

中 華 民 國 104 年 度

(自民國 104 年 1 月 1 日起至 104 年 12 月 31 日止)

桃園地政事務所

單 位 預 算

(第 4-2 冊)

(法 定 預 算)

主辦會計人員 戴瓊禎 機關長官 王昌富

桃園地政事務所

目 次

中華民國 104 年度

一、預算總說明 -----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表 -----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表 -----	第 9 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表 -----	第 11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表 -----	第 20 頁
(三)歲出用途別科目分析表 -----	第 38 頁
(四)資本支出分析表 -----	第 39 頁
(五)人事費彙計表 -----	第 40 頁
(六)人事費分析表 -----	第 41 頁
(七)公務車輛明細表 -----	第 47 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表 -----	第 50 頁

桃園地政事務所 預算總說明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

- (一) 機關主要職掌：依法辦理轄區(桃園區、龜山區)內地政業務，並受桃園市政府之指導監督。
- (二) 內部分層業務：設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工。
 - 1. 秘書：襄助主任審核文稿及處理本所全盤業務。
 - 2. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等相關各項業務。
 - 3. 測量課：辦理土地建物測量等相關各項業務。
 - 4. 地價課：辦理地價等相關各項業務。
 - 5. 行政課：辦理地目變更及地目等則銓定調整、地權調整、土地利用等相關各項業務。
 - 6. 資訊課：辦理地政資訊等相關各項業務。
 - 7. 人事：依法綜理人事管理業務。
 - 8. 會計：依法綜理會計、統計業務。
- (三) 組織系統表：詳附件一。
- (四) 員額編制表：詳附件二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

- (一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本年為改制直轄市第 1 年，無前年度決算數。
- (二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：本年為改制直轄市第 1 年，無上年度預算數。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

- (一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：
 - 1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。
 - 2. 歲出部分：辦理土地測量及登記，地籍資料電子處理，平均地權工作，依規定如期完成。

桃園地政事務所 預算總說明

中華民國 104 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計。

1. 歲入部分：

- (1) 罰金罰鍰：本年度預算數 3,000,000 元。
- (2) 審查費：本年度預算數 14,804,000 元。
- (3) 登記費：本年度預算數 214,000,000 元。
- (4) 資料使用費：本年度預算數 20,256,000 元。
- (5) 場地設施使用費：本年度預算數 240,000 元。
- (6) 服務費：本年度預算數 270,000 元。
- (7) 利息收入：本年度預算數 5,000 元。
- (8) 租金收入：本年度預算數 9,000 元。
- (7) 廢舊物資售價：本年度預算數 10,000 元。

2. 歲出部份：

- (1) 行政管理：本年度預算數 115,002,000 元，主要為辦理本所員工薪資、獎金、離職儲金等人員維持費及一般業務、人事、會計等相關業務。
- (2) 地籍工作：預算數 34,906,000 元，主要為辦理土地建物登記及其他地籍管理事項。
- (3) 地價工作：預算數 1,883,000 元，主要為辦理地價業務事項。
- (4) 地用工作：本年度預算數 1,789,000 元，主要為辦理地目變更及地目等則銓定調整、地權調整、土地利用等事項
- (5) 測量工作：本年度預算數 5,743,000 元，主要為辦理土地建物測量事項。
- (6) 資訊工作：本年度預算數 6,907,000 元，主要為辦理地政資訊相關業務。辦理土地登記複丈地價地用電腦作業及其他資訊作業、資訊設備及電腦軟硬體維護與管理、維護資訊安全、機房及相關設備維護與管理、其他相關作業及活動等。

3. 按支出性質分析：

- (1) 經常支出：本年度預算數 164,645,000 元，佔歲出總額 166,230,000 元之 99.05%，包括本所員工薪資、獎金、離職儲金等人員維持費，及為順利推展地政業務，辦理地政管理相關一般經常性支出等。
- (2) 資本支出：本年度預算數 1,585,000 元，佔歲出總額 166,230,000 元之 0.95%，包括為辦公廳舍事務設備、辦公廳舍漏水改善工程、車輛、伺服器、雷射列表機。

桃園地政事務所

預算總說明

中華民國 104 年度

(三)附計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
桃園市桃園地政事務所合計		166,230	100%
一般行政	行政管理	115,002	69.18%
地政業務	地籍工作	34,906	21.00%
	地價工作	1,883	1.13%
	地用工作	1,789	1.08%
	測量工作	5,743	3.45%
	資訊工作	6,907	4.16%

四、其他必要之分析事項：無。

桃園地政事務所

預算總說明

中華民國 104 年度

附件一

組織系統表

機關名稱	一級單位名稱	二級單位名稱
桃園地政事務所	主任	
	秘書	登記課
		測量課
		地價課
		行政課
		資訊課
		人事室
		會計室

桃園地政事務所

預算總說明

中華民國 104 年度

附件二

員額編制表

類別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額 比較增減
民意代表				
職員	91	91	0	91
教員				
警員				
消防人員				
技工(測量助理)	31(30)	30(30)	0	30(30)
駕駛				
工友	3	2	0	2
合計	125	123	0	123

桃園地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計	252,594	-	-	252,594	
				經常門合計	252,594	-	-	252,594	
02				03000000000 罰款及賠償收入	3,000	-	-	3,000	
	030			03040610000 桃園地政事務所	3,000	-	-	3,000	
		01		03040610100 罰金罰鍰及怠金	3,000	-	-	3,000	
			01	03040610101 罰金罰鍰	3,000	-	-	3,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高二十倍（依據土地法第七十三條規定）。3,000千元
03				04000000000 規費收入	249,570	-	-	249,570	
	032			04040610000 桃園地政事務所	249,570	-	-	249,570	
		01		04040610100 行政規費收入	228,804	-	-	228,804	
			01	04040610101 審查費	14,804	-	-	14,804	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌、滅失勘測、建物合併勘查、土地界址鑑定（依據土地法第四十七條之二規定）。14,800千元 地目變更勘查費（依內政部「土地複丈費及建築改良物測量之收費標準」規定）。4千元
			02	04040610103 登記費	214,000	-	-	214,000	按申報地價或權利價值千分之二計算（依據土地法第六十五條規定）。17,650千元 按申報地價或權利價值千分之一計算（依據土地法第七十六條規定）。196,350千元

桃園地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
		02		04040610200 使用規費收入	20,766	-	-	20,766	
			01	04040610204 資料使用費	20,256	-	-	20,256	1、地價謄本，每張20元 〈依據土地法第七十九條 之二規定〉。2、登記謄 本、地籍圖每張20元〈依 據土地法第七十九條之二 規定〉。3、地籍圖冊閱覽 〈依據土地法第七十九條 之二第一項第五款規 定〉。10,656千元 書狀費每張80元計算〈依 據土地法第六十七條規 定〉。9,600千元
			02	04040610213 場地設施使用 費	240	-	-	240	本所員工汽車停車位使用 費用〈依相關規定辦 理〉。240千元
			03	04040610214 服務費	270	-	-	270	塑膠樁土地界標每支45元 (依相關規定辦理)。225千 元 大鋼釘土地界標每支10元 (依相關規定辦理)40千元 小鋼釘土地界標每支5元(依 相關規定辦理)5千元
04				060000000000 財產收入	24	-	-	24	
	039			06040610000 桃園地政事務所	24	-	-	24	
		01		06040610100 財產孳息	14	-	-	14	
			01	06040610101 利息收入	5	-	-	5	公庫專戶存款利息〈依代 理公庫契約辦理〉。5千元
			02	06040610102 租金收入	9	-	-	9	本所租借場地供廠商使用 之租金收入(依據合約書辦 理)。9千元
		02		06040610500 廢舊物資售價	10	-	-	10	
			01	06040610501 廢舊物資售價	10	-	-	10	變賣已報廢財產、應用物 品之剩餘、廢棄物品等。 〈依相關規定辦理。〉10

桃園地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

桃園地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
04			00040000000 桃園市政府地政局主管	166,230	-	-	166,230	
	002		00040610000 桃園地政事務所	166,230	-	-	166,230	
		01	33040610100 一般行政	115,002	-	-	115,002	
		01	33040610107 行政管理	115,002	-	-	115,002	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費105,501千元 業務費8,203千元 設備及投資1,130千元 獎補助費168千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 115,002千元 增列 人事費105,501千元 增列 業務費8,203千元 增列 設備及投資1,130千元 增列 獎補助費168千元
		02	33040610300 地政業務	51,228	-	-	51,228	
		01	33040610301 地籍工作	34,906	-	-	34,906	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費330千元 業務費34,576千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 34,906千元 增列 人事費330千元 增列 業務費34,576千元
		02	33040610303 地價工作	1,883	-	-	1,883	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費1,823千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,883千元 增列 人事費60千元 增列 業務費1,823千元
		03	33040610304 地用工作	1,789	-	-	1,789	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費70千元 業務費1,719千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,789千元 增列 人事費70千元 增列 業務費1,719千元
		04	33040610306 測量工作	5,743	-	-	5,743	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,180千元

桃園地政事務所

歲出機關別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
			05	33040610308 資訊工作	6,907	-	6,907	業務費4,563千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 5,743千元 增列 人事費1,180千元 增列 業務費4,563千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費6,392千元 設備及投資455千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 6,907千元 增列 人事費60千元 增列 業務費6,392千元 增列 設備及投資455千元

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040610101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	3,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記逾期申請登記罰鍰。 二、法令依據： 依據土地法及其他相關法令規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				3,000,000	
03040610101 罰金罰鍰	件	1,000	3,000	3,000,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高二十倍〈依據土地法第七十三條規定〉。

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費

來源別子目及 細目與編號	04040610101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課、行政課	預算金額	14,804千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地複丈及建物勘測等規費收入。 二、法令依據： 依據土地法及其他相關法令規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				14,804,000	
04040610101 審查費	件	3,700	4,000	14,800,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌、滅失勘測、建物合併勘查、土地界址鑑定〈依據土地法第四十七條之二規定〉。
	件	10	400	4,000	地目變更勘查費〈依內政部「土地複丈費及建築改良物測量之收費標準」規定〉。

行政規費收入—審查費

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

行政規費收入——登記費	來源別子目及細目與編號	04040610103 行政規費收入-登記費		承辦單位	登記課	預算金額	214,000千元	行政規費收入——登記費	
	歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建物移轉登記規費收入。							
		二、法令依據： 依據土地法及其他相關法令規定辦理。							
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計					214,000,000				
04040610103 登記費		年	1	17,650,000	17,650,000	按申報地價或權利價值千分之二計算（依據土地法第六十五條規定）。			
		年	1	196,350,000	196,350,000	按申報地價或權利價值千分之一計算（依據土地法第七十六條規定）。			

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	04040610204 使用規費收入-資料使用費		承辦單位	登記課、測量課、地價課、資訊課	預算金額	20,256千元
	歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建物移轉登記、複丈、抄錄地籍圖、地目變更及電子資料流通作業費規費收入。 二、法令依據： 依據土地法及其他相關法令規定辦理。					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					20,256,000		
04040610204 資料使用費		件	532,800	20	10,656,000	1、地價謄本，每張20元〈依據土地法第七十九條之二規定〉。2、登記謄本、地籍圖每張20元〈依據土地法第七十九條之二規定〉。3、地籍圖冊閱覽〈依據土地法第七十九條之二第一項第五款規定〉。 書狀費每張80元計算〈依據土地法第六十七條規定〉。	
		件	120,000	80	9,600,000		

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入——場地設施使用費	來源別子目及 細目與編號	04040610213 使用規費收入-場地設施使用費		承辦單位	行政課	預算金額	240千元	使用規費收入——場地設施使用費	
	歲入項目說明	一、項目內容： 本所員工汽車停車位使用費用。							
		二、法令依據： 依相關規定辦理。							
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
	合計				240,000				
	04040610213 場地設施使用費	年/輛	1×40	6,000	240,000	本所員工汽車停車位使用費用〈依相關規定辦理〉。			

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

來源別子目及 細目與編號	04040610214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	270千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據土地法及其他法令規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				270,000	
04040610214 服務費	支	5,000	45	225,000	塑膠樁土地界標每支45元 (依相關規定辦理)。
	支	4,000	10	40,000	大鋼釘土地界標每支10元 (依相關規定辦理)
	支	1,000	5	5,000	小鋼釘土地界標每支5元(依 相關規定辦理)

使用規費收入—服務費

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	06040610101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	5千元
歲入項目說明	一、項目內容：公庫專戶存款利息 二、法令依據：依代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
06040610101 利息收入	年	1	5,000	5,000	公庫專戶存款利息〈依代理公庫契約辦理〉。

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

財產孳息－租金收入

來源別子目及
細目與編號

06040610102
財產孳息-租金收入

承辦單位 行政課

預算金額

9千元

財產孳息－租金收入

歲入項目說明

一、項目內容： 本所租借場地供廠商使用之租金收入。

二、法令依據： 依據合約書及相關規定辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				9,000	
06040610102 租金收入	年	1	9,000	9,000	本所租借場地供廠商使用之租金收入(依據合約書辦理)。

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號		06040610501 廢舊物資售價-廢舊物資售價		承辦單位	行政課	預算金額	10千元
歲 入 項 目 說 明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。						
	二、法令依據： 依相關規定辦理。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					10,000		
06040610501 廢舊物資售價		年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。〈依相關規定辦理。〉	

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040610107 一般行政-行政管理		承辦 單位	人事室、會計室、行政課	預算 金額	115,002千元	一般行政—行政管理																																																																								
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.本所員工薪資、獎金、退撫基金及各項保險費機關負擔部份、首長特別費及退休人員三節慰問金。2.辦公廳舍水電及環境管理維護。3.依照「文書及檔案管理電腦化作業規範」、「事務管理規則」辦理文書處理、檔案管理及相關庶務。4.依據志願服務法規定辦理加強為民服務等工作以提昇服務品質。5.辦理車輛管理、辦公室安全管理、財產管理、辦公器具養護、房屋建築養護等總務管理及其他相關業務等。6.辦理本所單位預算彙編、執行、決算整理及公務統計等業務。7.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假動情、文康活動、公保、人事資料管理、工作簡化等業務。8.購置辦公等各項事務設備。9.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：如期完成																																																																														
<table><tr><th>分支計畫及用途別科目</th><th>單位</th><th>數量</th><th>單價</th><th>預算數</th><th>說 明</th></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td>115,002,000</td><td>市款115,002,000元</td></tr><tr><td>01人員維持費</td><td></td><td></td><td></td><td>105,501,000</td><td>市款105,501,000元</td></tr><tr><td>0100 人事費</td><td></td><td></td><td></td><td>105,501,000</td><td>市款105,501,000元</td></tr><tr><td>0103 法定編制人員待遇</td><td>年</td><td>1</td><td>58,466,880</td><td>58,466,880</td><td>法定編制職員待遇。</td></tr><tr><td>0105 技工及工友待遇</td><td>年</td><td>1</td><td>12,663,900</td><td>12,663,900</td><td>法定編制技工、工友待遇。</td></tr><tr><td>0111 獎金</td><td>年</td><td>1</td><td>7,008,414</td><td>7,008,414</td><td>法定編制員工考績獎金。</td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>8,891,347</td><td>8,891,347</td><td>法定編制員工年終工作獎金。</td></tr><tr><td>0121 其他給與</td><td>人/年</td><td>123×1</td><td>16,000</td><td>1,968,000</td><td>法定編制員工休假補助費。</td></tr><tr><td>0131 加班值班費</td><td>年</td><td>1</td><td>30,000</td><td>30,000</td><td>會計、人事、研考趕辦各項業務超時加班費。</td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>1,975,855</td><td>1,975,855</td><td>法定編制員工不休假加班費。</td></tr><tr><td>0142 退休離職儲金</td><td></td><td></td><td></td><td>6,882,666</td><td></td></tr></table>									分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	合計				115,002,000	市款115,002,000元	01人員維持費				105,501,000	市款105,501,000元	0100 人事費				105,501,000	市款105,501,000元	0103 法定編制人員待遇	年	1	58,466,880	58,466,880	法定編制職員待遇。	0105 技工及工友待遇	年	1	12,663,900	12,663,900	法定編制技工、工友待遇。	0111 獎金	年	1	7,008,414	7,008,414	法定編制員工考績獎金。		年	1	8,891,347	8,891,347	法定編制員工年終工作獎金。	0121 其他給與	人/年	123×1	16,000	1,968,000	法定編制員工休假補助費。	0131 加班值班費	年	1	30,000	30,000	會計、人事、研考趕辦各項業務超時加班費。		年	1	1,975,855	1,975,855	法定編制員工不休假加班費。	0142 退休離職儲金				6,882,666	
分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明																																																																											
合計				115,002,000	市款115,002,000元																																																																											
01人員維持費				105,501,000	市款105,501,000元																																																																											
0100 人事費				105,501,000	市款105,501,000元																																																																											
0103 法定編制人員待遇	年	1	58,466,880	58,466,880	法定編制職員待遇。																																																																											
0105 技工及工友待遇	年	1	12,663,900	12,663,900	法定編制技工、工友待遇。																																																																											
0111 獎金	年	1	7,008,414	7,008,414	法定編制員工考績獎金。																																																																											
	年	1	8,891,347	8,891,347	法定編制員工年終工作獎金。																																																																											
0121 其他給與	人/年	123×1	16,000	1,968,000	法定編制員工休假補助費。																																																																											
0131 加班值班費	年	1	30,000	30,000	會計、人事、研考趕辦各項業務超時加班費。																																																																											
	年	1	1,975,855	1,975,855	法定編制員工不休假加班費。																																																																											
0142 退休離職儲金				6,882,666																																																																												

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	0151 保險	年	1	6,122,832	6,122,832	法定編制職員退撫基金。	
		年	1	759,834	759,834	法定編制技工及工友退休準備金。	
					7,613,938		
		年	1	4,704,415	4,704,415	法定編制員工健保費。	
		年	1	2,104,944	2,104,944	法定編制職員公保費。	
		年	1	804,540	804,540	法定編制技工及工友勞保費。	
		年	1	39	39	法定編制技工及工友勞保費(配合預算千元以下進整，增列39元)。	
	02一般業務				9,501,000	市款9,501,000元	
	0200 業務費				8,203,000	市款8,203,000元	
	0201 教育訓練費				23,700		
		人	7	1,100	7,700	參加全民英語檢定補助費。	
		人	2	8,000	16,000	員工實施教育訓練相關費用。	
	0202 水電費				3,260,000		
		年	1	100,000	100,000	辦公廳舍水費。	
		年	1	3,160,000	3,160,000	辦公廳舍電費。	
	0203 通訊費				415,920		
		部/月	23×12	1,000	276,000	公務用電話費(3291442、3699686、3696996、3695588、3695909、3695808、3693983、3695698、3695579、3695336、3695269、3695169、3694998、3694699、3694669、3694788、3699779、3693919、3693793、3699777、3693733、3693603、3693523)	
		部/月	5×12	1,000	60,000	4部傳真電話及1部傳真回覆案件通知補正駁回情形費用(3394358、3693336、3693153、3699609、0988976125)	

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
0214 其他業務租金		部/月	1×12	1,000	12,000	主任公務用電話費(0928-401040)。	
		年	1	36,000	36,000	辦理為民服務主動通知簡訊費用。	
		部/月	2×12	1,000	24,000	e-GPS通訊費。	
		月	12	660	7,920	IEN ASP智慧節能服務費用。	
					192,000		
		部/月	5×12	2,000	120,000	影印機租賃費用。	
		部/月	20×12	300	72,000	市民卡扣款器租金。	
					114,455		
		年/輛	1×2	11,230	22,460	公務汽車牌照稅。	
		年/輛	1×4	7,120	28,480	公務汽車牌照稅。	
0221 稅捐及規費		年/輛	1×1	5,615	5,615	公務汽車牌照稅(車號Z6-1908，擬汰換車種為小客貨車，預計購置104年7月，11,230*6/12)。	
		年/輛	1×2	6,180	12,360	公務汽車燃料使用費。	
		年/輛	1×4	4,800	19,200	公務汽車燃料使用費。	
		年/輛	1×51	450	22,950	公務機車燃料使用費。(重型)	
		年/輛	1×1	300	300	公務機車燃料使用費(輕型)。	
		年/輛	1×1	3,090	3,090	公務汽車燃料使用費(車號Z6-1908，擬汰換車種為小客貨車，預計購置104年7月，6,180*6/12)。	
					82,278		
		年/輛	1×6	2,483	14,898	公務汽車保險費。	
		年/輛	1×51	668	34,068	公務機車保險費(重型)。	
		年/輛	1×1	435	435	公務機車保險費(輕型)。	
0231 保險費		人/年	60×1	100	6,000	依志願服務法規定辦理志工保險費用。	
		年	1	25,636	25,636	辦公廳舍火險及公共意外責	

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
						任險保險費。	
		年/輛	1×1	1,241	1,241	公務汽車保險費(車號Z6-1908，擬汰換車種為小客車，預計購置104年7月，2483*6/12)。	
	0249 臨時人員酬金				648,000		
		人/月	2×13.5	24,000	648,000	僱用臨時僱工協助辦理會計業務工作及人事業務工作薪津(含勞健保費及勞退金)。	
	0250 按日按件計資酬金				24,000		
		人/節	1×15	1,600	24,000	教育訓練講座鐘點費。	
	0271 物品				868,642		
		年	1	22,000	22,000	辦理為民服務、研考業務及檔案管理所需文具紙張、書刊等各項費用。	
		年	1	42,926	42,926	供民眾閱覽報章雜誌、訂購人事會計業務法令書籍、人事月刊、專書閱讀及行政庶務雜項支出等各項費用。	
		年	1	100,000	100,000	各課室使用各項文具紙張、表件、電腦磁片、碳粉耗材等各項費用。	
		公升/月/輛	139×12×6	26	260,208	公務汽車油料費。	
		公升/月/輛	26×12×52	26	421,824	公務機車油料費。	
		公升/月/輛	139×6×1	26	21,684	公務汽車油料費(車號Z6-1908，擬汰換車種為小客貨車，預計購置104年7月)。	
	0279 一般事務費				1,111,487		
		人/天	4×250	60	60,000	志工值班膳食補助費。	
		年	1	32,000	32,000	志工值班交通補助費。	
		年	1	25,000	25,000	預算書及各項人事表卡印刷等費用。	
		人/年	6×1	3,500	21,000	40歲以上公務人員健康檢查費用。	
		月	12	7,500	90,000	辦公廳舍保全系統服務費用。	

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0281 房屋建築養護費	年	1	380,000	380,000	辦公廳舍環境清潔維護工作委外費用及各項雜項支出等費用。
	年	1	30,000	30,000	印製公文封、公文夾及檔案卷夾等費用。
	年	1	20,000	20,000	辦公廳舍公共安全檢查及改善等費用。
	年	1	39,780	39,780	印製便民手冊、為民服務宣導等各項費用。
	年	1	80,000	80,000	辦理員工環境教育訓練等各項費用。
	年	1	87,707	87,707	辦公室清潔用品、消毒防蟲用品及各樓層化妝室衛生紙等各項費用。
	人	123	1,000	123,000	辦理員工文康活動各項費用。
	人	123	1,000	123,000	參加各類競賽等活動相關費用。
				221,600	
	年	1	221,600	221,600	水電、照明設備及辦公廳舍各項設備維修等費用。(本所約1,835坪)
0282 車輛及辦公器具養護費				400,518	
	年/輛	1×1	8,500	8,500	公務汽車養護費。
	年/輛	1×2	25,500	51,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×3	51,000	153,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×52	1,700	88,400	公務機車養護費。
	人/年	91×1	1,048	95,368	辦公室庶務機器養護費。
	年/輛	1×1	4,250	4,250	公務汽車養護費(車號Z6-1908，擬汰換車種為小客貨車，預計購置104年7月，8,500*6/12)。
				697,000	
0283 設施及機械設備養護費					
	部/月	2×12	4,000	96,000	辦公廳舍電梯定期保養維修等費用。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政—行政管理	部/年	2×1	50,000	100,000	辦公廳舍發電機相關設備保養維修等費用。
	年	1	52,000	52,000	冷氣、水塔、空調系統清洗及定期保養維修等費用。
	年	1	86,000	86,000	消防設備及機電設備保養維修等費用。
	部/年	9×1	8,000	72,000	辦公廳舍飲水機定期保養維修等費用。
	年	1	50,000	50,000	汗水處理及水質檢驗等各項費用。
	年	1	50,000	50,000	電話交換機系統定期保養維修等費用。
	年	1	100,000	100,000	冰水送風機清洗定期保養維修等費用。
	式	1	6,000	6,000	本所各路口指示路標檢修費用。
	年	1	85,000	85,000	辦公廳舍技師服務及高壓電氣檢測維護及保養維修等費用。
	人/年	3×1	10,000	30,000	洽辦會計、人事、研考業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。
0291 國內旅費				30,000	
0294 運費	次	3	5,000	15,000	逾保存年限文書、資料運送至紙廠銷毀所需車資。
0298 特別費	月	12	8,200	98,400	機關首長特別費。
0300 設備及投資				1,130,000	市款1,130,000元
0305 運輸設備費	輛	1	550,000	550,000	汰換測量外業用公務汽車。
0319 雜項設備費	式	1	200,000	200,000	改善辦公廳舍空間環境品質事務設備等。
	台	1	80,000	80,000	購置冷氣機事務設備等。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	0400 獎補助費	式	1	300,000	300,000	辦公廳舍漏水改善工程。
	0456 獎勵及慰問				168,000	市款168,000元
		人/年	28×1	6,000	168,000	退休人員三節慰問金。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040610301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課		預算 金額	34,906千元		地政業務——地籍工作
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.辦理土地及建物地籍登記及管理業務。2.未辦繼承登記不動產列冊管理。3.辦理登記謄本核發業務。4.辦理其他相關業務活動等。								
		二、預期成果： 如期完成								
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明				
合計					34,906,000	市款13,506,000元，收支併列21,400,000元				
0100 人事費					330,000	市款330,000元				
0131 加班值班費		年	1	330,000	330,000					
					330,000	辦理登記業務審查、登錄、校對及異動電腦檔等超時加班費。				
0200 業務費					34,576,000	市款13,176,000元，收支併列21,400,000元				
0203 通訊費		年	1	80,000	80,000					
					80,000	寄發登記案件各類通知書所需郵資。				
0221 稅捐及規費		年	1	21,400,000	21,400,000					
					21,400,000	依土地法提撥百分之十為登記儲金（收支併列—規費收入）。				
0249 臨時人員酬金		人/月	5×13.5	24,000	10,044,000					
					1,620,000	僱用臨時雇工協助辦理土地登記工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。				
		人/月	6×13.5	24,000	1,944,000	僱用臨時雇工協助辦理土地登記案件收件、計收規費等工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。				

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——地籍工作	人/月	9×13.5	24,000	2,916,000	僱用臨時雇工協助辦理土地登記登錄工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	人/月	4×13.5	24,000	1,296,000	僱用臨時雇工協助辦理土地登記繕發書狀工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	人/月	4×13.5	24,000	1,296,000	僱用臨時雇工協助辦理土地登記異動整理工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	人/月	3×13.5	24,000	972,000	僱用臨時雇工協助辦理土地登記歸檔工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	0271 物品			157,000	
	年	1	45,000	45,000	核發人工謄本所需碳粉、感光鼓及相關耗材等各項費用。
	年	1	12,000	12,000	購買地政法令叢書、刊物雜誌書籍等各項費用。
	年	1	30,000	30,000	購買登記業務用文具、紙張及相關耗材等各項費用。
	年	1	50,000	50,000	雷射印表機及影印機設備所需碳粉、感光鼓、加熱組及相關耗材等各項費用。
	年	1	20,000	20,000	刻製業務用橡皮章、整理文件相關用品等各項費用。
0279 一般事務費				2,555,000	
	張	130,000	16.5	2,145,000	印製新式權利書狀費用。
	年	1	50,000	50,000	印製土地登記案件所需各類書表簿冊等各項費用。
	審	3	60,000	180,000	法律顧問及訴訟相關費用。
0291 國內旅費	審	3	60,000	180,000	法律顧問及訴訟相關費用。
				340,000	
	人/年	34×1	10,000	340,000	洽辦地籍業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040610303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	1,883千元	地政業務—地價工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理平均地權規定地價及土地現值調整作業。2.加強地價管理及實施土地地價調查業務。3.辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核業務。4.辦理徵收補償市價查估業務。5.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 如期完成							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數		說 明		
合計					1,883,000		市款1,883,000元		
0100 人事費					60,000		市款60,000元		
0131 加班值班費		年	1	60,000	60,000		辦理地價動態調查、校正地價區段業務超時加班費。		
0200 業務費					1,823,000		市款1,823,000元		
0249 臨時人員酬金		人/月	5×13.5	24,000	1,620,000		僱用臨時雇工協助辦理地價異動登打及繪製地價區段圖業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。		
0271 物品		年	1	22,000	22,000		購買地價業務法令叢書、刊物雜誌、文具等各項費用。		
		年	1	30,000	30,000		地價區段繪圖作業及地價調查外業、地價資料儲存所需相關耗材〈含繪圖紙、墨水、紙張、電池、記憶卡、儲存媒體等〉等各項費用。		
		年	1	50,000	50,000		實價登錄業務所需碳粉、墨水匣、文具、紙張及宣導品等各項費用。		
0279 一般事務費					31,000				

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——地價工作 0291 國內旅費	年	1	25,000	25,000	印製平均地權業務需用現值表圖籍、簿冊訂製及表皮封套公告現值調整說明等各項費用。
	年	1	6,000	6,000	實價登錄辦理公告土地業務印製書表等各項費用。
	人/年	7×1	10,000	70,000	洽辦地價業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040610304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	1,789千元	地政業務——地用工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.依據區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等相關法令,辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。2.依據區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。3.依據山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。4.依據地政事務所審查三七五租約耕地出賣或出典案件與鄉(鎮、市、區)公所檢查聯繫作業要點辦理三七五租約註記、註銷註記及清查等業務。5.配合辦公地放領業務。6.清理未辦持分交換移轉登記自耕保留土地。7.辦理地目變更業務。8.配合辦理徵收相關業務。9.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：如期完成							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						1,789,000	市款1,789,000元		
0100 人事費						70,000	市款70,000元		
0131 加班值班費						70,000			
			年	1	70,000	70,000	辦理地用業務超時加班費。		
0200 業務費						1,719,000	市款1,719,000元		
0203 通訊費						11,000			
			年	1	11,000	11,000	郵寄編定結果、地目變更通知單等郵資。		
0249 臨時人員酬金						1,620,000			
			人/月	2×13.5	24,000	648,000	僱用臨時雇工協助辦理地目變更及清理自耕保留地未辦持分交換移轉登記工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。		
			人/月	2×13.5	24,000	648,000	僱用臨時雇工協助辦理土地使用編定管理與檢討、地籍電腦化資料校對非都市土地使用編定清冊、公私有山坡地可利用限度查定工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。		
			人/月	1×13.5	24,000	324,000	僱用臨時雇工協助辦理為民服務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。		
0271 物品						18,000			

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0291 國內旅費	年	1	16,000	16,000	刻製業務用橡皮章及藍曬底圖、圖套、文具紙張用品等各項費用。
	年	1	2,000	2,000	購買地政法令叢書及參考書籍等各項費用。
	人/年	7×1	10,000	70,000	洽辦地用業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。

地政業務—地用工作

地政業務—地用工作

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040610306 地政業務-測量工作	承辦 單位	測量課	預算 金額	5,743千元	地政業務—測量工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理土地複丈及建物測量業務。2.辦理數化地籍圖及地形圖套疊作業。3.辦理地籍圖重測作業。4.辦理地籍測量圖根點補建作業。5.辦理地籍圖冊資料整理作業。6.汰換外業用公務汽車。7.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 如期完成					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					5,743,000	市款5,743,000元	
0100 人事費					1,180,000	市款1,180,000元	
0121 其他給與		人/月	30×12	2,000	720,000		
					720,000	地政測量助理工作費(依據行政院103年6月26日院授人給字第1030028359號函辦理)。	
0131 加班值班費		年	1	460,000	460,000	辦理地籍測量業務超時加班費。	
0200 業務費					4,563,000	市款4,563,000元	
0203 通訊費		年	1	102,000	102,000	辦理地籍測量等作業寄發各類通知書表等郵資。	
		部/月	2×12	1,000	24,000	內政部國土測繪中心e-GPS即時動態定位系統服務費用。	
0249 臨時人員酬金		人/月	4×13.5	24,000	1,296,000		
					1,296,000	僱用臨時雇工協助辦理圖籍簿冊整理、土地宗地資料輸入及櫃台收件工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。	
0251 委辦費		年	1	550,000	550,000	委外辦理歷年重測區圖根點	

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	年	1	530,000	530,000	新建補建作業費用。
				432,000	委外辦理地籍整理(重測、三圖套疊等)控制點及都計樁測設作業費用。
	年	1	20,000	20,000	購買測量案件紙張、文具等各項費用。
	年	1	20,000	20,000	購買專業參考書籍、圖籍資料等各項費用。
	年	1	100,000	100,000	印表機所需碳粉、感光鼓、加熱組及相關耗材等各項費用。
	年	1	96,000	96,000	購買經緯儀、平板儀、求積儀所需週邊用具及測量外業用品等各項費用。
	年	1	100,000	100,000	繪圖機、傳真機等設備所需相關耗材等各項費用。
0279 一般事務費	年	1	96,000	96,000	購買塑膠界標及鋼釘界標等。
				30,000	
	年	1	30,000	30,000	印製測量案件所需各類書表等各項費用。
0283 設施及機械設備養護費				120,000	
	年	1	120,000	120,000	各類測量儀器設備保養維修及校正等各項費用。
0291 國內旅費				1,479,000	
	人/年	43×1	33,000	1,419,000	辦理民眾申請土地復丈、建物測量、法院囑託測量案件外業差旅費。
	人/年	6×1	10,000	60,000	參加地籍測量各項業務會議、工作講習、研討、教育訓練等相關差旅費。

地政業務—測量工作

地政業務—測量工作

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040610308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	6,907千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.廣續推動地政資訊及其後續管理計畫。2.推動研發辦公室e化業務。3.購置各項事務設備費用。4.辦理其他相關業務活動等。						
	二、預期成果： 如期完成						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					6,907,000	市款6,907,000元	
0100 人事費					60,000	市款60,000元	
0131 加班值班費		年	1	60,000	60,000	辦理資料庫管理、備援及機房維護管理等業務超時加班費。	
0200 業務費					6,392,000	市款6,392,000元	
0203 通訊費		年	1	150,000	150,000	地政數據通訊連線費用。	
		年	1	21,000	21,000	公文系統GSN VPN通訊連線費用。	
		年	1	100,000	100,000	地政資訊網路訊息服務通訊費用。	
		年	1	15,000	15,000	ITAIWAN通訊連線費用。	
0213 資訊服務費					1,042,000		
		年	1	657,000	657,000	地政資訊系統維護費。	
		年	1	50,000	50,000	公文系統及程式修正維護費。	
		年	1	90,000	90,000	內外網站網頁維護費。	
		年	1	13,000	13,000	薪資系統維護費。	

地政業務—資訊工作

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0249 臨時人員酬金	年	1	11,000	11,000	出納系統維護費。
	年	1	100,000	100,000	更新防毒軟體、入侵偵測系統及作業系統軟體版權等各項費用。
	年	1	46,000	46,000	測量繪圖軟體相關系統維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文系統(市府版)諮詢維護費。
	年	1	50,000	50,000	多媒體叫號系統維護費。
				4,212,000	
	人/月	1×13.5	24,000	324,000	僱用臨時雇工協助辦理資訊相關業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
0271 物品	人/月	12×13.5	24,000	3,888,000	僱用臨時雇工協助辦理民眾申請謄本工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
				517,000	
	年	1	110,000	110,000	印表機、繪圖機、傳真機、及不斷電資訊設備所需碳粉、零件及電池等各項耗材費用。
	人/年	123×1	2,500	307,500	個人電腦等週邊設備相關耗材等各項費用。
0279 一般事務費	年	1	500	500	配合預算千元以下進整，增列500元。
	年	1	99,000	99,000	列印謄本所需碳粉、感光鼓、加熱組及其他相關耗材等各項費用。
				180,000	
	年	1	180,000	180,000	印製謄本用紙及申請書等各項費用。
0283 設施及機械設備養護費				95,000	
	年	1	95,000	95,000	電腦機房冷氣、發電機、消防及電力系統等設備保養維修等各項費用。
0291 國內旅費				60,000	
	人/年	6×1	10,000	60,000	洽辦資訊業務及參加工作研

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務—資訊工作
	0300 設備及投資				455,000	討訓練講習、會議差旅費。	
						市款455,000元	
	0306 資訊軟硬體設備費				410,000		
		台	1	170,000	170,000	推動地政業務及IPV6伺服器升級等伺服器汰換(含週邊設備)。	
		台	8	30,000	240,000	汰換個人電腦(含週邊設備)。	
	0319 雜項設備費				45,000		
		台	1	45,000	45,000	A3黑白雷射印表機(含週邊設備)。	

桃園地政事務所
歲出用途別科目分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	166,230	107,201	57,276	168			164,645			1,585			1,585
33040610000 民政支出	166,230	107,201	57,276	168			164,645			1,585			1,585
33040610100 一般行政	115,002	105,501	8,203	168			113,872			1,130			1,130
33040610107 行政管理	115,002	105,501	8,203	168			113,872			1,130			1,130
33040610300 地政業務	51,228	1,700	49,073				50,773			455			455
33040610301 地籍工作	34,906	330	34,576				34,906						
33040610303 地價工作	1,883	60	1,823				1,883						
33040610304 地用工作	1,789	70	1,719				1,789						
33040610306 測量工作	5,743	1,180	4,563				5,743						
33040610308 資訊工作	6,907	60	6,392				6,452			455			455

桃園地政事務所
資本支出分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	1,585					550	410	625			
33040610100 一般行政	1,130					550		580			
33040610107 行政管理	1,130					550		580			
33040610300 地政業務	455						410	45			
33040610308 資訊工作	455						410	45			

桃園地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	123			58,466,880		12,663,900	15,899,761	2,688,000	2,985,855		8,882,666	7,613,938	107,201,000	本所本年度加班 值班費296萬 5,855元，請增後 加班費預算101 萬元，其差異說 明如下：不休假 加班費197萬 5,855元。
正式員額	91			58,466,880			12,667,823	1,456,000	2,334,080		6,122,832	5,854,332	86,901,947	
職員	91			58,466,880			12,667,823	1,456,000	2,334,080		6,122,832	5,854,332	86,901,947	
技工	30					11,920,980	3,030,730	480,000	631,138		715,259	1,652,718	18,430,825	
工友	2					742,920	201,208	32,000	20,637		44,575	106,888	1,148,228	
其他人事費								720,000					720,000	

桃園地政事務所

人事費分析表

中華民國104年度

0133010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	123			58,466,880		12,663,900	15,899,761	1,968,000	2,005,855		6,882,666	7,613,938	105,501,000	
正式員額	91			58,466,880			12,667,823	1,456,000	1,654,080		6,122,832	5,854,332	86,221,947	
職員	91			58,466,880			12,667,823	1,456,000	1,654,080		6,122,832	5,854,332	86,221,947	
技工	30					11,920,980	3,030,730	480,000	331,138		715,259	1,652,718	18,130,825	
工友	2					742,920	201,208	32,000	20,637		44,575	106,888	1,148,228	

桃園地政事務所
人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0133030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

全年度人事費														備註
類別	預算員額	民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計									330,000				330,000	
正式員額									330,000				330,000	
職員									330,000				330,000	

桃園地政事務所

中華民國104年度

0133030300-民政支出-地政業務-地價工作			

單位：新臺幣元

[illegible]

桃園地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									70,000				70,000	
正式員額									70,000				70,000	
職員									70,000				70,000	
技工														
工友														

桃園地政事務所

人事費分析表

中華民國104年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								720,000	460,000				1,180,000	
正式員額									160,000				160,000	
職員									160,000				160,000	
技工									300,000				300,000	
其他人事費								720,000					720,000	

中華民國104年度

單位：新臺幣元

04-02-46

桃園地政事務所
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				56,555	57,900			703,716	305,150	50,642		
	1	小客車	4	09106	1995cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483		車號：8U-7482
	2	小客車	4	09712	1598cc	14,240	9,600	3,336	26.0	86,736	102,000	4,966		車號：8690-VT、 8691-VT
	2	小客車	4	10105	1498cc	14,240	9,600	3,336	26.0	86,736	51,000	4,966		車號：4290-M8、 4291-M8
	14	重型機車	1	08906	125cc		6,300	4,368	26.0	113,568	23,800	9,352		車號：FK5-453、 FK5-455、FK5- 457、FK5-458、 FK5-459、FK5- 460、FK5-461、 FK5-463、FJ5- 990、FJ5-992、 FJ5-995、FJ5- 997、FJ5-976、 F63-038
	1	重型機車	1	08908	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	668		車號：GT2-270
	1	重型機車	1	09004	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	668		車號：JN7-597
	14	重型機車	1	09105	125cc		6,300	4,368	26.0	113,568	23,800	9,352		車號：MG7- 670、MG7-671、 MG7-672、MG7- 673、MG7-675、 MG7-676、MG7- 677、MG7-681、 MG7-682、MG7- 683、MG7-685、 MG7-686、MG7- 687、MG7-688
	6	重型機車	1	09107	125cc		2,700	1,872	26.0	48,672	10,200	4,008		車號：MH3- 327、MH3-328、 MH3-329、MH3- 330、MH3-331、 MH3-418
	10	重型機車	1	09308	125cc		4,500	3,120	26.0	81,120	17,000	6,680		車號：P67-492、 P67-493、P67- 495、P67-497、 P67-498、P67- 499、P67-500、 P67-501、P67- 502、P67-503
	1	重型機車	1	09412	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	668		車號：K2Z-982

桃園地政事務所
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
	4	重型機車	1	09507	125cc		1,800	1,248	26.0	32,448	6,800	2,672		車號：M9T-910、 M9T-911、M9T- 912、M9T-913
	1	輕型機車	1	09507	50cc		300	312	26.0	8,112	1,700	435		車號：VG5-199
	1	小客貨兩用 車	4	08810	1998cc	5,615	3,090	834	26.0	21,684	4,250	1,241		車號Z6-1908(擬： 汰換車種為小客 貨車，預計購置 104年7月)
	1	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc									車號：ABQ-9705
	1	小客貨兩用 車	4	10302	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	8,500	2,483		車號：AHF-0638
		合計				56,555	57,900			703,716	305,150	50,642		

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國104

職能別分類		經濟性分類	經常支出							資本支出				
			受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
							對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業特種基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		126,673	37,804				168			164,645				
01 一般公共事務		126,673	37,804				168			164,645				
02 防衛														
03 公共秩序與安全														
04 教育														
05 保健														
06 社會安全與福利														
07 住宅及社區服務														
08 娛樂、文化與宗教														
09 燃料與能源														
10 農、林、漁、牧業														
11 礦業、製造業及營造業														
12 運輸及通信														
13 其他經濟服務														
14 環境保護														
15 其他支出														

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備		
									550		1,035	1,585	166,230
									550		1,035	1,585	166,230
									</				