

## Kantor Pendaftaran Rumah Tangga Distrik Longtan, Kota Taoyuan

### Panduan Layanan Aplikasi Arsip

**Penjelasan tentang aplikasi arsip terbuka**  
Untuk meningkatkan pengelolaan arsip instansi pemerintah mendorong pembukaan dan penerapan kearsipan memainkan peran kegunaannya secara utuh dan UUD kearsipan pada tanggal 15 Desember 1988 telah disahkan. Sejak saat itu, masyarakat dapat mengajukan pembacaan, penggandaan, atau penyalinan berkas sesuai dengan ketentuan hukum dan semua lembaga tidak boleh menolak kecuali memiliki dasar hukum.

### Aplikasi arsip Q&A

#### Apa maksudnya? "Aplikasi arsip terbuka"

Mengacu pada proses di mana lembaga pemerintah membuka arsip kepemilikannya kepada masyarakat umum untuk melihat/membuka, menyalin atau mengopi, tujuan kegunaannya adalah memberikan informasi untuk kepentingan perorangan atau pihak terkait, penelitian akademis, keperluan bisnis atau laporan berita dll. Menurut UUD pasal 17 tentang kearsipan, apabila masyarakat mengajukan permohonan melihat/membuka, menyalin atau mengopi arsip dari berbagai Lembaga, harus mengajukan permohonan secara tulisan terlebih dahulu, setelah mendapat persetujuan baru dapat digunakan.

#### Siapa saja yang bisa mengajukan permohonan ke lembaga kearsipan?

1. Warga negara R.O.C (Taiwan) dan orang atau organisasi yang memiliki perwakilan badan hukum dari warga setempat
2. Orang asing atau warga setempat yang tidak mempunyai pembatasan hukum dari R.O.C dapat memohon informasi dari pemerintah.
3. Kearsipan terbuka hanya terbatas untuk pihak yang bersangkutan atau pihak yang berkepentingan (Harus memberikan materi pendukung yang terkait dengan hubungan yang berkepentingan).

#### Kapan waktunya permohonan aplikasi arsip terbuka di kantor ini?

1. Waktu penerima permohonan aplikasi arsip Senin sampai Jumat dari jam 8 pagi sampai jam 12 siang, jam 1 sore sampai jam 5 sore Hari libur nasional tidak terima
2. Waktu permohonan melihat/membuka aplikasi arsip Senin sampai Jumat dari jam 9 pagi sampai jam 12 siang, jam 1 sore sampai jam 4 sore Hari libur nasional tidak buka.

#### Bagaimana mengajukan permohonan aplikasi kearsipan ke lembaga?

1. Silakan periksa ke Lembaga kearsipan yang dimiliki oleh kantor tersebut di "jaringan situs web daftar isi lembaga kearsipan" (<https://nea.r.archives.gov.tw>)
2. Anda dapat masuk ke anggota di situs web ini, setelah melakukan pemeriksaan dapat langsung membuat surat permohonan formulir tentang penggunaan aplikasi kearsipan, atau langsung bisa mengunduh langsung arsip dari situs web ini (<http://www.longtan-hro.tycg.gov.tw/>) formulir kosong dan surat kuasa dan sebahainya, diajukan dengan cara melalui pos pengiriman surat atau langsung antar sendiri ke tempat permohonan tersebut
3. Pada prinsipnya dalam waktu 30 hari sejak permohonan diterima, kami akan memberikan pemberitahuan dengan melalui tulisan atau dengan telepon.

#### Dimana bisa mengaplikasikan arsip?

- Anda bisa memilih 2 cara ini:
1. Langsung saja ke kantor, Anda diharapkan terlebih dahulu menyetujui waktu penggunaan aplikasi dan diharapkan juga membawa dokumen identitas Anda, petugas di kantor ini akan menemani Anda ke ruang kearsipan untuk melihat/membuka arsip, menyalin atau mengopi arsip
  2. Untuk Salinan surat: pada prinsipnya akan diberikan dalam waktu 5 hari setelah diterimanya biaya yang terkait

#### Bagaimana pembayaran penggunaan aplikasi kearsipan ini?

1. Membuka / melihat arsip, menyalin atau mengopi arsip di kantor kami, setiap 2 jam akan dikenakan biaya sebesar 20NT; jika tidak sampai 2 jam, juga akan dihitung 2 jam.
2. Mengopi kearsipan di kantor kami, akan dikenai biaya sesuai dengan "biaya standar melihat/membuka arsip, menyalin atau mengopi" untuk ukuran kertas B4 hitam putih perhalaman adalah 2NT, ukuran A3 kertas hitam putih perhalaman adalah 3NT. Untuk kopian yang berwarna akan dihitung 5 kali dari biaya hitam putih. Selain itu juga bagi yang memerlukan layanan pos akan dikenakan biaya pos, setiap kali akan dikenakan biaya tambahan sebesar 50NT.
3. Cara pembayaran: Langsung bayar uang tunai ke kantor kami, kalau yang menggunakan layanan pos, gunakan wesel pos atau amplop nilai (kantong tunai) dll, dikirim ke kantor kami.

#### Aplikasi arsip~ situs web terkait

- Jaringan Informasi Arsip Nasional A + <https://aa.archives.gov.tw>
- Platform pangkalan sumber data arsip ACROSS <https://across.archives.gov.tw>
- Jaringan situs pencarian daftar isi lembaga arsip <https://near.archives.gov.tw>
- Situs resmi Administrasi Arsip Komisi Pembangunan Nasional <https://www.archives.gov.tw>

#### Informasi Lalu Lintas



#### Kepedulian dari Kantor Pendaftaran Rumah Tangga Distrik Longtan, Kota Taoyuan

No:700 Jalan Zhongxing, Distrik Longtan, Kota Taoyuan  
Telp: 03-4792394 (no. perwakilan)  
<https://www.longtan-hro.tycg.gov.tw>



#### Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam permohonan aplikasi kearsipan

- Jika arsip tersebut memiliki salah satu diantara kondisi berikut, maka setiap lembaga dapat menolak masyarakat untuk mengajukan permohonan
  1. Informasi yang berhubungan dengan rahasia negara.
  2. Informasi yang berhubungan dengan data kejahatan.
  3. Berhubungan dengan rahasia perdagangan.
  4. Berhubungan dengan informasi sertifikat tes keterampilan pengetahuan dan tinjauan kualifikasi.
  5. Informasi terkait personalia dan gaji.
  6. Mereka yang ada perjanjian kontrak atau menurut hukum, wajib menjaga kerahasiaan.
  7. Perlindungan umum lainnya atau hak kebenaran kepentingan pihak ketiga.
- Membuka/melihat atau menyalin, mengopi arsip harus dilakukan pada waktu dan tempat yang ditentukan oleh masing-masing Lembaga, selain dari itu tidak diperbolehkan:
  1. Menambahkan catatan, merubah, mengganti, mengambil, melingkari atau merusak arsip.
  2. Membongkar arsip yang sudah selesai/jadi
  3. Dengan cara ingin merusak arsip atau merubah isi arsip.

#### Denah proses permohonan aplikasi kearsipan

