

桃園縣楊梅地政事務所觀摩心得報告表

觀摩單位 名稱	楊梅戶政事務所		
參訓人員 姓名職稱	主任 劉瑞德、秘書 張允、王孟瑜、張婉君、鄭宇捷、黃 勻昀、陳芷聆、張蘭香、楊哲明		
觀摩主題	檔案應用體驗活動及標竿學習	觀摩日期	102 年 06 月 07 日
觀摩內容	1、參與楊梅戶政所所舉辦之九宮格檔案應用體驗活動。 2、觀摩檔案庫房設施：包含刷卡門禁系統、防火門、冷氣設備、 低紫外線燈管、監視器、潔淨氣體滅火器、偵煙警報器、除濕 機、防潮箱等。 3、檔案以去酸盒汰換舊式檔案卷夾，以保存。 4、檔案之分類保存及線上分類位置圖。 5、檔案遭受危害時之簡易補救措施。		
觀摩心得 及建議	1、檔案歸檔分類以年度為區隔，並於同一年度內將定期檔(1 年、 3 年、5 年、10 年、15 年、20 年、30 年、50 年)、永久檔， 以不同顏色區分，以方便後續檔案清理作業。 2、於滅火器黏貼上夜光壁貼，以防停電時，能快速找到滅火器。 3、於永久檔架上黏貼上夜光壁貼，若有災害發生時，能快速優先 搶救永久檔案。		
備註			

課員王孟瑜

0621/
1630

地價課課長高曜堂

0627
1700

桃園縣楊梅地政事務所秘書張允

0627
0800

圖
瑞德 0628
0830





