

中 華 民 國 104 年 度

(自 民 國 104 年 1 月 1 日 起 至 104 年 12 月 31 日 止)

楊梅地政事務所

單 位 預 算

(第 4-5 冊)

(法 定 預 算)

主辦會計人員 劉春蘭 機關長官 余郁芳

楊梅地政事務所

目 次

中華民國 104 年度

一、預算總說明	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第 18 頁
(三)歲出用途別科目分析表	第 36 頁
(四)資本支出分析表	第 37 頁
(五)人事費彙計表	第 38 頁
(六)人事費分析表	第 39 頁
(七)公務車輛明細表	第 45 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第 48 頁

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 104 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

- (一) 機關主要職掌：楊梅地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設行政課、登記課、測量課、地價課、資訊課，掌理轄區(楊梅區、新屋區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。
- (二) 內部分層業務：設置主任 1 人，承地政局局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。
 - 1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。
 - 2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。
 - 3. 地價課：主要為辦理地價業務等事項。
 - 4. 行政課：辦理地目變更及地目等則銓定調整、地權調整、土地利用及文書檔管政風、出納、總務等業務。
 - 5. 資訊課：辦理辦理地政資訊等事項。
 - 6. 人事管理員：依法綜理人事管理業務。
 - 7. 會計員：依法綜理會計、統計業務。
- (三) 組織系統表：詳附件一。
- (四) 員額編制表：詳附件二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

- (一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本年為改制直轄市第 1 年，無前年度決算數。
- (二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：本年為改制直轄市第 1 年，無上年度預算數。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

- (一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：
 - 1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。
 - 2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地權、地政資訊等工作，均依計畫如期完成。
- (二) 本年度預算提要及成本估計：
 - 1. 歲入部分：
 - (1) 罰金罰鍰：本年度預算數 950,000 元。

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 104 年度

- (2)審查費：本年度預算數 16,000,000 元。
- (3)登記費：本年度預算數 54,000,000 元。
- (4)資料使用費：本年度預算數 7,700,000 元。
- (5)場地設施使用費：本年度預算數 162,000 元。
- (6)服務費：本年度預算數 300,000 元。
- (6)利息收入：本年度預算數 6,000 元。
- (7)廢舊物資售價：本年度預算數 5,000 元。

2. 歲出部份：

- (1)行政管理：本年度預算數 71,673,000 元，主要為辦理本所員工薪資、獎金、離職儲金等人員維持費及一般業務、人事、會計、管考、檔管工作等相關業務。。
- (2)地籍工作：預算數 12,555,000 元，主要為辦理土地及建物地籍登記及管理業務、逾期未辦繼承登記不動產列冊管理及地籍謄本核發等相關業務，以健全地籍管理，保障人民財產權益。
- (3)地價工作：本年度預算數 1,737,000 元，主要辦理平均地權規定地價及公告土地現值調整作業、加強地價管理及土地地價調查作業、土地徵收補償市價查估作業、實價登錄申報業務，合理訂定土地地價及現值，以達稅賦公平原則。
- (4)地用工作：本年度預算數 724,000 元，主要為辦理非都市土地分區及使用編定及受理人民申請地目變更審查等相關業務，貫徹土地使用編定與使用管制，有效管理土地利用。
- (5)測量工作：本年度預算數 3,622,000 元，主要辦理土地複丈、建物測量及地籍測量圖根點補建作業等相關業務，使地籍界址位置精準確實，確保人民產權範圍。
- (6)資訊工作：本年度預算數 4,825,000 元，主要為辦理強化地政業務資訊化、充實改善業務資訊設備、持續推動各項業務 E 化作業等相關業務，以提升行政效率及服務品質。

3. 按支出性質分析：

- (1)經常支出：本年度預算數 93,030,000 元，佔歲出總額 95,136,000 元之 97.79%，包括本所員工薪資、獎金、離職儲金等人員維持費，及為順利推展地政業務，辦理地政管理相關一般經常性支出等。
- (2)資本支出：本年度預算數 2,106,000 元，佔歲出總額 95,136,000 元之 2.21%，包括為順利推展地政業務，汰換資訊設備等資本性支出。

楊梅地政事務所

預算總說明

中華民國 104 年度

(三)附計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
桃園市楊梅地政事務所合計		95,136	100%
一般行政	行政管理	71,673	75.33%
地政業務	地籍工作	12,555	13.19%
	地價工作	1,737	1.82%
	地用工作	724	0.76%
	測量工作	3,622	3.80%
	資訊工作	4,825	5.1%

四、其他必要之分析事項：無。

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 104 年度

附件一

組織系統表

機關名稱	一級單位名稱	二級單位名稱
楊梅地政事務所	主任	
	秘書	登記課
		測量課
		地價課
		行政課
		資訊課
		人事機構
		主計機構

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 104 年度

附件二

員額編制表

類別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額 比較增減
民意代表				
職員	55	55	0	55
教員				
警員				
消防人員				
技工(測量助理)	21(20)	20(20)	0	20(20)
駕駛				
工友	2	2	0	0
合計	78	77	0	77

楊梅地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計	79,123	-	-	79,123	
				經常門合計	79,123	-	-	79,123	
02				03000000000 罰款及賠償收入	950	-	-	950	
	033			03040640000 楊梅地政事務所	950	-	-	950	
		01		03040640100 罰金罰鍰及怠金	950	-	-	950	
			01	03040640101 罰金罰鍰	950	-	-	950	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定)。950千元
03				04000000000 規費收入	78,162	-	-	78,162	
	035			04040640000 楊梅地政事務所	78,162	-	-	78,162	
		01		04040640100 行政規費收入	70,000	-	-	70,000	
			01	04040640101 審查費	16,000	-	-	16,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定(依據土地法第47條之2規定)。16,000千元
			02	04040640103 登記費	54,000	-	-	54,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定)。6,000千元 按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定)。48,000千元
		02		04040640200 使用規費收入	8,162	-	-	8,162	
			01	04040640204 資料使用費	7,700	-	-	7,700	1、地價謄本，每張20元(依據土地法第79條之2規定)。2、登記謄本、地籍圖每張20元(依據土地法第79條之2規定)。3、地籍圖冊閱覽(依據土地法第79條之2第1

楊梅地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節 名稱及編號					
04	042	01	02	04040640213 場地設施使用費	162	-	-	162 項第5款規定)。3,068千元 書狀費每張80元計算(依據 土地法第67條規定)。4,632 千元 本所附設汽車停車空間使 用收入(依相關規定辦理)。 162千元
			03	04040640214 服務費	300	-	-	300 塑膠樁土地界標每支(大)60 元(依相關規定辦理)。30千 元 鋼釘土地界標每支(大)10元 (依相關規定辦理)。5千元 塑膠樁土地界標每支(小)45 元(依相關規定辦理)。247.5 千元 鋼釘土地界標每支(小)5元 (依相關規定辦理)。17.5千 元
				060000000000 財產收入	11	-	-	11
				06040640000 楊梅地政事務所	11	-	-	11
				06040640100 財產孳息	6	-	-	6
			01	06040640101 利息收入	6	-	-	6 公庫專戶存款利息(依代理 公庫契約辦理)。6千元
			02	06040640500 廢舊物資售價	5	-	-	5
			01	06040640501 廢舊物資售價	5	-	-	5 變賣已報廢財產、應用物 品之剩餘、廢棄物品等收 入(依相關規定辦理)。5千 元

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
04			00040000000 桃園市政府地政局主管	95,136	-	-	95,136	
	005		00040640000 楊梅地政事務所	95,136	-	-	95,136	
		01	33040640100 一般行政	71,673	-	-	71,673	
		01	33040640107 行政管理	71,673	-	-	71,673	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費63,851千元 業務費7,744千元 獎補助費78千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 71,673千元 增列 人事費63,851千元 增列 業務費7,744千元 增列 獎補助費78千元 四、安定員工生活，提高行政效率
		02	33040640300 地政業務	23,463	-	-	23,463	
		01	33040640301 地籍工作	12,555	-	-	12,555	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費150千元 業務費12,405千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 12,555千元 增列 人事費150千元 增列 業務費12,405千元
		02	33040640303 地價工作	1,737	-	-	1,737	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費1,677千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,737千元 增列 人事費60千元 增列 業務費1,677千元
		03	33040640304 地用工作	724	-	-	724	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費704千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 724千元 增列 人事費20千元 增列 業務費704千元
		04	33040640306 測量工作	3,622	-	-	3,622	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費820千元 業務費2,802千元

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			05	33040640308 資訊工作	4,825	-	4,825	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 3,622千元 增列 人事費820千元 增列 業務費2,802千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費2,679千元 設備及投資2,106千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,825千元 增列 人事費40千元 增列 業務費2,679千元 增列 設備及投資2,106千元

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040640101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	950千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民逾期申請土地及建物移轉登記案件罰鍰收入。 二、法令依據： 依據土地法及其他相關法令規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				950,000	
03040640101 罰金罰鍰	年	1	950,000	950,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定)。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費

行政規費收入—審查費

來源別子目及 細目與編號	04040640101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課、行政課	預算金額	16,000千元
歲入項目說明	一、項目內容：建物測量、土地及建物複丈分割、建物基地號及門牌滅失勘查、地目變更勘查、土地合併勘查、土地界址鑑定。 二、法令依據：依據土地法及其他相關法令規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				16,000,000	
04040640101 審查費	件	4,000	4,000	16,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定(依據土地法第47條之2規定)。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	04040640103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	54,000千元
-----------------	---------------------------	------	-----	------	----------

行政規費收入—登記費

歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地建物移轉設定等登記案件規費收入。 二、法令依據： 依據土地法及其他相關法令規定辦理。				
--------	--	--	--	--	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				54,000,000	
04040640103 登記費	年	1	6,000,000	6,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定)。
	年	1	48,000,000	48,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定)。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及 細目與編號	04040640204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、測量課、 地價課、資訊課	預算金額	7,700千元
歲入項目說明	一、項目內容：土地登記簿謄本、地籍圖繪製謄本、地籍圖影印及核發書狀工本費。 二、法令依據：依據土地法及其他相關法令規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				7,700,000	
04040640204 資料使用費	張	153,400	20	3,068,000	1、地價謄本，每張20元(依據土地法第79條之2規定)。2、登記謄本、地籍圖每張20元(依據土地法第79條之2規定)。3、地籍圖冊閱覽(依據土地法第79條之2第1項第5款規定)。
	張	57,900	80	4,632,000	書狀費每張80元計算(依據土地法第67條規定)。

使用規費收入—資料使用費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費

使用規費收入—場地設施使用費

來源別子目及 細目與編號	04040640213 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	行政課	預算金額	162千元
歲入項目說明	一、項目內容： 本所附設汽車停車空間使用收入。 二、法令依據： 依相關規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				162,000	
04040640213 場地設施使用費	年/輛	1×27	6,000	162,000	本所附設汽車停車空間使用收入(依相關規定辦理)。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

來源別子目及 細目與編號	04040640214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	300千元
-----------------	---------------------------	------	-----	------	-------

使用規費收入—服務費

歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據土地法及其他法令規定辦理。				
--------	---	--	--	--	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				300,000	
04040640214 服務費	支	500	60	30,000	塑膠樁土地界標每支(大)60元(依相關規定辦理)。
	支	500	10	5,000	鋼釘土地界標每支(大)10元(依相關規定辦理)。
	支	5,500	45	247,500	塑膠樁土地界標每支(小)45元(依相關規定辦理)。
	支	3,500	5	17,500	鋼釘土地界標每支(小)5元(依相關規定辦理)。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	06040640101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	6千元
歲入項目說明	一、項目內容：公庫專戶存款利息。 二、法令依據：依代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				6,000	
06040640101 利息收入	年	1	6,000	6,000	公庫專戶存款利息(依代理公庫契約辦理)。

財產孳息－利息收入

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國104年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06040640501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	5千元
-----------------	------------------------------	------	-----	------	-----

廢舊物資售價—廢舊物資售價

歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。 二、法令依據： 依相關規定辦理。				
--------	---	--	--	--	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
06040640501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入(依相關規定辦理)。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040640107 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、人事室、會計室	預算 金額	71,673千元
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.辦理員工薪津、各項保險、提撥職工退休準備金等。2.各項行政業務超時加班費。3.辦理其他相關業務活動等。3.辦理文書處理、檔案管理、目錄建檔、彙送及銷燬等相關業務4.依據全面提升服務品質方案實施計畫及年度施政計畫辦理為民服務之計畫擬訂、執行及管考等業務5.依志願服務法辦理志工相關業務6.辦理車輛、辦公室安全、財產等管理及各種車輛、辦公器具之養護及辦公廳舍維護等7.辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計、各項會計報表、現金出納、規費徵解等業務8.依法辦理本所組織編制、任免遷調、訓練進修、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等業務9.發放退休人員三節慰問金10.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：如期完成				
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					71,673,000	市款71,673,000元
01人員維持費					63,851,000	市款63,851,000元
0100 人事費					63,851,000	市款63,851,000元
0103 法定編制人員待遇					34,306,500	
		年	1	34,306,500	34,306,500	法定編制職員待遇
0105 技工及工友待遇					8,749,320	
		年	1	8,749,320	8,749,320	法定編制技工及工友待遇
0111 獎金					9,621,016	
		年	1	4,239,038	4,239,038	法定編制員工考績獎金
		年	1	5,381,978	5,381,978	法定編制員工年終工作獎金
0121 其他給與					1,232,000	
		人/年	77×1	16,000	1,232,000	法定編制員工休假補助
0131 加班值班費					1,265,995	
		年	1	70,000	70,000	辦理研考、會計員、人事管理員、出納、總務之年度預算、決算、各項經費動支核銷、差勤管理、年終考核、採購業務、事務管理、出納事務及公文檔案文書管理等各項業務加班費

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
01一般行政 0142 退休離職儲金	年	1	1,195,995	1,195,995	法定編制員工不休假加班費
				4,038,403	
	年	1	3,513,444	3,513,444	法定編制職員退撫基金
	年	1	524,959	524,959	法定編制技工及工友退休準備金
	0151 保險			4,637,766	
	年	1	2,872,176	2,872,176	法定編制員工健保費
	年	1	1,207,656	1,207,656	法定編制職員公保費
	年	1	557,112	557,112	法定編制技工及工友勞保費
	年	1	822	822	配合預算千元以下進整，增列822元。
	02一般業務			7,822,000	市款7,822,000元
0200 業務費				7,744,000	市款7,744,000元
0201 教育訓練費				11,000	
	年	1	8,000	8,000	員工實施教育訓練等相關費用
	人/年	3×1	1,000	3,000	參加全民英語檢定或各項檢定考相關費用補助
0202 水電費				2,710,000	
	年	1	40,000	40,000	辦公廳舍水費
	年	1	2,520,000	2,520,000	辦公廳舍電費
	年	1	150,000	150,000	辦公廳舍電費
0203 通訊費				612,000	
	年	1	240,000	240,000	行政、地價、地用、登記、測量等各項業務文書、通知書所需郵資
	具/月	31×12	1,000	372,000	支付公務用4783115、4783116、4752623、4753582、4780146、4750594、4882676、4780369、4758065、

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費	年	1	21,000	21,000	4758117、4788367、 4789332、4788283、 4853257、4758076、 4758121、4853156、 4758125、4757218、 4752060、4788381、 4854019、4784434、 4788397、4752674、 4750144、4752040、 4788382、4788362、 4758136、Y022649、 Y026028、Y026925、 Y006506及公務用行動電話 0937973186等電話費
0214 其他業務租金	台/年	2×1	12,000	24,000	出納薪資系統電腦應用軟體 維護、更新等相關費用
0221 稅捐及規費	年/輛	1×2	7,120	14,240	複合式影印機租賃費
	年/輛	1×6	11,230	67,380	複合式影印機租賃費
	年/輛	1×2	4,800	9,600	公務汽車牌照稅
	年/輛	1×6	6,180	37,080	公務汽車牌照稅
	年/輛	1×37	450	16,650	公務汽車燃料使用費
	年/輛	1×2	300	600	公務汽車燃料使用費
0231 保險費	年/輛	1×3	2,483	7,449	公務機車燃料使用費(重型)
	年/輛	1×5	2,915	14,575	公務機車燃料使用費(輕型)
	年/輛	1×37	668	24,716	公務汽車保險費(小客車)
	年/輛	1×2	435	870	公務汽車保險費(小客貨兩用車)
	人/年	60×1	100	6,000	公務機車保險費(重型)
					公務機車保險費(輕型)
					依志願服務法規定辦理志工保險

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0249 臨時人員酬金	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍火險及公共意外險等保險費
				1,650,000	
	人/年	1×13.5	24,000	324,000	僱用臨時雇工協助辦理會計業務電腦化作業之薪資(含勞、健保費及勞退金)
	人/年	1×13.5	24,000	324,000	僱用臨時雇工協助辦理人事業務之薪資(含勞、健保費及勞退金)
	人/年	3×13.5	24,000	972,000	僱用臨時雇工協助辦理文書檔案、出納、總務等相關業務薪資(含勞、健保費及勞退金)
0250 按日按件計資酬金	人/月	1×12	2,500	30,000	辦公廳舍高壓電技師服務費
				24,000	
	人/節	5×3	1,600	24,000	教育訓練講座鐘點費
0271 物品				910,100	
	年	1	79,360	79,360	辦公物品器材、事務用品、文具、碳粉、紙張、檔案卷夾、繪圖紙、電腦設備耗材、書刊及防蟲藥品等費用
	年	1	24,000	24,000	辦理研考為民服務用文具、紙張、文宣品、書刊、照片沖洗等費用
	具	25	300	7,500	辦理換裝滅火器乾粉等消防器材。
	年	1	14,000	14,000	提昇服務品質購置各項書籍、業務法規彙編、法令叢書及閱覽報紙、雜誌等經費
	年	1	33,490	33,490	辦理業務用公文封、送達證書等印製費用
	年	1	46,038	46,038	購買業務所需購置陳設及廳舍用清潔劑、衛生紙、垃圾袋等清潔用品費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	16,400	16,400	購買帳冊、帳夾等物品及訂購法令叢書及雜誌等經費
	年	1	22,000	22,000	購置識別證專用直式置卡匣、新進人員市民(員工)卡及標準版細緻布條等經費
	年	1	4,000	4,000	辦理人事業務用各種表件印刷、文具用品費
	公升/月/輛	139×12×8	26	346,944	公務汽車油料費〔詳車輛費用明細表〕
	公升/月/輛	26×12×39	26	316,368	公務機車油料費〔詳車輛費用明細表〕
				458,800	
	年	1	17,800	17,800	辦理為民服務績優人員及政風法令宣導活動、公務機密維護及配合地方節慶活動等相關費用
	年	1	32,000	32,000	處理一般公務或實施特定工作所需各種表格文件之印刷、資料查詢費,及其他相關雜支等費用
	年	1	32,000	32,000	印製收件簿、謄本申請書、登記案件申請書用紙、案件填寫範例及為民服務工作手冊與各項政令文宣資料等費用
	年	1	23,000	23,000	辦公廳舍標示牌製作、行政庶務等及其他雜項支出
	月	12	5,000	60,000	辦公廳舍保全費用
	年	1	13,000	13,000	預算書印刷費
	人/年	12×1	3,500	42,000	40歲以上公務人員健康檢查費用
	人/年	77×1	1,000	77,000	辦理員工藝文活動及康樂活動等所需費用(含慶生、自強活動、登山健行、各項競賽等)
	人/天	2×250	80	40,000	志工值班之膳食補助費
	人/天	2×250	50	25,000	志工值班之交通補助費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0281 房屋建築養護費	人/年	77×1	1,000	77,000	參加各類競賽等活動相關費用
	年	1	20,000	20,000	公共安全檢查費
	年	1	95,000	95,000	一般辦公廳舍修繕等經費
	年	1	60,000	60,000	辦公廳舍外牆及地下污水槽清潔費用
0282 車輛及辦公器具養護費				293,940	
	年/輛	1×5	8,500	42,500	公務汽車養護費(購置未滿二年)[詳車輛費用明細表]
	年/輛	1×1	25,500	25,500	公務汽車養護費(購置滿二年未滿四年)[詳車輛費用明細表]
	年/輛	1×2	51,000	102,000	公務汽車養護費(購置滿六年以上)[詳車輛費用明細表]
	年/輛	1×39	1,700	66,300	公務機車養護費(詳車輛費用明細表)
0283 設施及機械設備養護費	人/年	55	1,048	57,640	傳真機、電話交換機系統、關防蓋章機、指紋機等辦公器具養護費及電話清潔消毒等費用
				453,000	
	部/年	1×1	35,000	35,000	辦公廳舍發電機相關設備養護費
	年	1	134,000	134,000	冷氣、水塔、空調系統清洗養護費
	年	1	50,000	50,000	消防設備材料及維修委託消防設備師或專業機構定期檢修建築物之消防安全設備、機電設備養護費
	年	1	23,000	23,000	廢水排放定期申報文書及水質檢驗申報等費
	部/年	4×1	3,000	12,000	辦公廳舍飲水機保養及維護費

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0291 國內旅費	部/月	2×12	4,000	96,000	辦公廳舍電梯維護費
	月	12	6,500	78,000	水電、照明等建物相關設備 養護費
	年	1	25,000	25,000	高壓電器檢測保養費
				100,000	
	人/年	8×1	10,000	80,000	參加桃園市內、外相關業務會 議及赴各機關洽辦有關總 務、出納、檔案管理、研考 等業務旅費
	人/年	1×1	10,000	10,000	赴桃園市內、外洽辦會計業務 及經費事宜。
0294 運費	人/年	1×1	10,000	10,000	赴桃園市內、外洽辦人事相關 業務。
				8,000	
0295 短程車資	次	2	4,000	8,000	逾保存年限文書送至紙廠銷 燬車資
				12,000	
0298 特別費	人/月	1×12	1,000	12,000	至桃園市政府交換公文人員 車票。
				72,000	
0400 獎補助費	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
				78,000	市款78,000元
0456 獎勵及慰問				78,000	
	人/年	13×1	6,000	78,000	退休人員三節慰問金

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	12,555千元	地政業務—地籍工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理土地及建物權利(所有權、地上權、不動產役權、抵押權、典權)之取得、設定、移轉、變更或消滅登記案件審核、登錄、校對、發狀、歸檔作業及異動通知。2.辦理登記收件、計算規費、配件、發件、電腦謄本列印、人工謄本影印等全功能櫃台業務。3.地籍倉庫管理。4.地籍清理(未辦繼承、流水號清理)等業務。5.機關囑託各項(查封、徵收．．．)等註記、註銷註記、清查等業務6.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地籍管理，提高土地、建物登記業務執行效率							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						12,555,000	市款7,155,000元，收支併列5,400,000元		
0100 人事費						150,000	市款150,000元		
0131 加班值班費						150,000			
			年	1	150,000	150,000	趕辦有關地籍登記等相關業務工作之加班費		
0200 業務費						12,405,000	市款7,005,000元，收支併列5,400,000元		
0221 稅捐及規費						5,400,000			
			年	1	5,400,000	5,400,000	依土地法規定提撥所收登記費百分之十作為登記儲金(收支併列-規費收入)		
0249 臨時人員酬金						5,508,000			
			人/月	4×13.5	24,000	1,296,000	僱用臨時雇工辦理登記收件、計算規費、配件、發件、歸檔、填寫索引目錄、裝冊等業務之薪資(含勞、健保費及勞退金)		
			人/月	2×13.5	24,000	648,000	僱用臨時雇工辦理清查人檔、共同擔保檔、三七五租約塗銷及註記、地籍清理、逾期末辦繼承登記土地報府列冊管理等業務之薪資(含勞、健保費及勞退金)		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務—地籍工作	人/月	6×13.5	24,000	1,944,000	僱用臨時雇工辦理登記案件之登錄、列狀、校狀及異動清冊校對等業務之薪資(含勞、健保費及勞退金)
	人/月	5×13.5	24,000	1,620,000	僱用臨時雇工辦理電腦謄本列印、人工謄本影印、謄本申請書整理裝冊、歸檔、銷毀及便民服務站等業務之薪資(含勞、健保費及勞退金)
	0271 物品			269,000	
	年	1	32,000	32,000	刻章、文具用品、專業書籍、權狀印表機墨水及各項表格等費用
	年	1	20,000	20,000	登記收件用條碼紙費用
	年	1	20,000	20,000	取號機感應紙費用
	年	1	60,000	60,000	影印機感光鼓及碳粉匣等費用
	年	1	40,000	40,000	列印地籍資料及公文等之材料費
	年	1	40,000	40,000	影印用紙(影印人工登記謄本、公文及地籍資料等用紙)
	年	1	57,000	57,000	櫃檯所需各類文具及登記謄本列印機所需各種耗材費
	0279 一般事務費			1,048,000	
	張	60,000	16.5	990,000	印製新式權利書狀費用
	年	1	10,000	10,000	行政罰鍰催收所需費用
	年	1	48,000	48,000	印製電腦登記謄本用紙及悠遊卡機感應紙等費用
0291 國內旅費				180,000	
	人/年	18×1	10,000	180,000	參加桃園市內、外相關業務會議及洽辦相關業務旅費

地政業務—地籍工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	1,737千元	地政業務—地價工作	
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理平均地權規定地價及公告土地現值調整作業2、加強地價管理及實施土地地價調查3、辦理實價登錄及市價徵收等業務4、辦理其他相關業務活動等								
		二、預期成果： 貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標								
用途別科目		單位	數量	單價	預算數		說 明			
合計					1,737,000		市款1,737,000元			
0100 人事費					60,000		市款60,000元			
0131 加班值班費		年	1	60,000	60,000		辦理重新規定地價及公告土地現值調整作業、校正公告現值、地價區段、地號摘錄相關業務等加班費			
0200 業務費					1,677,000		市款1,677,000元			
0249 臨時人員酬金		人/月	2×13.5	24,000	1,296,000		僱用臨時雇工辦理編造及整理地價異動輸入、地價釐正等工作之薪資(含勞、健保費及勞退金)			
		人/月	2×13.5	24,000	648,000		僱用臨時雇工辦理地價電腦化、實價登錄及市價徵收等業務之薪資(含勞、健保費及勞退金)			
0271 物品		年	1	40,000	284,000		平均地權專用報表紙及各項文具紙張用品等費用			
		年	1	37,000	37,000		滾筒式繪圖機之碳粉匣、墨水匣、紙張、刀片及清潔用品等耗材費用			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	30,000	30,000	影印用紙費用(異動清冊及索引資料等用紙費用)
	年	1	32,000	32,000	平均地權業務所需膠片紙、磁片、色帶、墨水匣及各項電腦用耗材費用
	年	1	30,000	30,000	事務機之耗材用紙費用(含碳粉匣、感光鼓等費用)
	年	1	115,000	115,000	實價登錄簡訊通知、書表、文宣、宣導品印製、碳粉、紙張、宣導等相關作業所需雜支費用
	年	1	24,000	24,000	印製重新規定地價及公告土地現值調整作業之地價分算通知書、地價調查表、年度現值表、地價評議表、地價業務所需簿冊及表皮、列印地價區段圖及辦理公告現值調整作業說明會所需雜支等費用
0283 設施及機械設備養護費	年	1	13,000	13,000	事務機器及繪圖機等設備保養、維護等費用
0291 國內旅費	人/年	6×1	10,000	60,000	辦理重新規定地價及公告土地現值調整作業之地價調查、區段勘查、影響地價因素之蒐集、農業用免徵土地增值稅、遺產稅等案件實地勘查及赴桃園市內、外各單位洽辦業務及開會等差旅費

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—地用工作

地政業務—地用工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	724千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1、依區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等有關法令，辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務2、依區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務3、依山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作4、辦理未辦持分交換移轉業務清查、通知及協調等業務5、受理人民申請地目變更6、辦理其他相關業務活動等						
	二、預期成果： 本計畫為健全地用管理，提高地用業務執行效率						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					724,000	市款724,000元	
0100 人事費					20,000	市款20,000元	
0131 加班值班費		年	1	20,000	20,000	辦理非都市土地使用編定管理與檢討、公地放領、地目變更等業務加班費	
0200 業務費					704,000	市款704,000元	
0249 臨時人員酬金		人/月	2×13.5	24,000	648,000	僱用臨時雇工辦理土地使用編定管理與檢討、放領業務清查與造冊及編定清冊核對登記簿等業務之薪資(含勞、健保費及勞退金)	
0271 物品		年	1	17,000	17,000	辦理地用業務所需之文具紙張、地籍藍晒圖、圖套、印章刻製及照片與沖洗等費用	
		年	1	9,000	9,000	影印用紙(影印編定清冊、公文及各項通報等)	
0279 一般事務費		年	1	10,000	10,000	印製編定、地目變更及放領等所需之清冊及封面	
0291 國內旅費					20,000		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—地用工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務—地用工作
		人/年	2×1	10,000	20,000	辦理農業用地之違規使用、違反編定使用、編定使用管理、地目變更、放領地清查、山坡地違規使用等之實地勘查及講習訓練、赴桃園市內、外各單位洽辦業務、開會等	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	3,622千元	地政業務—測量工作	
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、人民申請及機關囑託土地複丈、建物測量、面積計算、製圖整理及圖根點新建、補建作業2、辦理其他相關業務活動等								
		二、預期成果： 積極完成人民申請、機關囑託之土地複丈及建物測量案件，並達成圖根點新建、補建作業之預期目標								
用途別科目		單位	數量	單價	預算數		說 明			
合計					3,622,000		市款3,622,000元			
0100 人事費					820,000		市款820,000元			
0121 其他給與		人/月	20×12	2,000	480,000					
					480,000		地政測量助理工作費(依據行政院103年6月26日院授人給字第1030028359號函辦理)			
0131 加班值班費					340,000					
		年	1	340,000	340,000		趕辦土地複丈及建物測量等業務需要之加班費			
0200 業務費					2,802,000		市款2,802,000元			
0213 資訊服務費		年	1	46,000	46,000					
					46,000		整合式圖籍管理系統、地政整合系統、圖解數位化管理系統、建物測量作業系統維護、應用軟體更新維護所需各項費用			
0249 臨時人員酬金					324,000					
		人/月	1×13.5	24,000	324,000		僱用臨時雇工辦理測量內、外業工作業務之薪資(含勞、健保費及勞退金)			
0251 委辦費		年	1	428,000	676,000					
					428,000		委外辦理圖根點新建、補建作業所需相關費用			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	年	1	248,000	248,000	委外辦理地籍圖重測控制點新建、補建作業所需相關費用
				338,000	
	年	1	86,000	86,000	辦理地籍測量內外業所需各類耗材等相關用品費用
	年	1	60,000	60,000	事務機器耗材費用(影印機鐵粉、碳粉、滾筒含矽油棒及印表機碳粉、感光鼓、墨水匣等費用)
	年	1	78,000	78,000	塑膠樁及鋼釘費用
	年	1	110,000	110,000	購置制式土地界標費用
0279 一般事務費	年	1	4,000	4,000	購買地籍測量法規、專業參考書籍與業務所需圖籍資料費用
				60,000	
0283 設施及機械設備養護費	年	1	60,000	60,000	辦理土地複丈及建物測量案件所需各類書表文件、各類圖籍封套及雜支費用
				285,000	
	年	1	100,000	100,000	各類測量所需儀器設備之維修、校正費用
0291 國內旅費	年	1	110,000	110,000	各項事務機器、護貝機、圖櫃、移動櫃等圖籍維護及存放設備維護費
	年	1	75,000	75,000	測量儀器TAF認證檢測費
				1,073,000	
	人/年	5×1	10,000	50,000	參加地籍測量各項會議、工作講習、研討、教育訓練等相關差旅費
	人/年	31×1	33,000	1,023,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量案件外業差旅費

地政業務—測量工作

地政業務—測量工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	4,825千元	地政業務—資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、實施地政資訊管理方案，電腦設備軟、硬體及週邊設備維護。2、全球資訊網及知識網管理維護。3、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 以期地政業務電腦化作業，並期建立標準化地政資訊系統							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					4,825,000	市款4,825,000元			
0100 人事費					40,000	市款40,000元			
0131 加班值班費					40,000				
		年	1	40,000	40,000	辦理整合系統資料庫重整、整合系統資料庫備援、系統維護、資訊相關政策性業務等加班費			
0200 業務費					2,679,000	市款2,679,000元			
0203 通訊費					273,100				
		年	1	134,400	134,400	網路通訊連線費(含與市政府連線專線)			
		年	1	37,700	37,700	「公文管理暨線上簽核系統」GSN-VPN電路等相關費用			
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan免費無線上網服務熱點月租費			
		年	1	50,000	50,000	地政web版便民系統案件辦理情形簡訊通知費			
		年	1	32,000	32,000	市民卡機台月租費			
		年	1	4,000	4,000	新屋工作站市民卡網路電路費			
0213 資訊服務費					1,187,800				

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務—資訊工作	年	1	640,000	640,000	地政業務資訊系統主機及周邊設備軟硬體維護費
	年	1	152,000	152,000	郵件伺服器、作業應用系統、指紋機維護費、地政資料庫重整、地政資訊管理、辦公室自動化及網站相關軟、硬體等更新維護費
	年	1	200,000	200,000	更新防毒軟體、作業系統及購買各種辦公室應用套裝軟體合法版權補充及安裝等費用
	年	1	75,800	75,800	多媒體叫號系統維護費
	年	1	25,000	25,000	公文系統諮詢維護費
	年	1	95,000	95,000	本所全球資訊網系統軟體升級等相關費用
	0249 臨時人員酬金			648,000	
	人/月	2×13.5	24,000	648,000	僱用臨時雇工辦理報表整理裝訂、代理人資料異動、微縮影業務、異動清冊及跨所為民服務等之薪資(含勞、健保費及勞退金)
	0271 物品			383,500	
	年	1	192,500	192,500	個人電腦及其週邊設備耗材、工具及零件更換費
地政業務—一般事務費	年	1	30,000	30,000	滑鼠、鍵盤、儲存媒體、電池、備援磁帶、電腦清潔等電腦相關耗材用品費
	年	1	69,600	69,600	顯示卡、硬碟、清潔器、記憶體、感光鼓、碳粉、廢碳粉箱等電腦零件及耗材費用
	年	1	8,800	8,800	微縮軟片、複製片(微縮整理清冊、異動清冊、異動索引)等費用
	年	1	5,600	5,600	電腦相關參考書籍、電子書、月刊、刻製印章等費用
	年	1	77,000	77,000	電腦主機、伺服器等相关設備記憶體費用
	0279 一般事務費			9,600	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0283 設施及機械設備養護費	年	1	9,600	9,600	各式報表統計表用紙、各式報表夾及辦理資訊相關業務會議資料印刷等雜支費
	年	1	127,000	127,000	機房各項設施維護費(佈網工程、電源佈線、不斷電系統、電腦機房、冷氣等維護費)
0291 國內旅費	人/年	5×1	10,000	50,000	參加桃園市內、外地政整合系統受訓講習及相關業務聯繫旅費
0300 設備及投資				2,106,000	市款2,106,000元
0306 資訊軟硬體設備費	台	38	30,000	1,140,000	個人電腦汰換費用(含作業系統、office、螢幕)
	台	1	170,000	170,000	伺服器(含作業系統)等電腦相關費用
0319 雜項設備費	台	1	45,000	45,000	A3黑白雷射印表機等辦公相關事務機器
	組	1	54,000	54,000	UPS不斷電系統電池組汰換費用
	套	1	570,000	570,000	機房消防設備汰換相關費用
	座	1	27,000	27,000	機房冷卻水塔等相關費用
	台	1	100,000	100,000	機房冷氣等相關費用
				751,000	

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

楊梅地政事務所
歲出用途別科目分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	95,136	64,941	28,011	78			93,030			2,106			2,106
33040640000 民政支出	95,136	64,941	28,011	78			93,030			2,106			2,106
33040640100 一般行政	71,673	63,851	7,744	78			71,673						
33040640107 行政管理	71,673	63,851	7,744	78			71,673						
33040640300 地政業務	23,463	1,090	20,267				21,357			2,106			2,106
33040640301 地籍工作	12,555	150	12,405				12,555						
33040640303 地價工作	1,737	60	1,677				1,737						
33040640304 地用工作	724	20	704				724						
33040640306 測量工作	3,622	820	2,802				3,622						
33040640308 資訊工作	4,825	40	2,679				2,719			2,106			2,106

楊梅地政事務所
資本支出分析表

中華民國104年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

楊梅地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			34,306,500		8,749,320	9,621,016	1,712,000	1,875,995		4,038,403	4,637,766	64,941,000	本所104年度加班管理費187萬5,995元，與101年度請增後加班管理費1880,000元之差異數為119萬5,995元，其差異說明如下： 不休假加班費119萬5,995元
正式員額	55			34,306,500			7,251,408	880,000	1,412,958		3,513,444	3,499,928	50,864,238	
職員	55			34,306,500			7,251,408	880,000	1,412,958		3,513,444	3,499,928	50,864,238	
技工	20					8,006,400	2,168,400	320,000	422,400		480,384	1,042,590	12,440,174	
工友	2					742,920	201,208	32,000	40,637		44,575	95,248	1,156,588	
其他人事費								480,000					480,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0133010700-民政支出--一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			34,306,500		8,749,320	9,621,016	1,232,000	1,265,995		4,038,403	4,637,766	63,851,000	
正式員額	55			34,306,500			7,251,408	880,000	1,022,958		3,513,444	3,499,928	50,474,238	
職員	55			34,306,500			7,251,408	880,000	1,022,958		3,513,444	3,499,928	50,474,238	
技工	20					8,006,400	2,168,400	320,000	222,400		480,384	1,042,590	12,240,174	
工友	2					742,920	201,208	32,000	20,637		44,575	95,248	1,136,588	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0133030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									150,000				150,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
工友									10,000				10,000	
										</				

楊梅地政事務所

人事費分析表

中華民國104年度

0133030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									60,000				60,000	
正式員額									50,000				50,000	
職員									50,000				50,000	
工友									10,000				10,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

楊梅地政事務所
人 事 費 分 析 表

中華民國104年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								480,000	340,000				820,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
技工									200,000				200,000	
其他人事費								480,000					480,000	

楊梅地政事務所

中華民國104年度

0133030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									40,000				40,000	
正式員額									40,000				40,000	
職員									40,000				40,000	

楊梅地政事務所
公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				81,620	63,930			663,312	236,300	47,610		
	1	小客車	4	09103	1998cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483		車號:5U-5520
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483		車號:8697-VT
	1	小客車	4	10104	1498cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	25,500	2,483		車號:4297-M8
	15	重型機車	1	09105	124cc		6,750	4,680	26.0	121,680	25,500	10,020		車號:MG6-007, MG6-009,MG6- 010,MG6-011, MG6-012,MG6- 013,MG6-015, MG6-017,MG6- 018,MG6-019, MG6-020,MG6- 021,MG6-022, MG6-023,MG6- 025
	12	重型機車	1	09311	125cc		5,400	3,744	26.0	97,344	20,400	8,016		車號:F7C-931, F7C-932,F7C- 933,F7C-935, F7C-936,F7C- 937,F7C-938, F7C-939,F7C- 950,F7C-951, F7C-952,F7C-953
	10	重型機車	1	09510	125cc		4,500	3,120	26.0	81,120	17,000	6,680		車號:N6S-875,; N6S-876,N6S- 877,N6S-878, N6S-879,N6S- 880,N6S-881, N6S-882,N6S- 883,N6S-885
	2	輕型機車	1	09105	50cc以下		600	624	26.0	16,224	3,400	870		車號:RG5-372, RG5-373
	1	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	8,500	2,915		車號:ABQ-9717
	1	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	8,500	2,915		車號:ABQ-9719
	1	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	8,500	2,915		車號:ABQ-9720
	1	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	8,500	2,915		車號:ABQ-9721

楊梅地政事務所

公務車輛明細表

中華民國104年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
	1	小客貨兩用 車	4	10303	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	8,500	2,915		車號:AGF-5615
		合計				81,620	63,930			663,312	236,300	47,610		

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國104

職能別分類	經濟性分類	經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對基金營業特種	對基金非營業特種	對民間企業
總計		75,039	17,913				78			93,030			
01 一般公共事務		75,039	17,913				78			93,030			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

04-05-49

