

中 華 民 國 110 年 度

(自 民 國 110 年 1 月 1 日 起 至 110 年 12 月 31 日 止)

大溪地政事務所

單 位 預 算

(第 4-4 冊)

(法 定 預 算)

大溪地政事務所

目 次

中華民國 110 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 7 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 17 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 33 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 37 頁
(五)資本支出分析表-----	第 38 頁
(六)人事費彙計表-----	第 39 頁
(七)人事費分析表-----	第 40 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 46 頁
(九)新興計畫分年資金需求表-----	第 47 頁
(十)中程資本支出計畫概況表-----	第 48 頁
(十一)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 50 頁

大溪地政事務所 預算總說明

中華民國 110 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

大溪地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(大溪區、龍潭區、復興區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等相關各項業務。

2. 測量課：辦理土地建物測量等相關各項業務。

3. 地價課：辦理地價等相關各項業務。

4. 行政課：辦理非都市土地編定及管理、地權調整、土地利用及文書檔管、政風、出納、總務等相關各項業務。

5. 資訊課：辦理地政資訊等相關各項業務。

6. 人事：依法綜理人事管理業務。

7. 會計：依法綜理會計、統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 6,322 萬 5,000 元，決算數 5,537 萬 8,481 元。

2. 歲出部分：預算數 9,881 萬 9,000 元，決算數 9,388 萬 2,621 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 6,329 萬 5,000 元，截至 109 年度 6 月底止，執行數 2,995 萬 7,339 元。

2. 歲出部分：預算數 9,692 萬 8,000 元，截至 109 年度 6 月底止，執行數 5,038 萬 6,757 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

大溪地政事務所

預算總說明

中華民國 110 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 6,329 萬 1,000 元，較上年度預算數 6,329 萬 5,000 元，減列 4,000 元，減少率 0.01%，其明細如下：
 - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 127 萬元，較上年度預算數 127 萬元，與上年度預算數相同。
 - (2) 規 費 收 入：本年度預算數 6,199 萬 5,000 元，較上年度預算數 6,199 萬 5,000 元，與上年度預算數相同。
 - (3) 財 產 收 入：本年度預算數 2 萬 6,000 元，較上年度預算數 3 萬元，減列 4,000 元。
2. 歲出部分：本年度預算數 9,959 萬 4,000 元，較上年度預算數 9,692 萬 8,000 元，增列 266 萬 6,000 元，增加率 2.75%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 7,640 萬 7,000 元，較上年度預算數 7,480 萬 1,000 元，增列 160 萬 6,000 元。
 - (2) 地籍工作：本年度預算數 1,024 萬 2,000 元，較上年度預算數 1,020 萬 1,000 元，增列 4 萬 1,000 元。
 - (3) 地價工作：本年度預算數 188 萬 1,000 元，較上年度預算數 184 萬 4,000 元，增列 3 萬 7,000 元。
 - (4) 地用工作：本年度預算數 56 萬 5,000 元，較上年度預算數 55 萬 2,000 元，增列 1 萬 3,000 元。
 - (5) 測量工作：本年度預算數 322 萬元，較上年度預算數 322 萬元，與上年度預算數相同。
 - (6) 資訊工作：本年度預算數 727 萬 9,000 元，較上年度預算數 631 萬元，增列 96 萬 9,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 9,721 萬 8,000 元，佔歲出預算總額 9,959 萬 4,000 元之 97.61%，較上年度法定經常支出預算數 9,651 萬 8,000 元，增列 70 萬元，增加率 0.73%，編列內容包括人事費 6,934 萬 2,000 元、業務費 2,781 萬元及獎補助費 6 萬 6,000 元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 237 萬 6,000 元，佔歲出預算總額 9,959 萬 4,000 元之 2.39%，較上年度法定資本支出預算數 41 萬元，增列 196 萬 6,000 元，增加率 479.51%，編列內容包括設備及投資 237 萬 6,000 元。

大溪地政事務所

預算總說明

中華民國 110 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
大溪地政事務所合計		99,594	100.00%
一般行政	行政管理	76,407	76.72%
地政業務	地籍工作	10,242	10.28%
	地價工作	1,881	1.89%
	地用工作	565	0.57%
	測量工作	3,220	3.23%
	資訊工作	7,279	7.31%

四、其他必要之分析事項：無

大溪地政事務所

預算總說明

中華民國 110 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
大溪地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	50	50	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	25(25)	25(25)	0(0)
駕駛			
工友	2	2	0
合計	77	77	0

大溪地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
03	039	01		合 計	63,291	63,295	55,379	-4	
				經常門合計	63,291	63,295	55,379	-4	
				04000000000 罰款及賠償收入	1,270	1,270	1,030	-	
				04040630000 大溪地政事務所	1,270	1,270	1,030	-	
				04040630100 罰金罰鍰及怠金	1,270	1,270	1,030	-	
04	037	01	01	04040630101 罰金罰鍰	1,270	1,270	1,030	-	按登記案件逾期一個月加 罰登記費一倍，最高罰二 十倍(依土地法第73條規定 辦理)。1,270千元
				05000000000 規費收入	61,995	61,995	54,310	-	
				05040630000 大溪地政事務所	61,995	61,995	54,310	-	
				05040630100 行政規費收入	54,000	54,000	48,869	-	
			01	05040630101 審查費	12,000	12,000	11,843	-	人民申請土地複丈、建物 測量、土地及建物分割合 併滅失、土地界址鑑定等 (依據內政部「土地複丈 費及建築改良物測量費收 費標準」規定辦理)。12,000千元
			02	05040630103 登記費	42,000	42,000	37,026	-	按申報地價或權利價值千 分之二計算(依據土地法第 65條規定辦理)。(歲出編列 地政業務-地籍工作-業務費 200,000元)(收支併列) 2,000 千元
									按申報地價或權利價值千 分之一計算(依土地法第76 條規定)。(歲出編列地政業 務-地籍工作-業務費 4,000,000元)(收支併列) 40,000千元
		02		05040630300 使用規費收入	7,995	7,995	5,441	-	
			01	05040630303 資料使用費	7,800	7,800	5,286	-	書狀費每張80元（依土地 法第67條規定辦理）。 3,600千元

大溪地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
05	040	01	02	05040630307 服務費	195	195	155	-	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依土地法第79條之2規定辦理)。4,200千元
								-	小塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。180千元
								-	鋼釘界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。15千元
				07000000000 財產收入	26	30	32	-4	
				07040630000 大溪地政事務所	26	30	32	-4	
				07040630100 財產孳息	6	10	6	-4	
			01	07040630101 利息收入	2	6	2	-4	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。2千元
			02	07040630103 租金收入	4	4	4	-	本所租借場地供廠商使用之租金收入〈依合約書辦理〉。4千元
			02	07040630500 廢舊物資售價	20	20	26	-	
			01	07040630501 廢舊物資售價	20	20	26	-	變賣已報廢資產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例)。20千元
09	035	01		12000000000 其他收入	-	-	7	-	
				12040630000 大溪地政事務所	-	-	7	-	
				12040630200 雜項收入	-	-	7	-	
			01	12040630201 收回以前年度歲出	-	-	5	-	
			02	12040630210 其他雜項收入	-	-	2	-	

大溪地政事務所

歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科			
---	--	--	--

大溪地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			05	37040630308 資訊工作	7,279	6,310	6,381	969	一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費90千元 業務費5,931千元 設備及投資1,258千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 969千元 增列 業務費21千元 增列 設備及投資948千元

大溪地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	04040630101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,270千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記，逾期申請登記罰鍰。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,270,000	
04040630101 罰金罰鍰	年	1	1,270,000	1,270,000	按登記案件逾期一個月加罰登記費一倍，最高罰二十倍(依土地法第73條規定辦理)。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

大溪地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

行政規費收入——審查費

來源別子目及細目與編號	05040630101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	12,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、鑑定等規費收入。 2.人民申請土地地目變更規費收入。 二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				12,000,000	
05040630101 審查費	筆	3,000	4,000	12,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割合併滅失、土地界址鑑定等（依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理）。

行政規費收入——審查費

大溪地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	05040630103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	42,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1.依土地法第65條規定辦理。 2.依土地法第76條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				42,000,000	
05040630103 登記費	年	1	2,000,000	2,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理)。(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費200,000元)(收支併列)
	年	1	40,000,000	40,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依土地法第76條規定)。(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費4,000,000元)(收支併列)

行政規費收入—登記費

大溪地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及 細目與編號	05040630303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、測量課、地 價課、資訊課	預算金額	7,800千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀規費收入。 2.人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。 二、法令依據： 1.依土地法第67條規定辦理。 2.依土地法第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				7,800,000	
05040630303 資料使用費	張	45,000	80	3,600,000	書狀費每張80元（依土地法第67條規定辦理）。
	張	210,000	20	4,200,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依土地法第79條之2規定辦理)。

使用規費收入—資料使用費

大溪地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

使用規費收入——服務費

來源別子目及 細目與編號	05040630307 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	195千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				195,000	
05040630307 服務費	支	4,000	45	180,000	小塑膠樁土地界標每支45元 (依據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函規定辦理)。
	支	1,500	10	15,000	鋼釘界標每支10元(依據本府 102.4.22桃地測字第 1020014440號函規定辦理)。

使用規費收入——服務費

大溪地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	07040630101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	2千元
歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶存款利息收入。 二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
07040630101 利息收入	年	1	2,000	2,000	各項專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。

財產孳息－利息收入

大溪地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

財產孳息——租金收入

來源別子目及 細目與編號	07040630103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	4千元
歲入項目說明	一、項目內容： 本所租借場地供廠商使用之租金收入。 二、法令依據： 依據合約書辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				4,000	
07040630103 租金收入	年	1	4,000	4,000	本所租借場地供廠商使用之租金收入〈依合約書辦理〉。

財產孳息——租金收入

大溪地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國110年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價——廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	07040630501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	20千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				20,000	
07040630501 廢舊物資售價	年	1	20,000	20,000	變賣已報廢資產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例)。

廢舊物資售價——廢舊物資售價

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040630107 一般行政-行政管理		承辦 單位	行政課、人事室、會計室	預算 金額	76,407千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.發放員工薪津、獎金、退撫基金、各項保險費機關負擔部份及各項行政業務超時加班費等。 2.依檔案法規定製作機關檔案目錄建檔及回溯檔案處理、機關公文線上簽核及電子交換等。 3.端正政風、防治貪污、機關設施安全防護、法紀宣導等工作及公務機密維護及檢查。 4.依照年度施政計畫及公文處理原則、人民或法團申請案件處理期限規定辦理。 5.各種公務車輛養護、油料費及辦公廳舍整修、辦公器具養護等。 6.辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計等業務。 7.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲訓練進修、退休撫恤差假勤惰等業務。 8.首長特別費及發放退休人員三節慰問金。 9.其他相關業務活動等。 二、預期成果： 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動，並如期完成。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						76,407,000	市款76,407,000元		
01人員維持費						67,654,000	市款67,654,000元		
1000 人事費						67,654,000	市款67,654,000元		
1015 法定編制人員待遇						33,693,000			
			年	1	33,693,000	33,693,000	法定編制人員薪津。		
1025 技工及工友待遇						11,060,000			
			年	1	11,060,000	11,060,000	測量助理、工友薪津。		
1030 獎金						10,650,000			
			年	1	3,250,000	3,250,000	法定編制人員考績獎金。		
			年	1	1,500,000	1,500,000	測量助理、工友考績獎金。		
			年	1	4,500,000	4,500,000	法定編制人員年終工作獎金。		
			年	1	1,400,000	1,400,000	測量助理、工友年終工作獎金。		
1035 其他給與						1,312,000			
			年	1	880,000	880,000	法定編制人員休假補助費。		
			年	1	432,000	432,000	測量助理、工友休假補助費。		

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1040 加班值班費				2,062,000	
	年	1	375,000	375,000	辦理行政業務之加班費。
	年	1	1,227,000	1,227,000	法定編制人員不休假加班費。
	年	1	460,000	460,000	測量助理、工友不休假加班費。
1050 退休離職儲金				3,875,000	
	年	1	3,038,000	3,038,000	法定編制人員退撫基金提撥。
	年	1	837,000	837,000	測量助理、工友勞工退休準備金提撥。
1055 保險				5,002,000	
	年	1	2,900,000	2,900,000	法定編制人員及測量助理、工友健保費。
	年	1	1,102,000	1,102,000	法定編制人員公保費。
	年	1	1,000,000	1,000,000	測量助理、工友勞保費。
02一般業務				8,753,000	市款8,753,000元
2000 業務費				7,569,000	市款7,569,000元
2003 教育訓練費				10,000	
	年	1	5,000	5,000	參加英語等各項檢定考相關補助費用。
	年	1	5,000	5,000	參加各項教育訓練等相關費用。
2006 水電費				2,136,000	
	年	1	18,000	18,000	辦公廳舍水費。
	年	1	2,118,000	2,118,000	辦公廳舍電費。
2009 通訊費				444,000	
	年	1	72,000	72,000	公務用郵資費用。
	具/月	30×12	1,000	360,000	公務用電話費。
	支/月	1×12	1,000	12,000	公務用手機電話費。
2021 其他業務租金				48,000	

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	2024 稅捐及規費	年	1	48,000	48,000	影印機設備租賃費用。
					143,670	
		年	1	88,740	88,740	公務汽車牌照稅。
		年	1	51,480	51,480	公務汽車燃料使用費。
	2027 保險費	年	1	3,450	3,450	公務汽車檢驗費。
					274,000	
		年	1	243,000	243,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
		年	1	5,000	5,000	志工保險費。
	2033 臨時人員酬金	年	1	26,000	26,000	辦公廳舍火險及公共意外責任險等保險費。
					2,079,215	
		人/月	2×13.5	29,500	796,500	協助辦理行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
		人/月	2×13.5	30,500	823,500	協助辦理行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	2036 按日按件計資酬金	人/月	1×13.5	31,000	418,500	協助辦理行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
		年	1	40,715	40,715	臨時人員特別休假未休之工資。
					12,000	
		人/節	1×5	2,000	10,000	辦理教育訓練講師鐘點費。
	2051 物品	人/節	1×2	1,000	2,000	辦理性平預算講師鐘點費。
					460,288	
		年	1	63,000	63,000	辦理一般行政、為民服務、研考、檔案管理、總務、人事、會計等業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
		年	1	27,000	27,000	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。
		公升/月/	139×12×9	24	360,288	公務汽車油料費。

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	輛				
	年	1	10,000	10,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
				875,427	
	年	1	60,000	60,000	辦理為民服務各項業務宣導用宣導品、海報、手冊、摺頁等資料及申請案件填寫範例、印製公文檔案公文袋及信封、公務機關信用卡繳費平台手續費等費用。
	年	1	30,227	30,227	辦理各項業務考核座談會及業務檢討會議、績優人員獎勵及配合地方節慶活動相關雜支等費用。
	年	1	63,000	63,000	辦公廳舍保全費用。
	年	1	50,000	50,000	辦公廳舍環境佈置及消防安檢申報費用。
	人/年	8×1	3,500	28,000	50歲以上公務人員健康檢查費。
	人/年	6×1	3,500	21,000	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費。
	人/年	1×1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	77×1	1,000	77,000	員工文康活動費。
	人/年	77×1	1,000	77,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	年	1	6,000	6,000	印製地政規費單照費用。
	張	21	200	4,200	購置市民卡等各項費用。
	年	1	313,000	313,000	辦公室清潔外包費用。
	人/餐	50×15	80	60,000	志工誤餐費。
	人/次	50×4	50	10,000	志工交通費。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練。
	年	1	40,000	40,000	志工觀摩活動費用。

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2063 房屋建築養護費	年	1	170,000	170,000	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。
2066 車輛及辦公器具養護費	人/年	50×1	1,048	52,400	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年/輛	1×2	25,500	51,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×7	51,000	357,000	公務汽車養護費。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	330,000	330,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	54,000	54,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2093 特別費	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
3000 設備及投資				1,118,000	市款1,118,000元
3020 機械設備費	台	1	562,000	562,000	總機電話交換設備汰換。
3035 雜項設備費	年	1	100,000	100,000	購置事務機具等設備費用。
	年	1	67,000	67,000	購置公文檔案管理除蟲除霉使用之低溫冷凍冰櫃。
	年	1	389,000	389,000	公用電梯相關零組件更新汰換。
4000 獎補助費				66,000	市款66,000元
4085 獎勵及慰問	人/年	11×1	6,000	66,000	退休人員三節慰問金。

一般行政
—
行政管理

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040630301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	10,242千元	地政業務——地籍工作	
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.辦理土地及建物地籍登記及管理業務。 2.辦理土地徵收相關業務及未辦繼承登記不動產列冊管理。 3.辦理地政業務電腦化作業提升為民服務效率。 4.辦理原住民保留地地籍移轉及分割等業務。 5.其他相關業務。								
		二、預期成果： 使登記業務順利推動確保民眾財產權益，並依照計畫實施。								
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						10,242,000	市款6,042,000元，收支併列4,200,000元			
1000 人事費						336,000	市款336,000元			
1040 加班值班費						336,000				
			年	1	336,000	336,000	辦理地籍業務之加班費。			
2000 業務費						9,906,000	市款5,706,000元，收支併列4,200,000元			
2009 通訊費						20,000				
			年	1	20,000	20,000	公務用郵資費用。			
2021 其他業務租金						48,000				
			年	1	48,000	48,000	影印機設備租賃費用。			
2024 稅捐及規費						4,200,000				
			年	1	4,200,000	4,200,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金（收支併列-規費收入）。			
2033 臨時人員酬金						5,012,000				
			人/月	4×13.5	31,000	1,674,000	協助辦理地籍業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作

地政業務—地籍工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2051 物品	人/月	4×13.5	29,500	1,593,000	協助辦理地籍業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	4×13.5	30,500	1,647,000	協助辦理地籍業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	98,000	98,000	臨時人員特別休假未休之工資。
	年	1	10,000	10,000	辦理地籍等業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費				506,000	
2069 設施及機械設備養護費	張	30,000	16.5	495,000	印製權利書狀費用。
	年	1	11,000	11,000	印製土地登記案件所需各類書表簿冊等各項費用。
	年	1	5,000	5,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				105,000	
	年	1	105,000	105,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040630303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	1,881千元	地政業務——地價工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理平均地權公告土地現值調整作業。 2.辦理地價調查及加強地價管理。 3.其他相關業務。 二、預期成果： 貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。促進不動產交易資訊透明化、降低不動產交易資訊不對稱、避免不當哄抬不動產價格，合理訂定地價、落實賦稅公平、實現居住正義、健全不動產交易市場。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						1,881,000	市款1,881,000元		
1000 人事費						90,000	市款90,000元		
1040 加班值班費						90,000			
		年	1		90,000	90,000	辦理地價業務之加班費。		
2000 業務費						1,791,000	市款1,791,000元		
2009 通訊費						10,000			
		年	1		10,000	10,000	公務用郵資費用。		
2033 臨時人員酬金						1,680,000			
		人/月	4×13.5		30,500	1,647,000	協助辦理地價業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
		年	1		33,000	33,000	臨時人員特別休假未休之工資。		
2051 物品						17,000			
		年	1		17,000	17,000	購買地價等業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。		
2054 一般事務費						23,000			

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——地價工作	年	1	23,000	23,000	辦理地價、徵收查估、實價登錄業務所需之各項雜支等費用。
	2069 設施及機械設備養護費			4,000	
	年	1	4,000	4,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
	2072 國內旅費			57,000	
	年	1	57,000	57,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040630304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	565千元	地政業務——地用工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.依區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等相關法令，辦理非都市土地分區即使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。 2.依據區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。 3.依據山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。 4.依據地政事務所審查三七五租約耕地出賣或出典案件與鄉鎮市區公所檢查聯繫作業要點辦理三七五租約註記、註銷註記籍清查等業務。 5.其他相關業務。 二、預期成果： 依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						565,000	市款565,000元		
1000 人事費						70,000	市款70,000元		
1040 加班值班費						70,000			
		年	1	70,000	70,000	辦理地用業務之加班費。			
2000 業務費						495,000	市款495,000元		
2009 通訊費						10,000			
		年	1	10,000	10,000	公務用郵資費用。			
2033 臨時人員酬金						420,000			
		人/月	1×13.5	30,500	411,750	協助辦理地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			
		年	1	8,250	8,250	臨時人員特別休假未休之工資。			
2051 物品						6,000			
		年	1	6,000	6,000	辦理地用業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。			
2054 一般事務費						9,000			

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務－地用工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務－地用工作
	2072 國內旅費	年	1	9,000	9,000	印製編定清冊封面、異動更正清冊、公地放領及管理等相關資料清冊。	
		年	1	50,000	50,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040630306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	3,220千元	地政業務——測量工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.辦理土地複丈、建物勘測業務。 2.辦理地籍圖重測業務。 3.辦理圖解地籍圖數值化成果整理後續地籍工作。 4.辦理地籍圖謄本核發、閱覽及圖庫資訊化作業。 5.其他相關業務。 二、預期成果：按照計畫實施、建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						3,220,000	市款3,220,000元		
1000 人事費						1,102,000	市款1,102,000元		
1035 其他給與						600,000			
		人/月	25×12		2,000	600,000	測量助理測量工作費(依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理)。		
1040 加班值班費						502,000			
		年	1		502,000	502,000	辦理測量業務之加班費。		
2000 業務費						2,118,000	市款2,118,000元		
2009 通訊費						131,000			
		具/月	5×12		1,000	60,000	EGPS數據專線。		
		年	1		51,000	51,000	EGPS即時動態定位系統服務通訊費。		
		年	1		20,000	20,000	公務用郵資費用。		
2021 其他業務租金						147,000			
		年	1		147,000	147,000	影印機設備租賃費用。		
2039 委辦費						400,000			

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——測量工作	年	1	400,000	400,000	委託辦理圖根點清理、新補建測量。
				164,000	
	2051 物品	年	1	104,000	辦理測量業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
		年	1	50,000	購買塑膠界標及鋼釘界標等各項費用。
		年	1	10,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	2054 一般事務費			60,000	
		年	1	60,000	印製土地複丈、建物測量及地籍圖庫所需各類卷宗等費用。
	2069 設施及機械設備養護費			107,000	
	年	1	107,000	107,000	測量儀器設備之維修檢測及TAF認證等費用。
2072 國內旅費				1,109,000	
	年	1	1,109,000	1,109,000	辦理土地、建物複丈所需差旅費。

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務——資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040630308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	7,279千元	地政業務——資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.實施地政資訊管理方案、電腦軟硬體及周邊設備維護。 2.電腦軟硬體及周邊設備採購。 3.其他相關業務。 二、預期成果： 使各項資訊作業順利推動，提升為民服務效能。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					7,279,000	市款7,279,000元			
1000 人事費					90,000	市款90,000元			
1040 加班值班費					90,000				
		年	1	90,000	90,000	辦理資訊業務之加班費。			
2000 業務費					5,931,000	市款5,931,000元			
2009 通訊費					341,400				
		年	1	134,400	134,400	網路數據專線。			
		年	1	6,000	6,000	通訊協定升級(IPV6)電路費。			
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan無線網路費。			
		年	1	48,000	48,000	地政資訊簡訊服務通訊費。			
		年	1	35,000	35,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN電路費。			
		年	1	19,000	19,000	地政系統GSN-VPN異地備援 通訊費。			
		年	1	84,000	84,000	地政數據線路升級電路費。			
2018 資訊服務費					1,267,000				

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	年	1	628,000	628,000	地政資訊設備維護費。
	年	1	90,000	90,000	地政資訊網站更新及維護。
	年	1	45,000	45,000	地政整合系統相關軟體維護費。
	年	1	70,000	70,000	電腦防毒軟體授權維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN諮詢維護費。
	年	1	50,000	50,000	電腦終端防護系統維護費。
	年	1	48,000	48,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	141,000	141,000	機關資安健檢費。
	年	1	16,000	16,000	分散式公文影像掃描系統維護費。
	年	1	154,000	154,000	個人電腦及週邊設備維護費。
2021 其他業務租金				35,640	
	年	1	35,640	35,640	市民卡設備租賃費用。
2033 臨時人員酬金				3,731,000	
	人/月	5×13.5	29,500	1,991,250	協助辦理資訊業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	1×13.5	30,500	411,750	協助辦理資訊業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	3×13.5	31,000	1,255,500	協助辦理資訊業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	72,500	72,500	臨時人員特別休假未休之工資。
2051 物品				336,960	
	年	1	320,000	320,000	各種印表機及刷卡機、傳真機、發電機、不斷電系統等資訊設備耗材及發電機柴油等費用。
	年	1	6,960	6,960	辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。

大溪地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2054 一般事務費	年	1	10,000	10,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。
				51,000	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	51,000	51,000	印製謄本閱覽申請書及謄本用紙等費用。
				98,000	
2072 國內旅費	年	1	98,000	98,000	電腦機房及其相關設備維護費。
				70,000	
	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
				1,258,000	市款1,258,000元
3000 設備及投資				1,258,000	
3030 資訊軟硬體設備費	套	1	60,000	60,000	不斷電系統電池汰換。
	台	2	50,000	100,000	網路交換器汰換。
	台	2	228,967	457,934	伺服器汰換。
	台	1	150,000	150,000	網路儲存設備汰換。
	台	41	9,500	389,500	110年度個人電腦融資租賃費用（總經費：1,947,500元，分5年執行，本年度編列第1年經費389,500元，其餘1,558,000元分以後4年繼續編列。）
	台	1	100,000	100,000	防火牆汰換。
	年	1	566	566	千元進整。

地政業務—資訊工作

大溪地政事務所

各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040630107 行政管理	37040630301 地籍工作	37040630303 地價工作	37040630304 地用工作	37040630306 測量工作	37040630308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	76,407	10,242	1,881	565	3,220	7,279
100000人事費	67,654	336	90	70	1,102	90
101500法定編制人員待遇	33,693					
102500技工及工友待遇	11,060					
103000獎金	10,650					
103500其他給與	1,312				600	
104000加班值班費	2,062	336	90	70	502	90
105000退休離職儲金	3,875					
105500保險	5,002					
200000業務費	7,569	9,906	1,791	495	2,118	5,931
200300教育訓練費	10					
200600水電費	2,136					
200900通訊費	444	20	10	10	131	341
201800資訊服務費						1,267
202100其他業務租金	48	48			147	36
202400稅捐及規費	144	4,200				
202700保險費	274					
203300臨時人員酬金	2,079	5,012	1,680	420		3,731
203600按日按件計資酬金	12					
203900委辦費					400	
205100物品	460	10	17	6	164	337
205400一般事務費	875	506	23	9	60	51
206300房屋建築養護費	170					
206600車輛及辦公器具養護費	460					
206900設施及機械設備養護費	330	5	4		107	98
207200國內旅費	54	105	57	50	1,109	70
209300特別費	72					
300000設備及投資	1,118					1,258
302000機械設備費	562					
303000資訊軟硬體設備費						1,258
303500雜項設備費	556					

大溪地政事務所
各項費用彙計表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040630107 行政管理	37040630301 地籍工作	37040630303 地價工作	37040630304 地用工作	37040630306 測量工作	37040630308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
400000獎補助費	66					
408500獎勵及慰問	66					

大溪地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	99,594					
100000人事費	69,342					
101500法定編制人員待遇	33,693					
102500技工及工友待遇	11,060					
103000獎金	10,650					
103500其他給與	1,912					
104000加班值班費	3,150					
105000退休離職儲金	3,875					
105500保險	5,002					
200000業務費	27,810					
200300教育訓練費	10					
200600水電費	2,136					
200900通訊費	956					
201800資訊服務費	1,267					
202100其他業務租金	279					
202400稅捐及規費	4,344					
202700保險費	274					
203300臨時人員酬金	12,922					
203600按日按件計資酬金	12					
203900委辦費	400					
205100物品	994					
205400一般事務費	1,524					
206300房屋建築養護費	170					
206600車輛及辦公器具養護費	460					
206900設施及機械設備養護費	544					
207200國內旅費	1,445					
209300特別費	72					
300000設備及投資	2,376					
302000機械設備費	562					
303000資訊軟硬體設備費	1,258					
303500雜項設備費	556					

大溪地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

大溪地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	99,594	69,342	27,810	66			97,218			2,376			2,376
37040630000 民政支出	99,594	69,342	27,810	66			97,218			2,376			2,376
37040630100 一般行政	76,407	67,654	7,569	66			75,289			1,118			1,118
37040630107 行政管理	76,407	67,654	7,569	66			75,289			1,118			1,118
37040630300 地政業務	23,187	1,688	20,241				21,929			1,258			1,258
37040630301 地籍工作	10,242	336	9,906				10,242						
37040630303 地價工作	1,881	90	1,791				1,881						
37040630304 地用工作	565	70	495				565						
37040630306 測量工作	3,220	1,102	2,118				3,220						
37040630308 資訊工作	7,279	90	5,931				6,021			1,258			1,258

大溪地政事務所
資本支出分析表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

大溪地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	77			33,693,000		11,060,000	10,650,000	1,912,000	3,150,000		3,875,000	5,002,000	69,342,000	
正式員額	50			33,693,000			7,750,000	880,000	2,120,740		3,107,405	3,623,832	51,174,977	
職員	50			33,693,000			7,750,000	880,000	2,120,740		3,107,405	3,623,832	51,174,977	
技工	25					10,487,800	2,676,000	400,000	927,260		699,000	1,229,776	16,419,836	
工友	2					572,200	224,000	32,000	102,000		68,595	148,392	1,147,187	
其他人事費								600,000					600,000	

大溪地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國110年度

0137010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	77			33,693,000		11,060,000	10,650,000	1,312,000	2,062,000		3,875,000	5,002,000	67,654,000	
正式員額	50			33,693,000			7,750,000	880,000	1,214,740		3,107,405	3,623,832	50,268,977	
職員	50			33,693,000			7,750,000	880,000	1,214,740		3,107,405	3,623,832	50,268,977	
技工	25					10,487,800	2,676,000	400,000	745,260		699,000	1,229,776	16,237,836	
工友	2					572,200	224,000	32,000	102,000		68,595	148,392	1,147,187	

大溪地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國110年度

0137030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									336,000				336,000	
正式員額									336,000				336,000	
職員									336,000				336,000	

大溪地政事務所

中華民國110年度

0137030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									90,000				90,000	
正式員額									90,000				90,000	
職員									90,000				90,000	

大溪地政事務所

中華民國110年度

0137030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									70,000				70,000	
正式員額									70,000				70,000	
職員									70,000				70,000	

大溪地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國110年度

0137030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								600,000	502,000				1,102,000	
正式員額									320,000				320,000	
職員									320,000				320,000	
技工									182,000				182,000	
其他人事費								600,000					600,000	
								</						

大溪地政事務所

中華民國110年度

0137030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									90,000				90,000	
正式員額									90,000				90,000	
職員									90,000				90,000	

大溪地政事務所

公務車輛明細表

中華民國110年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				88,740	51,480			360,288	408,000	243,000	3,450	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	24.0	40,032	51,000	17,000	750	8695-VT。
	2	小客車	4	10606	1798	14,240	9,600	3,336	24.0	80,064	51,000	34,000		ATJ-7791、ATJ-7792。
	1	小客貨兩用車	4	10104	2359cc	11,230	6,180	1,668	24.0	40,032	51,000	32,000	450	4901-M9。
	4	小客貨兩用車	4	10201	2359	44,920	24,720	6,672	24.0	160,128	204,000	128,000	1,800	ABQ-9709、ABQ-9710、ABQ-9711、ABQ-9712。
	1	小客貨兩用車	4	10407	2379cc	11,230	6,180	1,668	24.0	40,032	51,000	32,000	450	AMY-6795。
		合計				88,740	51,480			360,288	408,000	243,000	3,450	

大溪地政事務所
新興計畫分年資金需求表
中華民國110年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	110年度	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度 以後	
總計	1,948	-	390	390	390	390	388	-	
110年度個人 電腦融資租賃 費用	1,948	-	390	390	390	390	388	-	總經費： 1,947,500 元，分5年執 行，本年度編 列第1年經費 389,500元， 其餘 1,558,000元 分以後4年繼 續編列。

中程資本支出計畫概況表

中華民國110年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040630308 地政業務-資訊工作	經費需求總數	1,948千元		計畫期間	自110.01.01起至114.12.31止	
計畫內容	110年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成		計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目		年度	概算數	占總需求(%)	已過期間執行數		說明
					實支數	保留數	
110年度個人電腦融資租賃費用		110	390	20.02			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		111	390	20.02			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		112	390	20.02			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		113	390	20.02			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		114	388	19.92			個人電腦融資租賃費用

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國110

職能別分類	經濟性分類	經 常 支 出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總 計		82,281	14,871				66			97,218			
01 一般公共事務		82,281	14,871				66			97,218			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

04-04-51