

Trụ sở hộ tịch khu Long Đàm TP Đào Viên.

Hướng dẫn phục vụ ứng dụng tệp tin



Ứng dụng mở rộng tệp tin~ phân tích

Để quản lý tệp tin cơ quan chính phủ được an toàn, nhằm thúc đẩy và mở rộng tệp tin và ứng dụng để phát huy công năng của tệp tin, đã được chỉ định và công bố pháp lệnh của tệp tin vào ngày 15 tháng 12 năm 88 Trung Hoa dân quốc.

Từ đó, người dân có thể dựa theo biện pháp này để đăng ký và theo dõi, ghi chép lại và copy các tệp tin dựa theo các cơ quan ngoại trừ có pháp luật ngoại lệ không được từ chối.

Ứng dụng tệp tin Q&A

“Ứng dụng mở rộng tệp tin” là gì ?

Thuộc cơ quan chính phủ quản lý về tệp tin, mở rộng cho các quần chúng theo dõi, có thể lợi dụng quá trình ghi chép lại hoặc copy các tệp tin về v.v... Người dân còn có thể đến các cơ quan quản lý tệp tin để đăng ký và theo dõi, ghi chép lại hoặc copy về, ngoài ra còn có thể sử dụng dữ liệu của mỗi người hoặc người có liên quan để kiểm tra như, học viện nghiên cứu, các nghiệp vụ cần thiết hoặc các bản tin tức v.v...Dựa theo tệp tin qui định điều số 17 của pháp luật, người dân đăng ký theo dõi, ghi chép lại hoặc copy về các tệp tin của cơ quan, trước tiên nên viết đơn đăng ký, sau khi được kiểm duyệt sẽ được sử dụng.

Ai có thể đăng ký tệp tin của cơ quan?

1. Người có quốc tịch Trung Hoa dân quốc và các đối tượng có thiết lập hiệp hội hoặc các đoàn thể khác.
2. Giới hạn cho người nước ngoài hoặc những người chưa được cấp giấy pháp lệnh của địa phương hoặc đăng ký để cung cấp các thông tin khác.
3. Giới hạn việc mở rộng các tệp tin ,đồng thời giới hạn người đương sự hoặc người có liên quan (phải cung cấp giấy tờ có liên quan với nhau).

Đăng ký ứng dụng tệp tin của trụ sở và thời gian mở rộng ra sao?

1. Thời gian nhận đăng ký ứng dụng tệp tin. Từ sáng thứ 2~6, lúc 8 giờ~12 giờ , chiều từ 1~5 giờ. Các ngày lễ qui định không nhận đơn.
2. Thời gian mở cửa của cửa phòng theo giờ tệp tin. Từ sáng thứ 2~6, lúc 9~12 giờ. chiều từ 1~4 giờ Các ngày lễ qui định không mở cửa.

Đăng ký ứng dụng tệp tin cơ quan như thế nào?

1. Trước tiên bấm vào trang “Điều tra mục lục tệp tin cơ quan”(https://near.archives.gov.tw) kiểm tra các tệp tin thuộc cơ quan quản lý
2. Bạn có thể đăng nhập hội viên vào trang trên, sau đó kiểm tra rồi tiếp tục điền trang đăng ký ứng dụng, sau đó sẽ vào được trang này (http://www.longtan-hro.tycg.gov.tw/) trực tiếp tải về giấy đăng ký ứng dụng tệp tin và giấy ủy nhiệm, cũng có thể đích thân đến trụ sở để xin nhận đơn đăng ký, tự điền và đính kèm các văn kiện chứng minh v.v...có thể gửi bưu phẩm hoặc tự mình mang đến trụ sở để đăng ký
3. Nguyên tắc đăng ký trong 30 ngày kể từ ngày nhận đơn, trụ sở sẽ thông báo kết quả bằng đơn đăng ký hoặc thông báo qua điện thoại.

Ứng dụng tệp tin ở đâu ?

- Bạn có thể chọn lựa 2 cách dưới đây :
1. Đích thân đến trụ sở : Hãy hẹn trước thời gian bạn muốn dùng ứng dụng, đồng thời mang theo các giấy tờ tùy thân, nhân viên nghiệp vụ của trụ sở sẽ hướng dẫn bạn đến phòng thiết bị để ghi chép lại hoặc copy các tệp tin.
 2. Gửi bưu phẩm copy: Nguyên tắc là khi nhận được trong 5 ngày phải cung cấp các lệ phí có liên quan.

Phí phục vụ ứng dụng tệp tin như thế nào ?

1. Mở và theo dõi, ghi chép lại tệp tin của trụ sở, mỗi 2 giờ thu 20 đài tệ, chưa đến 2 giờ vẫn tính 2 giờ vào một đơn vị.
2. Copy các tệp tin của trụ sở, dựa theo chuẩn qui định thu phí của trang “Theo dõi tệp tin hoặc lưu trữ copy” giấy trắng đen khổ B4 trở xuống, mỗi trang 2 đài tệ, khổ A3 trắng đen mỗi trang 3 đài tệ, nếu copy giấy màu, chuẩn thu phí theo giấy trắng đen sẽ gấp 5 lần. Ngoài ra người sử dụng phục vụ bưu phẩm, cước phí sẽ được tính theo bưu phẩm của mỗi lần dùng, đồng thời sẽ thu thêm cước phí 50 đài tệ.
3. Cách nộp cước phí : Đích thân đến trụ sở nộp tiền mặt, sử dụng chuyển khoản hoặc gửi bưu phẩm (phong bì tiền) đến trụ sở.

Ứng dụng tệp tin~trang mạng liên quan.

- Trang mạng thông tin về tệp tin quốc gia A+. <https://aa.archives.gov.tw>
- Trang mạng kiểm tra và cung cấp các tệp tin tổng quát ACROSS. <https://across.archives.gov.tw>
- Trang mạng kiểm tra mục lục của tệp tin cơ quan NEAR. <https://near.archives.gov.tw>
- Trang mạng cục quản lý tệp tin của các hội viên phát triển quốc gia. <https://www.archives.gov.tw>

Thông tin giao thông



Trụ sở hộ tịch khu “Long Tan” thành phố đào viên quan tâm bạn

Số 700 đường Zhong Xing, khu Long Tan, TP đào viên
Số điện thoại:03-4792394 (số đại diện)
<https://www.longtan-hro.tycg.gov.tw>



Đăng ký mở rộng tệp tin~ Những điều cần chú ý

- Các tệp tin nếu gặp các tình trạng dưới đây, các cơ quan có thể từ chối nhận đơn đăng ký của người dân:
 1. Người có liên quan đến bảo mật quốc gia.
 2. Người có lý lịch liên quan đến tiền án tiền sự.
 3. Người có liên quan đến bí mật về công thương.
 4. Người có liên quan đến kiểm định học viện kỹ năng và có lý lịch bị kiểm tra về nhân sự.
 5. Người có thông tin liên quan đến tiền nông và nhân sự.
 6. Người có nhiệm vụ bảo mật về hợp đồng hoặc liên quan pháp lệnh.
 7. Ngoài ra những người được bảo vệ lợi ích cho cộng đồng và người có quyền lợi chính đáng.

- Theo dõi hoặc ghi chép lại các tệp tin nên cần các cơ quan chỉ định về thời gian, địa điểm, đồng thời không được có các hành vi như sau:
 1. Thêm vào, chỉnh sửa, trao đổi, bỏ bớt, khoanh lại hoặc làm hỏng các tệp tin.
 2. Tháo vỡ các tệp tin đã được đóng gói hoàn chỉnh.
 3. Làm hỏng các tệp tin bằng các biện pháp khác hoặc biến đổi nội dung của các tệp tin.

Lưu trình đăng ký ứng dụng tệp tin

