

桃園市大園區戶政事務所觀摩研習心得報告

觀摩時間	111 年 11 月 3 日
觀摩機關	第 19 屆機關檔案管理金檔獎- 桃園市政府得獎機關示範觀摩 桃園市政府秘書處、桃園市政府就業職訓服務處及桃園市龜山地政事務所
觀摩人員	課員 李欣儒

睽違二年的機關檔案金檔獎得獎名單終於出爐！適逢 Covid-19 疫情影響，延後評獎時間，參加機關從準備到評獎，至少花費長達 2 年時間在努力精進檔案管理業務，本屆桃園市政府推出之參加機關，均獲佳績，茲將本次觀摩研習精進之處摘要如下：

一、檔案管理規劃及培訓

依據機關現況，擬訂發展目標、執行策略及績效指標，訂定中程計畫及年度計畫，並作成績效管考，據以改善。

本所改進之處：

本所雖訂有中程計畫及年度計畫，惟計畫內容過於簡略，擬於 112 年度修訂原 111 年-114 年中程計畫，明定執行內容及目標期程，以期能更精確掌握目前檔案管理業務之現況。



檔案管理規劃與培訓【推動機制】

運用**SWOT**分析檢視檔案管理現況後，採取**PDCAB**全面品質管理的循環理念，訂定計畫據以執行並持續改善檔案管理工作。



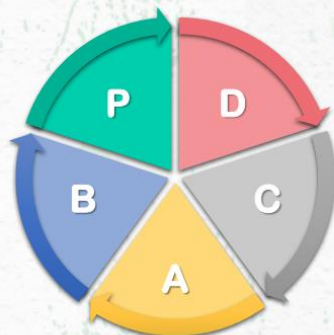
Plan(規劃)

- 檔案管理中程計畫
- 年度檔案管理工作計畫
- 各項執行計畫



Benchmarking(學習)

- 標竿學習
- 心得分享
- 知識內化



Do(執行)

- 成立工作小組
- 定期召開小組會議
- 成立災害應變小組
- 辦理檔案災害演練



Check(檢討)

- 內部定期稽核
- 執行檢討會議
- 年度評估報告



Action(改善)

- 滾動修正年度計畫
- 改善市府評核建議
- 檢討上級機關評核建議

二、檔案代言人

桃園市政府就業職訓服務處主推檔案代言人-有頭鹿，取其諧音且廣加應用，並與檔案管理環環相扣，藉由檔案代言人充份宣導檔案應用，令人印象深刻。



本所改進之處：

本所形象代言人暫取名為飛機哥，惟在檔案應用上顯少見飛機哥與檔案合照，未來可將航空城與本所檔案相結合，塑造飛機哥為本所檔案代言人之形象，並為飛機哥另立新名，期能打響本所檔案應用之服務。



三、檔案立案編目

建立妥適案名，精進分類編案與檢視修正。

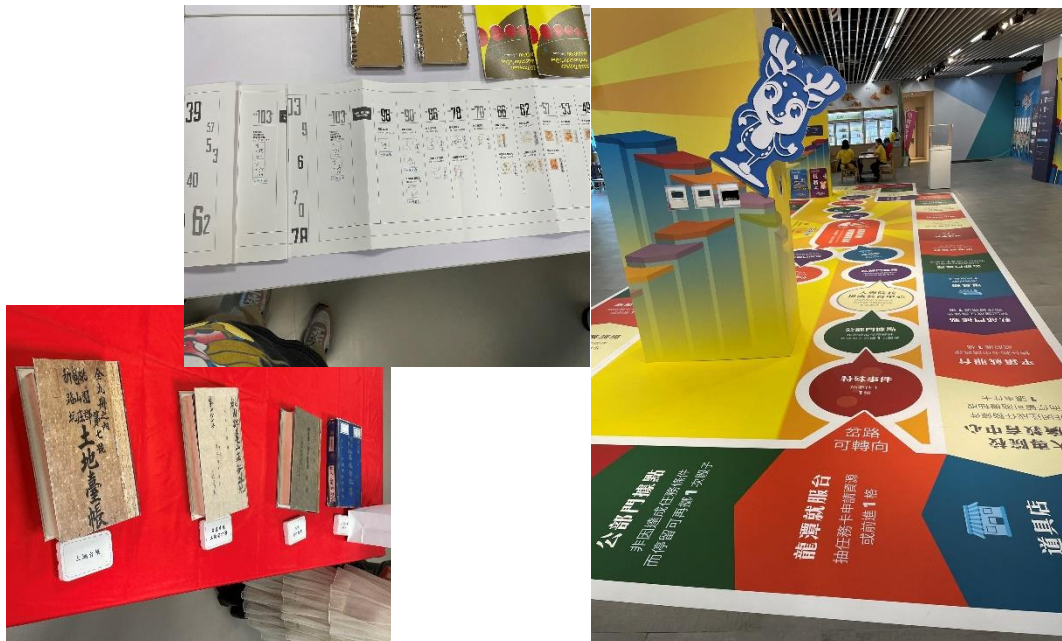
本所改進之處：

查本所 111 年檔案編目，有部分分類號之案件量過多，似可進行分案，俾便檔案分類更為精確。另利用所務會議指導同仁歸檔案件應編入妥適之分類號，不要全歸入「99」類，造成「99」類之分類號內容過於雜亂。



四、檔案應用

本次參訪 3 個機關均將檔案應用發揮淋漓盡致，桃園市政府秘書處蒐集了歷年來市長簽名、龜山地政事務所也製作了仿土地登記簿，職訓局更是製作了大型的檔案應用大富翁遊戲，除了能推廣機關業務外，亦能與檔案作結合，吸引不少目光！



本所改進之處：

本所掌管所有戶籍資料，自日據時期至民國初期均保有戶籍資料，可將其活化客製成小遊戲或展示品，除推廣戶政業務外亦可宣導檔案應用，一舉兩得。

結語：

本次示範觀摩礙於時間緊迫，欲分享的資訊太多，致未能參觀各機關之庫房內部，且僅簡單導覽及翻閱卷宗，但透過短短3小時的介紹，能深刻感受到全所動員的辛苦，獲獎的背後是付出多大的努力！本所明年將受民政局考評，雖礙於經費及人力無法全方位修正達成目標，但期望能將檔案基本功夫得更紮實，投入更多心力將檔案應用做到更好。

