

中 華 民 國 106 年 度

(自民國 106 年 1 月 1 日起至 106 年 12 月 31 日止)

楊梅地政事務所

單 位 預 算

(第 4-5 冊)

(法 定 預 算)

主辦會計人員 李靜馥 機關長官 余郁芳

楊梅地政事務所

目 次

中華民國 106 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 9 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 19 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 39 頁
(四)資本支出分析表-----	第 40 頁
(五)人事費彙計表-----	第 41 頁
(六)人事費分析表-----	第 42 頁
(七)公務車輛明細表-----	第 48 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 50 頁

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

楊梅地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設行政課、登記課、測量課、地價課、資訊課，掌理轄區(楊梅區、新屋區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承地政局局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。
2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。
3. 地價課：主要為辦理地價業務等事項。
4. 行政課：辦理地目變更及地目等則釐定調整、地權調整、土地利用及文書檔管、政風、出納、總務等業務。
5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。
6. 人事：依法綜理人事管理業務。
7. 會計：依法綜理會計、統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 員額編制表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 7,912 萬 3,000 元，決算數 7,239 萬 1,821 元。
2. 歲出部分：預算數 9,513 萬 6,000 元，決算數 8,966 萬 4,262 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 7,906 萬 8,000 元，截至 105 年度 6 月底止，執行數為 3,885 萬 3,296 元。
2. 歲出部分：預算數 9,647 萬 9,000 元，截至 105 年度 6 月底止，執行數為 4,681 萬 1,755 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。

楊梅地政事務所

預算總說明

中華民國 106 年度

2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 7,386 萬 8,000 元，較上年度預算 7,906 萬 8,000 元，減列 520 萬元，減少率 6.58%，其明細如下：

(1) 罰金罰鍰及怠金：本年度預算數 90 萬元，與上年度預算數相同。

(2) 行政規費收入：本年度預算數 6,600 萬元，較上年度預算數 7,000 萬元，減列 400 萬元。

(3) 使用規費收入：本年度預算數 680 萬元，較上年度預算數 800 萬元，減列 120 萬元。

(4) 財產孳息：本年度預算數 16 萬 3,000 元，與上年度預算數相同。

(5) 廢舊物資售價：本年度預算數 5,000 元，與上年度預算數相同。

2. 歲出部份：本年度預算數 9,887 萬元，較上年度預算 9,647 萬 9,000 元，增列 239 萬 1,000 元，增加率 2.48%，其明細如下：

(1) 行政管理：本年度預算數 7,394 萬 1,000 元，較上年度預算數 7,228 萬 3,000 元，增列 165 萬 8,000 元。

(2) 地籍工作：本年度預算數 1,317 萬 2,000 元，與上年度預算數相同。

(3) 地價工作：本年度預算數 189 萬 5,000 元，與上年度預算數相同。

(4) 地用工作：本年度預算數 78 萬 6,000 元，與上年度預算數相同。

(5) 測量工作：本年度預算數 367 萬 7,000 元，較上年度預算數 364 萬 9,000 元，增列 2 萬 8,000 元。

(6) 資訊工作：本年度預算數 539 萬 9,000 元，較上年度預算數 469 萬 4,000 元，增列 70 萬 5,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1) 經常支出：本年度預算數 9,489 萬 5,000 元，佔歲出預算總額 9,887 萬元之 95.98%，較上年度法定經常支出預算數 9,415 萬 5,000 元，增列 74 萬元，增加率 0.79%，編列內容包括人事費 6,547 萬 2,000 元、業務費 2,939 萬 3,000 元及獎補助費 3 萬元。

(2) 資本支出：本年度預算數 397 萬 5,000 元，佔歲出預算總額 9,887 萬元之 4.02%，較上年度法定資本支出預算數 232 萬 4,000 元，增列 165 萬 1,000 元，增加率 71.04%，編列內容包括設備及投資 397 萬 5,000 元。

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 106 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
楊梅地政事務所合計		98,870	100.00%
一般行政	行政管理	73,941	74.79%
地政業務	地籍工作	13,172	13.32%
	地價工作	1,895	1.92%
	地用工作	786	0.79%
	測量工作	3,677	3.72%
	資訊工作	5,399	5.46%

四、其他必要之分析事項：無。

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 106 年度

(附表一) 組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
楊梅地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 106 年度

(附表二)員額編制表：

員額編制表				
類別	法定編制 員額	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表				
職員	55	55	55	0
警員/消防人員				
約聘僱人員				
技工(測量助理)	22(21)	21(21)	21(21)	0(0)
駕駛				
工友	2	2	2	0
合計	79	78	78	0

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計	73,868	79,068	72,391	-5,200	
				經常門合計	73,868	79,068	72,391	-5,200	
03				03000000000 罰款及賠償收入	900	900	856	-	
	039			03040640000 楊梅地政事務所	900	900	856	-	
		01		03040640100 罰金罰鍰及怠金	900	900	856	-	
			01	03040640101 罰金罰鍰	900	900	856	-	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍（依據土地法第73條規定）。900千元
04				04000000000 規費收入	72,800	78,000	71,522	-5,200	
	036			04040640000 楊梅地政事務所	72,800	78,000	71,522	-5,200	
		01		04040640100 行政規費收入	66,000	70,000	64,488	-4,000	
			01	04040640101 審查費	12,000	16,000	10,679	-4,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等（依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理）。12,000千元
			02	04040640103 登記費	54,000	54,000	53,809	-	按申報地價或權利價值千分之二計算（依據土地法第65條規定）。6,000千元 按申報地價或權利價值千分之一計算（依據土地法第76條規定）。48,000千元
		02		04040640200 使用規費收入	6,800	8,000	7,034	-1,200	
			01	04040640204 資料使用費	6,500	7,700	6,712	-1,200	書狀費每張80元（依據土地法第67條規定）。4,000千元 登記簿、地籍圖謄本等每

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節 名稱及編號					
			02	04040640213 場地設施使用費	-	-	155	-
			03	04040640214 服務費	300	300	167	-
								張20元（依據土地法第79條之2規定）。2,500千元
								塑膠樁土地界標每支（大）60元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理）。30千元
								鋼釘土地界標每支（大）10元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理）。5千元
								塑膠樁土地界標每支（小）45元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理）。247.5千元
								鋼釘土地界標每支（小）5元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理）。17.5千元
05				060000000000 財產收入	168	168	12	-
	042			06040640000 楊梅地政事務所	168	168	12	-
		01		06040640100 財產孳息	163	163	1	-
			01	06040640101 利息收入	1	1	1	-
								公庫專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。1千元
			02	06040640102 租金收入	162	162	-	-
								依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。162千元
		02		06040640500 廢舊物資售價	5	5	11	-
			01	06040640501 廢舊物資售價	5	5	11	-
								變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入（依據桃園市市有財產管理自治條例）。5千元

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節 名稱及編號					
09						1	-	
	028		1100000000 其他收入	-	-	1	-	
		01	1104064000 楊梅地政事務所	-	-	1	-	
			1104064020 雜項收入	-	-	1	-	
		01	11040640201 收回以前年度 歲出	-	-	1	-	

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
04				00040000000 桃園市政府地政局主管	98,870	96,479	89,664	2,391	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費64,358千元 業務費8,098千元 設備及投資1,455千元 獎補助費30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,658千元 增列 人事費958千元 減列 業務費151千元 增列 設備及投資905千元 減列 獎補助費54千元
	005			00040640000 楊梅地政事務所	98,870	96,479	89,664	2,391	
		01		33040640100 一般行政	73,941	72,283	66,604	1,658	
			01	33040640107 行政管理	73,941	72,283	66,604	1,658	
		02		33040640300 地政業務	24,929	24,196	23,060	733	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費150千元 業務費13,022千元 一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費1,835千元 一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費766千元 一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費844千元 業務費2,833千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 28千元 增列 業務費28千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費2,839千元 設備及投資2,520千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 705千元
			01	33040640301 地籍工作	13,172	13,172	12,233		
			02	33040640303 地價工作	1,895	1,895	1,676		
			03	33040640304 地用工作	786	786	716		
			04	33040640306 測量工作	3,677	3,649	3,620	28	
			05	33040640308 資訊工作	5,399	4,694	4,815	705	

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
								減列 業務費41千元 增列 設備及投資746千元

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040640101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	900千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民逾期申請土地及建物移轉登記案件罰鍰收入。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				900,000	
03040640101 罰金罰鍰	年	1	900,000	900,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍（依據土地法第73條規定）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費

行政規費收入—審查費

來源別子目及細目與編號		04040640101 行政規費收入-審查費		承辦單位	測量課、行政課	預算金額	12,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 建物測量、土地及建物複丈分割、建物基地號及門牌滅失勘查、地目變更勘查、土地合併勘查、土地界址鑑定。						
	二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					12,000,000		
04040640101 審查費		筆	3,000	4,000	12,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等（依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理）。	

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	04040640103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	54,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地建物移轉設定等登記案件規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第65條規定辦理。 2、依據土地法第76條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				54,000,000	
04040640103 登記費	年	1	6,000,000	6,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算（依據土地法第65條規定）。
	年	1	48,000,000	48,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算（依據土地法第76條規定）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及 細目與編號	04040640204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、測量課、 地價課、資訊課	預算金額	6,500千元
歲入項目說明	一、項目內容：土地登記簿謄本、地籍圖繪製謄本、地籍圖影印及核發書狀工本費。 二、法令依據：1、依據土地法第67條規定辦理。 2、依據土地法第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				6,500,000	
04040640204 資料使用費	張	50,000	80	4,000,000	書狀費每張80元（依據土地法第67條規定）。
	張	125,000	20	2,500,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元（依據土地法第79條之2規定）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

使用規費收入—服務費

來源別子目及 細目與編號	04040640214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	300千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				300,000	
04040640214 服務費	支	500	60	30,000	塑膠樁土地界標每支（大）60元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理）。
	支	500	10	5,000	鋼釘土地界標每支（大）10元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理）。
	支	5,500	45	247,500	塑膠樁土地界標每支（小）45元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理）。
	支	3,500	5	17,500	鋼釘土地界標每支（小）5元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國106年度				單位：新臺幣元	
來源別子目及細目與編號		06040640101 財產孳息-利息收入		承辦單位	行政課	預算金額	1千元
財產孳息－利息收入	歲入項目說明	一、項目內容： 公庫專戶存款利息收入。					
		二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。					
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					1,000		
06040640101 利息收入		年	1	1,000	1,000	公庫專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。	

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

財產孳息－租金收入

財產孳息－租金收入

來源別子目及 細目與編號	06040640102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	162千元
-----------------	--------------------------	------	-----	------	-------

歲入項目說明	一、項目內容： 本所員工停車空間租賃收入。 二、法令依據： 依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。				
--------	---	--	--	--	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				162,000	
06040640102 租金收入	年/輛	1×27	6,000	162,000	依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國106年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06040640501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	5千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
06040640501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入（依據桃園市市有財產管理自治條例）。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640107 一般行政-行政管理		承辦 單位	行政課、人事室、會計室	預算 金額	73,941千元	一般行政—行政管理																																																																																										
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理員工薪津、各項保險、行政業務超時加班費、提撥職工退休準備金等業務。2.辦理文書處理、檔案管理、目錄建檔、彙送及銷燬等相關業務。3.依據全面提升服務品質方案實施計畫及年度施政計畫辦理為民服務之計畫擬訂、執行及管考等業務。4.依志願服務法辦理志工相關業務。5.辦理車輛、辦公室安全、財產等管理及各種車輛、辦公器具之養護及辦公廳舍維護等業務。6.辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計、各項會計報表、現金出納、規費徵解等業務。7.依法辦理本所組織編制、任免遷調、訓練進修、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等業務。8.發放退休人員三節慰問金。9.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。																																																																																																	
<table><tr><th>分支計畫及用途別科目</th><th>單位</th><th>數量</th><th>單價</th><th>預算數</th><th>說 明</th></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td>73,941,000</td><td>市款73,941,000元</td></tr><tr><td>01人員維持費</td><td></td><td></td><td></td><td>64,358,000</td><td>市款64,358,000元</td></tr><tr><td>0100 人事費</td><td></td><td></td><td></td><td>64,358,000</td><td>市款64,358,000元</td></tr><tr><td>0103 法定編制人員待遇</td><td></td><td></td><td></td><td>34,413,780</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>34,413,780</td><td>34,413,780</td><td>法定編制職員待遇。</td></tr><tr><td>0105 技工及工友待遇</td><td></td><td></td><td></td><td>9,124,260</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>9,124,260</td><td>9,124,260</td><td>法定編制技工及工友待遇。</td></tr><tr><td>0111 獎金</td><td></td><td></td><td></td><td>9,774,154</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>4,331,898</td><td>4,331,898</td><td>法定編制員工考績獎金。</td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>5,442,256</td><td>5,442,256</td><td>法定編制員工年終工作獎金。</td></tr><tr><td>0121 其他給與</td><td></td><td></td><td></td><td>1,248,000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>人/年</td><td>78×1</td><td>16,000</td><td>1,248,000</td><td>法定編制員工休假補助。</td></tr><tr><td>0131 加班值班費</td><td></td><td></td><td></td><td>1,279,390</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>70,000</td><td>70,000</td><td>辦理研考、會計員、人事管理員、出納、總務之年度預算、決算、各項經費動支核銷、差勤管理、年終考核、</td></tr></table>										分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	合計				73,941,000	市款73,941,000元	01人員維持費				64,358,000	市款64,358,000元	0100 人事費				64,358,000	市款64,358,000元	0103 法定編制人員待遇				34,413,780			年	1	34,413,780	34,413,780	法定編制職員待遇。	0105 技工及工友待遇				9,124,260			年	1	9,124,260	9,124,260	法定編制技工及工友待遇。	0111 獎金				9,774,154			年	1	4,331,898	4,331,898	法定編制員工考績獎金。		年	1	5,442,256	5,442,256	法定編制員工年終工作獎金。	0121 其他給與				1,248,000			人/年	78×1	16,000	1,248,000	法定編制員工休假補助。	0131 加班值班費				1,279,390			年	1	70,000	70,000	辦理研考、會計員、人事管理員、出納、總務之年度預算、決算、各項經費動支核銷、差勤管理、年終考核、
分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明																																																																																														
合計				73,941,000	市款73,941,000元																																																																																														
01人員維持費				64,358,000	市款64,358,000元																																																																																														
0100 人事費				64,358,000	市款64,358,000元																																																																																														
0103 法定編制人員待遇				34,413,780																																																																																															
	年	1	34,413,780	34,413,780	法定編制職員待遇。																																																																																														
0105 技工及工友待遇				9,124,260																																																																																															
	年	1	9,124,260	9,124,260	法定編制技工及工友待遇。																																																																																														
0111 獎金				9,774,154																																																																																															
	年	1	4,331,898	4,331,898	法定編制員工考績獎金。																																																																																														
	年	1	5,442,256	5,442,256	法定編制員工年終工作獎金。																																																																																														
0121 其他給與				1,248,000																																																																																															
	人/年	78×1	16,000	1,248,000	法定編制員工休假補助。																																																																																														
0131 加班值班費				1,279,390																																																																																															
	年	1	70,000	70,000	辦理研考、會計員、人事管理員、出納、總務之年度預算、決算、各項經費動支核銷、差勤管理、年終考核、																																																																																														

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
						採購業務、事務管理、出納事務及公文檔案文書管理等各項業務加班費。	
	0142 退休離職儲金	年	1	1,209,390	1,209,390	法定編制員工不休假加班費。	
					4,121,415		
		年	1	3,573,960	3,573,960	法定編制職員退撫基金。	
		年	1	547,455	547,455	法定編制技工及工友退休準備金。	
	0151 保險				4,397,001		
		年	1	2,400,878	2,400,878	法定編制員工健保費。	
		年	1	1,315,008	1,315,008	法定編制職員公保費。	
		年	1	681,050	681,050	法定編制技工及工友勞保費。	
		年	1	65	65	配合預算千元以下進整，增列65元。	
	02一般業務				9,583,000	市款9,583,000元	
	0200 業務費				8,098,000	市款8,098,000元	
	0201 教育訓練費				26,000		
		年	1	8,000	8,000	員工教育訓練等相關費用。	
		人/年	3×1	1,000	3,000	參加英語、客語等各項檢定考相關補助費用。	
		人/年	3×1	5,000	15,000	國家考試錄取人員集中訓練相關費用。	
	0202 水電費				2,730,000		
		年	1	60,000	60,000	辦公廳舍水費。	
		年	1	2,670,000	2,670,000	辦公廳舍電費。	
	0203 通訊費				612,000		
		年	1	240,000	240,000	行政、地價、地用、登記、測量、資訊等各項業務文書、通知書所需郵資。	
		具/月	31×12	1,000	372,000	支付公務用4783115、4783116、4752623、4753582、4780146、	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0214 其他業務租金					4750594、4882676、 4780369、4758065、 4758117、4788367、 4789332、4788283、 4853257、4758076、 4758121、4853156、 4758125、4757218、 4752060、4788381、 4854019、4784434、 4788397、4752674、 4750144、4752040、 4788382、4788362、4758136 及公務用行動電話 0937973186等電話費。
	部/月	9×12	270	29,160	悠遊卡機台租金費用。
	部	1	840	840	配合預算千元以下進整，增 列840元。
0221 稅捐及規費				158,292	
	年/輛	1×2	7,120	14,240	公務汽車牌照稅（詳公務車 輛明細表）。
	年/輛	1×6	11,230	67,380	公務汽車牌照稅（詳公務車 輛明細表）。
	年/輛	1×1	1,872	1,872	公務汽車牌照稅（詳公務車 輛明細表）。
	年/輛	1×1	5,340	5,340	新購公務汽車牌照稅（詳公 務車輛明細表）。
	年/輛	1×2	4,800	9,600	公務汽車燃料使用費（詳公 務車輛明細表）。
	年/輛	1×6	6,180	37,080	公務汽車燃料使用費（詳公 務車輛明細表）。
	年/輛	1×37	450	16,650	公務機車燃料使用費（詳公 務車輛明細表）。
	年/輛	1×2	300	600	公務機車燃料使用費（詳公 務車輛明細表）。
	年/輛	1×1	1,030	1,030	公務汽車燃料使用費（詳公 務車輛明細表）。
	年/輛	1×1	3,600	3,600	新購公務汽車燃料使用費 （詳公務車輛明細表）。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0231 保險費	年/輛	1×2	450	900	公務汽車檢驗費（詳公務車輛明細表）。
				85,909	
	年/輛	1×2	2,483	4,966	公務汽車保險費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×6	2,915	17,490	公務汽車保險費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×37	711	26,307	公務機車保險費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×2	435	870	公務機車保險費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×1	414	414	公務汽車保險費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×1	1,862	1,862	新購公務汽車保險費（詳公務車輛明細表）。
0249 臨時人員酬金	人/年	40×1	100	4,000	依志願服務法規定辦理志工保險。
	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍火險及公共意外險等保險費。
				1,844,400	
	人/月	1×13.5	27,200	367,200	僱用臨時雇工協助辦理會計業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。
	人/月	1×13.5	27,200	367,200	僱用臨時雇工協助辦理人事業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。
	人/月	1×13.5	27,200	367,200	僱用臨時雇工協助辦理收發公文、檔案管理、志工業務等相關業務薪資（含勞、健保費及勞退金）。
	人/月	2×13.5	26,400	712,800	僱用臨時雇工協助辦理公文發文、郵件整理、監印、總務等相關業務薪資（含勞、健保費及勞退金）。
	人/月	1×12	2,500	30,000	辦公廳舍高壓電技師服務費。
0250 按日按件計資酬金				24,000	

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	人/節	5×3	1,600	24,000	教育訓練講座鐘點費。
				872,466	
	年	1	54,000	54,000	辦公物品器材、事務用品、文具、碳粉、紙張、檔案卷夾、繪圖紙、電腦設備耗材、書刊及防蟲藥品等費用。
	年	1	19,500	19,500	辦理研考為民服務用文具、紙張、文宣品、書刊、照片沖洗等費用。
	具	25	300	7,500	辦理換裝滅火器乾粉等消防器材費用。
	年	1	14,000	14,000	提昇服務品質購置各項書籍、業務法規彙編、法令叢書及閱覽報紙、雜誌等費用。
	年	1	28,000	28,000	辦理業務用公文封、送達證書等印製費用。
	年	1	20,000	20,000	購買業務所需辦公廳舍用清潔劑、衛生紙、垃圾袋等清潔用品費。
	年	1	11,400	11,400	購買帳冊、帳夾等物品及訂購法令叢書及雜誌等費用。
	年	1	5,000	5,000	購置識別證各項配件費用。
	年	1	4,000	4,000	辦理人事業務用各種表件印刷、文具用品費。
	年	1	6,000	6,000	新進人員市民卡製卡費。
	公升/月/輛	139×12×8	26	346,944	公務汽車油料費（詳公務車輛明細表）。
	公升/月/輛	26×12×39	26	316,368	公務機車油料費（詳公務車輛明細表）。
0279 一般事務費	公升/月/輛	139×2×1	26	7,228	公務汽車油料費（詳公務車輛明細表）。
	公升/月/輛	139×9×1	26	32,526	新購公務汽車油料費（詳公務車輛明細表）。
				529,118	
	年	1	17,800	17,800	辦理為民服務績優人員及政

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0281 房屋建築養護費	年	1	22,000	22,000	風法令宣導活動、公務機密維護及配合地方節慶活動等相關費用。
	年	1	23,000	23,000	處理一般公務或實施特定工作所需各種表格文件之印刷、資料查詢費及其他相關雜支費用。
	年	1	15,318	15,318	印製收件簿、謄本申請書、登記案件申請書用紙、案件填寫範例及為民服務工作手冊與各項政令文宣資料、布條等費用。
	年	1	15,318	15,318	辦公廳舍標示牌製作、行政庶務各項雜支費用。
	月	12	5,000	60,000	辦公廳舍保全費用。
	年	1	13,000	13,000	預算書印刷費。
	人/年	14×1	3,500	49,000	40歲以上公務人員健康檢查費用。
	人/年	78×1	1,000	78,000	辦理員工文康活動等相關活動費。
	年	1	68,000	68,000	志工值班之膳食、交通等費用。
	年	1	40,000	40,000	提升志工專業知能教育訓練費用。
	年	1	20,000	20,000	公共安全檢查費。
	人/年	78×1	1,000	78,000	參加各類競賽等活動相關費用。
	年	1	45,000	45,000	印製地政規費單照費用。
	年	1	95,000	95,000	一般辦公廳舍修繕等費用。
	年	1	60,000	60,000	辦公廳舍外牆及地下污水槽清潔等費用。
0282 車輛及辦公器具養護費	年/輛	1×1	8,500	8,500	公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0283 設施及機械設備養護費	年/輛	1×1	25,500	25,500	公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×5	34,000	170,000	公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×1	51,000	51,000	公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×1	8,500	8,500	公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×1	6,375	6,375	新購公務汽車養護費（詳公務車輛明細表）。
	年/輛	1×39	1,700	66,300	公務機車養護費（詳公務車輛明細表）。
	人/年	55×1	1,048	57,640	傳真機、電話交換機系統、關防蓋章機、指紋機等辦公器具養護費及電話清潔消毒等費用。
				453,000	
	部/年	1×1	35,000	35,000	辦公廳舍發電機相關設備養護費。
	年	1	134,000	134,000	冷氣、水塔、空調系統清洗養護費。
	年	1	50,000	50,000	消防設備材料及維修費、委託消防設備師或專業機構定期檢修建築物之消防安全設備檢修費、機電設備養護費等相關費用。
	年	1	23,000	23,000	廢水排放定期申報費及水質檢驗申報等相關費用。
	部/年	4×1	3,000	12,000	辦公廳舍飲水機保養及維護費。
	部/月	2×12	4,000	96,000	辦公廳舍電梯維護費。
0291 國內旅費	月	12	6,500	78,000	水電、照明等建物相關設備養護費。
	年	1	25,000	25,000	高壓電器檢測保養費。
	人/年	10×1	10,000	100,000	洽辦總務、研考、出納、會計及人事等行政管理相關業

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0295 短程車資	人/月	1×12	1,000	12,000	務及參加訓練、講習、會議等差旅費。
0298 特別費	月	12	6,000	72,000	至桃園市政府交換公文人員車票。
0300 設備及投資				1,455,000	機關首長特別費。
0305 運輸設備費	輛	1	635,000	635,000	市款1,455,000元
0319 雜項設備費	台	1	580,000	580,000	公務汽車（汰舊換新）。
	台	2	110,000	220,000	一樓民眾洽公區中央空調冰水主機更換等相關費用。
	台	2	10,000	20,000	地籍登記檔案倉庫增設獨立冷氣機等相關費用。
0400 獎補助費				30,000	檔案庫房增設溫濕度記錄器等相關費用。
0456 獎勵及慰問	人/年	5×1	6,000	30,000	市款30,000元
				30,000	退休人員三節慰問金。

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	13,172千元	地政業務——地籍工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理土地及建物權利（所有權、地上權、不動產役權、抵押權、典權）之取得、設定、移轉、變更或消滅登記案件之審查、登錄、校對、發狀、歸檔作業及異動通知。2.辦理登記收件、計算規費、配件、發件、電腦謄本列印、人工謄本影印等全功能櫃台業務。3.地籍倉庫管理。4.地籍清理（未辦繼承、流水號清理）等業務。5.機關囑託各項查封、徵收等註記、塗銷註記、清查等業務。6.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地籍管理，提高土地、建物登記業務執行效率。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					13,172,000	市款7,772,000元，收支併列5,400,000元			
0100 人事費					150,000	市款150,000元			
0131 加班值班費					150,000				
		年	1	150,000	150,000	趕辦有關地籍登記等相關業務工作之加班費。			
0200 業務費					13,022,000	市款7,622,000元，收支併列5,400,000元			
0221 稅捐及規費					5,400,000				
		年	1	5,400,000	5,400,000	依土地法規定提撥所收登記費百分之十作為登記儲金（收支併列-規費收入）。			
0249 臨時人員酬金					6,145,200				
		人/月	8×13.5	27,200	2,937,600	僱用臨時雇工辦理謄本列印、地籍清理、登記案件收件、登錄、核計規費、歸檔、掃描、填寫索引目錄、裝冊、便民服務站等業務之薪資（含勞、健保費及勞退休金）。			
		人/月	9×13.5	26,400	3,207,600	僱用臨時雇工辦理各項報表			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品				248,800	編製、登記案件配件、列狀、公文遞送等業務之薪資（含勞、健保費及勞退休金）。
	年	1	31,800	31,800	刻章、文具用品、專業書籍、權狀印表機墨水及各項表格等費用。
	年	1	20,000	20,000	登記收件用條碼紙費用。
	年	1	20,000	20,000	取號機感應紙費用。
	年	1	50,000	50,000	影印機感光鼓及碳粉匣等費用。
	年	1	40,000	40,000	列印地籍資料及公文等之材料費。
	年	1	40,000	40,000	影印用紙（影印人工登記謄本、公文及地籍資料等用紙）費用。
0279 一般事務費	年	1	47,000	47,000	櫃檯所需各類文具及登記謄本列印機所需各種耗材費。
				1,048,000	
	張	50,000	16.5	825,000	印製新式權利書狀費用。
	年	1	130,000	130,000	行政罰鍰催收及訴訟所需費用。
0291 國內旅費	年	1	93,000	93,000	印製電腦登記謄本用紙及悠遊卡機感應紙等費用。
				180,000	
	人/年	18×1	10,000	180,000	參加桃園市內、外相關業務會議、講習及訓練等差旅費。

地政業務——地籍工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640303 地政業務-地價工作	承辦 單位	地價課	預算 金額	1,895千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1.辦理平均地權規定地價及公告土地現值調整作業。2.加強地價管理及地價調查作業。3.辦理實價登錄及市價徵收等業務。4.辦理其他相關業務活動等。				
	二、預期成果：	貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。				
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					1,895,000	市款1,895,000元
0100 人事費					60,000	市款60,000元
0131 加班值班費		年	1	60,000	60,000	辦理公告土地現值調整作業、校正公告現值、地價區段、地號摘錄等相關業務加班費。
0200 業務費					1,835,000	市款1,835,000元
0249 臨時人員酬金		人/月	4×13.5	27,200	1,468,800	僱用臨時雇工辦理地價電腦化、實價登錄、市價徵收編造及整理地價異動輸入、地價釐正等工作之薪資（含勞、健保費及勞退金）。
0271 物品		年	1	40,200	40,200	平均地權專用報表紙及各項文具紙張用品等費用。
		年	1	37,000	37,000	滾筒式繪圖機之碳粉匣、墨水匣、紙張、刀片及清潔用品等耗材費用。

地政業務—地價工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	30,000	30,000	影印用紙費用（異動清冊及索引資料等用紙費用）。
	年	1	32,000	32,000	平均地權業務所需膠片紙、磁片、色帶、墨水匣及各項電腦用耗材費用。
	年	1	30,000	30,000	事務機之耗材用紙費用（含碳粉匣、感光鼓等費用）。
	年	1	100,000	100,000	實價登錄業務用書表、雜誌及地政法令彙編、文宣、宣導品印製、碳粉、紙張、宣導等相關作業所需雜支費用。
	年	1	24,000	24,000	印製公告土地現值調整作業之地價分算通知書、地價調查表、年度現值表、地價評議表、地價業務所需簿冊及表皮、列印地價區段圖及辦理公告現值調整作業說明會所需雜支等費用。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	13,000	13,000	事務機器及繪圖機等設備保養、維護等費用。
0291 國內旅費	人/年	6×1	10,000	60,000	辦理公告土地現值調整作業之地價調查、區段勘查、影響地價因素之蒐集、農業用免徵土地增值稅、遺產稅等案件實地勘查及赴桃園市內、外各單位洽辦業務及開會等差旅費。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	786千元	地政業務——地用工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.依區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等有關法令，辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。2.依區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。3.依山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。4.辦理未辦持分交換移轉業務清查、通知及協調等業務。5.受理人民申請地目變更。6.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地用管理，提高地用業務執行效率。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					786,000	市款786,000元			
0100 人事費					20,000	市款20,000元			
0131 加班值班費					20,000				
		年	1	20,000	20,000	辦理非都市土地使用編定管理與檢討、公地放領、地目變更等業務加班費。			
0200 業務費					766,000	市款766,000元			
0249 臨時人員酬金					710,100				
		人/月	1×13.5	26,400	356,400	僱用臨時雇工辦理土地使用編定管理與檢討、編定清冊核對登記簿等業務之薪資（含勞、健保費及勞退休金）。			
		人/月	1×13.5	26,200	353,700	僱用臨時雇工辦理土地使用編定管理與檢討、編定清冊核對登記簿等業務之薪資（含勞、健保費及勞退休金）。			
0271 物品					25,900				
		年	1	16,900	16,900	辦理地用業務所需之文具紙張、地籍藍晒圖、圖套、印			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	9,000	9,000	章刻製及照片與沖洗等費用。
	年	1	10,000	10,000	影印用紙（影印編定清冊、公文及各項通報等）費用。
	年	1	10,000	10,000	印製編定、地目變更及放領等所需之清冊及封面費用。
0291 國內旅費	人/年	2×1	10,000	20,000	辦理農業用地之違規使用、違反編定使用、編定使用管理、地目變更、放領地清查、山坡地違規使用等之實地勘查及講習訓練、赴桃園市內、外各單位洽辦業務、開會等差旅費。

地政業務－地用工作

地政業務－地用工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	3,677千元	地政業務——測量工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理土地複丈及建物測量業務。2.辦理數位化地籍圖、都市計畫圖及地形圖套疊作業。3.辦理地籍測量圖根點補建作業。4.辦理地籍圖冊資料整理。5.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 按照計畫實施、建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					3,677,000	市款3,677,000元			
0100 人事費					844,000	市款844,000元			
0121 其他給與		人/月	21×12	2,000	504,000	地政測量助理工作費（依據桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理）。			
0131 加班值班費		年	1	340,000	340,000	趕辦土地複丈及建物測量等業務需要之加班費。			
0200 業務費					2,833,000	市款2,833,000元			
0213 資訊服務費		年	1	46,000	46,000	整合式圖籍管理系統、地政整合系統、圖解數位化管理系統、建物測量作業系統維護、應用軟體更新維護所需各項費用。			
0249 臨時人員酬金		人/月	1×13.5	26,400	356,400	僱用臨時雇工辦理測量內、外業工作業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0251 委辦費	年	1	676,000	676,000	委外辦理圖根點新建、補建作業所需相關費用。
0271 物品	年	1	74,600	74,600	辦理地籍測量內外業所需各類耗材等相關用品費用。
	年	1	50,000	50,000	事務機器耗材費用（影印機鐵粉、碳粉、滾筒含砂油棒及印表機碳粉、感光鼓、墨水匣等費用）。
	年	1	180,000	180,000	購置制式土地界標（塑膠樁、鋼釘等）費用。
	年	1	4,000	4,000	購買地籍測量法規、專業參考書籍與業務所需圖籍資料費用。
0279 一般事務費	年	1	60,000	60,000	辦理土地複丈及建物測量案件所需各類書表文件、各類圖籍封套及雜支費用。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	100,000	100,000	各類測量所需儀器設備之維修、校正費用。
	年	1	110,000	110,000	各項事務機器、護貝機、圖櫃、移動櫃等圖籍維護及存放設備維護費。
	年	1	93,000	93,000	經緯儀及衛星定位儀等測量儀器TAF認證檢測相關費用。
0291 國內旅費	人/年	6×1	10,000	60,000	參加地籍測量各項會議、工作講習、研討、教育訓練等相關差旅費。
	人/年	31×1	33,000	1,023,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量案件外業差旅費。

地政業務——測量工作

地政業務——測量工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	5,399千元	地政業務—資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.實施地政資訊管理方案、電腦設備軟、硬體及週邊設備維護。2.全球資訊網及知識網管理維護。3.辦理資通安全責任等級B級作業相關事務。4.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 以期地政業務電腦化作業，並期建立標準化地政資訊系統。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					5,399,000	市款5,399,000元			
0100 人事費					40,000	市款40,000元			
0131 加班值班費					40,000				
		年	1	40,000	40,000	辦理整合系統資料庫重整、整合系統資料庫備援、系統維護、資訊相關政策性業務等加班費。			
0200 業務費					2,839,000	市款2,839,000元			
0203 通訊費					259,400				
		年	1	134,400	134,400	網路通訊連線費（含與市政府連線專線）。			
		年	1	36,000	36,000	「公文管理暨線上簽核系統」GSN-VPN電路等相關費用。			
		年	1	20,000	20,000	網路數據通訊連線費。			
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan免費無線上網服務熱點月租費。			
		年	1	50,000	50,000	地政web版便民系統案件辦理情形簡訊通知費。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費	年	1	4,000	4,000	新屋工作站悠遊卡網路電路費。
				1,571,000	
	年	1	640,000	640,000	地政業務資訊系統主機及周邊設備軟硬體維護費。
	年	1	152,000	152,000	作業應用系統、指紋機維護費、地政資料庫重整、地政資訊管理、辦公室自動化及網站相關軟、硬體等更新維護費。
	年	1	200,000	200,000	更新防毒軟體、作業系統及購買各種辦公室應用套裝軟體合法版權補充及安裝等費用。
	年	1	76,000	76,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文系統諮詢維護費。
	年	1	95,000	95,000	本所全球資訊網系統軟體升級等相關費用。
	人/年	78×1	2,000	156,000	個人電腦及週邊設備維護費。
	年	1	14,000	14,000	網站弱點掃描等相關費用。
0249 臨時人員酬金	年	1	108,000	108,000	滲透測試檢測等相關費用。
	年	1	105,000	105,000	資安健檢等相關費用。
				734,400	
	人/月	2×13.5	27,200	734,400	僱用臨時雇工辦理報表整理裝訂、代理人資料異動、微縮影業務、異動清冊及跨所為民服務等業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。
0271 物品				87,600	
	年	1	20,000	20,000	滑鼠、鍵盤、儲存媒體、電池、備援磁帶、電腦清潔等電腦相關耗材用品費。
	年	1	54,000	54,000	顯示卡、硬碟、清潔器、記憶體、感光鼓、碳粉、廢碳粉箱等電腦零件及耗材費用。

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	8,000	8,000	微縮軟片、複製片（微縮整理清冊、異動清冊、異動索引）等費用。
	年	1	5,600	5,600	電腦相關參考書籍、電子書、月刊、刻製印章等費用。
	年	1	9,600	9,600	各式報表統計表用紙、各式報表夾及辦理資訊相關業務會議資料印刷等雜支費用。
0283 設施及機械設備養護費				127,000	
	年	1	127,000	127,000	機房各項設施維護費（佈網工程、電源佈線、不斷電系統、電腦機房、冷氣等維護費）。
0291 國內旅費				50,000	
	人/年	5×1	10,000	50,000	參加桃園市內、外地政整合系統受訓講習及相關業務聯繫差旅費。
0300 設備及投資				2,520,000	市款2,520,000元
0306 資訊軟硬體設備費				2,466,000	
	台	28	35,000	980,000	個人電腦汰換等相關費用（含螢幕、作業系統、office等應用軟體）。
	台	1	35,000	35,000	A3黑白雷射印表機等辦公相關事務機器。
	台	1	300,000	300,000	核心網路交換器等相關費用。
	台	2	300,000	600,000	UPS不斷電系統汰換相關費用。
	台	1	150,000	150,000	儲存設備（NAS）汰換等相關費用。
	台	1	75,000	75,000	A3掃描器等相關費用。
	套	4	23,000	92,000	Windows server標準版授權。
	套	1	200,000	200,000	網站程式改版所需軟體相關費用。

地政業務—資訊工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0319 雜項設備費	套	2	17,000	34,000	Adobe Acrobat Pro DC專業版授權。
	組	1	54,000	54,000	UPS不斷電系統電池組汰換費用。

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

楊梅地政事務所
歲出用途別科目分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	98,870	65,472	29,393	30			94,895			3,975			3,975
33040640000 民政支出	98,870	65,472	29,393	30			94,895			3,975			3,975
33040640100 一般行政	73,941	64,358	8,098	30			72,486			1,455			1,455
33040640107 行政管理	73,941	64,358	8,098	30			72,486			1,455			1,455
33040640300 地政業務	24,929	1,114	21,295				22,409			2,520			2,520
33040640301 地籍工作	13,172	150	13,022				13,172						
33040640303 地價工作	1,895	60	1,835				1,895						
33040640304 地用工作	786	20	766				786						
33040640306 測量工作	3,677	844	2,833				3,677						
33040640308 資訊工作	5,399	40	2,839				2,879			2,520			2,520

楊梅地政事務所
資本支出分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	3,975					635	2,466	874			
33040640100 一般行政	1,455					635		820			
33040640107 行政管理	1,455					635		820			
33040640300 地政業務	2,520						2,466	54			
33040640308 資訊工作	2,520						2,466	54			
					</						

楊梅地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	78			34,413,780		9,124,260	9,774,154	1,752,000	1,889,390		4,121,415	4,397,001	65,472,000	本所106年度加班值班費188萬9,390元，與101年度請增後加班費限額68萬元之差異數為120萬9,390元，其差異說明如下：不休假加班費120萬9,390元。
正式員額	55			34,413,780			7,330,339	880,000	1,415,938		3,573,960	3,238,917	50,852,934	
職員	55			34,413,780			7,330,339	880,000	1,415,938		3,573,960	3,238,917	50,852,934	
技工	21					8,381,340	2,242,607	336,000	432,815		502,880	1,064,923	12,960,565	
工友	2					742,920	201,208	32,000	40,637		44,575	93,161	1,154,501	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0133010700-民政支出--一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	78			34,413,780		9,124,260	9,774,154	1,248,000	1,279,390		4,121,415	4,397,001	64,358,000	
正式員額	55			34,413,780			7,330,339	880,000	1,025,938		3,573,960	3,238,917	50,462,934	
職員	55			34,413,780			7,330,339	880,000	1,025,938		3,573,960	3,238,917	50,462,934	
技工	21					8,381,340	2,242,607	336,000	232,815		502,880	1,064,923	12,760,565	
工友	2					742,920	201,208	32,000	20,637		44,575	93,161	1,134,501	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0133030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									150,000				150,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
工友									10,000				10,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0133030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									60,000				60,000	
正式員額									50,000				50,000	
職員									50,000				50,000	
工友									10,000				10,000	

楊梅地政事務所

中華民國106年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

全年度人事費														
類別	預算員額	民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	備註
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								504,000	340,000				844,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
技工									200,000				200,000	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

中華民國106年度

0133030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									40,000				40,000	
正式員額									40,000				40,000	
職員									40,000				40,000	

楊梅地政事務所
公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				88,832	68,560			703,066	336,175	51,909	900	
	1	小客車	4	09103	1998cc	7,212	4,630	1,529	26.0	39,754	14,875	2,276		汰換現有車輛SU-5520於106年2月滿15年，預計106年4月購置小客車，汽缸量1800cc，故編牌照稅11,230元*2/12+7,120元*9/12，燃料使用費6,180元*2/12+4,800元*9/12，油料費139公升*2個月*26元+139公升*9個月*26元，養護費51,000元*2/12+8,500元*9/12，保險費2,483元*2/12+2,483元*9/12
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	8697-VT
	1	小客車	4	10104	1498cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	34,000	2,483	450	4297-M8
	15	重型機車	1	09105	124cc		6,750	4,680	26.0	121,680	25,500	10,665		MG6-007, MG6-009, MG6-010, MG6-011, MG6-012, MG6-013, MG6-015, MG6-017, MG6-018, MG6-019, MG6-020, MG6-021, MG6-022, MG6-023, MG6-025
	12	重型機車	1	09311	125cc		5,400	3,744	26.0	97,344	20,400	8,532		F7C-931, F7C-932, F7C-933, F7C-935, F7C-936, F7C-937, F7C-938, F7C-939, F7C-950, F7C-951, F7C-952, F7C-953
	10	重型機車	1	09510	125cc		4,500	3,120	26.0	81,120	17,000	7,110		N6S-875, N6S-876, N6S-877, N6S-878, N6S-879, N6S-880, N6S-881, N6S-882, N6S-883, N6S-885
	2	輕型機車	1	09105	50cc以下		600	624	26.0	16,224	3,400	870		RG5-372, RG5-373
	1	小客貨兩用車	4	10201	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,915		ABQ-9717

楊梅地政事務所

公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
	1	小客貨兩用車	4	10201	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,915		ABQ-9719
	1	小客貨兩用車	4	10201	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,915		ABQ-9720
	1	小客貨兩用車	4	10201	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	34,000	2,915		ABQ-9721
	1	小客貨兩用車	4	10303	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	25,500	2,915		AGF-5615
	1	小客貨兩用車	4	10509	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	8,500	2,915		AMX-7930
		合計				88,832	68,560			703,066	336,175	51,909	900	

歲出按職能及經

中華民國106

職能別分類	經濟性分類	經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		76,755	18,110				30			94,895			
01 一般公共事務		76,755	18,110				30			94,895			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

