

桃園市政府標準作業流程說明

門牌證明書核發

作業流程	步驟說明	表單、附件	作業期限
1.收件	民眾前往建築物所在地戶政事務所辦理門牌證明書。	無	隨到隨辦
2.1 審核證件及申請人資格	審核申請人資格及證明文件。	無	
2.2 填寫一次告知單並退件	資料不完全，承辦人員填寫一次告知單並退件。	無	
3.查對戶籍資料	查對戶籍資料是否正確。	無	
	追溯至門牌初編日期。	無	
4.核發門牌證明書	核發門牌證明書。	無	
5.歸檔	案件歸檔。	無	