

桃園市桃園地政事務所履歷表

基本資料	姓名		身分證字號			
	出生日期		是否在職			
	電話		手機			
	戶籍地址					
	通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上打勾				
	E-mail		可上班日			
畢業學歷	教育程度	學校名稱	科系名稱(組)	就讀期間		
				年 月~ 年 月		
				年 月~ 年 月		
				年 月~ 年 月		
工作經歷(可含實習)	機關單位名稱	科室部門名稱	職稱	工作期間	累積年月數	
					年 個月	
					年 個月	
					年 個月	
					年 個月	
					年 個月	
證照考試	證照或考試名稱		取得或及格日期			
電腦技能	<input type="checkbox"/> WORD 文書處理 <input type="checkbox"/> POWER POINT 簡報製作 <input type="checkbox"/> EXCEL 報表製作 <input type="checkbox"/> E-MAIL 使用 <input type="checkbox"/> 海報製作 <input type="checkbox"/> 中文打字速度約：_____字/分 <input type="checkbox"/> 電腦專業認證或證書： <input type="checkbox"/> 其他：					
	興趣				專長	

自我簡述

以上資料確實填寫無誤，如有編造不實取消應徵及錄取資格。簽章：

備註：證照及畢業證書請檢附影本，註明與正本相符並簽名或蓋章。請勿更改本格式。