

中 華 民 國 107 年 度

(自民國 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止)

楊梅地政事務所

單 位 預 算

(第 4-5 冊)

(法 定 預 算)

楊梅地政事務所

目 次

中華民國 107 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 7 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 17 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 35 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 39 頁
(五)資本支出分析表-----	第 40 頁
(六)人事費彙計表-----	第 41 頁
(七)人事費分析表-----	第 42 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 48 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 50 頁

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

楊梅地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(楊梅區、新屋區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。

2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。

3. 地價課：主要為辦理地價業務等事項。

4. 行政課：辦理非都市土地編定及管理、地權調整、土地利用及文書檔管、政風、出納、總務等業務。

5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。

6. 人事：依法綜理人事管理業務。

7. 會計：依法綜理會計、統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 7,906 萬 8,000 元，決算數 7,275 萬 2,487 元。

2. 歲出部分：預算數 9,647 萬 9,000 元，決算數 9,048 萬 169 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 7,386 萬 8,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數為 2,642 萬 8,418 元。

2. 歲出部分：預算數 9,887 萬元，截至 106 年度 6 月底止，執行數為 4,739 萬 391 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

期完成。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 7,171 萬 8,000 元，較上年度預算 7,386 萬 8,000 元，減列 215 萬元，減少率 2.91%，其明細如下：

(1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 90 萬元，與上年度預算數相同。

(2) 規 費 收 入：本年度預算數 7,065 萬元，較上年度預算數 7,280 萬元，減列 215 萬元。

(3) 財 產 收 入：本年度預算數 16 萬 8,000 元，與上年度預算數相同。

2. 歲出部份：本年度預算數 9,645 萬 6,000 元，較上年度預算 9,887 萬元，減列 241 萬 4,000 元，減少率 2.44%，其明細如下：

(1) 行政管理：本年度預算數 7,208 萬 1,000 元，較上年度預算數 7,394 萬 1,000 元，減列 186 萬元。

(2) 地籍工作：本年度預算數 1,327 萬 5,000 元，較上年度預算數 1,317 萬 2,000 元，增列 10 萬 3,000 元。

(3) 地價工作：本年度預算數 190 萬 6,000 元，較上年度預算數 189 萬 5,000 元，增列 1 萬 1,000 元。

(4) 地用工作：本年度預算數 80 萬 8,000 元，較上年度預算數 78 萬 6,000 元，增列 2 萬 2,000 元。

(5) 測量工作：本年度預算數 368 萬 1,000 元，較上年度預算數 367 萬 7,000 元，增列 4,000 元。

(6) 資訊工作：本年度預算數 470 萬 5,000 元，較上年度預算數 539 萬 9,000 元，減列 69 萬 4,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1) 經常支出：本年度預算數 9,441 萬 9,000 元，佔歲出預算總額 9,645 萬 6,000 元之 97.89%，較上年度法定經常支出預算數 9,489 萬 5,000 元，減列 47 萬 6,000 元，減少率 0.50%，編列內容包括人事費 6,487 萬 4,000 元、業務費 2,951 萬 5,000 元及獎補助費 3 萬元。

(2) 資本支出：本年度預算數 203 萬 7,000 元，佔歲出預算總額 9,645 萬 6,000 元之 2.11%，較上年度法定資本支出預算數 397 萬 5,000 元，減列 193 萬 8,000 元，減少率 48.75%，編列內容包括設備及投資 203 萬 7,000 元。

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
楊梅地政事務所合計		96,456	100.00%
一般行政	行政管理	72,081	74.73%
地政業務	地籍工作	13,275	13.76%
	地價工作	1,906	1.98%
	地用工作	808	0.83%
	測量工作	3,681	3.82%
	資訊工作	4,705	4.88%

四、其他必要之分析事項：無。

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 107 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
楊梅地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	55	55	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	21(21)	21(21)	0(0)
駕駛			
工友	1	2	-1
合計	77	78	-1

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號				
				合 計	71,718	73,868	72,752	-2,150
				經常門合計	71,718	73,868	72,752	-2,150
03				03000000000 罰款及賠償收入	900	900	910	-
	040			03040640000 楊梅地政事務所	900	900	910	-
		01		03040640100 罰金罰鍰及怠金	900	900	910	-
			01	03040640101 罰金罰鍰	900	900	910	-按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍（依據土地法第73條規定辦理）。900千元
04				04000000000 規費收入	70,650	72,800	71,685	-2,150
	036			04040640000 楊梅地政事務所	70,650	72,800	71,685	-2,150
		01		04040640100 行政規費收入	64,000	66,000	66,028	-2,000
			01	04040640101 審查費	10,000	12,000	9,748	-2,000
			02	04040640103 登記費	54,000	54,000	56,280	-按申報地價或權利價值千分之二計算（依據土地法第65條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費600,000元）（收支併列）。6,000千元 按申報地價或權利價值千分之一計算（依據土地法第76條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費4,800,000元）（收支併列）。48,000千元
		02		04040640200 使用規費收入	6,650	6,800	5,657	-150
			01	04040640204 資料使用費	6,500	6,500	5,514	-書狀費每張80元（依據土地法第67條規定辦理）。4,000千元 登記簿、地籍圖謄本等每

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
05	042		02	04040640214 服務費	150	300	143	-150	張20元（依據土地法第79條之2規定辦理）。2,500千元
				06000000000 財產收入	168	168	157	-	塑膠樁土地界標每支（小）45元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。135千元
				06040640000 楊梅地政事務所	168	168	157	-	鋼釘土地界標每支（小）5元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。15千元
			01	06040640100 財產孳息	163	163	157	-	
			01	06040640101 利息收入	1	1	1	-	公庫專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。1千元
			02	06040640102 租金收入	162	162	156	-	依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。162千元
			02	06040640500 廢舊物資售價	5	5	-	-	
			01	06040640501 廢舊物資售價	5	5	-	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入（依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理）。5千元

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
04				00040000000 桃園市政府地政局主 管	96,456	98,870	90,480	-2,414	
	005			00040640000 楊梅地政事務所	96,456	98,870	90,480	-2,414	
		01		33040640100 一般行政	72,081	73,941	67,076	-1,860	
			01	33040640107 行政管理	72,081	73,941	67,076	-1,860	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費63,760千元 業務費8,091千元 設備及投資200千元 獎補助費30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,860千元 減列 人事費598千元 減列 業務費7千元 減列 設備及投資1,255千元
		02		33040640300 地政業務	24,375	24,929	23,404	-554	
			01	33040640301 地籍工作	13,275	13,172	12,889	103	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費150千元 業務費13,125千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 103千元 增列 業務費103千元
			02	33040640303 地價工作	1,906	1,895	1,848	11	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費1,846千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 11千元 增列 業務費11千元
			03	33040640304 地用工作	808	786	762	22	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費788千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 22千元 增列 業務費22千元
			04	33040640306 測量工作	3,681	3,677	3,509	4	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費844千元 業務費2,837千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4千元 增列 業務費4千元

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			05	33040640308 資訊工作	4,705	5,399	4,396	-694	一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費2,828千元 設備及投資1,837千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 694千元 減列 業務費11千元 減列 設備及投資683千元

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040640101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	900千元
-----------------	-----------------------------	------	-----	------	-------

歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記逾期申請登記罰鍰。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。				
--------	--	--	--	--	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				900,000	
03040640101 罰金罰鍰	年	1	900,000	900,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍（依據土地法第73條規定辦理）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入——審查費	來源別子目及細目與編號	04040640101 行政規費收入-審查費		承辦單位	測量課、行政課	預算金額	10,000千元	行政規費收入——審查費	
	歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、鑑定等規費收入。							
		二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理。							
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據			
合計					10,000,000				
04040640101 審查費		筆	2,500	4,000	10,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等（依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理）。			

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	04040640103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	54,000千元
-----------------	---------------------------	------	-----	------	----------

行政規費收入—登記費

歲入項目說明	一、項目內容： 1、人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2、人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第65條規定辦理。 2、依據土地法第76條規定辦理。
--------	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				54,000,000	
04040640103 登記費	年	1	6,000,000	6,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算（依據土地法第65條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費600,000元）（收支併列）。
	年	1	48,000,000	48,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算（依據土地法第76條規定辦理）（歲出編列地政業務-地籍工作-業務費4,800,000元）（收支併列）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及細目與編號	04040640204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	本所各課室	預算金額	6,500千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1、人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀規費收入。 2、人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第67條規定辦理。 2、依據土地法第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				6,500,000	
04040640204 資料使用費	張	50,000	80	4,000,000	書狀費每張80元（依據土地法第67條規定辦理）。
	張	125,000	20	2,500,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元（依據土地法第79條之2規定辦理）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

使用規費收入—服務費

來源別子目及 細目與編號	04040640214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	150千元
-----------------	---------------------------	------	-----	------	-------

歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。
--------	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				150,000	
04040640214 服務費	支	3,000	45	135,000	塑膠樁土地界標每支（小）45元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。
	支	3,000	5	15,000	鋼釘土地界標每支（小）5元（依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	06040640101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	1千元
歲入項目說明	一、項目內容：公庫專戶存款利息收入。 二、法令依據：依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
06040640101 利息收入	年	1	1,000	1,000	公庫專戶存款利息收入（依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理）。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息－租金收入

來源別子目及 細目與編號	06040640102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	162千元
-----------------	--------------------------	------	-----	------	-------

財產孳息－租金收入

歲入項目說明	一、項目內容： 本所員工停車空間使用租金收入。 二、法令依據： 依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。
--------	---

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				162,000	
06040640102 租金收入	年/輛	1×27	6,000	162,000	依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06040640501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	5千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
06040640501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入（依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理）。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040640107 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、人事室、會計室	預算 金額	72,081千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理員工薪津、各項保險、行政業務超時加班費、提撥職工退休準備金等業務。 2、辦理文書處理、檔案管理、目錄建檔、彙送及銷燬等相關業務。 3、依據行政院國發會訂頒之「政府服務獎」及配合市政府年度施政計畫辦理為民服務之計畫擬訂、執行及管考等業務。 4、依志願服務法辦理志工相關業務。 5、辦理車輛、辦公室安全、財產等管理及各種車輛、辦公器具之養護及辦公廳舍維護等業務。 6、辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計、各項會計報表、現金出納、規費徵解等業務。 7、依法辦理本所組織編制、任免遷調、訓練進修、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等業務。 8、發放退休人員三節慰問金。 9、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					72,081,000	市款72,081,000元	
01人員維持費					63,760,000	市款63,760,000元	
0100 人事費					63,760,000	市款63,760,000元	
0103 法定編制人員待遇					34,341,840		
		年	1	34,341,840	34,341,840	法定編制職員待遇。	
0105 技工及工友待遇					8,765,520		
		年	1	8,765,520	8,765,520	法定編制技工及工友待遇。	
0111 獎金					9,777,224		
		年	1	4,388,803	4,388,803	法定編制員工考績獎金。	
		年	1	5,388,421	5,388,421	法定編制員工年終工作獎金。	
0121 其他給與					768,000		
		人/年	48×1	16,000	768,000	法定編制員工休假補助。	
0131 加班值班費					1,608,308		
		年	1	70,000	70,000	辦理研考、會計、人事、出納、總務等行政管理各項業務加班費。	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	0142 退休離職儲金	年	1	1,538,308	1,538,308	法定編制員工不休假加班費。	
					4,080,560		
	0151 保險	年	1	3,554,628	3,554,628	法定編制職員退撫基金。	
		年	1	525,932	525,932	法定編制技工及工友退休準備金。	
					4,418,548		
		年	1	2,391,602	2,391,602	法定編制員工健保費。	
		年	1	1,307,904	1,307,904	法定編制職員公保費。	
		年	1	719,028	719,028	法定編制技工及工友勞保費。	
		年	1	14	14	配合預算千元以下進整，增列14元。	
	02一般業務				8,321,000	市款8,321,000元	
	0200 業務費				8,091,000	市款8,091,000元	
	0201 教育訓練費				26,000		
		年	1	8,000	8,000	員工教育訓練等相關費用。	
		人/年	3×1	1,000	3,000	參加英語、客語等各項檢定考相關補助費用。	
		人/年	3×1	5,000	15,000	國家考試錄取人員集中訓練相關費用。	
	0202 水電費				2,730,000		
		年	1	60,000	60,000	辦公廳舍水費。	
		年	1	2,670,000	2,670,000	辦公廳舍電費。	
					612,000		
	0203 通訊費	年	1	240,000	240,000	行政、地價、地用、登記、測量、資訊等各項業務文書、通知書所需郵資。	
		具/月	31×12	1,000	372,000	支付公務用4783115、4783116、4752623、4753582、4780146、4750594、4882676、4780369、4758065、4758117、4788367、4789332、4788283、4853257、4758076、4758121、4853156、	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0214 其他業務租金	年	1	29,000	29,000	4758125、4757218、4752060、4788381、4854019、4784434、4788397、4752674、4750144、4752040、4788382、4788362、4758136及公務用行動電話0972867238等電話費。
0221 稅捐及規費	年/輛	1×3	7,120	21,360	悠遊卡機台租金費用。
	年/輛	1×6	11,230	67,380	公務汽車牌照稅。
	年/輛	1×3	4,800	14,400	公務汽車牌照稅。
	年/輛	1×6	6,180	37,080	公務汽車燃料使用費。
	年/輛	1×27	450	12,150	公務汽車燃料使用費。
	年/輛	1×2	450	900	公務機車燃料使用費。
0231 保險費	年/輛	1×3	2,483	7,449	公務汽車檢驗費。
	年/輛	1×6	2,915	17,490	公務汽車保險費。
	年/輛	1×27	711	19,197	公務汽車保險費。
	人/年	40×1	100	4,000	公務機車保險費。
	年	1	30,000	30,000	依志願服務法規定辦理志工保險。
0249 臨時人員酬金	人/月	1×13.5	27,500	371,250	辦公廳舍火險及公共意外險等保險費。
	人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理會計業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。
	人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理人事業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。
	人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理收發公文、檔案管理、志工業務等相關業務薪資（含勞、健保費及勞退金）。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政—行政管理
一般行政—行政管理	0250 按日按件計資酬金	人/月	2×13.5	26,500	715,500	僱用業務助理協助辦理公文發文、郵件整理、監印、總務等相關業務薪資（含勞、健保費及勞退金）。	一般行政—行政管理
		年	1	44,000	44,000	僱用業務助理不休假工資。	
		人/月	1×12	2,500	30,000	辦公廳舍高壓電技師服務費。	
		人/節	1×15	1,600	24,000	教育訓練講座鐘點費。	
	0271 物品				760,836		
		年	1	54,000	54,000	辦公物品器材、事務用品、文具、破粉匣、紙張、檔案卷夾、繪圖紙、電腦設備耗材、書刊及防蟲藥品等各項費用。	
		年	1	20,000	20,000	辦理為民服務及研考業務用文具紙張及書刊等各項費用。	
		具	25	300	7,500	辦理換裝滅火器乾粉等消防器材費用。	
		年	1	14,000	14,000	提昇服務品質購置各項書籍、業務法規彙編、法令叢書及供民眾閱覽報章雜誌等費用。	
		年	1	30,000	30,000	購買業務所需辦公廳舍用清潔劑、衛生紙及垃圾袋等清潔用品費。	
		年	1	11,000	11,000	會計業務用帳冊、帳夾等物品及訂購法令叢書及雜誌等費用。	
		年	1	5,000	5,000	購置員工圖書、人事法令叢書及業務用消耗品等費用。	
		年	1	10,000	10,000	新進人員市民卡製卡費及各項配件費用。	
		公升/月/輛	139×12×9	26	390,312	公務汽車油料費。	
		公升/月/輛	26×12×27	26	219,024	公務機車油料費。	
	0279 一般事務費				589,968		
		年	1	25,000	25,000	辦理為民服務及政風法令宣導活動、公務機密維護、績優人員獎勵及配合地方節慶活動等	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0281 房屋建築養護費	年	1	45,000	45,000	相關費用。
	年	1	45,000	45,000	辦理地政業務、處理一般公務或實施特定工作所需各種表格文件、為民服務工作手冊與各項政令文宣資料、布條之印刷、資料查詢費及其他相關雜支費用。
	年	1	15,468	15,468	印製公文封及賀卡等費用。
	月	12	5,000	60,000	辦公廳舍標示牌製作、行政庶務各項雜支費用。
	年	1	13,000	13,000	辦公廳舍保全費用。
	人/年	11×1	3,500	38,500	預算書印刷費。
	人/年	77×1	1,000	77,000	40歲以上公務人員健康檢查費用。
	年	1	68,000	68,000	辦理員工文康活動等相關活動費。
	年	1	40,000	40,000	志工值班之膳食、交通等費用。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練費用。
	人/年	1×1	16,000	16,000	公共安全檢查費。
	人/年	77×1	1,000	77,000	機關首長健康檢查費用。
	年	1	45,000	45,000	參加各類競賽等活動相關費用。
	年	1	5,000	5,000	印製地政規費單照費用。
	年	1	95,000	95,000	辦理人事業務用各種表件印刷等費用。
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	60,000	60,000	辦公廳舍修繕等費用。
	年	1	60,000	60,000	辦公廳舍外牆及地下污水槽清潔等費用。
	年/輛	1×1	8,500	8,500	公務汽車養護費。
	年/輛	1×1	32,583	32,583	公務汽車養護費（詳公務車輛

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
						明細表)。	
		年/輛	1×4	34,000	136,000	公務汽車養護費。	
		年/輛	1×1	51,000	51,000	公務汽車養護費。	
		年/輛	1×1	46,750	46,750	公務汽車養護費(詳公務車輛明細表)。	
		年/輛	1×1	14,167	14,167	公務汽車養護費(詳公務車輛明細表)。	
		年/輛	1×27	1,700	45,900	公務機車養護費。	
		人/年	55×1	1,048	57,640	傳真機、電話交換機系統、關防蓋章機、指紋機等辦公器具養護費及電話清潔消毒等費用。	
	0283 設施及機械設備養護費				453,000		
		部/年	1×1	35,000	35,000	辦公廳舍發電機相關設備養護費。	
		年	1	134,000	134,000	冷氣、水塔、空調系統清洗養護費。	
		年	1	50,000	50,000	消防設備材料及維修費、委託消防設備師或專業機構定期檢修建築物之消防安全設備檢修費、機電設備養護費等相關費用。	
		年	1	23,000	23,000	廢水排放定期申報費及水質檢驗申報等相關費用。	
		部/年	4×1	3,000	12,000	辦公廳舍飲水機保養及維護費。	
		部/月	2×12	4,000	96,000	辦公廳舍電梯維護費。	
		月	12	6,500	78,000	水電、照明等建物相關設備養護費。	
		年	1	25,000	25,000	高壓電器檢測保養費。	
	0291 國內旅費				100,000		
		人/年	10×1	10,000	100,000	總務、研考、出納、會計及人事洽辦行政管理相關業務及參加訓練、講習、會議等差旅費。	
	0295 短程車資				12,000		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0298 特別費	人/月	1×12	1,000	12,000	至桃園市政府交換公文人員車票。
	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
0300 設備及投資				200,000	市款200,000元
0319 雜項設備費				200,000	
	台	1	100,000	100,000	自動關防蓋印機。
	年	1	100,000	100,000	改善辦公廳舍空間環境品質事務設備等費用。
0400 獎補助費				30,000	市款30,000元
0456 獎勵及慰問				30,000	
	人/年	5×1	6,000	30,000	退休人員三節慰問金。

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	13,275千元	地政業務—地籍工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理土地及建物權利（所有權、地上權、中華民國99年8月3日前發生之永佃權、不動產役權、典權、抵押權、耕作權、農育權、依習慣形成之物權）之取得、設定、移轉、變更或消滅登記案件之審查、登錄、校對、發狀、歸檔作業及異動通知。 2、辦理登記收件、計算規費、配件、發件、電腦謄本列印、人工謄本影印等全功能櫃台業務。 3、地籍倉庫管理。 4、地籍清理（未辦繼承、流水號清理）等業務。 5、機關囑託各項查封、徵收等註記、塗銷註記、清查等業務。 6、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地籍管理，提高土地、建物登記業務執行效率。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					13,275,000	市款7,875,000元，收支併列5,400,000元			
0100 人事費					150,000	市款150,000元			
0131 加班值班費					150,000				
		年	1	150,000	150,000	趕辦有關地籍登記等相關業務工作之加班費。			
0200 業務費					13,125,000	市款7,725,000元，收支併列5,400,000元			
0221 稅捐及規費					5,400,000				
		年	1	5,400,000	5,400,000	依土地法規定提撥所收登記費百分之十作為登記儲金（收支併列-規費收入）。			
0249 臨時人員酬金					6,342,250				
		人/月	9×13.5	27,500	3,341,250	僱用業務助理辦理謄本列印、地籍清理、登記案件收件、登錄、核計規費、歸檔、掃描、填寫索引目錄、裝冊、便民服務站等業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。			
		人/月	8×13.5	26,500	2,862,000	僱用業務助理辦理各項報表編製、登記案件配件、列狀、公			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務—地籍工作
	0271 物品	年	1	139,000	139,000	文遞送等業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。	
						僱用業務助理不休假工資。	
					294,750		
		年	1	58,750	58,750	刻章、文具用品、專業書籍、權狀印表機墨水及各項表格等費用。	
				20,000	20,000	登記收件用條碼紙費用。	
						取號機及悠遊卡機感應紙費用。	
		年	1	50,000	50,000	影印機感光鼓及碳粉匣等費用。	
				40,000	40,000	列印地籍資料及公文等之材料費。	
						影印用紙（影印人工登記謄本、公文及地籍資料等用紙）費用。	
	0279 一般事務費	年	1	66,000	66,000	櫃檯所需各類文具及登記謄本列印機所需各種耗材費。	
						918,000	
		張	50,000	16.5	825,000	印製新式權利書狀費用。	
		年	1	30,000	30,000	行政罰鍰催收所需費用。	
	0291 國內旅費	年	1	63,000	63,000	印製電腦登記謄本用紙等費用。	
		人/年	17×1	10,000	170,000	170,000	
						170,000	
						參加桃園市內、外相關業務會議、講習及訓練等差旅費。	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	1,906千元	地政業務—地價工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理平均地權規定地價及公告土地現值調整作業。 2、加強地價管理及地價調查作業。 3、辦理實價登錄及市價徵收等業務。 4、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					1,906,000	市款1,906,000元			
0100 人事費					60,000	市款60,000元			
0131 加班值班費		年	1	60,000	60,000	辦理公告土地現值調整作業、校正公告現值、地價區段、地號摘錄等相關業務加班費。			
0200 業務費					1,846,000	市款1,846,000元			
0249 臨時人員酬金		人/月	4×13.5	27,500	1,510,000				
					1,485,000	僱用業務助理辦理地價電腦化、實價登錄、市價徵收編造及整理地價異動輸入、地價釐正等工作之薪資（含勞、健保費及勞退金）。			
		年	1	25,000	25,000	僱用業務助理不休假工資。			
0271 物品		年	1	40,000	239,000				
		年	1	40,000	40,000	平均地權專用報表紙及各項文具紙張用品等費用。			
		年	1	37,000	37,000	滾筒式繪圖機之碳粉匣、墨水匣、紙張、刀片及清潔用品等耗材費用。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	30,000	30,000	影印用紙費用（異動清冊及索引資料等用紙費用）。
	年	1	32,000	32,000	平均地權業務所需膠片紙、磁片、色帶、墨水匣及各項電腦用耗材費用。
	年	1	20,000	20,000	事務機之耗材用紙費用（含碳粉匣、感光鼓等費用）。
	年	1	80,000	80,000	實價登錄業務用書表、雜誌及地政法令彙編、文宣、宣導品印製、碳粉、紙張、宣導等相關作業所需雜支費用。
	年	1	24,000	24,000	印製公告土地現值調整作業之地價分算通知書、地價調查表、年度現值表、地價評議表、地價業務所需簿冊及表皮、列印地價區段圖及辦理公告現值調整作業說明會所需雜支等費用。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	13,000	13,000	事務機器及繪圖機等設備保養、維護等費用。
0291 國內旅費	人/年	6×1	10,000	60,000	辦理公告土地現值調整作業之地價調查、區段勘查、影響地價因素之蒐集、農業用免徵土地增值稅、遺產稅等案件實地勘查及赴桃園市內、外各單位洽辦業務及開會等差旅費。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	808千元	地政業務—地用工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、依區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等有關法令，辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。 2、依區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。 3、依山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。 4、辦理未辦持分交換移轉業務清查、通知及協調等業務。 5、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地用管理，提高地用業務執行效率。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					808,000	市款808,000元			
0100 人事費					20,000	市款20,000元			
0131 加班值班費		年	1	20,000	20,000	辦理非都市土地使用編定管理與檢討、公地放領等業務加班費。			
0200 業務費					788,000	市款788,000元			
0249 臨時人員酬金		人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理辦理土地使用編定管理與檢討、編定清冊核對登記簿等業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。			
		人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理辦理土地使用編定管理與檢討、編定清冊核對登記簿等業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。			
		年	1	17,000	17,000	僱用業務助理不休假工資。			
0271 物品		年	1	16,500	16,500	辦理地用業務所需之文具紙張、地籍藍晒圖、圖套、印章			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地用工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	年	1	9,000	9,000	刻製及照片與沖洗等費用。
				10,000	影印用紙（影印編定清冊、公文及各項通報等）費用。
0291 國內旅費	年	1	10,000	10,000	印製編定及放領等所需之清冊及封面費用。
	人/年	2×1	10,000	20,000	辦理農業用地之違規使用、違反編定使用、編定使用管理、放領地清查、山坡地違規使用等之實地勘查及講習訓練、赴桃園市內、外各單位洽辦業務、開會等差旅費。

地政業務—地用工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務－測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	3,681千元	地政業務－測量工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理土地複丈及建物測量業務。 2、辦理數位化地籍圖、都市計畫圖及地形圖套疊作業。 3、辦理地籍測量圖根點補建作業。 4、辦理地籍圖冊資料整理。 5、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 按照計畫實施、建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					3,681,000	市款3,681,000元			
0100 人事費					844,000	市款844,000元			
0121 其他給與					504,000				
		人/月	21×12	2,000	504,000	地政測量助理工作費（依據桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理）。			
0131 加班值班費					340,000				
		年	1	340,000	340,000	趕辦土地複丈及建物測量等業務需要之加班費。			
0200 業務費					2,837,000	市款2,837,000元			
0213 資訊服務費					46,000				
		年	1	46,000	46,000	整合式圖籍管理系統、地政整合系統、圖解數位化管理系統、建物測量作業系統維護、應用軟體更新維護所需各項費用。			
0249 臨時人員酬金					364,750				
		人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理辦理測量內、外業工作業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——測量工作	年	1	7,000	7,000	僱用業務助理不休假工資。
	0251 委辦費			720,000	
	年	1	720,000	720,000	委外辦理圖根點新建、補建作業所需相關費用。
	0271 物品			278,250	
	年	1	74,250	74,250	辦理地籍測量內外業所需各類耗材等相關用品費用。
	年	1	50,000	50,000	事務機器耗材費用（影印機鐵粉、碳粉、滾筒含砂油棒及印表機碳粉、感光鼓、墨水匣等費用）。
	年	1	150,000	150,000	購置制式土地界標（塑膠樁、鋼釘等）費用。
	年	1	4,000	4,000	購買地籍測量法規、專業參考書籍與業務所需圖籍資料費用。
	0279 一般事務費			60,000	
	年	1	60,000	60,000	辦理土地複丈及建物測量案件所需各類書表文件、各類圖籍封套及雜支費用。
	0283 設施及機械設備養護費			285,000	
	年	1	100,000	100,000	各類測量所需儀器設備之維修、校正費用。
	年	1	110,000	110,000	各項事務機器、護貝機、圖櫃、移動櫃等圖籍維護及存放設備維護費。
	年	1	75,000	75,000	經緯儀及衛星定位儀等測量儀器TAF認證檢測相關費用。
	0291 國內旅費			1,083,000	
	人/年	6×1	10,000	60,000	參加地籍測量各項會議、工作講習、研討、教育訓練等相關差旅費。
	人/年	31×1	33,000	1,023,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量案件外業差旅費。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	4,705千元	地政業務——資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、實施地政資訊管理方案、電腦設備軟、硬體及週邊設備維護。 2、全球資訊網及內部員工網站管理維護。 3、辦理資通安全責任等級B級作業相關事務。 4、辦理其他相關地政資訊業務活動等。 二、預期成果： 以期地政業務電腦化作業，並期建立標準化地政資訊系統。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					4,705,000	市款4,705,000元			
0100 人事費					40,000	市款40,000元			
0131 加班值班費					40,000				
		年	1	40,000	40,000	辦理整合系統資料庫重整、整合系統資料庫備援、系統維護、資訊相關政策性業務等加班費。			
0200 業務費					2,828,000	市款2,828,000元			
0203 通訊費					253,400				
		年	1	134,400	134,400	網路通訊連線費（含與市政府連線專線）。			
		年	1	35,000	35,000	「公文管理暨線上簽核系統」GSN-VPN電路等相關費用。			
		年	1	19,000	19,000	網路數據通訊連線費。			
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan免費無線上網服務熱點月租費。			
		年	1	46,000	46,000	地政web版便民系統案件辦理情形簡訊通知費。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0213 資訊服務費	年	1	4,000	4,000	新屋工作站悠遊卡網路電路費。
				1,490,000	
	年	1	640,000	640,000	地政業務資訊系統主機及周邊設備軟硬體維護費。
	年	1	145,000	145,000	作業應用系統、地政資料庫重整、地政資訊管理、辦公室自動化及網站相關軟、硬體等更新維護費。
	年	1	190,000	190,000	更新防毒軟體、作業系統及購買各種辦公室應用套裝軟體合法版權補充及安裝等費用。
	年	1	41,000	41,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文系統諮詢維護費。
	年	1	91,000	91,000	本所網站系統維護等相關費用。
	人/年	77×1	2,000	154,000	個人電腦及週邊設備維護費。
	年	1	13,000	13,000	網站弱點掃描等相關費用。
0249 臨時人員酬金	年	1	96,000	96,000	滲透測試檢測等相關費用。
	年	1	95,000	95,000	資安健檢等相關費用。
				762,500	
0271 物品	人/月	2×13.5	27,500	742,500	僱用業務助理辦理報表整理裝訂、代理人資料異動、微縮影業務、異動清冊及跨所為民服務等業務之薪資（含勞、健保費及勞退金）。
	年	1	20,000	20,000	僱用業務助理不休假工資。
				141,500	
	年	1	20,000	20,000	滑鼠、鍵盤、儲存媒體、電池、備援磁帶、電腦清潔等電腦相關耗材用品費。
	年	1	54,000	54,000	顯示卡、硬碟、清潔器、記憶體、感光鼓、碳粉、廢碳粉箱等電腦零件、耗材及維護資訊業務所需各項物品等費用。
	年	1	8,000	8,000	微縮軟片、複製片（微縮整理清冊、異動清冊、異動索引）

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務—資訊工作					等費用。
	年	1	5,500	5,500	電腦相關參考書籍、電子書、月刊、刻製印章等費用。
	組	1	54,000	54,000	機房各項設施系統老舊汰換費用。
				9,600	
	年	1	9,600	9,600	各式報表統計表用紙、各式報表夾及辦理資訊相關業務會議資料印刷等雜支費用。
				121,000	
	年	1	121,000	121,000	機房各項設施維護費（佈網工程、電源佈線、機房電力、空調、環境監控、消防、門禁安全、不斷電系統、冷氣及水塔等設備）。
				50,000	
	人/年	5×1	10,000	50,000	參加桃園市內、外地政整合系統受訓講習及相關業務聯繫差旅費。
				1,837,000	市款1,837,000元
0279 一般事務費					
0283 設施及機械設備養護費					
0291 國內旅費					
0300 設備及投資					
0306 資訊軟硬體設備費					
	台	11	35,000	385,000	個人電腦汰換等相關費用（含螢幕、作業系統、office等應用軟體）。
	台	4	35,000	140,000	A3黑白雷射印表機汰換等相關費用。
	台	1	95,000	95,000	繪圖機汰換等相關費用。
	台	2	285,000	570,000	UPS不斷電系統汰換等相關費用。
	台	1	69,000	69,000	A3掃描器汰換等相關費用。
	台	1	95,000	95,000	網路交換器汰換等相關費用。
	台	3	38,000	114,000	筆記型電腦汰換等相關費用。
	台	1	369,000	369,000	影像掃描歸檔系統軟硬體建置費。

楊梅地政事務所

各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040640107 行政管理	33040640301 地籍工作	33040640303 地價工作	33040640304 地用工作	33040640306 測量工作	33040640308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	72,081	13,275	1,906	808	3,681	4,705
010000人事費	63,760	150	60	20	844	40
010300法定編制人員待遇	34,342					
010500技工及工友待遇	8,766					
011100獎金	9,777					
012100其他給與	768				504	
013100加班值班費	1,608	150	60	20	340	40
014200退休離職儲金	4,081					
015100保險	4,419					
020000業務費	8,091	13,125	1,846	788	2,837	2,828
020100教育訓練費	26					
020200水電費	2,730					
020300通訊費	612					253
021300資訊服務費					46	1,490
021400其他業務租金	29					
022100稅捐及規費	153	5,400				
023100保險費	78					
024900臨時人員酬金	1,903	6,342	1,510	733	365	763
025000按日按件計資酬金	24					
025100委辦費					720	
027100物品	761	295	239	26	278	142
027900一般事務費	590	918	24	10	60	10
028100房屋建築養護費	155					
028200車輛及辦公器具養護費	393					
028300設施及機械設備養護費	453		13		285	121
029100國內旅費	100	170	60	20	1,083	50
029500短程車資	12					
029800特別費	72					
030000設備及投資	200					1,837
030600資訊軟硬體設備費						1,837
031900雜項設備費	200					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040640107 行政管理	33040640301 地籍工作	33040640303 地價工作	33040640304 地用工作	33040640306 測量工作	33040640308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
040000獎補助費	30					
045600獎勵及慰問	30					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	96,456					
010000人事費	64,874					
010300法定編制人員待遇	34,342					
010500技工及工友待遇	8,766					
011100獎金	9,777					
012100其他給與	1,272					
013100加班值班費	2,218					
014200退休離職儲金	4,081					
015100保險	4,419					
020000業務費	29,515					
020100教育訓練費	26					
020200水電費	2,730					
020300通訊費	865					
021300資訊服務費	1,536					
021400其他業務租金	29					
022100稅捐及規費	5,553					
023100保險費	78					
024900臨時人員酬金	11,615					
025000按日按件計資酬金	24					
025100委辦費	720					
027100物品	1,740					
027900一般事務費	1,612					
028100房屋建築養護費	155					
028200車輛及辦公器具養護費	393					
028300設施及機械設備養護費	872					
029100國內旅費	1,483					
029500短程車資	12					
029800特別費	72					
030000設備及投資	2,037					
030600資訊軟硬體設備費	1,837					
031900雜項設備費	200					

中華民國107年度

[illegible]

楊梅地政事務所

歲出一級用途別科目分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	96,456	64,874	29,515	30			94,419			2,037			2,037
33040640000 民政支出	96,456	64,874	29,515	30			94,419			2,037			2,037
33040640100 一般行政	72,081	63,760	8,091	30			71,881			200			200
33040640107 行政管理	72,081	63,760	8,091	30			71,881			200			200
33040640300 地政業務	24,375	1,114	21,424				22,538			1,837			1,837
33040640301 地籍工作	13,275	150	13,125				13,275						
33040640303 地價工作	1,906	60	1,846				1,906						
33040640304 地用工作	808	20	788				808						
33040640306 測量工作	3,681	844	2,837				3,681						
33040640308 資訊工作	4,705	40	2,828				2,868			1,837			1,837

楊梅地政事務所
資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	
合 計	2,037						1,837	200		
33040640100 一般行政	200							200		
33040640107 行政管理	200							200		
33040640300 地政業務	1,837						1,837			
33040640308 資訊工作	1,837						1,837			
				</						

楊梅地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			34,341,840		8,765,520	9,777,224	1,272,000	2,218,308		4,080,560	4,418,548	64,874,000	本所107年度加班值班費221萬8,308元，與101年度增後加班費原額68萬元之差異數為153萬8,308元，其差異說明如下：不休假加班費153萬8,308元。
正式員額	55			34,341,840			7,431,495	768,000	1,423,940		3,554,628	3,223,700	50,743,603	
職員	55			34,341,840			7,431,495	768,000	1,423,940		3,554,628	3,223,700	50,743,603	
技工	21					8,394,060	2,245,125		759,604		503,644	1,145,590	13,048,023	
工友	1					371,460	100,604		34,764		22,288	49,258	578,374	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國107年度

0133010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			34,341,840		8,765,520	9,777,224	768,000	1,608,308		4,080,560	4,418,548	63,760,000	
正式員額	55			34,341,840			7,431,495	768,000	1,013,940		3,554,628	3,223,700	50,333,603	
職員	55			34,341,840			7,431,495	768,000	1,013,940		3,554,628	3,223,700	50,333,603	
技工	21					8,394,060	2,245,125		559,604		503,644	1,145,590	12,848,023	
工友	1					371,460	100,604		34,764		22,288	49,258	578,374	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國107年度

0133030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									150,000				150,000	
正式員額									150,000				150,000	
職員									150,000				150,000	
工友														

中華民國107年度

單位：新臺幣元

04-05-44

楊梅地政事務所

中華民國107年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國107年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								504,000	340,000				844,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
技工									200,000				200,000	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

中華民國107年度

0133030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									40,000				40,000	
正式員額									40,000				40,000	
職員									40,000				40,000	

楊梅地政事務所
公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				88,740	63,630			609,336	334,900	44,136	900	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	8697-VT
	1	小客車	4	10104	1498cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	46,750	2,483	450	4297-M8於107年 3月滿6年，編列 養護費46,750元 (34,000*3/12+51, 000*9/12=46, 750) ASC-6061
	1	小客車	4	10604	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	8,500	2,483		
	10	重型機車		09105	124cc		4,500	3,120	26.0	81,120	17,000	7,110		MG6-010, MG6- 011, MG6-013, MG6-015, MG6- 017, MG6-018, MG6-019, MG6- 020, MG6-021, MG6-023
	7	重型機車		09311	125cc		3,150	2,184	26.0	56,784	11,900	4,977		F7C-931, F7C- 932, F7C-933, F7C-935, F7C- 936, F7C-951, F7C-953
	10	重型機車		09510	125cc		4,500	3,120	26.0	81,120	17,000	7,110		N6S-875, N6S- 876, N6S-877, N6S-878, N6S- 879, N6S-880, N6S-881, N6S- 882, N6S-883, N6S-885
	4	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	44,920	24,720	6,672	26.0	173,472	136,000	11,660		ABQ-9717, ABQ- 9719, ABQ-9720, ABQ-9721
	1	小客貨兩用 車	4	10303	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	32,583	2,915		AGF-5615於107 年2月滿4年，編 列養護費32,583 元(25,500*2/12+ 34,000*10/12= 32,583)
	1	小客貨兩用 車	4	10509	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	14,167	2,915		AMX-7930於107 年8月滿2年，編 列養護費14,167 元(8,500*8/12+ 25,500*4/12= 14,167)
		合計				88,740	63,630			609,336	334,900	44,136	900	

(本頁空白)

歲出按職能及經

中華民國107

職能別分類	經濟性分類	經 常 支 出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對基金 對非營業特種	對民間企業
總 計		76,513	17,876				30			94,419			
01 一般公共事務		76,513	17,876				30			94,419			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	機器及其他設備		土地改良	
										2,037		2,037	96,458	
										2,037		2,037	96,458	

