附件二

# 檔案應用申請審核通知

## 桃園市龍潭區戶政事務所　函

地址：
承辦人：
電話：
傳真：

**受文者：如正、副本受文者**

發文日期：中華民國〇年〇月〇日
發文字號：
速別：
密等及解密條件或保密期限：
附件：桃園市龍潭區戶政事務所檔案應用申請審核表

**主旨：台端申請應用檔案乙案，經審核決定如後附審核表，**

**請　查照。**

**說明：依台端〇年〇月〇日申請書辦理。**

正本：〇〇〇
副本：〇〇〇（均含附件）

附件三

# 桃園市龍潭區戶政事務所檔案應用申請審核表

<table>
<tr><td colspan="2">申請人：</td><td>申請書編號：<br><br>（申請書影本附後）</td></tr>
<tr><td colspan="3">台端申請應用檔案之審核結果如下：</td></tr>
<tr><td rowspan="4">□提供應用</td><td>應用方式</td><td>檔案申請序號</td></tr>
<tr><td>□可提供複製品供閱。</td><td></td></tr>
<tr><td>□可提供檔案原件供閱。</td><td></td></tr>
<tr><td>□可提供複製。部份經遮掩處理後提供。<br>◎檔案複製費用新臺幣○元及耗材○元。<br>◎若需郵寄服務，另加郵資○元及處理費○元共計新臺幣　元。請於　年　月　日前以現金袋或郵政匯票送○○○。(地址：○○○)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">□暫無法提供使用</td><td>原因</td><td>檔案申請序號</td></tr>
<tr><td>□檔案內容涉及國家機密。</td><td></td></tr>
<tr><td>□檔案內容涉及個人犯罪資料。</td><td></td></tr>
<tr><td>□檔案內容涉及工商秘密。</td><td></td></tr>
<tr><td>□檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查。</td><td></td></tr>
<tr><td>□檔案內容涉及人事及薪資資料。</td><td></td></tr>
<tr><td>□依法令或契約有保密之義務。</td><td></td></tr>
<tr><td>□有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。</td><td></td></tr>
<tr><td>□其他</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">法令依據：○○○。</td></tr>
<tr><td colspan="3">注意事項及收費標準：<br>一、提供應用者，請持通知函並備身分證明文件（身分證、駕照或護照），至○○○（地址：○○○）應用檔案，並請於行前○日前與○○連絡，以資準備。(機關聯絡人姓名及電話)。<br>二、不服本機關審核決定者，得自本審核通知書送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向桃園市政府提起訴願。<br>三、餘如背面說明。</td></tr>
</table>

一、 依桃園市龍潭區戶政事務所檔案應用作業要點辦理，其規定應用檔案應注意下列事項：

(一) 服務時間：

星期一至星期五上午九時至十二時及下午一時至四時，國定例假日不開放。

(二) 閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守事項：

1.閱覽區內不得有飲食、吸菸、嚼檳榔、喧嘩或妨礙他人閱覽之行為及破壞環境等情事，違反者，本所有權停止其使用。

2. 閱覽區提供鉛筆，申請人不得使用墨汁、墨水或原子筆等文具用品抄錄檔案。

二、 閱覽、抄錄或複製檔案收費標準：依『檔案閱覽抄錄複製收費標準』收費。

三、 交通路線：

北二高自龍潭交流道下，走石門水庫方向行至中正路右轉直走 300 公尺，可達本所。搭乘新竹客運或桃園客運至桃園客運龍潭總站下，步行約 150 公尺可達本所。