思維，強化政風預防功能，降低機關廉政風險，達到防微杜漸效果；結合機關內部控制制度(如：專案稽核、業務稽核或其他行政檢核作為)，檢視現行作業流程，落實行政透明之政策，適時建置相關具體標準作業流程及提列優先推動透明化措施項目。

4、積極查察違失不法，加強建立清廉吏治：

(1)主動發掘不法及受理民眾檢舉暨首長交查案件、辦理函送司法機關偵辦案件及涉有行政違失追究責任案件、並配合專案清查，針對易滋弊端業務以計畫性作為積極發掘貪瀆不法。

(2)針對重大時事、民生議題、國土保育、食品安全及民意代表質詢議案等事項即時查察，並於保障人權之前提下，積極發現真實，以達行政調查之目的。

5、強化採購稽核機制，提升採購案件品質：

為有效提升本市所屬機關學校之採購品質及效率，採購稽核小組規劃 107 年度辦理採購稽核業務研討會及法規研習會 5 場，主要參訓對象為本府所屬機關學校之採購人員以及本小組稽核委員、稽查員等成員；另外針對採購缺失偏多單位除列為重點稽核單位外，並就相關採購人員進行採購缺失案例分析座談會，輔導其採購作業程序，提供採購專業知識諮詢。

6、強化機關安全維護、公務機密維護及資訊安全：

(1)配合本府重大活動，強化安全維護措施：

針對本府辦理重大活動(例. 農業博覽會等)或涉及民眾權益重大事項會議(例.

桃園市政府政風處

預算總說明

中華民國 107 年度

公聽會、說明會等)，結合業管單位周延妥訂執行安全維護措施。

(2) 建立危安通報機制，增進橫向聯繫功能：

為有效處理本府暨所屬機關危安或偶突發事件，維護機關設施安全及人員安定。除期前掌握陳抗事件情資、成因與民情外，並責成所屬政風機構加強危安通報密度，以強化機關橫向聯繫，協助業管單位妥適處理。另提升員工居安思危意識，辦理機關設施安全檢查工作，以強化整體維安功能。

(3) 培養員工保密觀念、落實檔案文書管理：

為增進機關員工保密觀念，結合本府特性及員工需要，辦理公務機密講習訓練，並定期或不定期會同相關單位辦理機密維護檢查，以防止員工越權查閱或公務機密不當外洩情形。

(4) 協助資訊安全稽核、強化個資保護觀念：

為強化本府暨所屬機關資訊安全管理及個人資料保密，結合專業資訊單位，針對資安等級及掌管民眾個資密度較高之機關，擴大辦理資訊安全專案稽核，俾防止機敏資料外洩及資安危害事件發生，以維護個人資料及完善資訊安全管理機制。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 4,000 元，與上年度預算數相同，其明細如下：

(1) 財產收入：本年度預算數 4,000 元，與上年度預算數相同。

2. 歲出部分：本年度預算數 4,573 萬 8,000 元，較上年度預算 4,845 萬 3,000 元，減列 271 萬 5,000 元，減少率 5.6%，其明細如下：

(1) 行政管理：本年度預算數 4,159 萬 6,000 元，較上年度預算 4,002 萬 3,000 元，增列 157 萬 3,000 元。

(2) 採購稽核工作：本年度預算數 230 萬 4,000 元，較上年度預算 231 萬 4,000 元，減列 1 萬元。

(3) 廉政工作：本年度預算數 183 萬 8,000 元，較上年度預算 241 萬 4,000 元，減列 57 萬 6,000 元。

(4) 工程施工查核工作：本年度預算數 0 元，較上年度預算 370 萬 2,000 元，減列 370 萬 2,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1) 經常支出：本年度預算數 4,552 萬 1,000 元，佔歲出預算總額 4,573 萬 8,000 元之 99.53%，較上年度法定經常支出預算數 4,801 萬 8,000 元，減列 249 萬 7,000 元，減少率 5.2%，編列內容包括人事費 4,069 萬 1,000 元、業務費 483 萬元。

(2) 資本支出：本年度預算數 21 萬 7,000 元，佔歲出預算總額 4,573 萬 8,000 元之 0.47%，較上年度法定資本支出預算數 43 萬 5,000 元，減列 21 萬 8,000

桃園市政府政風處 預算總說明

中華民國 107 年度

元，減少率 50.11%，編列內容包括設備及投資 21 萬 7,000 元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園市政府政風處合計		45,738	100.00%
一般行政	行政管理	41,596	90.94%
政風業務	採購稽核工作	2,304	5.04%
	廉政工作	1,838	4.02%

四、其他必要之分析事項：

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園市政府政風處	安全維護科
	政風預防科
	政風查處科
	秘書室
	會計員
	人事管理員

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
職員	38	38	0
約聘僱人員	3	7	-4
工友	1	1	0
合計	42	46	-4

桃園市政府政風處
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
				4	4	8	-	
				4	4	8	-	
05				4	4	8	-	
	008			4	4	8	-	
		01		1	1	-	-	
			01	1	1	-	-	-各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。1千元
		02		3	3	8	-	
			01	3	3	8	-	-變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。3千元

桃園市政府政風處
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及細目與編號	06020120101 財產孳息-利息收入	承辦單位	秘書室	預算金額	1千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶存款利息收入。</p> <p>二、法令依據：桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					1,000	
06020120101 利息收入		年	1	1,000	1,000	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

桃園市政府政風處

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價	來源別子目及細目與編號	06020120501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	秘書室	預算金額	3千元	廢舊物資售價—廢舊物資售價
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				3,000		
	06020120501 廢舊物資售價	年	1	3,000	3,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020120115 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書室	預算 金額	41,596千元	一般行政—行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.核發員工薪津待遇、公勞健保、獎金、不休假加班費、超時加班費。 2.辦理採購、總務、文書、檔案管理、出納等一般行政工作事項。 3.配合廉政業務工作計畫推行。 4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果：如期核發員工薪津待遇、安定員工基本生活、保障工作權益及提供良好工作環境，精實運用預算資源，達成各項行政業務之推展。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					41,596,000	市款41,596,000元	
01人員維持費					38,909,000	市款38,909,000元	
0100 人事費					38,909,000	市款38,909,000元	
0103 法定編制人員待遇		年	1	25,882,740	25,882,740	職員薪俸等待遇。	
0105 技工及工友待遇		年	1	371,460	371,460	工友薪俸等待遇。	
0111 獎金		年	1	2,287,639	2,287,639	考績獎金。	
0121 其他給與		年	1	3,281,776	3,281,776	年終工作獎金。	
0131 加班值班費		年	1	608,000	608,000	休假補助費。	
		年	1	335,000	335,000	辦理本府及處理政風相關業務超時加班費。	
		年	1	743,729	743,729	不休假加班費。	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
0142 退休離職儲金				2,812,900		
	年	1	2,790,612	2,790,612	職員退休離職儲金。	
	年	1	22,288	22,288	工友勞工退休準備金。	
	0151 保險				2,585,756	
		年	1	1,528,712	1,528,712	健保費。
		年	1	1,027,000	1,027,000	公保費。
	年	1	30,044	30,044	勞保費。	
	02一般業務				2,687,000	市款2,687,000元
	0200 業務費				2,470,000	市款2,470,000元
	0203 通訊費				301,300	
年		1	49,300	49,300	寄發各類公文函件、報表等郵資。	
	具/月	21 × 12	1,000	252,000	公務電話等費用(3351587、3392206、3393505、3373457、3342793、3322783、3391597、3351274、3329088、3329163、3324575、3391466、3366756、0932927479、0911998776、0911998777、0911998778、0911998779、0966503978、0919730958、0966567565)。	
0213 資訊服務費				84,000		
	人/年	42 × 1	2,000	84,000	同仁電腦及周邊設備等相關維護費用。	
0214 其他業務租金				102,000		
	年	1	102,000	102,000	公務汽車3輛及機車2輛停車費(0455-VT、8726-T9、AGE-2560、P27-081、P27-089)。	
0221 稅捐及規費				43,350		
	年/輛	1 × 2	11,920	23,840	公務汽車2輛牌照稅及燃料費(0455-VT、AGE-2560)。	
	年/輛	1 × 1	17,410	17,410	公務汽車1輛牌照稅及燃料費(8726-T9)。	
	年/輛	1 × 2	450	900	公務機車2輛燃料費(P27-081、P27-089)。	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0231 保險費	年/輛	1 × 1	750	750	公務汽車定期檢驗費(0455-VT)。
	年/輛	1 × 1	450	450	公務汽車定期檢驗費(8726-T9)。
	年/輛	1 × 3	2,483	7,449	公務汽車3輛保險費(0455-VT、8726-T9、AGE-2560)。
	年/輛	1 × 2	711	1,422	公務機車2輛保險費(P27-081、P27-089)。
0249 臨時人員酬金			371,250	371,250	協助辦理秘書室業務臨時雇工薪資、保費等。
0250 按日按件計資酬金	人/月	1 × 13.5	27,500	371,250	
0271 物品	次	4	2,000	8,000	辦理專案會議專家、學者出席費。
	節	2	1,600	3,200	辦理專案會議外聘講師鐘點費。
	年	1	18,530	18,530	訂閱報紙等費。
	年	1	105,000	105,000	購置辦理各項業務所需辦公用品、文具紙張等費用。
0279 一般事務費	年	1	105,000	105,000	影印機、印表機、傳真機等辦公設備碳粉及電腦周邊設備相關之耗材等。
	公升/月/輛	139 × 12 × 3	26	130,104	公務汽車3輛油料費用(0455-VT、AGE-2560、8726-T9)。
	公升/月/輛	26 × 12 × 2	26	16,224	公務重型機車2輛油料費用(P27-081、P27-089)。
	人/年	2 × 1	16,000	32,000	處長及副處長健康檢查費。
	人/年	42 × 1	1,000	42,000	辦理藝文及康樂活動等相關經費。
	人/年	6 × 1	3,500	21,000	40歲以上公務人員健檢補助費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	24,365	24,365	印製公文封、公文袋、檔案封面、預概算書及賀卡等相關費用。
	人/年	42 × 1	1,000	42,000	參加各類競賽活動等相關經費。
	年	1	33,086	33,086	辦理各項工作檢討會及處務會議等相關經費。
	人/年	3 × 1	16,000	48,000	50歲以上單列薦任第9職等以上職務主管健康檢查費。
	人/年	2 × 1	8,000	16,000	未滿50歲單列薦任第9職等以上職務主管健康檢查費。
	年/輛	1 × 1	51,000	51,000	公務汽車保養費(0455-VT)(滿6年以上)。
	年/輛	1 × 2	34,000	68,000	公務汽車保養費(8726-T9、AGE-2560)(滿4年未滿6年)。
	年/輛	1 × 2	1,700	3,400	公務機車保養費(P27-081、P27-089)。
	人/年	40 × 1	1,048	41,920	辦公器具等相關設備之養護及維修費用。
	0291 國內旅費				40,000
	人/年	4 × 1	10,000	40,000	執行業務驗收、開會等差旅費。
0298 特別費				710,400	
	人/月	1 × 12	39,700	476,400	處長特別費。
	人/月	1 × 12	19,500	234,000	副處長特別費。
0300 設備及投資				217,000	市款217,000元
0306 資訊軟硬體設備費				175,000	
	台	5	35,000	175,000	汰換個人電腦5台(含主機,螢幕,office軟體)(資本門)。
0319 雜項設備費				42,000	
	台	1	42,000	42,000	汰換碎紙機1台(資本門)。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

政風業務 — 採購稽核工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020120605 政風業務-採購稽核工作	承辦 單位	採購稽核小組	預算 金額	2,304千元	政風業務 — 採購稽核工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.依據政府採購法第108條第2項規定辦理稽核監督業務。 2.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： (一)辦理採購稽核作業，提昇本府所屬機關、各級學校及區公所採購品質及效率。 (二)辦理講習訓練等提昇本小組稽核委員、稽查員及本府所屬採購人員之採購專業職能。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,304,000	市款2,304,000元	
0100 人事費					1,782,000	市款1,782,000元	
0104 約聘僱人員待遇					1,584,000		
		人/月	3 × 12	44,000	1,584,000	辦理採購稽核相關業務之約聘人員3人薪俸等待遇(含勞健保費、離職儲金及休假補助費)。	
0111 獎金					198,000		
		年	1	198,000	198,000	約聘人員3人年終工作獎金。	
0200 業務費					522,000	市款522,000元	
0201 教育訓練費					60,000		
		年	1	60,000	60,000	因應採購稽核業務之需，參加政府採購相關法規及工程專業知識等教育訓練。	
0250 按日按件計資酬金					152,000		
		次	64	2,000	128,000	外聘稽核委員及聘用稽查人員出席費等。	
		節	15	1,600	24,000	辦理研(講)習、座談會聘請授課講座鐘點費等。	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
政風業務—採購稽核工作 0271 物品 0279 一般事務費 0291 國內旅費	年	1	20,000	20,000	訂閱採購稽核業務所需報紙及書籍期刊雜誌等。
	年	1	170,000	170,000	辦理採購稽核會議(含研講習、座談、教育訓練)相關講義、宣導品、餐點、茶水、外聘講座交通費及雜項支出、稽核業務需用之各項書表印刷、相片沖印、獎牌製作、購置採購稽核業務用器具及推動採購稽核業務等相關費用。
	年	1	100,000	100,000	內聘稽核委員及工作小組成員應勤裝備經費。
	年	1	10,000	10,000	辦理年度採購績效考核相關費用。
	人/年	1×1	10,000	10,000	工作人員辦理稽核業務及參與公務活動等差旅費。

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

政風業務—廉政工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020120607 政風業務-廉政工作	承辦 單位	安全維護科、政風預防 科、政風查處科	預算 金額	1,838千元	政風業務—廉政工作
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1.機關安全機密維護：辦理政風人事訓練任免遷調、公務機密維護及機關安全維護。 2.政風預防工作：政風行政綜合業務、政風法令宣導、預防貪瀆業務。 3.政風查處工作：辦理本府暨所屬機關學校民眾陳情檢舉案件；查察貪瀆不法案件；辦理首長交查案件；辦理民意機關質詢案件及輿論質疑政風案件。 4.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果：</p> <p>(一)健全政風機構組織並充實同仁學養。 (二)培養員工公務機密暨安全維護觀念。 (三)執行業務稽核，機先發揮預警功能，並推動廉政透明化，擴大民眾參與及監督，提升行政效能。 (四)查處釐清陳情、交辦案件，促進興利除弊並減少違和。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,838,000	市款1,838,000元	
01機關安全及機密維護					209,000	市款209,000元	
0200 業務費					209,000	市款209,000元	
0250 按日按件計資酬金					44,000		
		次	10	2,000	20,000	辦理採購評選委員會等會議外聘委員出席費。	
		節	15	1,600	24,000	辦理提升政風人員專業能力訓練講習會講師鐘點費。	
0279 一般事務費					145,000		
		年	1	50,000	50,000	執行維護檢查及資訊安全稽核等相關費用。	
		年	1	20,000	20,000	辦理提升政風人員專業職能教育訓練等費用。	
		年	1	20,000	20,000	辦理專案安全維護及安全維護會報等相關費用。	
		年	1	20,000	20,000	辦理公務機密及安全維護業務宣導品、講師交通費等相關費用。	

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	年	1	15,000	15,000	辦理政風人員檢討會、業務訪視等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	辦理專案安全維護及相關大型活動之工作人員誤餐費。
	人/年	2 × 1	10,000	20,000	辦理公務機密維護及安全維護聯繫督導、處理突發事件及參加會議差旅費用。
02政風預防				1,461,000	市款1,461,000元
0200 業務費				1,461,000	市款1,461,000元
0250 按日按件計資酬金				64,000	
	次	16	2,000	32,000	辦理廉政業務委員出席費。
	節	20	1,600	32,000	辦理廉政宣導會議講師鐘點費。
0271 物品				20,000	
	年	1	20,000	20,000	購買政風相關書籍期刊、辦公設備用品等。
0279 一般事務費				1,277,000	
	年	1	200,000	200,000	辦理社會參與宣導活動及推動廉政業務等相關費用。
	年	1	625,000	625,000	為建立本府所屬機關及本市各區公所員工廉潔與法紀觀念，並擴大社會參與成效，強化全民反貪意識，提升對本府施政的信賴，購置相關宣導用品、編印廉政規範輯要(文書宣導)及製作廉政影音宣導等費用。
	年	1	70,000	70,000	印製員工法紀宣導文宣。
	年	1	77,000	77,000	編撰廉政簡訊、月刊等相關費用。
	年	1	165,000	165,000	志工計畫 - 為宣揚本府廉能施政政策，培養廉政服務種子人員，透過廉政志工深入學校社區、協助辦理反貪活動等相關費用。
	年	1	90,000	90,000	辦理廉政宣導會議(含研習、教育訓練費、座談會等)及廉政業務交流等相關費用支出。

政風業務—廉政工作

政風業務—廉政工作

桃園市政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

政風業務—廉政工作	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	政風業務—廉政工作
	0291 國內旅費	人	10	5,000	50,000	依據105年6月23日修訂之「桃園市廉潔楷模選拔及表揚實施要點」第六、七點規定，每年最多遴選十位得獎人員，給予每位得獎人員之五千元禮券及二次嘉獎及獎狀。	
	03政風查處				100,000		
	0200 業務費	人/年	10 × 1	10,000	100,000	辦理廉政業務之差旅費用。	
	0250 按日按件計資酬金				168,000	市款168,000元	
	0271 物品	節	4	1,600	6,400	辦理政風查處業務講習、訓練等外聘講師鐘點費。	
	0279 一般事務費	節	6	800	4,800	辦理政風查處業務講習、訓練講座等內聘講座鐘點費、助教鐘點費。	
	0291 國內旅費	年	1	3,000	3,000	訂購查處業務工具書籍等相關費用。	
	0291 國內旅費	年	1	72,000	72,000	辦理各項查處工作會報、政風暨調查機關地區會報及檢討會等相關費用。	
	0291 國內旅費	年	1	21,800	21,800	辦理專案查處業務之相關費用及辦理查處講習、訓練之講義教材印製、誤餐費及其他雜項費用。	
	0291 國內旅費	人/年	5 × 1	10,000	50,000	赴市內外參加會議、講習、訓練、聯繫督導及洽辦查處業務之差旅費用。	
	0291 國內旅費	年	1	10,000	10,000	辦理專案查處及夜間值勤查處案件之差旅費。	

桃園市政府政風處 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	32020120115 行政管理	32020120605 採購稽核工作	32020120607 廉政工作	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	41,596	2,304	1,838	45,738		
010000人事費	38,909	1,782		40,691		
010300法定編制人員待遇	25,883			25,883		
010400約聘僱人員待遇		1,584		1,584		
010500技工及工友待遇	371			371		
011100獎金	5,569	198		5,767		
012100其他給與	608			608		
013100加班值班費	1,079			1,079		
014200退休離職儲金	2,813			2,813		
015100保險	2,586			2,586		
020000業務費	2,470	522	1,838	4,830		
020100教育訓練費		60		60		
020300通訊費	301			301		
021300資訊服務費	84			84		
021400其他業務租金	102			102		
022100稅捐及規費	43			43		
023100保險費	9			9		
024900臨時人員酬金	371			371		
025000按日按件計資酬金	11	152	119	282		
027100物品	375	20	23	418		
027900一般事務費	258	280	1,516	2,054		
028200車輛及辦公器具養護費	164			164		
029100國內旅費	40	10	180	230		
029800特別費	710			710		
030000設備及投資	217			217		
030600資訊軟硬體設備費	175			175		
031900雜項設備費	42			42		

桃園市政府政風處
歲出一級用途別科目分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	45,738	40,691	4,830				45,521			217			217
32020120000 行政支出	45,738	40,691	4,830				45,521			217			217
32020120100 一般行政	41,596	38,909	2,470				41,379			217			217
32020120115 行政管理	41,596	38,909	2,470				41,379			217			217
32020120600 政風業務	4,142	1,782	2,360				4,142						
32020120605 採購稽核工作	2,304	1,782	522				2,304						
32020120607 廉政工作	1,838		1,838				1,838						

桃園市政府政風處
資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利		投資
合計	217						175	42			
32020120100 一般行政	217						175	42			
32020120115 行政管理	217						175	42			

桃園市政府政風處

人 事 費 彙 計 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休退職儲金	保險		合計	
合計	42			25,882,740	1,584,000	371,460	5,767,415	608,000	1,078,729		2,812,900	2,585,756	40,691,000	本處107年度加班值班費107萬8,729元，與請增後加班值班費限額33萬5,000元之差異數為74萬3,729元，其差異原因為不休假加班費74萬3,729元。	
正式員額	38			25,882,740			5,468,811	608,000	1,053,965		2,790,612	2,535,682	38,339,810		
職員	38			25,882,740			5,468,811	608,000	1,053,965		2,790,612	2,535,682	38,339,810		
約聘僱人員	3				1,584,000		198,000						1,782,000		
工友	1					371,460	100,604		24,764		22,288	50,074	569,190		

桃園市政府政風處
人事費分析表

中華民國107年度

0132011500-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	39			25,882,740		371,460	5,569,415	608,000	1,078,729		2,812,900	2,585,756	38,909,000	
正式員額	38			25,882,740			5,468,811	608,000	1,053,965		2,790,612	2,535,682	38,339,810	
職員	38			25,882,740			5,468,811	608,000	1,053,965		2,790,612	2,535,682	38,339,810	
工友	1					371,460	100,604		24,764		22,288	50,074	569,190	

桃園市政府政風處

人事費分析表

中華民國107年度

0132060500-行政支出-政風業務-採購稽核工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	3				1,584,000		198,000						1,782,000	
約聘僱人員	3				1,584,000		198,000						1,782,000	

桃園市政府政風處

約聘僱人員費用分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				名稱及編號	約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明
款	項	目	節					
				合 計			1,782,000	包括約聘僱人員待遇1,584,000元 (含保險費、離職儲金及休假補助)、 年終工作獎金198,000元。
02				00020000000 桃園市政府主管			1,782,000	
	008			00020120000 桃園市政府政風處			1,782,000	
		02		32020120600 政風業務			1,782,000	
			01	32020120605 採購稽核工作	3x12		1,782,000	

桃園市政府政風處

公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				25,470	16,680			146,328	122,400	8,871	1,200	
	1	小客車	4	09706	1584cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	750	0455-VT
	1	小客車	6	10202	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,483	450	8726-T9
	1	小客車	4	10301	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	34,000	2,483		AGE-2560
	1	重型機車		09305	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		P27-081
	1	重型機車		09305	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		P27-089
		合計				25,470	16,680			146,328	122,400	8,871	1,200	

歲出按職能及經

中華民國107

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種
總計		41,345	4,176						45,521			
01 一般公共事務		41,345	4,176						45,521			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

政府政風處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 機構 民間	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機器 其他 及設 備	土地 改良		
											217		217	45,738
											217		217	45,738