

中 華 民 國 107 年 度

(自民國 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止)

桃園地政事務所

單 位 預 算

(第 4-2 冊)

(法 定 預 算)

桃園地政事務所

目 次

中華民國 107 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 18 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 37 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 41 頁
(五)資本支出分析表-----	第 42 頁
(六)人事費彙計表-----	第 43 頁
(七)人事費分析表-----	第 44 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 50 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 52 頁

桃園地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

桃園地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(桃園區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等相關各項業務。

2. 測量課：辦理土地建物測量等相關各項業務。

3. 地價課：辦理地價等相關各項業務。

4. 行政課：辦理非都市土地編定及管理、地權調整、土地利用及文書檔管、政風、出納、總務等相關各項業務。

5. 資訊課：辦理地政資訊等相關各項業務。

6. 人 事：依法綜理人事管理業務。

7. 會 計：依法綜理會計、統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 2 億 2,066 萬 6,000 元，決算數 3 億 7,690 萬 3,579 元。

2. 歲出部分：預算數 1 億 5,363 萬 5,000 元，決算數 1 億 4,031 萬 3,061 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 2 億 212 萬 8,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 1 億 1,009 萬 1,489 元。

2. 歲出部分：預算數 1 億 4,570 萬元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 6,552 萬 457 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

桃園地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 1 億 9,996 萬 6,000 元，較上年度預算 2 億 212 萬 8,000 元，減列 216 萬 2,000 元，減少率 1.07%，其明細如下：
 - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 202 萬 5,000 元，較上年度預算 225 萬元，減列 22 萬 5,000 元。
 - (2) 規 費 收 入：本年度預算數 1 億 9,767 萬 7,000 元，較上年度預算 1 億 9,960 萬元，減列 192 萬 3,000 元。
 - (3) 財 產 收 入：本年度預算數 26 萬 4,000 元，較上年度預算 27 萬 8,000 元，減列 1 萬 4,000 元。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 3,571 萬 1,000 元，較上年度預算 1 億 4,570 萬元，減列 998 萬 9,000 元，減少率 6.86%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 9,171 萬 5,000 元，較上年度預算 1 億 163 萬 3,000 元，減列 991 萬 8,000 元。
 - (2) 地籍工作：本年度預算數 2,859 萬 9,000 元，較上年度預算 2,903 萬 2,000 元，減列 43 萬 3,000 元。
 - (3) 地價工作：本年度預算數 166 萬 8,000 元，較上年度預算 177 萬 4,000 元，減列 10 萬 6,000 元。
 - (4) 地用工作：本年度預算數 203 萬 3,000 元，較上年度預算 198 萬 7,000 元，增列 4 萬 6,000 元。
 - (5) 測量工作：本年度預算數 386 萬 1,000 元，較上年度預算 442 萬元，減列 55 萬 9,000 元。
 - (6) 資訊工作：本年度預算數 783 萬 5,000 元，較上年度預算 685 萬 4,000 元，增列 98 萬 1,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 1 億 3,132 萬 8,000 元，佔歲出預算總額 1 億 3,571 萬 1,000 元之 96.77%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 4,315 萬 9,000 元，減列 1,183 萬 1,000 元，減少率 8.26%，編列內容包括人事費 8,261 萬 9,000 元、業務費 4,863 萬 7,000 元及獎補助費 7 萬 2,000 元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 438 萬 3,000 元，佔歲出預算總額 1 億 3,571 萬 1,000 元之 3.23%，較上年度法定資本支出預算數 254 萬 1,000 元，增列 184 萬 2,000 元，增加率 72.49%，編列內容包括設備及投資 438 萬 3,000 元。

(三) 計畫及預算統計表：

桃園地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
桃園地政事務所合計		135,711	100.00%
一般行政	行政管理	91,715	67.58%
地政業務	地籍工作	28,599	21.07%
	地價工作	1,668	1.23%
	地用工作	2,033	1.50%
	測量工作	3,861	2.85%
	資訊工作	7,835	5.77%

四、其他必要之分析事項：無

桃園地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
桃園地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	72	72	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	22(22)	22(22)	0(0)
駕駛			
工友	2	2	0
合計	96	96	0

桃園地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
03	037	01		合 計	199,966	202,128	376,904	-2,162	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高二十倍〈依據土地法第73條規定辦理〉。2,025千元
				經常門合計	199,966	202,128	376,904	-2,162	
				03000000000 罰款及賠償收入	2,025	2,250	3,167	-225	
				03040610000 桃園地政事務所	2,025	2,250	3,167	-225	
				03040610100 罰金罰鍰及怠金	2,025	2,250	3,167	-225	
04	033	01	01	03040610101 罰金罰鍰	2,025	2,250	3,167	-225	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌、滅失勘測、建物合併勘查、土地界址鑑定(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。5,020千元
				04000000000 規費收入	197,677	199,600	373,464	-1,923	
				04040610000 桃園地政事務所	197,677	199,600	373,464	-1,923	
				04040610100 行政規費收入	183,896	184,240	355,717	-344	
			01	04040610101 審查費	5,020	10,364	10,010	-5,344	
			02	04040610103 登記費	178,876	173,876	345,707	5,000	
			02	04040610200 使用規費收入	13,781	15,360	17,747	-1,579	
	01	04040610204 資料使用費	13,680	15,192	17,578	-1,512	1、地價謄本，每張20元〈依據土地法第79條之2規定辦理〉。2、登記謄本、地籍圖每張20元〈依據土		

桃園地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
05	039	01	02	04040610214 服務費	101	168	169	-67	地法第79條之2規定辦理。3、地籍圖冊閱覽〈依據土地法第79條之2第1項第5款規定辦理〉。6,120千元 書狀費每張80元計算〈依據土地法第67條規定辦理〉。7,560千元
				06000000000 財產收入	264	278	271	-14	塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。76.5千元 大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。17千元 小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。7.5千元
				06040610000 桃園地政事務所	264	278	271	-14	
				06040610100 財產孳息	259	275	262	-16	
			01	06040610101 利息收入	10	20	13	-10	公庫專戶存款利息〈依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理〉。10千元
			02	06040610102 租金收入	249	255	249	-6	本所租借場地供廠商使用之租金收入(依據合約書辦理)。9千元 本所員工汽車停車位使用費用(依據桃園市桃園地政事務所員工停車空間租賃契約辦理)。240千元
			02	06040610500 廢舊物資售價	5	3	9	2	
			01	06040610501 廢舊物資售價	5	3	9	2	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。〈依據桃園市市有財產管理自治條例辦理〉。5千元
				11000000000 其他收入	-	-	2	-	
				11040610000	-	-	2	-	
09	031								

桃園地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節 名稱及編號					
		01	桃園地政事務所 11040610200 雜項收入	-	-	2	-	
			01 11040610210 其他雜項收入	-	-	2	-	

桃園地政事務所

歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
04				0004000000 桃園市政府地政局主管	135,711	145,700	140,313	-9,989	
	002			00040610000 桃園地政事務所	135,711	145,700	140,313	-9,989	
		01		33040610100 一般行政	91,715	101,633	94,113	-9,918	
			01	33040610107 行政管理	91,715	101,633	94,113	-9,918	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費81,371千元 業務費8,252千元 設備及投資2,020千元 獎補助費72千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 9,918千元 減列 人事費10,057千元 減列 業務費146千元 增列 設備及投資285千元
		02		33040610300 地政業務	43,996	44,067	46,200	-71	
			01	33040610301 地籍工作	28,599	29,032	30,767	-433	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費300千元 業務費28,299千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 433千元 減列 人事費5千元 減列 業務費428千元
			02	33040610303 地價工作	1,668	1,774	1,805	-106	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費1,628千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 106千元 減列 人事費10千元 減列 業務費96千元
			03	33040610304 地用工作	2,033	1,987	1,869	46	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費1,973千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 46千元 增列 業務費46千元
			04	33040610306 測量工作	3,861	4,420	4,798	-559	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費788千元 業務費3,073千元 三、本年度預算數與上年度比較：

桃園地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			05 33040610308 資訊工作	7,835	6,854	6,961	981	減少 559千元 減列 人事費170千元 減列 業務費389千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費5,412千元 設備及投資2,363千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 981千元 增列 人事費7千元 減列 業務費583千元 增列 設備及投資1,557千元

桃園地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040610101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	2,025千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記逾期申請登記罰鍰。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,025,000	
03040610101 罰金罰鍰	年	1	2,025,000	2,025,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高二十倍〈依據土地法第73條規定辦理〉。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費

來源別子目及 細目與編號	04040610101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	5,020千元
-----------------	---------------------------	------	-----	------	---------

行政規費收入—審查費

歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、鑑定等規費收入。 二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。
--------	---

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,020,000	
04040610101 審查費	筆	1,255	4,000	5,020,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌、滅失勘測、建物合併勘查、土地界址鑑定(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	04040610103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	178,876千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1.依據土地法第65條規定辦理。 2.依據土地法第76條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				178,876,000	
04040610103 登記費	年	1	14,489,000	14,489,000	按申報地價或權利價值千分之二計算（依據土地法第65條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費1,448,900元）（收支併列）。
	年	1	164,387,000	164,387,000	按申報地價或權利價值千分之一計算（依據土地法第76條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費16,438,700元）（收支併列）。

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入——資料使用費	來源別子目及細目與編號		04040610204 使用規費收入-資料使用費		承辦單位	登記課、測量課、地價課、資訊課	預算金額	13,680千元	使用規費收入——資料使用費	
	歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。 2.人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀規費收入。								
		二、法令依據： 1.依據土地法第79條之2規定辦理。 2.依據土地法第67條規定辦理。								
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數		說明及收入依據			
合計					13,680,000					
04040610204 資料使用費		張	306,000	20	6,120,000		1、地價謄本，每張20元〈依據土地法第79條之2規定辦理〉。2、登記謄本、地籍圖每張20元〈依據土地法第79條之2規定辦理〉。3、地籍圖冊閱覽〈依據土地法第79條之2第1項第5款規定辦理〉。			
		張	94,500	80	7,560,000		書狀費每張80元計算〈依據土地法第67條規定辦理〉。			

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

來源別子目及 細目與編號	04040610214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	101千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				101,000	
04040610214 服務費	支	1,700	45	76,500	塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。
	支	1,700	10	17,000	大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。
	支	1,500	5	7,500	小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。

使用規費收入—服務費

桃園地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	06040610101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	10千元
歲入項目說明	一、項目內容： 公庫專戶存款利息 二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000	
06040610101 利息收入	年	1	10,000	10,000	公庫專戶存款利息〈依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理〉。

桃園地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息——租金收入

來源別子目及 細目與編號	06040610102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	249千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.本所租借場地供廠商使用之租金收入。 2.本所員工汽車停車位使用費用。 二、法令依據： 1.依據合約書辦理。 2.依據桃園市桃園地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				249,000	
06040610102 租金收入	年	1	9,000	9,000	本所租借場地供廠商使用之租金收入(依據合約書辦理)。
	年/輛	1×40	6,000	240,000	本所員工汽車停車位使用費用(依據桃園市桃園地政事務所員工停車空間租賃契約辦理)。

財產孳息——租金收入

桃園地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06040610501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	5千元
-----------------	------------------------------	------	-----	------	-----

歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。
--------	---

廢舊物資售價—廢舊物資售價

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
06040610501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。〈依據桃園市市有財產管理自治條例辦理〉。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	33040610107 一般行政-行政管理	承辦單位	人事室、會計室、行政課	預算金額	91,715千元
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.本所員工薪資、獎金、退撫基金及各項保險費機關負擔部份、首長特別費及退休人員三節慰問金。 2.辦公廳舍水電及環境管理維護。 3.依照「文書及檔案管理電腦化作業規範」、「事務管理規則」辦理文書處理、檔案管理及相關庶務。 4.依據志願服務法規定辦理加強為民服務等工作以提昇服務品質。 5.辦理車輛管理、辦公室安全管理、財產管理、辦公器具養護、房屋建築養護等總務管理及其他相關業務等。 6.辦理本所單位預算彙編、執行、決算整理及公務統計等業務。 7.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、文康活動、公保、人事資料管理、工作簡化等業務。 8.購置辦公等各項事務設備。 9.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：執行一般行政管理工作，將辦公廳舍及財產管理暨車輛及辦公器具維護保養使各項計畫得以順利推動。				
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明
合計					91,715,000	市款91,715,000元
01人員維持費					81,371,000	市款81,371,000元
0100 人事費					81,371,000	市款81,371,000元
0103 法定編制人員待遇					45,586,800	
	年	1	45,586,800	45,586,800		法定編制職員待遇。
0105 技工及工友待遇					9,435,840	
	年	1	9,435,840	9,435,840		法定編制技工、工友待遇。
0111 獎金					12,218,875	
	年	1	5,341,045	5,341,045		法定編制員工考績獎金。
	年	1	6,877,830	6,877,830		法定編制員工年終工作獎金。
0121 其他給與					1,152,000	
	人/年	72×1	16,000	1,152,000		法定編制職員休假補助費。
0131 加班值班費					1,965,356	
	年	1	70,000	70,000		辦理一般行政、人事、會計、研考等超時加班費。
	年	1	1,895,356	1,895,356		法定編制員工不休假加班費。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0142 退休離職儲金	年	1	4,774,956	5,341,106 4,774,956	法定編制職員退撫基金。
	年	1	566,150	566,150	法定編制技工及工友退休準備金。
0151 保險				5,671,023	
	年	1	3,143,969	3,143,969	法定編制員工健保費。
	年	1	1,756,956	1,756,956	法定編制職員公保費。
	年	1	770,098	770,098	法定編制技工及工友勞保費。
02一般業務				10,344,000	市款10,344,000元
0200 業務費				8,252,000	市款8,252,000元
0201 教育訓練費				21,500	
	人	5	1,100	5,500	參加全民英語檢定補助費。
	人	2	8,000	16,000	員工實施教育訓練相關費用。
0202 水電費				2,700,000	
	年	1	100,000	100,000	辦公廳舍水費。
	年	1	2,600,000	2,600,000	辦公廳舍電費。
0203 通訊費				513,920	
	具/月	23×12	1,000	276,000	公務用電話費(3695838、3699686、3696996、3695588、3695909、3695808、3699883、3695698、3695579、3695336、3695269、3695169、3694998、3694699、3694669、3694788、3699779、3693919、3693793、3699777、3693733、3693603、3693523)。
	具/月	5×12	1,000	60,000	4部傳真電話及1部傳真回覆案件通知補正駁回情形費用(3394358、3693336、3693153、3699609、0988976125)。
	具/月	1×12	1,000	12,000	主任公務用電話費(0928-401040)。
	年	1	108,000	108,000	ISR通訊服務費用。
	月	12	660	7,920	IEN ASP智慧節能服務費用。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0214 其他業務租金	年	1	50,000	50,000	郵寄公文書所需郵資等相關費用。
				141,458	
	部/月	6×12	1,300	93,600	影印機租賃費用。
	年	1	47,000	47,000	市民卡扣款器租金。
0221 稅捐及規費	年	1	858	858	配合預算千元以下進整，增列858元。
				123,740	
	年/輛	1×2	11,230	22,460	公務汽車牌照稅。
	年/輛	1×4	7,120	28,480	公務汽車牌照稅。
	年/輛	1×2	7,120	14,240	新購公務汽車牌照稅。
	年/輛	1×35	450	15,750	公務機車燃料使用費(重型)。
	年/輛	1×1	300	300	公務機車燃料使用費(輕型)。
	年/輛	1×2	6,180	12,360	公務汽車燃料使用費。
	年/輛	1×4	4,800	19,200	公務汽車燃料使用費。
	年/輛	1×2	4,800	9,600	新購公務汽車燃料使用費。
	年/輛	1×3	450	1,350	公務汽車檢驗費。
				77,684	
	年/輛	1×35	711	24,885	公務機車保險費(重型)。
	年/輛	1×1	435	435	公務機車保險費(輕型)。
0231 保險費	年/輛	1×4	2,483	9,932	公務汽車保險費。
	年/輛	1×2	2,915	5,830	公務汽車保險費。
	年/輛	1×2	2,483	4,966	新購公務汽車保險費。
	人/年	60×1	100	6,000	依志願服務法規定辦理志工保險費用。
	年	1	25,636	25,636	辦公廳舍火險及公共意外責任險保險費。
				731,500	
0249 臨時人員酬金					

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0250 按日按件計資酬金	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理人事業務工作薪津(含勞健保費及勞退金)。
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理會計業務工作薪津(含勞健保費及勞退金)。
	年	1	16,000	16,000	僱用業務助理不休假工資。
				30,000	
	人/次	1×3	2,000	6,000	採購評審委員出席費。
0271 物品	人/節	1×15	1,600	24,000	教育訓練講座鐘點費。
				874,776	
	年	1	30,000	30,000	辦理為民服務、研考業務及檔案管理所需文具紙張、書刊等各項費用。
	年	1	55,800	55,800	供民眾閱覽報章雜誌、訂購人事會計業務法令書籍、人事月刊、專書閱讀及行政庶務雜項支出等各項費用。
	年	1	150,000	150,000	各課室使用各項文具紙張、表件、電腦磁片、碳粉耗材等各項費用。
0279 一般事務費	公升/月/輛	26×12×36	26	292,032	公務機車油料費。
	公升/月/輛	139×12×6	26	260,208	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	139×12×2	26	86,736	新購公務汽車油料費。
				1,632,750	
	人/年	1×1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費用。
	年	1	22,000	22,000	預算書及各項人事表卡印刷等費用。
	人/年	6×1	3,500	21,000	40歲以上公務人員健康檢查費用。
	月	12	7,500	90,000	辦公廳舍保全系統服務費用。
	年	1	600,000	600,000	辦公廳舍環境清潔維護工作委外費用及各項雜項支出等費用。
	年	1	27,000	27,000	印製公文封、公文夾及檔案卷夾等費用。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍公共安全檢查及改善等費用。
	年	1	120,000	120,000	印製便民手冊、為民服務及業務宣導文宣及宣導品暨配合地方節慶活動相關雜支等各項費用。
	年	1	136,000	136,000	辦理員工環境教育訓練等各項費用。
	年	1	79,750	79,750	辦公室清潔用品、消毒防蟲用品及各樓層化妝室衛生紙等各項費用。
	人	96	1,000	96,000	辦理員工文康活動各項費用。
	人	96	1,000	96,000	參加各類競賽等活動相關費用。
	張	60	200	12,000	購置市民卡等各項費用。
	年	1	135,000	135,000	志工值班之膳食、交通等費用。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練費用。
	年	1	132,000	132,000	印製地政規費單照費用。
0281 房屋建築養護費				221,600	
	年	1	221,600	221,600	水電、照明設備及辦公廳舍各項設備維修等費用。(本所約1,835坪)
0282 車輛及辦公器具養護費				359,072	
	年/輛	1×36	1,700	61,200	公務機車養護費。
	年/輛	1×1	51,000	51,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×1	8,500	8,500	公務汽車養護費。
	年/輛	1×1	25,500	25,500	公務汽車養護費。
	年	1	87,833	87,833	公務汽車養護費(詳公務車輛明細表)。
	年	1	32,583	32,583	公務汽車養護費(詳公務車輛明細表)。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0283 設施及機械設備養護費	年/輛	1×2	8,500	17,000	新購公務汽車養護費。
	人/年	72×1	1,048	75,456	辦公室庶務機器養護費。
				712,000	
	部/月	2×12	4,000	96,000	辦公廳舍電梯定期保養維修等費用。
	部/年	2×1	50,000	100,000	辦公廳舍發電機相關設備保養維修等費用。
	年	1	52,000	52,000	冷氣、水塔、空調系統清洗及定期保養維修等費用。
	年	1	86,000	86,000	消防設備及機電設備保養維修等費用。
	部/年	9×1	8,000	72,000	辦公廳舍飲水機定期保養維修等費用。
	年	1	50,000	50,000	汙水處理及水質檢驗等各項費用。
	年	1	65,000	65,000	電話交換機系統定期保養維修等費用。
	年	1	100,000	100,000	冰水送風機清洗定期保養維修等費用。
	式	1	6,000	6,000	本所各路口指示路標檢修費用。
	年	1	85,000	85,000	辦公廳舍技師服務及高壓電氣檢測維護及保養維修等費用。
0291 國內旅費				30,000	
	人/年	3×1	10,000	30,000	洽辦會計、人事、研考業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。
0294 運費				10,000	
	次	2	5,000	10,000	逾保存年限文書、資料運送至紙廠銷毀所需車資。
0298 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
0300 設備及投資				2,020,000	市款2,020,000元
0302 房屋建築及設備費				360,000	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0305 運輸設備費	式	1	360,000	360,000	改善辦公廳舍消防設備、增設防煙區劃、汰換老舊偵煙設備等。
				1,270,000	
0319 雜項設備費	輛	2	635,000	1,270,000	新購測量外業用公務汽車。
				390,000	
0400 獎補助費	年	1	200,000	200,000	改善辦公廳舍空間環境品質事務設備等。
	台	1	100,000	100,000	汰換老舊關防蓋印機。
	式	1	90,000	90,000	購置會議室投影機及電動布幕等。
				72,000	市款72,000元
0456 獎勵及慰問				72,000	
	人/年	12×1	6,000	72,000	退休人員三節慰問金。

一般行政—行政管理

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040610301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	28,599千元	地政業務——地籍工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理土地及建物地籍登記及管理業務。 2.未辦繼承登記不動產列冊管理。 3.辦理登記謄本核發業務。 4.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 審慎辦理土地建物各項登記及地籍管理相關業務，以保障人民權益。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					28,599,000	市款10,711,400元，收支併列17,887,600元			
0100 人事費					300,000	市款300,000元			
0131 加班值班費					300,000				
		年	1	300,000	300,000	辦理登記業務審查、登錄、校對及異動電腦檔等超時加班費。			
0200 業務費					28,299,000	市款10,411,400元，收支併列17,887,600元			
0203 通訊費					60,000				
		年	1	60,000	60,000	寄發登記案件各類通知書所需郵資。			
0221 稅捐及規費					17,887,600				
		年	1	17,887,600	17,887,600	依土地法提撥百分之十為登記儲金（收支併列—規費收入）。			
0249 臨時人員酬金					8,179,000				
		人/月	11×13.5	26,500	3,935,250	僱用業務助理協助辦理土地登記工作薪津〈含勞健保費及勞退休金〉。			

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作

地政業務—地籍工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	人/月	3×13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助辦理土地登記案件收件、計收規費等工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	人/月	5×13.5	27,500	1,856,250	僱用業務助理協助辦理土地登記登錄工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	人/月	3×13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助辦理土地登記異動整理工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	年	1	160,000	160,000	僱用業務助理不休假工資。
				38,900	
	年	1	10,000	10,000	核發人工謄本所需碳粉、感光鼓及相關耗材等各項費用。
	年	1	5,000	5,000	購買地政法令叢書、刊物雜誌書籍等各項費用。
0279 一般事務費	年	1	8,900	8,900	購買登記業務用文具、紙張及相關耗材等各項費用。
	年	1	15,000	15,000	刻製業務用橡皮章、整理文件相關用品等各項費用。
				1,943,500	
	張	109,000	16.5	1,798,500	印製權利書狀費用。
0291 國內旅費	年	1	25,000	25,000	印製土地登記案件所需各類書表簿冊等各項費用。
	審	2	60,000	120,000	法律顧問及訴訟相關費用。
				190,000	
	人/年	19×1	10,000	190,000	洽辦地籍業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040610303 地政業務-地價工作	承辦 單位	地價課	預算 金額	1,668千元	地政業務——地價工作																																																																								
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理平均地權規定地價及土地現值調整作業。 2.加強地價管理及實施土地地價調查業務。 3.辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核業務。 4.辦理徵收補償市價查估業務。 5.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 落實地價動態調查、地價查估、合理訂定公告土地現值，以達稅賦公平原則。																																																																													
<table><tr><th>用途別科目</th><th>單位</th><th>數量</th><th>單價</th><th>預算數</th><th>說 明</th></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td>1,668,000</td><td>市款1,668,000元</td></tr><tr><td>0100 人事費</td><td></td><td></td><td></td><td>40,000</td><td>市款40,000元</td></tr><tr><td>0131 加班值班費</td><td>年</td><td>1</td><td>40,000</td><td>40,000</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>40,000</td><td>辦理地價動態調查、校正地價區段業務超時加班費。</td></tr><tr><td>0200 業務費</td><td></td><td></td><td></td><td>1,628,000</td><td>市款1,628,000元</td></tr><tr><td>0249 臨時人員酬金</td><td>人/月</td><td>3×13.5</td><td>26,500</td><td>1,478,500</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1,073,250</td><td>僱用業務助理協助辦理地價異動登打及繪製地價區段圖業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。</td></tr><tr><td></td><td>人/月</td><td>1×13.5</td><td>27,500</td><td>371,250</td><td>僱用業務助理協助辦理地價異動登打及繪製地價區段圖業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。</td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>34,000</td><td>34,000</td><td>僱用業務助理不休假工資。</td></tr><tr><td>0271 物品</td><td>年</td><td>1</td><td>22,000</td><td>74,000</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>22,000</td><td>購買地價業務法令叢書、刊物雜誌、文具等各項費用。</td></tr></table>								用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	合計				1,668,000	市款1,668,000元	0100 人事費				40,000	市款40,000元	0131 加班值班費	年	1	40,000	40,000						40,000	辦理地價動態調查、校正地價區段業務超時加班費。	0200 業務費				1,628,000	市款1,628,000元	0249 臨時人員酬金	人/月	3×13.5	26,500	1,478,500						1,073,250	僱用業務助理協助辦理地價異動登打及繪製地價區段圖業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。		人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理地價異動登打及繪製地價區段圖業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。		年	1	34,000	34,000	僱用業務助理不休假工資。	0271 物品	年	1	22,000	74,000						22,000	購買地價業務法令叢書、刊物雜誌、文具等各項費用。
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明																																																																										
合計				1,668,000	市款1,668,000元																																																																										
0100 人事費				40,000	市款40,000元																																																																										
0131 加班值班費	年	1	40,000	40,000																																																																											
				40,000	辦理地價動態調查、校正地價區段業務超時加班費。																																																																										
0200 業務費				1,628,000	市款1,628,000元																																																																										
0249 臨時人員酬金	人/月	3×13.5	26,500	1,478,500																																																																											
				1,073,250	僱用業務助理協助辦理地價異動登打及繪製地價區段圖業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。																																																																										
	人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理地價異動登打及繪製地價區段圖業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。																																																																										
	年	1	34,000	34,000	僱用業務助理不休假工資。																																																																										
0271 物品	年	1	22,000	74,000																																																																											
				22,000	購買地價業務法令叢書、刊物雜誌、文具等各項費用。																																																																										

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——地價工作 0279 一般事務費 0291 國內旅費	年	1	20,000	20,000	地價區段繪圖作業及地價調查外業、地價資料儲存所需相關耗材〈含繪圖紙、墨水、紙張、電池、記憶卡、儲存媒體等〉等各項費用。
	年	1	32,000	32,000	實價登錄業務所需碳粉、墨水匣、文具、紙張及宣導品等各項費用。
	年	1	20,000	20,000	印製平均地權業務需用現值表圖籍、簿冊訂製及表皮封套公告現值調整說明等各項費用。
	年	1	5,500	5,500	實價登錄辦理公告土地業務印製書表等各項費用。
	人/年	5×1	10,000	50,000 50,000	洽辦地價業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040610304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	2,033千元	地政業務——地用工作
	歲出計畫說明		一、計畫內容： 1.依據區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等相關法令,辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。 2.依據區域計畫法第15條之1規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。 3.依據山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。 4.依據地政事務所審查三七五租約耕地出賣或出典案件與鄉(鎮、市、區)公所檢查聯繫作業要點辦理三七五租約註記、註銷註記及清查等業務。 5.配合辦理公地放領業務。 6.清理未辦持分交換移轉登記自耕保留土地。 7.配合辦理徵收相關業務。 8.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 持續清理非都市土地編定及管理，維護編定資料正確，以促使土地資源合法並有效利用。						
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						2,033,000	市款2,033,000元		
0100 人事費						60,000	市款60,000元		
0131 加班值班費			年	1	60,000	60,000	辦理地用業務超時加班費。		
0200 業務費						1,973,000	市款1,973,000元		
0203 通訊費			年	1	5,000	5,000	郵寄編定結果通知單等郵資。		
0249 臨時人員酬金			人/月	3×13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助清理自耕保留地未辦持分交換移轉登記工作及辦理土地使用編定管理與檢討、地籍電腦化資料校對非都市土地使用編定清冊、公私有山坡地可利用限度查定工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。		
			人/月	2×13.5	26,500	715,500	僱用業務助理協助辦理為民服務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。		
			年	1	31,000	31,000	僱用業務助理不休假工資。		

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	年	1	26,000	27,750 26,000	刻製業務用橡皮章及藍曬底圖、圖套、文具紙張用品等各項費用。
	年	1	1,750	1,750	購買地政法令叢書及參考書籍等各項費用。
0279 一般事務費	年	1	20,000	20,000	印製編定管理業務各類書表、文宣摺頁等費用。
0291 國內旅費	人/年	6×1	10,000	60,000 60,000	洽辦地用業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。

地政業務—地用工作

地政業務—地用工作

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040610306 地政業務-測量工作	承辦 單位	測量課	預算 金額	3,861千元
地政業務—測量工作	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理土地複丈及建物測量業務。 2.辦理數化地籍圖及地形圖套疊作業。 3.辦理地籍圖重測作業。 4.辦理地籍測量圖根點補建作業。 5.辦理地籍圖冊資料整理作業。 6.辦理其他相關業務活動等。				
		二、預期成果： 審慎辦理土地複丈及建物測量、完成地籍圖重測、數值地籍之圖根點新(補)建委外建置、運用新科技測量儀器提高測量成果品質及提升測量精度。				
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					3,861,000	市款3,861,000元
0100 人事費					788,000	市款788,000元
0121 其他給與		人/月	22×12	2,000	528,000	
0131 加班值班費		年	1	260,000	528,000	地政測量助理工作費(依據桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理)。
0200 業務費					260,000	
0201 教育訓練費		人	1	31,000	260,000	辦理地籍測量業務超時加班費。
0203 通訊費		年	1	100,000	3,073,000	市款3,073,000元
		部/月	2×12	500	31,000	新進人員參加測量集中實務訓練相關費用。
					112,000	
					100,000	辦理地籍測量等作業寄發各類通知書表等郵資。
					12,000	內政部國土測繪中心e-GNSS即時動態定位系統服務費用。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0249 臨時人員酬金	人/月	2×13.5	27,500	1,120,250 742,500	僱用業務助理協助辦理圖籍簿冊整理、土地宗地資料輸入及櫃台收件工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理圖籍簿冊整理、土地宗地資料輸入及櫃台收件工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	年	1	20,000	20,000	僱用業務助理不休假工資。
0251 委辦費	年	1	576,000	576,000	委外辦理歷年重測區圖根點新建補建作業費用。
0271 物品	年	1	40,000	460,550 40,000	購買測量案件紙張、文具等各項費用。
	年	1	44,550	44,550	購買專業參考書籍、圖籍資料等各項費用。
	年	1	108,000	108,000	印表機所需碳粉、感光鼓、加熱組及相關耗材等各項費用。
	年	1	89,000	89,000	購買經緯儀、平板儀、求積儀所需週邊用具及測量外業用品等各項費用。
	年	1	89,000	89,000	繪圖機、傳真機等設備所需相關耗材等各項費用。
	年	1	90,000	90,000	購買塑膠界標及鋼釘界標等各項費用。
0279 一般事務費	年	1	45,000	45,000	印製測量案件所需各類書表等各項費用。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	76,000	145,000 76,000	各類測量儀器設備保養維修及校正等各項費用。
	年	1	69,000	69,000	測量儀器TAF認證費用。
0291 國內旅費	人/年	32×1	17,600	583,200 563,200	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託測量案件外業

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—測量工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務—測量工作
		人/年	2×1	10,000	20,000	差旅費。 參加地籍測量各項業務會議、 工作講習、研討、教育訓練等 相關差旅費。	

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040610308 地政業務-資訊工作	承辦 單位	資訊課	預算 金額	7,835千元
歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.賡續推動地政資訊及其後續管理計畫。 2.推動研發辦公室e化業務。 3.購置各項事務設備費用。 4.辦理其他相關業務活動等。					
	二、預期成果： 持續加強地政業務資訊化程度，充實資訊設備以提高行政效率及服務滿意度。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					7,835,000	市款7,835,000元
0100 人事費					60,000	市款60,000元
0131 加班值班費					60,000	
		年	1	60,000	60,000	辦理資料庫管理、備援及機房維護管理等業務超時加班費。
0200 業務費					5,412,000	市款5,412,000元
0203 通訊費					308,000	
		年	1	143,000	143,000	地政數據通訊連線費用。
		年	1	35,000	35,000	公文系統GSN VPN通訊連線費用。
		年	1	95,000	95,000	地政資訊網路訊息服務通訊費用。
		年	1	15,000	15,000	ITAIWAN通訊連線費用。
		年	1	10,000	10,000	地政系統GSN VPN異地備援通訊連線費用。
		年	1	10,000	10,000	網站集中市府地政局通訊連線費用。

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費	年	1	625,000	1,361,000 625,000	地政資訊系統維護費。
	年	1	48,000	48,000	公文系統及程式修正維護費。
	年	1	86,000	86,000	內外網站網頁維護費。
	年	1	90,000	90,000	更新防毒軟體、入侵偵測系統及作業系統軟體版權等各項費用。
	年	1	44,000	44,000	測量繪圖軟體相關系統維護費。
	年	1	24,000	24,000	公文系統(市府版)諮詢維護費。
	年	1	48,000	48,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	95,000	95,000	資安健診檢測(依資通安全責任等級分級作業應辦事項)。
	年	1	13,000	13,000	網站弱點掃描(依資通安全責任等級分級作業應辦事項)。
	年	1	96,000	96,000	滲透測試檢測(依資通安全責任等級分級作業應辦事項)。
	人/年	96×1	2,000	192,000	個人電腦及週邊設備維護費。
0249 臨時人員酬金				3,356,250	
	人/月	3×13.5	26,500	1,073,250	僱用業務助理協助辦理民眾申請謄本工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	人/月	5×13.5	27,500	1,856,250	僱用業務助理協助辦理民眾申請謄本工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理資訊相關業務工作薪津〈含勞健保費及勞退金〉。
0271 物品	年	1	69,000	69,000	僱用業務助理不休假工資。
	年	1	97,500	97,500	印表機、繪圖機、傳真機、及不斷電資訊設備所需碳粉、零件及電池等各項耗材費用。
	年	1	88,000	88,000	列印謄本所需碳粉、感光鼓、加熱組及其他相關耗材等各項

桃園地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	60,250	60,250	費用。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	91,000	91,000	印製謄本用紙及申請書等各項費用。
0291 國內旅費	人/年	5×1	10,000	50,000	洽辦資訊業務及參加工作研討訓練講習、會議差旅費。
0300 設備及投資				2,363,000	市款2,363,000元
0306 資訊軟硬體設備費	台	36	35,000	1,260,000	汰換個人電腦(含螢幕、作業系統及Office軟體)。
	台	2	35,000	70,000	汰換A3雷射印表機。
	套	1	369,000	369,000	建置公文影像掃描歸檔系統及相關設備。
	台	2	285,000	570,000	汰換機房不斷電系統及相關電力線路施作。
	台	1	94,000	94,000	汰換地政系統防火牆網路設備。

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

桃園地政事務所 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040610107 行政管理	33040610301 地籍工作	33040610303 地價工作	33040610304 地用工作	33040610306 測量工作	33040610308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	91,715	28,599	1,668	2,033	3,861	7,835
010000人事費	81,371	300	40	60	788	60
010300法定編制人員待遇	45,587					
010500技工及工友待遇	9,436					
011100獎金	12,219					
012100其他給與	1,152				528	
013100加班值班費	1,965	300	40	60	260	60
014200退休離職儲金	5,341					
015100保險	5,671					
020000業務費	8,252	28,299	1,628	1,973	3,073	5,412
020100教育訓練費	22				31	
020200水電費	2,700					
020300通訊費	514	60		5	112	308
021300資訊服務費						1,361
021400其他業務租金	141					
022100稅捐及規費	124	17,888				
023100保險費	78					
024900臨時人員酬金	732	8,179	1,479	1,860	1,120	3,356
025000按日按件計資酬金	30					
025100委辦費					576	
027100物品	875	39	74	28	461	186
027900一般事務費	1,633	1,944	26	20	45	60
028100房屋建築養護費	222					
028200車輛及辦公器具養護費	359					
028300設施及機械設備養護費	712				145	91
029100國內旅費	30	190	50	60	583	50
029400運費	10					
029800特別費	72					
030000設備及投資	2,020					2,363
030200房屋建築及設備費	360					
030500運輸設備費	1,270					

桃園地政事務所
各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040610107 行政管理	33040610301 地籍工作	33040610303 地價工作	33040610304 地用工作	33040610306 測量工作	33040610308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
030600資訊軟硬體設備費						2,363
031900雜項設備費	390					
040000獎補助費	72					
045600獎勵及慰問	72					

桃園地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	135,711					
010000人事費	82,619					
010300法定編制人員待遇	45,587					
010500技工及工友待遇	9,436					
011100獎金	12,219					
012100其他給與	1,680					
013100加班值班費	2,685					
014200退休離職儲金	5,341					
015100保險	5,671					
020000業務費	48,637					
020100教育訓練費	53					
020200水電費	2,700					
020300通訊費	999					
021300資訊服務費	1,361					
021400其他業務租金	141					
022100稅捐及規費	18,011					
023100保險費	78					
024900臨時人員酬金	16,726					
025000按日按件計資酬金	30					
025100委辦費	576					
027100物品	1,661					
027900一般事務費	3,727					
028100房屋建築養護費	222					
028200車輛及辦公器具養護費	359					
028300設施及機械設備養護費	948					
029100國內旅費	963					
029400運費	10					
029800特別費	72					
030000設備及投資	4,383					
030200房屋建築及設備費	360					
030500運輸設備費	1,270					

桃園地政事務所

各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
030600資訊軟硬體設備費	2,363					
031900雜項設備費	390					
040000獎補助費	72					
045600獎勵及慰問	72					

桃園地政事務所

歲出一級用途別科目分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	135,711	82,619	48,637	72			131,328			4,383			4,383
33040610000 民政支出	135,711	82,619	48,637	72			131,328			4,383			4,383
33040610100 一般行政	91,715	81,371	8,252	72			89,695			2,020			2,020
33040610107 行政管理	91,715	81,371	8,252	72			89,695			2,020			2,020
33040610300 地政業務	43,996	1,248	40,385				41,633			2,363			2,363
33040610301 地籍工作	28,599	300	28,299				28,599						
33040610303 地價工作	1,668	40	1,628				1,668						
33040610304 地用工作	2,033	60	1,973				2,033						
33040610306 測量工作	3,861	788	3,073				3,861						
33040610308 資訊工作	7,835	60	5,412				5,472			2,363			2,363

桃園地政事務所
資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	4,383		360			1,270	2,363	390			
33040610100 一般行政	2,020		360			1,270		390			
33040610107 行政管理	2,020		360			1,270		390			
33040610300 地政業務	2,363						2,363				
33040610308 資訊工作	2,363						2,363				
											</

桃園地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	96			45,586,800		9,435,840	12,218,875	1,680,000	2,685,356		5,341,106	5,671,023	82,619,000	本所本年度加班值班費268萬5,356元，請增後加班費限額79萬元(依桃園市政府106年4月10日府人給字第1060057254號函)其差異說明如下：1.不休假加班費189萬5,356元。
正式員額	72			45,586,800			9,830,153	1,152,000	1,876,300		4,774,956	4,412,548	67,632,757	
職員	72			45,586,800			9,830,153	1,152,000	1,876,300		4,774,956	4,412,548	67,632,757	
技工	22					8,692,920	2,187,514		759,528		521,575	1,159,961	13,321,498	
工友	2					742,920	201,208		49,528		44,575	98,514	1,136,745	
其他人事費								528,000					528,000	

桃園地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國107年度

0133010700-民政支出--一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	96			45,586,800		9,435,840	12,218,875	1,152,000	1,965,356		5,341,106	5,671,023	81,371,000	
正式員額	72			45,586,800			9,830,153	1,152,000	1,336,300		4,774,956	4,412,548	67,092,757	
職員	72			45,586,800			9,830,153	1,152,000	1,336,300		4,774,956	4,412,548	67,092,757	
技工	22					8,692,920	2,187,514		579,528		521,575	1,159,961	13,141,498	
工友	2					742,920	201,208		49,528		44,575	98,514	1,136,745	
				</										

人事費分析表

0133030100-民政支出-地政業務-地籍工作

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									300,000				300,000	
正式員額									300,000				300,000	
職員									300,000				300,000	

桃園地政事務所

人事費分析表

中華民國107年度

0133030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									40,000				40,000	
正式員額									40,000				40,000	
職員									40,000				40,000	
工友														

桃園地政事務所

人事費分析表

中華民國107年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									60,000				60,000	
正式員額									60,000				60,000	
職員									60,000				60,000	

桃園地政事務所

人事費分析表

中華民國107年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

0150000000 民政支出 民政業務 測量工作														
類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								528,000	260,000				788,000	
正式員額									80,000				80,000	
職員									80,000				80,000	
技工									180,000				180,000	
其他人事費								528,000					528,000	

中華民國107年度

單位：新臺幣元

04-02-49

桃園地政事務所
公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				50,940	47,610			552,240	266,616	41,082	1,350	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	8691-VT
	2	小客車	4	10105	1498cc	14,240	9,600	3,336	26.0	86,736	87,833	4,966	900	4290-M8、4291-M8(養 護費34,000元 *(5/12)+51,000元 *(7/12))*2輛)
	1	小客車	4	10607	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	8,500	2,483		ATK-1963
	8	重型機車		08906	125cc		3,600	2,496	26.0	64,896	13,600	5,688		FK5-455、FK5-457、 FK5-459、FK5-461、 FK5-463、FJ5-995、 FJ5-997、F63-038
	1	重型機車		08908	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		GT2-270
	9	重型機車		09105	125cc		4,050	2,808	26.0	73,008	15,300	6,399		MG7-670、MG7-672、 MG7-676、MG7-677、 MG7-681、MG7-683、 MG7-685、MG7-687、 MG7-688
	4	重型機車		09107	125cc		1,800	1,248	26.0	32,448	6,800	2,844		MH3-328、MH3-330、 MH3-331、MH3-418
	8	重型機車		09308	125cc		3,600	2,496	26.0	64,896	13,600	5,688		P67-492、P67-493、 P67-497、P67-498、 P67-499、P67-500、 P67-501、P67-503
	1	重型機車		09412	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		K2Z-982
	4	重型機車		09507	125cc		1,800	1,248	26.0	32,448	6,800	2,844		M9T-910、M9T-911、 M9T-912、M9T-913
	1	輕型機車		09507	50cc		300	312	26.0	8,112	1,700	435		VG5-199
	1	小客貨兩用 車	4	10302	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	32,583	2,915		AHF-0638(養護費 25,500元*(2/12)+34,000 元*(10/12))

桃園地政事務所
公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理	1	小客貨兩用 車	4	10407	2351cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	25,500	2,915		AMY-3810
		本年度新增 車輛				14,240	9,600			86,736	17,000	4,966		
	2	小客車	4	10701	1800cc	14,240	9,600	3,336	26.0	86,736	17,000	4,966		預計本年1月購置
		合計				65,180	57,210			638,976	283,616	46,048	1,350	

歲出按職能及經

中華民國107

職能別分類		經濟性分類	經 常 支 出							資本支出				
			受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
							對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種	對民間企業
總 計		99,380	31,876				72			131,328				
01 一般公共事務		99,380	31,876				72			131,328				
02 防衛														
03 公共秩序與安全														
04 教育														
05 保健														
06 社會安全與福利														
07 住宅及社區服務														
08 娛樂、文化與宗教														
09 燃料與能源														
10 農、林、漁、牧業														
11 礦業、製造業及營造業														
12 運輸及通信														
13 其他經濟服務														
14 環境保護														
15 其他支出														

政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備		土地改良	
							360		1,270		2,753		4,383	135,711
							360		1,270		2,753		4,383	135,711