

# 土地基本資料庫電子資料流通申請表(機關填寫範例)

申請日期：○年○月○日

電子資料名稱	地籍圖 Sharefile 檔、登記資料		
申請用途	申請用途： 辦理○○○案		
	是否符合個人資料保護法及相關法規規定？ <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(申請資料如涉及姓名、出生年月日、統一編號、住址及權利價值等，請勾選)		
資料範圍	(行政區及地段名稱) <sup>EX</sup> : 八德區竹圍段		
資料欄位名稱	(僅申請地籍圖及地價資料者免填) (登記資料主要資料欄位名稱，後附欄位名稱參考表) <sup>EX</sup> : 面積		
提供及領取方式	<input type="checkbox"/> 光碟提供( <input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄) <input type="checkbox"/> 網路傳輸 <input checked="" type="checkbox"/> 其他__公文交換__		
申請人姓名或名稱：	(機關全銜) <sup>EX</sup> : 桃園市政府地政局	出生年月日：(免填)	
通訊地址：	(機關地址) <sup>EX</sup> : 桃園市桃園區縣府路1號3樓	統一編號：(機關統編)	
代表人姓名：	(機關首長)		
代理人姓名：	(承辦人員)	出生年月日：	(免填)
		簽章：(機關大印)	
代理人通訊地址：同機關地址			
E-mail：	(承辦人信箱)	聯絡電話：	(承辦人電話)
		<input checked="" type="checkbox"/> 申請人已詳閱注意事項 簽章：(承辦人簽章)	
注意事項： <ol style="list-style-type: none"> <li>一、本電子資料僅供申請人申請用途使用，其特定目的外之利用，應依個人資料保護法之規定辦理，申請之資料不得作為與其他資料進行檔案間串連分析，藉以辨識個人資料</li> <li>二、申請人將電子資料委託受任人處理時，應於申請表備註欄中說明，請受任人於受任事務處理完竣，應將電子資料交還申請人，受任人不得複製留底。</li> <li>三、申請人利用或處理本電子資料應遵守個人資料保護法、著作權法及相關法規規定辦理，如有違法情事，概由申請人自行負相關法律責任。</li> <li>四、資料自交付申請人後，應由申請人負資料保管責任。</li> <li>五、本機關處理申請人(代理人)之個人資料，其歸檔、保存及銷毀將依檔案法及相關規定辦理，但有下列情形之一者，不在此限：                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(一)法律明文規定。</li> <li>(二)提供司法機關基於法定用途使用。</li> <li>(三)為保障本機關或其他使用者之權益。</li> </ol> </li> <li>六、資料提供機關交付之電子資料有錯誤或不完整者，申請人得於收受該電子資料之日起七日內，以書面敘明理由並檢附原電子資料及相關證明文件向資料提供機關申請更正或補正，逾期不受理。</li> </ol>			
備註			

註：請填寫一式三份

領件人(簽章)：

領件時間：



# 土地登記資料欄位名稱參考表(公務用)

## 標示部

- 登記日期(年月日)
- 面積
- 公告地價
- 他項權利登記次序最大值
- 計算面積
- 地籍藍晒圖幅號
- 其他登記事項
- 是否為查封登記

## 段號

- 登記原因
- 使用分區
- 縣市
- 視中心縱座標
- 原複丈收件年
- 其他登記事項序號

## 地號

- 使用地類別
- 鄉鎮市區
- 視中心橫座標
- 原複丈收件字
- 公告土地現值
- 所有權登記次序最大值
- 圖幅號
- 原複丈收件號
- 其他登記事項代碼
- 其他登記事項內容

## 所有權部

- 所有權登記日期
- 權利範圍分母
- 管理者姓名
- 所有權人姓名
- 其他登記事項
- 是否為查封登記

- 所有權登記原因
- 權利範圍分子
- 管理者住址
- 所有權人住址
- 其他登記事項序號

- 登記原因發生日期
- 權狀年期字號
- 其他登記事項代碼

- 權利範圍類別
- 申報地價
- 管理者類別
- 所有權人類別
- 其他登記事項內容
- 公私別

## 歷次取得

- 前次移轉年月
- 歷次取得持分分母

- 前次移轉年月序號
- 歷次取得持分分子

- 前次移轉現值

- 歷次取得權利範圍類別

## 他項權利

- 收件年期
- 登記原因
- 設定權利範圍面積
- 債權權利範圍持分分子
- 擔保檔號
- 管理者姓名
- 其他登記事項
- 是否為查封登記
- 權利人姓名

- 收件字
- 設定權利範圍類別
- 權狀年期字號
- 設定義務人
- 管理者地址
- 其他登記事項序號
- 權利人住址

- 收件號
- 設定權利範圍持分分母
- 債權權利範圍類別
- 權利種類
- 其他登記事項代碼
- 權利人類別

- 登記日期
- 設定權利範圍持分分子
- 債權權利範圍持分分母
- 標的種類
- 管理者類別
- 其他登記事項內容
- 公私別

## 共同擔保檔

- 權利價值類別
- 終止日期(年月日)
- 利息或地租
- 違約金

- 權利價值(元)
- 清償日期類別
- 遲延利息類別
- 債務人(姓名)

- 存續期間類別
- 清償日期(年月日)
- 遲延利息

- 起始日期(年月日)
- 利息或地租類別
- 違約金類別

## 新舊地建號

- 收件年期
- 地建別
- (新)鄉鎮市區
- (舊)鄉鎮市區

- 收件字
- (新)段小段
- (舊)段小段

- 收件號
- (新)地(建)號
- (舊)地(建)號

- 登記原因
- (新)縣市
- (舊)縣市

## 分割合併前後地建號

- 登記收件年期
- 分割後(合併前)段小段
- 分割合併註記

- 登記收件字
- 分割後(合併前)地建號
- 登記日期(年月日)

- 登記收件號
- 分割前(合併後)段小段
- 登記原因

- 地建別
- 分割前(合併後)地建號

# 建物登記資料欄位名稱參考表(公務用)

## 標示部

- 登記日期
- 主要用途
- 縣市

## 段號

- 登記原因
- 主要建材
- 鄉鎮市區

## 建號

- 建物總面積
- 建物層數

- 建物門牌
- 建築完成日期

## 所有權部

- 所有權登記日期
- 權利範圍類別
- 所有權人姓名

- 所有權登記原因
- 權利範圍分母
- 所有權人住址

- 登記原因發生日期
- 權利範圍分子

- 權狀年期字號
- 所有權人類別

公私別

## 他項權利部

- 收件年期
- 登記原因
- 設定權利範圍面積
- 債權權利範圍持分分子
- 擔保檔號
- 他項權利人姓名

- 收件字
- 設定權利範圍類別
- 權狀年期字號
- 設定義務人

- 他項權利人住址

- 收件號
- 設定權利範圍持分分母
- 債權權利範圍類別
- 權利種類

- 登記日期
- 設定權利範圍持分分子
- 債權權利範圍持分分母
- 標的種類

- 他項權利人類別

公私別

## 共同擔保檔

- 權利價值類別
- 終止日期(年月日)
- 利息或地租
- 違約金

- 權利價值(元)
- 清償日期類別
- 遲延利息類別
- 債務人(姓名)

- 存續期間類別
- 清償日期(年月日)
- 遲延利息

- 起始日期(年月日)
- 利息或地租類別
- 違約金類別

## 基地坐落

- 基地段小段

- 地號

- 未登記建物查封

## 附屬建物

- 分層或附屬建物識別碼

- 層次附屬建物用途

- 層次附屬建物面積

## 共同使用部分

- 共同使用部分段號
- 權利範圍類別

- 共同使用部分建號
- 權利範圍分母

- 主建物段號
- 權利範圍分子

- 主建物建號

## 共同使用部分之停車位

- 車位共同使用部分段號

- 七共同使用部分建號

- 車位編號

- 車位權利範圍

## 管理者顯示

- 管理者統編
- 管理者類別

- 管理者姓名

- 管理者地址

- 管理者出生年月