

中華民國 107 年 度

(自民國 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止)

平鎮地政事務所

單 位 預 算

(第 4-7 冊)

(法 定 預 算)



# 平鎮地政事務所

## 目 次

中華民國 107 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 7 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 16 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 33 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 37 頁
(五)資本支出分析表-----	第 38 頁
(六)人事費彙計表-----	第 39 頁
(七)人事費分析表-----	第 40 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 46 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 48 頁



# 平鎮地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

## 一、現行法定職掌及組織系統表：

### (一)機關主要職掌：

平鎮地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、資訊課。掌理轄區(平鎮區)內地政業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

### (二)內部分層業務：

設置主任 1 人，承地政局局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理事項。

2. 測量課：辦理土地建物測量事項。

3. 地價課：辦理地價業務、非都市土地使用分區編定、地權等事項，兼辦人事、會計、政風、出納、檔管、總務等行政業務。

4. 資訊課：辦理地政資訊相關業務。

(三)組織系統表：如附表一。

(四)預算員額表：如附表二。

## 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

### (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 5,147 萬元，決算數 6,820 萬 1,113 元。

2. 歲出部分：預算數 7,842 萬元，決算數 7,343 萬 0,038 元。

### (二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 6,142 萬 8,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 2,503 萬 7,600 元。

2. 歲出部分：預算數 7,659 萬 1,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 3,807 萬 5,908 元。

## 三、本年度施政計畫重點及預算提要：

### (一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地用、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

### (二)本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 6,142 萬 8,000 元，與上年度預算數相同。其明細如下：

# 平鎮地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

- (1)罰款及賠償收入：本年度預算數 99 萬元。與上年度預算數相同。
- (2)規 費 收 入：本年度預算數 6,043 萬 2,000 元。與上年度預算數相同。
- (3)財 產 收 入：本年度預算數 6,000 元。與上年度預算數相同。
2. 歲出部分：本年度預算數 7,848 萬元，較上年度預算 7,659 萬 1,000 元，增列 188 萬 9,000 元，增加率 2.47%，其明細如下：
  - (1)行政管理：本年度預算數 5,497 萬元，較上年度預算數 5,420 萬 5,000 元，增列 76 萬 5,000 元。
  - (2)地籍工作：本年度預算數 1,142 萬 5,000 元，較上年度預算數 1,132 萬 1,000 元，增列 10 萬 4,000 元。
  - (3)地價工作：本年度預算數 257 萬 3,000 元，較上年度預算數 251 萬 8,000 元，增列 5 萬 5,000 元
  - (4)地用工作：本年度預算數 82 萬 2,000 元，較上年度預算數 81 萬 1,000 元，增列 1 萬 1,000 元。
  - (5)測量工作：本年度預算數 255 萬 2,000 元，較上年度預算數 261 萬 5,000 元，減列 6 萬 3,000 元。
  - (6)資訊工作：本年度預算數 613 萬 8,000 元，較上年度預算數 512 萬 1,000 元，增列 101 萬 7,000 元。
3. 按支出性質分析：
  - (1)經常支出：本年度預算數 7,645 萬 1,000 元，佔歲出預算總額 7,848 萬元之 97.41%，較上年度法定經常支出預算數 7,558 萬 1,000 元，增列 87 萬元，增加率 1.15%，編列內容包括人事費 5,015 萬 5,000 元、業務費 2,627 萬 8,000 元及獎補助費 1 萬 8,000 元。
  - (2)資本支出：本年度預算數 202 萬 9,000 元，佔歲出預算總額 7,848 萬元之 2.59%，較上年度法定資本支出預算數 101 萬元，增列 101 萬 9,000 元，增加率 100.89%，編列內容包括設備及投資 202 萬 9,000 元。

# 平鎮地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
平鎮地政事務所合計		78,480	100.00%
一般行政	行政管理	54,970	70.04%
地政業務	地籍工作	11,425	14.56%
	地價工作	2,573	3.28%
	地用工作	822	1.05%
	測量工作	2,552	3.25%
	資訊工作	6,138	7.82%

四、其他必要之分析事項：

# 平鎮地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
平鎮地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	資訊課

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	39	39	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	15(14)	15(14)	0
駕駛			
工友	1	1	0
合計	55	55	0



平鎮地政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
				合計	61,428	61,428	68,201	-
				經常門合計	61,428	61,428	68,201	-
03				03000000000 罰款及賠償收入	990	990	2,310	-
	042			03040660000 平鎮地政事務所	990	990	2,310	-
		01		03040660100 罰金罰鍰及怠金	990	990	2,310	-
			01	03040660101 罰金罰鍰	990	990	2,310	-按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍（依土地法第73條規定辦理）。990千元
04				04000000000 規費收入	60,432	60,432	65,889	-
	038			04040660000 平鎮地政事務所	60,432	60,432	65,889	-
		01		04040660100 行政規費收入	54,500	54,500	60,047	-
			01	04040660101 審查費	6,500	6,500	5,812	-土地複丈、建物測量、土地及建物分割合併滅失、土地界址鑑定等（依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理）。6,500千元
			02	04040660103 登記費	48,000	48,000	54,235	-按申報地價或權利價值千分之二計算（依土地法第65條規定辦理）。（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費576000元）(收支併列)5,760千元 按申報地價或權利價值千分之一計算（依土地法第76條規定辦理）。（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費4224000元）(收支併列)42,240千元
		02		04040660200 使用規費收入	5,932	5,932	5,842	-
			01	04040660204 資料使用費	5,800	5,800	5,748	-書狀費每張80元（依土地法第67條規定辦理）。2,600千元 登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依土地法第79條之2規定辦理)。3,200千元

平鎮地政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據	
款	項	目	節						名稱及編號
05	044		02	04040660214 服務費	132	132	94	- 小塑膠樁土地界標每支45元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。124.02千元 大鋼釘土地界標每支10元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。7.98千元	
				06000000000 財產收入	6	6	2	-	
				06040660000 平鎮地政事務所	6	6	2	-	
			01	06040660100 財產孳息	1	1	1	-	
				01	06040660101 利息收入	1	1	1	- 各項專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。1千元
				02	06040660500 廢舊物資售價	5	5	1	-
		01	06040660501 廢舊物資售價	5	5	1	- 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入（依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理）。5千元		

平鎮地政事務所  
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
04				78,480	76,591	73,430	1,889	
	007			78,480	76,591	73,430	1,889	
		01		54,970	54,205	51,764	765	
			01	54,970	54,205	51,764	765	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費49,269千元 業務費5,283千元 設備及投資400千元 獎補助費18千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 765千元 增列 人事費834千元 減列 業務費22千元 減列 設備及投資47千元
		02		23,510	22,386	21,666	1,124	
			01	11,425	11,321	10,292	104	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費200千元 業務費11,225千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 104千元 增列 人事費14千元 增列 業務費90千元
			02	2,573	2,518	2,503	55	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費71千元 業務費2,502千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 55千元 增列 人事費11千元 增列 業務費44千元
			03	822	811	799	11	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費16千元 業務費806千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 11千元 增列 業務費11千元
			04	2,552	2,615	2,567	-63	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費541千元 業務費2,011千元 三、本年度預算數與上年度比較：

平鎮地政事務所  
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
			05	33040660308 資訊工作	6,138	5,121	5,505	1,017	減少 63千元 減列 人事費26千元 減列 業務費37千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費58千元 業務費4,451千元 設備及投資1,629千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,017千元 減列 業務費49千元 增列 設備及投資1,066千元

平鎮地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040660101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	990千元
-----------------	-----------------------------	------	-----	------	-------

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記，逾期申請登記罰鍰。
	二、法令依據： 依土地法第73條規定辦理。

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				990,000	
03040660101 罰金罰鍰	年	1	990,000	990,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍（依土地法第73條規定辦理）。

平鎮地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費	來源別子目及細目與編號	04040660101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	6,500千元	行政規費收入—審查費
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、鑑定等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。</p>					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					6,500,000		
04040660101 審查費		件	1,625	4,000	6,500,000	土地複丈、建物測量、土地及建物分割合併滅失、土地界址鑑定等（依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理）。	

## 平鎮地政事務所

### 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費	來源別子目及細目與編號	04040660103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	48,000千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依土地法第65條規定辦理。 2.依土地法第76條規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				48,000,000	
	04040660103 登記費	年	1	5,760,000	5,760,000	按申報地價或權利價值千分之二計算（依土地法第65條規定辦理）。(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費576000元)(收支併列)
		年	1	42,240,000	42,240,000	按申報地價或權利價值千分之一計算（依土地法第76條規定辦理）。(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費4224000元)(收支併列)

## 平鎮地政事務所

### 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費	來源別子目及細目與編號	04040660204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	本所各課室	預算金額	5,800千元	使用規費收入—資料使用費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀規費收入。 2.人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依土地法第67條規定辦理。 2.依土地法第79條之2規定辦理。</p>						
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				5,800,000		
	04040660204 資料使用費	張	32,500	80	2,600,000	書狀費每張80元（依土地法第67條規定辦理）。	
		張	160,000	20	3,200,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依土地法第79條之2規定辦理)。	



## 平鎮地政事務所

### 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費	來源別子目及細目與編號	04040660214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	132千元	使用規費收入—服務費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。</p>						
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				132,000		
	04040660214 服務費	支	2,756	45	124,020	小塑膠樁土地界標每支45元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。	
		支	798	10	7,980		

平鎮地政事務所  
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入	來源別子目及 細目與編號	06040660101 財產孳息-利息收入	承辦單位	地價課	預算金額	1千元	財產孳息－利息收入
	歲入項目說明	<p>一、項目內容：各項專戶存款利息收入。</p> <p>二、法令依據：依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				1,000		
	06040660101 利息收入	年	1	1,000	1,000	各項專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。	

## 平鎮地政事務所

### 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	來源別子目及 細目與編號	06040660501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	地價課	預算金額	5千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				5,000	
	06040660501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入（依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理）。

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040660107 一般行政-行政管理	承辦 單位	地價課	預算 金額	54,970千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理員工薪津、獎金、離職儲金、保險、加班值班費之支付等。</li> <li>2.依照業務檢查實施辦法及重要業務交付檢查、公文查詢、文書檔案管理。</li> <li>3.端正政風及防治貪污工作，機關設施安全及防護工作，法紀宣導、公務機密維護及檢查。</li> <li>4.各種車輛、辦公廳舍維護。</li> <li>5.依法辦理預算、決算、統計等業務。</li> <li>6.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、文康活動、公保、人事資料管理等業務。</li> <li>7.配合各項業務進行本摶節原則執行全所經常性經費支出。</li> <li>8.首長特別費、退休人員三節慰問金及辦理其他相關業務活動等。</li> </ol> <p>二、預期成果： 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動，如期完成。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					54,970,000	市款54,970,000元	
01人員維持費					49,269,000	市款49,269,000元	
0100 人事費					49,269,000	市款49,269,000元	
0103 法定編制人員待遇					26,883,000		
		年	1	26,883,000	26,883,000	法定編制職員待遇。	
0105 技工及工友待遇					6,370,000		
		年	1	6,370,000	6,370,000	法定編制技工、工友待遇。	
0111 獎金					7,798,000		
		年	1	3,641,000	3,641,000	法定編制員工考績獎金。	
		年	1	4,157,000	4,157,000	法定編制員工年終工作獎金。	
0121 其他給與					624,000		
		年	1	624,000	624,000	法定編制員工休假補助費。	
0131 加班值班費					1,249,000		
		年	1	78,000	78,000	辦理研考及為民服務等業務、會計各項業務、事務管理、採購事務及各項人事業務等相關業務加班費。	

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0142 退休離職儲金	年	1	1,171,000	1,171,000	法定編制員工不休假加班費。
				2,991,000	
	年	1	2,609,000	2,609,000	法定編制職員退撫基金。
	年	1	382,000	382,000	法定編制技工及工友退休準備金。
	0151 保險			3,354,000	
	年	1	1,872,000	1,872,000	法定編制員工健保費。
	年	1	960,000	960,000	法定編制職員公保費。
02一般業務	年	1	522,000	522,000	法定編制技工及工友勞保費。
				5,701,000	市款5,701,000元
	0200 業務費			5,283,000	市款5,283,000元
0201 教育訓練費				17,100	
	年	1	17,100	17,100	員工實施教育訓練及參加全民英語檢定相關補助費用。
0202 水電費				1,567,000	
	年	1	32,000	32,000	辦公廳舍水費。
0203 通訊費	年	1	1,535,000	1,535,000	辦公廳舍電費。
	具/月	19×12	1,000	228,000	公務用電話費、傳真機電話費。〈4585691、4585481、4280365、4585421、4585414、4585261、4585444、4574261、4585514、4570461、4577091、4570409、4570642、4570670、4570681、4570716、
0214 其他業務租金	具/月	2×12	1,000	24,000	行動電話通訊費。(0928102726、0958630125)
				546,160	
	年	1	260,000	260,000	租賃倉庫租金。
	部/月	9×12	270	29,160	市民卡月租費。
	年/輛	1×3	36,000	108,000	公務汽車停車位租金。
	年	1	149,000	149,000	租賃影印機租金。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0221 稅捐及規費				78,770	
	年/輛	1×3	11,230	33,690	公務汽車牌照稅。
	年/輛	1×2	7,120	14,240	公務汽車牌照稅。
	年/輛	1×3	6,180	18,540	公務汽車燃料使用費。
	年/輛	1×2	4,800	9,600	公務汽車燃料使用費。
	年/輛	1×5	450	2,250	公務機車燃料使用費。
	年/輛	1×1	450	450	公務汽車車輛檢驗費(5年以上未滿10年者)。
0231 保險費				21,266	
	年/輛	1×5	711	3,555	公務機車保險費。
	年/輛	1×2	2,483	4,966	公務汽車保險費。
	年/輛	1×3	2,915	8,745	公務汽車保險費。
	人/年	40×1	100	4,000	依志願服務法規定辦理志工保險費。
0249 臨時人員酬金				944,000	
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理會計業務薪資(含勞健保費及勞退休金)。
	人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理人事業務薪資(含勞健保費及勞退休金)。
	年	1	15,000	15,000	業務助理不休假工資
	年	1	200,000	200,000	辦公廳舍外包清潔費。
0250 按日按件計資酬金				24,000	
	人/節	1×15	1,600	24,000	教育訓練講座鐘點費。
0271 物品				346,582	
	年	1	25,000	25,000	全所文具用品、紙張、繪圖紙、主計與人事業務相關法令書刊及市民卡等消耗品經費。
	年	1	64,182	64,182	全所資訊設備及其他耗材等用品。

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	公升/月/輛	26×12×5	26	40,560	公務機車油料費。
	公升/月/輛	139×12×5	26	216,840	公務汽車油料費。
				931,200	
	年	1	68,000	68,000	志工值班之膳食、交通等費用。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能之教育訓練費用。
	年	1	33,000	33,000	印製地政規費單照費用。
	年	1	55,000	55,000	處理一般公務及辦公廳舍所需之環境維修更新、政風業務法令宣導及配合地方節慶活動等其他雜支。
	人/年	1×1	16,000	16,000	40歲以上公務人員健康檢查費(機關首長)。
	人/年	13×1	3,500	45,500	40歲以上公務人員健康檢查費。
	年	1	80,000	80,000	辦公室保全系統服務費。
	月/坪	12×677	50	406,200	辦公大樓管理費。
	年	1	97,500	97,500	印製為民服務工作實施計畫報告、為民服務工作手冊及各項申請書填寫範例、檢討報告、公文封套、卷宗、預算書、會計憑證簿封面、人事業務等各類表單及雜支等費用。
	0281 房屋建築養護費	人/年	55×1	1,000	55,000
人/年		55×1	1,000	55,000	參加各類競賽等活動相關費用。
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	26,800	26,800	辦公廳舍所需之修繕等經費。
	年/輛	1×1	46,750	46,750	公務汽車養護費(詳公務車輛明細表)
	年/輛	1×5	1,700	8,500	公務機車養護費。
	年/輛	1×3	34,000	102,000	公務汽車養護費(詳公務車輛明細表)

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0283 設施及機械設備養護費	年/輛	1×1	51,000	51,000	公務汽車養護費(詳公務車輛明細表)
	人/年	39×1	1,048	40,872	辦公器具養護費。
	年	1	40,000	40,000	冷氣機養護費。
	年	1	24,000	24,000	消防設備材料及維修委託消防設備師或專業機構定期檢修建築物之消防安全設備等費用。
	年	1	49,000	49,000	飲水機保養及水質檢測。
0291 國內旅費	年	1	34,000	34,000	電話機、線路、電話交換系統維護費。
	人/年	4×1	10,000	40,000	辦理研考及為民服務政風革新、事務管理、採購事務等相關業務及訓練講習、會議等差旅費。
	人/年	1×1	10,000	10,000	洽辦會計業務及經費事宜及參加會議訓練差旅費。
0298 特別費	人/年	1×1	10,000	10,000	洽辦人事業務及參加會議訓練等差旅費。
	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
0300 設備及投資				400,000	市款400,000元
0319 雜項設備費	年	1	200,000	200,000	改善辦公廳舍空間環境品質事務設備(飲水機等)。
	年	1	200,000	200,000	零星設備汰換費用(贈本蓋章機等)
0400 獎補助費				18,000	市款18,000元
0456 獎勵及慰問	年	1	6,000	6,000	
	人/年	3×1	6,000	18,000	退休人員三節慰問金。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理



平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040660301 地政業務-地籍工作	承辦 單位	登記課	預算 金額	11,425千元	地政業務—地籍工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1、辦理土地及建物地籍登記及管理業務。 2、逾期末辦繼承登記不動產列冊管理。 3、辦理登記簿謄本核發作業。 4、辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 依照計畫健全地籍管理，並使登記業務順利推動，以確保民眾財產權益。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					11,425,000	市款6,625,000元，收支併列 4,800,000元	
0100 人事費					200,000	市款200,000元	
0131 加班值班費					200,000		
		年	1	200,000	200,000	趕辦土地及建物登記、地籍清 理、逾期末辦繼承業務等加班 費。	
0200 業務費					11,225,000	市款6,425,000元，收支併列 4,800,000元	
0203 通訊費					50,000		
		年	1	50,000	50,000	寄發登記案件各類通知書所需 郵資。	
0221 稅捐及規費					4,800,000		
		年	1	4,800,000	4,800,000	依土地法提撥百分之十為登記 儲金。〈收支併列-規費收 入〉	
0249 臨時人員酬金					5,216,500		
		人/月	4×13.5	26,500	1,431,000	僱用業務助理協助辦理土地及 建物登記、地籍清理業務等薪 資(含勞健保費及勞退金)。	

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地政業務—地籍工作 0271 物品	人/月	5×13.5	27,500	1,856,250	僱用業務助理協助辦理多功能櫃台業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。
	人/月	3×13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助辦理登簿、繕狀、受理原案閱覽複印業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理地籍清理、逾期末辦繼承業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理歸檔管理、填寫索引目錄、裝冊、歸檔業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。
	年	1	100,000	100,000	業務助理不休假工資
	年	1	23,000	23,000	刻製登記印章、代碼章及購買地政法令叢書等各項刊物等款。
	年	1	60,000	60,000	印表機碳粉及影印機耗材等各項相關用品費用。
0279 一般事務費	年	1	65,000	65,000	訂購文具用品、紙張、報表紙、印刷、電腦設備耗材等各項相關用品費用。
	年	1	10,000	10,000	催收行政罰鍰所需費用。
	年	1	66,750	66,750	印製人工謄本申請書及申請書歸檔封面封底、各項契約書、登記申請書、登記清冊及書表簿冊、各類封套等款。
0291 國內旅費	張	47,500	16.5	783,750	印製權利書狀費用。
	人/年	15×1	10,000	150,000	洽辦地籍業務及參加市內外各類登記會議、法令研商、訓練講習差旅費。

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	33040660303 地政業務-地價工作	承辦單位	地價課	預算金額	2,573千元	地政業務—地價工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1、辦理公告土地現值調整暨重新規定地價等業務。 2、辦理地價動態調查、都市地區地價指數查編等業務。 3、地價異動管理等業務。 4、辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核。 5、辦理征收補償市價查估等業務。 6、辦理基準地地價查估等業務。 7、辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					2,573,000	市款2,573,000元	
0100 人事費					71,000	市款71,000元	
0131 加班值班費					71,000		
		年	1	71,000	71,000	辦理區段地號摘錄、地價動態調查、校正地價區段等業務加班費。	
0200 業務費					2,502,000	市款2,502,000元	
0203 通訊費					40,000		
		年	1	10,000	10,000	辦理實價登錄申報業務發送簡訊等費用	
		年	1	30,000	30,000	辦理土地分割、合併、共有物分割分算結果通知土地所有權人及稅捐機關等郵資。	
0249 臨時人員酬金					2,235,000		
		人/月	3×13.5	26,500	1,073,250	僱用業務助理協助辦理區段估價系統作業、實價登錄及地價異動登記、校對業務等新資(含勞健保費及勞退金)。	
		人/月	3×13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助辦理全所公文總收發、通訊業務、檔案管	

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	年	1	48,000	48,000	理及總機業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。
	年	1	48,000	48,000	業務助理不休假工資
	年	1	21,000	21,000	購買地價法令叢書、地價資料儲存相關用品等。
	年	1	20,000	20,000	地價繪圖機作業所需之耗材。
	年	1	12,000	12,000	刻製地價業務用印章及辦理地價業務之各項文具、紙張等相關費用。
0279 一般事務費	年	1	26,000	26,000	辦理實價登錄申報業務之文具、紙張、印刷、電腦設備耗材等各項相關用品費用。
	年	1	45,000	45,000	辦理實價登錄申報作業所需之印表機碳粉、耗材等各項相關用品費用。
	年	1	20,000	20,000	地價評議表、公告現值表及其他地價業務各類表冊印製裝訂相關等費用。
	年	1	5,000	5,000	辦理公告土地現值作業說明會費用。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	20,000	20,000	辦理實價登錄申報作業宣導等費用。
	年	1	8,000	8,000	地價繪圖機及印表機等養護費。
0291 國內旅費	人/年	5×1	10,000	50,000	洽辦地價業務及參加市內外地價相關業務會議、研習、教育訓練等差旅費。

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040660304 地政業務-地用工作	承辦 單位	地價課	預算 金額	822千元	地政業務—地用工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、依據區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等相關法令，辦理非都市土地變更、更正、補辦、註銷編定及異動等業務。</li> <li>2、依據區域計畫法第15條之1規定辦理非都市土地使用分區調整業務。</li> <li>3、辦理地目變更等業務。</li> <li>4、配合辦理公地放領業務。</li> <li>5、配合全國區域計畫檢討非都市土地使用管制。</li> <li>6、辦理其他相關業務活動等。</li> </ol> <p>二、預期成果： 依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					822,000	市款822,000元	
0100 人事費					16,000	市款16,000元	
0131 加班值班費		年	1	16,000	16,000	辦理編定異動作業、使用分區調整業務等加班費。	
0200 業務費					806,000	市款806,000元	
0203 通訊費		年	1	10,000	10,000	寄發編定、地目變更、分區調整結果業務通知書等郵資。	
0249 臨時人員酬金		人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理非都市土地使用編定異動與分區調整檢討、電腦化資料校對、地目變更及公地放領業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。	
		人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理非都市土地使用編定異動與分區調整檢討、電腦化資料校對、地目變更及公地放領業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。	

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	年	1	16,000	16,000	業務助理不休假工資
	年	1	24,000	24,000	辦理編定、分區調整、地目變更、公地放領等業務文具紙張。
0291 國內旅費	年	1	17,000	17,000	繪製使用分區編定圖所需各類耗材等相關用品。
	人/年	1×1	10,000	10,000	參加有關編定會議、訓練講習及辦理使用編定管理、地目變更等工作實地勘查差旅費。

地政業務—地用工作

地政業務—地用工作

## 平鎮地政事務所

# 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040660306 地政業務-測量工作	承辦 單位	測量課	預算 金額	2,552千元	地政業務 — 測量工作
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、辦理土地複丈及建物測量等業務。</li> <li>2、辦理圖解數化地籍圖整合建置及都市計畫地形圖套疊作業。</li> <li>3、辦理圖根點新補建作業。</li> <li>4、辦理地籍圖謄本核發作業。</li> <li>5、辦理其他相關業務活動等。</li> </ol> <p>二、預期成果： 按照計畫實施、建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,552,000	市款2,552,000元	
0100 人事費					541,000	市款541,000元	
0121 其他給與		人/月	14×12	2,000	336,000	地政測量助理工作費「依據桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理」。	
0131 加班值班費		年	1	205,000	205,000	辦理民眾申請測量案件整理等加班費。	
0200 業務費					2,011,000	市款2,011,000元	
0203 通訊費		年	1	80,000	80,000	寄發測量案件各類通知書所需郵資。	
0249 臨時人員酬金		人/月	2×13.5	27,500	755,500	僱用業務助理協助辦理申請案件與圖庫檔案整理及抄錄清冊業務等薪資(含勞健保費及勞退休金)。	
		年	1	13,000	13,000	業務助理不休假工資	

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地政業務—測量工作	0251 委辦費			320,000	
		年	1	320,000	320,000 辦理圖根點新建補建等作業費用。
	0271 物品			188,300	
		年	1	148,300	148,300 購買地籍測量業務所需各類文具、紙張等相關用品及耗材。
		年	1	40,000	40,000 購買地籍測量業務所需各類界標。
	0279 一般事務費			60,000	
		年	1	60,000	60,000 印製地籍測量表件、謄本用紙及宣導品印製等各項費用。
	0283 設施及機械設備養護費			207,600	
		年	1	91,600	91,600 各類測量所需儀器設備之維護及校正費用。
		年	1	46,000	46,000 測量儀器TAF認證檢測費用。
	年	1	70,000	70,000 自動繪圖機、光電複合機等設備維護費。	
0291 國內旅費			399,600		
	人/年	21×1	17,600	369,600	辦理土地複丈、建物測量等測量案件外業差旅費。
	人/年	3×1	10,000	30,000	參加地籍測量各項會議、工作講習、研討教育訓練等相關差旅費。

地政業務—測量工作



平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040660308 地政業務-資訊工作	承辦 單位	資訊課	預算 金額	6,138千元	地政業務—資訊工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：</p> <p>1、繼續推動地籍資料電子處理土地登記、地價、地用、複丈整合系統應用及軟體維護。 2、建置跨所網路服務軟體系統，延伸服務效能。 3、推動地籍資料系統，發展促進機關間資料合作運用。 4、辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 使各項資訊作業順利推動，提升為民服務效能。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					6,138,000	市款6,138,000元	
0100 人事費					58,000	市款58,000元	
0131 加班值班費					58,000		
		年	1	58,000	58,000	報表整理、報表列印、微縮影業務等加班費。	
0200 業務費					4,451,000	市款4,451,000元	
0203 通訊費					278,500		
		年	1	15,000	15,000	公有建築室內公共區域免費無線上網Taiwan熱點服務通訊費	
		年	1	47,000	47,000	全國地政即時通訊信息發送簡訊費	
		年	1	6,000	6,000	網際網路通訊協定升級(IPV6)通訊費用	
		年	1	35,000	35,000	GSN VPN電路費及通信費	
		年	1	155,500	155,500	網路數據通訊連線費。	
		年	1	10,000	10,000	GSN VPN 電路費及通信費(內網)	

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0213 資訊服務費	年	1	10,000	10,000	GSN VPN電路費及通信費(外網)
				1,304,000	
	年	1	447,000	447,000	地政整合系統主機與建物平面圖等測量資料庫、地價資料庫及相關硬體、軟體、資料庫等維護費。
	年	1	86,000	86,000	網頁維護費。
	年	1	119,000	119,000	電腦機房維護費。
	年	1	25,000	25,000	市府版公文管理暨線上簽核系統諮詢費。
	年	1	47,000	47,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	77,000	77,000	電腦終端防護系統維護費。
	年	1	48,000	48,000	公文檔管系統維護。
	年	1	46,000	46,000	地政整合系統相關軟體維護。
	人/年	55×1	2,000	110,000	個人電腦及週邊設備維護費。
	年	1	95,000	95,000	資安健檢等相關費用。
	年	1	96,000	96,000	資安滲透測試檢測費用。
	年	1	13,000	13,000	網站弱點掃描費用。
0249 臨時人員酬金	年	1	95,000	95,000	電腦機房各項應用軟體版本更新及安裝等。
				2,229,000	
	人/月	2×13.5	26,500	715,500	僱用業務助理協助辦理報表整理、報表列印、微縮影業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。
	人/月	2×13.5	27,500	742,500	僱用業務助理協助辦理電腦謄本影印及歸檔業務等薪資(含勞健保費及勞退金)。
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理地籍圖影印業務薪資(含勞健保費及勞退金)。
	人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理地籍圖影印業務薪資(含勞健保費及勞退金)。

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	年	1	42,000	42,000	業務助理不休假工資
	年	1	23,160	23,160	資訊業務用文具、刻製印章、相關書籍等。
	年	1	300,000	300,000	高速列表機、繪圖機耗材等。
	年	1	27,800	27,800	資料庫備援磁帶光碟片等耗材。
	年	1	66,000	66,000	機房發電機、機房設備零件損壞更新、發電機用柴油及快速電動贍本蓋章機耗材等。
	年	1	25,000	25,000	電腦不斷電電路線及配線費等。
0279 一般事務費	台	100	600	60,000	單機防毒軟體升級版。
	年	1	68,700	68,700	電腦贍本用紙、贍本申請書、申請書歸檔封面封底。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	28,840	28,840	電腦機房冷氣、發電機、監控系統等耗材及管線保養維護等。
	年	1	28,840	28,840	電腦機房冷氣、發電機、監控系統等耗材及管線保養維護等。
0291 國內旅費	人/年	4×1	10,000	40,000	洽地籍資料電子處理等相關業務、教育訓練講習及市內外會議等旅費。
0300 設備及投資				1,629,000	市款1,629,000元
0306 資訊軟硬體設備費	台	1	35,000	35,000	A3規格黑白雷射印表機1台。
	台	2	399,000	798,000	不斷電系統汰換2台。
	台	10	35,000	350,000	個人電腦汰換10台
	台	2	38,000	76,000	筆記型電腦汰換2台。
	套	1	276,000	276,000	公文影像掃描歸檔系統建置費(硬體設備)(購買A3掃描器1台、中階伺服器1台)。

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

平鎮地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地政業務—資訊工作	套	1	94,000	94,000	公文影像掃描歸檔系統建置費 1套(軟體授權)

平鎮地政事務所  
各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040660107 行政管理	33040660301 地籍工作	33040660303 地價工作	33040660304 地用工作	33040660306 測量工作	33040660308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	54,970	11,425	2,573	822	2,552	6,138
010000人事費	49,269	200	71	16	541	58
010300法定編制人員待遇	26,883					
010500技工及工友待遇	6,370					
011100獎金	7,798					
012100其他給與	624				336	
013100加班值班費	1,249	200	71	16	205	58
014200退休離職儲金	2,991					
015100保險	3,354					
020000業務費	5,283	11,225	2,502	806	2,011	4,451
020100教育訓練費	17					
020200水電費	1,567					
020300通訊費	252	50	40	10	80	279
021300資訊服務費						1,304
021400其他業務租金	546					
022100稅捐及規費	79	4,800				
023100保險費	21					
024900臨時人員酬金	944	5,217	2,235	745	756	2,229
025000按日按件計資酬金	24					
025100委辦費					320	
027100物品	347	148	124	41	188	502
027900一般事務費	931	861	45		60	69
028100房屋建築養護費	27					
028200車輛及辦公器具養護費	249					
028300設施及機械設備養護費	147		8		208	29
029100國內旅費	60	150	50	10	400	40
029800特別費	72					
030000設備及投資	400					1,629
030600資訊軟硬體設備費						1,629
031900雜項設備費	400					
040000獎補助費	18					

平鎮地政事務所  
各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040660107 行政管理	33040660301 地籍工作	33040660303 地價工作	33040660304 地用工作	33040660306 測量工作	33040660308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
045600獎勵及慰問	18					

平鎮地政事務所  
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計				
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	78,480				
010000人事費	50,155				
010300法定編制人員待遇	26,883				
010500技工及工友待遇	6,370				
011100獎金	7,798				
012100其他給與	960				
013100加班值班費	1,799				
014200退休離職儲金	2,991				
015100保險	3,354				
020000業務費	26,278				
020100教育訓練費	17				
020200水電費	1,567				
020300通訊費	711				
021300資訊服務費	1,304				
021400其他業務租金	546				
022100稅捐及規費	4,879				
023100保險費	21				
024900臨時人員酬金	12,125				
025000按日按件計資酬金	24				
025100委辦費	320				
027100物品	1,350				
027900一般事務費	1,965				
028100房屋建築養護費	27				
028200車輛及辦公器具養護費	249				
028300設施及機械設備養護費	391				
029100國內旅費	710				
029800特別費	72				
030000設備及投資	2,029				
030600資訊軟硬體設備費	1,629				
031900雜項設備費	400				
040000獎補助費	18				

平鎮地政事務所  
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
045600獎勵及慰問	18					



平鎮地政事務所

歲出一級用途別科目分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	78,480	50,155	26,278	18			76,451			2,029			2,029
33040660000 民政支出	78,480	50,155	26,278	18			76,451			2,029			2,029
33040660100 一般行政	54,970	49,269	5,283	18			54,570			400			400
33040660107 行政管理	54,970	49,269	5,283	18			54,570			400			400
33040660300 地政業務	23,510	886	20,995				21,881			1,629			1,629
33040660301 地籍工作	11,425	200	11,225				11,425						
33040660303 地價工作	2,573	71	2,502				2,573						
33040660304 地用工作	822	16	806				822						
33040660306 測量工作	2,552	541	2,011				2,552						
33040660308 資訊工作	6,138	58	4,451				4,509			1,629			1,629

平鎮地政事務所  
資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	2,029						1,629	400			
33040660100 一般行政	400							400			
33040660107 行政管理	400							400			
33040660300 地政業務	1,629						1,629				
33040660308 資訊工作	1,629						1,629				

# 平鎮地政事務所 人事費彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	55			26,883,000		6,370,000	7,798,000	960,000	1,799,000		2,991,000	3,354,000	50,155,000	本所107年度90年度超時加班費實支數額之八成金額為62萬8,000元，惟實際編列62萬8,000元，與107年加班值班費179萬9,000元之差異數為117萬1,000元，其差異為不休假加班費117萬
正式員額	39			26,883,000			6,128,617	624,000	1,358,336		2,608,560	2,472,958	40,075,471	
職員	39			26,883,000			6,128,617	624,000	1,358,336		2,608,560	2,472,958	40,075,471	
技工	15					5,998,540	1,595,864		407,600		360,152	828,930	9,191,086	
工友	1					371,460	73,519		33,064		22,288	52,112	552,443	
其他人事費								336,000					336,000	

# 平鎮地政事務所

## 人事費分析表

中華民國107年度

0133010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	55			26,883,000		6,370,000	7,798,000	624,000	1,249,000		2,991,000	3,354,000	49,269,000	
正式員額	39			26,883,000			6,128,617	624,000	808,336		2,608,560	2,472,958	39,525,471	
職員	39			26,883,000			6,128,617	624,000	808,336		2,608,560	2,472,958	39,525,471	
技工	15					5,998,540	1,595,864		407,600		360,152	828,930	9,191,086	
工友	1					371,460	73,519		33,064		22,288	52,112	552,443	

# 平鎮地政事務所 人事費分析表

中華民國107年度

0133030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									200,000					200,000	
正式員額									200,000					200,000	
職員									200,000					200,000	

平鎮地政事務所  
人事費分析表

中華民國107年度

0133030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									71,000					71,000	
正式員額									71,000					71,000	
職員									71,000					71,000	

# 平鎮地政事務所 人事費分析表

中華民國107年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									16,000					16,000	
正式員額									16,000					16,000	
職員									16,000					16,000	

平鎮地政事務所  
人 事 費 分 析 表

中華民國107年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計								336,000	205,000					541,000	
正式員額									205,000					205,000	
職員									205,000					205,000	
其他人事費								336,000						336,000	



# 平鎮地政事務所 人事費分析表

中華民國107年度

0133030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									58,000					58,000	
正式員額									58,000					58,000	
職員									58,000					58,000	

平鎮地政事務所  
公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註	
								數量 (公升)	單價 (元)	金額					
一般行政 行政管理		現有車輛				47,930	30,390			257,400	208,250	17,266	450		
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	8702-VT於106年 11月屆滿6年以上	
	1	小客車	4	10104	1498cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	46,750	2,483		4300-M8於107年 3月屆滿6年，故 編列(34， 000*3/12)+(51， 000*9/12)=8， 500+38， 250=46，750 BB8-217	
	1	重型機車		09306	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711			
	1	重型機車		09306	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		BB8-220	
	1	重型機車		09306	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		BB8-225	
	1	重型機車		09306	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		BB8-228	
	1	重型機車		09503	125cc		450	312	26.0	8,112	1,700	711		M5A-878	
	1	小客貨兩用 車	4	10202	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,915		ABQ-9715於107 年1月屆滿5年	
	1	小客貨兩用 車	4	10202	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,915		ABQ-9716於107 年1月屆滿5年	
	1	小客貨兩用 車	4	10209	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,915		ACM-8723於107 年8月屆滿5年	
			合計				47,930	30,390			257,400	208,250	17,266	450	

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國107

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出					
		受僱人員報酬	商購 品買 及支 勞出 務	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資				
						對企業	對非 家庭 及利 機 構 及 民 間	對政府		對國外	對營業基金	對非 營業 特 種 基金	對民間企業	
總計		62,304	14,129					18			76,451			
01 一般公共事務		62,304	14,129					18			76,451			
02 防衛														
03 公共秩序與安全														
04 教育														
05 保健														
06 社會安全與福利														
07 住宅及社區服務														
08 娛樂、文化與宗教														
09 燃料與能源														
10 農、林、漁、牧業														
11 礦業、製造業及營造業														
12 運輸及通信														
13 其他經濟服務														
14 環境保護														
15 其他支出														

政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及民間 機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他 設備		
									94	1,935		2,029	78,480
									94	1,935		2,029	78,480

