

中 華 民 國 108 年 度

(自民國108年1月1日起至108年12月31日止)

楊梅地政事務所

單 位 預 算

(第4-5冊)

(法定預算)

楊梅地政事務所

目 次

中華民國 108 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 7 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 17 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 34 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 38 頁
(五)資本支出分析表-----	第 39 頁
(六)人事費彙計表-----	第 40 頁
(七)人事費分析表-----	第 41 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 47 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 48 頁

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 108 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

楊梅地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(楊梅區、新屋區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二)內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。

2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。

3. 地價課：主要為辦理地價業務等事項。

4. 行政課：辦理非都市土地編定及管理、地權調整、土地利用及文書檔管、政風、出納、總務等業務。

5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。

6. 人事：依法綜理人事管理業務。

7. 會計：依法綜理會計、統計業務。

(三)組織系統表：如附表一。

(四)預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 7,386 萬 8,000 元，決算數 6,642 萬 5,912 元。

2. 歲出部分：預算數 9,887 萬元，決算數 9,582 萬 8,866 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 7,171 萬 8,000 元，截至 107 年度 6 月底止，執行數 2,982 萬 267 元。

2. 歲出部分：預算數 9,645 萬 6,000 元，截至 107 年度 6 月底止，執行數 4,847 萬 7,712 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 108 年度

期完成。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 6,671 萬 8,000 元，較上年度預算數 7,171 萬 8,000 元，減列 500 萬元，減少率 6.97%，其明細如下：

(1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 90 萬元，與上年度預算數相同。

(2) 規費收入：本年度預算數 6,565 萬元，較上年度預算數 7,065 萬元，減列 500 萬元。

(3) 財產收入：本年度預算數 16 萬 8,000 元，與上年度預算數相同。

2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 343 萬 1,000 元，較上年度預算數 9,645 萬 6,000 元，增列 697 萬 5,000 元，增加率 7.23%，其明細如下：

(1) 行政管理：本年度預算數 8,022 萬 5,000 元，較上年度預算數 7,208 萬 1,000 元，增列 814 萬 4,000 元。

(2) 地籍工作：本年度預算數 1,372 萬 8,000 元，較上年度預算數 1,327 萬 5,000 元，增列 45 萬 3,000 元。

(3) 地價工作：本年度預算數 200 萬 5,000 元，較上年度預算數 190 萬 6,000 元，增列 9 萬 9,000 元。

(4) 地用工作：本年度預算數 83 萬 2,000 元，較上年度預算數 80 萬 8,000 元，增列 2 萬 4,000 元。

(5) 測量工作：本年度預算數 347 萬 6,000 元，較上年度預算數 368 萬 1,000 元，減列 20 萬 5,000 元。

(6) 資訊工作：本年度預算數 316 萬 5,000 元，較上年度預算數 470 萬 5,000 元，減列 154 萬元。

3. 按支出性質分析：

(1) 經常支出：本年度預算數 1 億 87 萬 9,000 元，佔歲出預算總額 1 億 343 萬 1,000 元之 97.53%，較上年度法定經常支出預算數 9,441 萬 9,000 元，增列 646 萬元，增加率 6.84%，編列內容包括人事費 7,073 萬 3,000 元、業務費 3,010 萬 4,000 元及獎補助費 4 萬 2,000 元。

(2) 資本支出：本年度預算數 255 萬 2,000 元，佔歲出預算總額 1 億 343 萬 1,000 元之 2.47%，較上年度法定資本支出預算數 203 萬 7,000 元，增列 51 萬 5,000 元，增加率 25.28%，編列內容包括設備及投資 255 萬 2,000 元。

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 108 年度

(三) 計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
楊梅地政事務所合計		103,431	100.00%
一般行政	行政管理	80,225	77.57%
地政業務	地籍工作	13,728	13.27%
	地價工作	2,005	1.94%
	地用工作	832	0.80%
	測量工作	3,476	3.36%
	資訊工作	3,165	3.06%

四、其他必要之分析事項：無

楊梅地政事務所

預算總說明

中華民國 108 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
楊梅地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	55	55	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	21(21)	21(21)	0(0)
駕駛			
工友	1	1	0
合計	77	77	0

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計	66,718	71,718	66,426	-5,000	
				經常門合計	66,718	71,718	66,426	-5,000	
03				03000000000 罰款及賠償收入	900	900	1,282	-	
	039			03040640000 楊梅地政事務所	900	900	1,282	-	
		01		03040640100 罰金罰鍰及怠金	900	900	1,282	-	
			01	03040640101 罰金罰鍰	900	900	1,282	-	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。900千元
04				04000000000 規費收入	65,650	70,650	64,971	-5,000	
	036			04040640000 楊梅地政事務所	65,650	70,650	64,971	-5,000	
		01		04040640100 行政規費收入	59,000	64,000	58,490	-5,000	
			01	04040640101 審查費	9,000	10,000	10,070	-1,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。9,000千元
			02	04040640103 登記費	50,000	54,000	48,420	-4,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理)(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費500,000元)(收支併列)。5,000千元
									按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理)(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費4,500,000元)(收支併列)。45,000千元
		02		04040640200 使用規費收入	6,650	6,650	6,481	-	
			01	04040640204 資料使用費	6,500	6,500	6,338	-	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。4,000千元

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
05	042		02	04040640214 服務費	150	150	143	-	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。2,500千元
								-	塑膠樁土地界標每支(小)45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。135千元
								-	鋼釘土地界標每支(小)5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。15千元
				060000000000 財產收入	168	168	173	-	
				06040640000 楊梅地政事務所	168	168	173	-	
			01	06040640100 財產孳息	163	163	151	-	
			01	06040640101 利息收入	1	1	-	-	公庫專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。1千元
			02	06040640102 租金收入	162	162	151	-	依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。162千元
			02	06040640500 廢舊物資售價	5	5	22	-	
			01	06040640501 廢舊物資售價	5	5	22	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理)。5千元

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
04				00040000000 桃園市政府地政局主 管	103,431	96,456	95,829	6,975	
	005			00040640000 楊梅地政事務所	103,431	96,456	95,829	6,975	
		01		33040640100 一般行政	80,225	72,081	71,599	8,144	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費69,189千元 業務費8,764千元 設備及投資2,230千元 獎補助費42千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 8,144千元 增列 人事費5,429千元 增列 業務費673千元 增列 設備及投資2,030千元 增列 獎補助費12千元
			01	33040640107 行政管理	80,225	72,081	71,599	8,144	
		02		33040640300 地政業務	23,206	24,375	24,230	-1,169	
			01	33040640301 地籍工作	13,728	13,275	12,567	453	
			02	33040640303 地價工作	2,005	1,906	1,888	99	
			03	33040640304 地用工作	832	808	779	24	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費350千元 業務費13,378千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 453千元 增列 人事費200千元 增列 業務費253千元
			04	33040640306 測量工作	3,476	3,681	3,626	-205	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費100千元 業務費1,905千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 99千元 增列 人事費40千元 增列 業務費59千元
									一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費812千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 24千元 增列 業務費24千元
									一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,004千元 業務費2,472千元

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			05					三、本年度預算數與上年度比較： 減少 205千元 增列 人事費160千元 減列 業務費365千元
			33040640308 資訊工作	3,165	4,705	5,370	-1,540	一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費70千元 業務費2,773千元 設備及投資322千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,540千元 增列 人事費30千元 減列 業務費55千元 減列 設備及投資1,515千元

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040640101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	900千元
-----------------	-----------------------------	------	-----	------	-------

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記逾期申請登記罰鍰。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。
--------	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				900,000	
03040640101 罰金罰鍰	年	1	900,000	900,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入－審查費

來源別子目及 細目與編號	04040640101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課、行政課	預算金額	9,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、鑑定等規費收入。 二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				9,000,000	
04040640101 審查費	筆	2,250	4,000	9,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。

行政規費收入－審查費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	04040640103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	50,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1、人民申請土地及建物所有權第一次登記規費收入。 2、人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第65條規定辦理。 2、依據土地法第76條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				50,000,000	
04040640103 登記費	年	1	5,000,000	5,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理)(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費500,000元)(收支併列)。
	年	1	45,000,000	45,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理)(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費4,500,000元)(收支併列)。

行政規費收入—登記費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及 細目與編號	04040640204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	本所各課室	預算金額	6,500千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1、人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀規費收入。 2、人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第67條規定辦理。 2、依據土地法第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				6,500,000	
04040640204 資料使用費	張	50,000	80	4,000,000	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。
	張	125,000	20	2,500,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。

使用規費收入—資料使用費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

來源別子目及 細目與編號	04040640214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	150千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				150,000	
04040640214 服務費	支	3,000	45	135,000	塑膠樁土地界標每支(小)45元 (依據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函規定辦理)。
	支	3,000	5	15,000	鋼釘土地界標每支(小)5元(依 據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函規定辦理)。

使用規費收入—服務費

楊梅地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門		中華民國108年度			單位：新臺幣元	
來源別子目及 細目與編號	06040640101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	1千元	
歲入項目說明	一、項目內容：公庫專戶存款利息收入。 二、法令依據：依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。					財產孳息—利息收入
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計				1,000		
06040640101 利息收入	年	1	1,000	1,000	公庫專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。	

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

財產孳息－租金收入

來源別子目及 細目與編號	06040640102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	162千元
歲入項目說明	一、項目內容： 本所員工停車空間使用租金收入。 二、法令依據： 依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				162,000	
06040640102 租金收入	年/輛	1×27	6,000	162,000	依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。

財產孳息－租金收入

楊梅地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國108年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	06040640501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	5千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
06040640501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理)。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640107 一般行政-行政管理		承辦 單位	行政課、人事室、會計室	預算 金額	80,225千元	一般行政—行政管理																																																																																																
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理員工薪津、各項保險、行政業務超時加班費、提撥職工退休準備金等業務。 2、辦理文書處理、檔案管理、目錄建檔、彙送及銷燬等相關業務。 3、依據行政院國發會訂頒之「政府服務獎」及配合市政府年度施政計畫辦理為民服務之計畫擬訂、執行及管考等業務。 4、依志願服務法辦理志工相關業務。 5、辦理車輛、辦公室安全、財產等管理及各種車輛、辦公器具之養護及辦公廳舍維護等業務。 6、辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計、各項會計報表、現金出納、規費徵解等業務。 7、依法辦理本所組織編制、任免遷調、訓練進修、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等業務。 8、發放退休人員三節慰問金。 9、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 執行一般行政管理工務，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。																																																																																																							
<table><tr><th>分支計畫及用途別科目</th><th>單位</th><th>數量</th><th>單價</th><th>預算數</th><th>說 明</th></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td>80,225,000</td><td>市款80,225,000元</td></tr><tr><td>01人員維持費</td><td></td><td></td><td></td><td>69,189,000</td><td>市款69,189,000元</td></tr><tr><td>0100 人事費</td><td></td><td></td><td></td><td>69,189,000</td><td>市款69,189,000元</td></tr><tr><td>0103 法定編制人員待遇</td><td></td><td></td><td></td><td>40,515,005</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>40,515,005</td><td>40,515,005</td><td>法定編制人員薪津。</td></tr><tr><td>0105 技工及工友待遇</td><td></td><td></td><td></td><td>9,264,851</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>9,264,851</td><td>9,264,851</td><td>測量助理、工友薪津。</td></tr><tr><td>0111 獎金</td><td></td><td></td><td></td><td>9,018,461</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>2,577,980</td><td>2,577,980</td><td>法定編制人員考績獎金。</td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>1,392,121</td><td>1,392,121</td><td>測量助理、工友考績獎金。</td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>3,859,902</td><td>3,859,902</td><td>法定編制人員年終工作獎金。</td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>1,188,458</td><td>1,188,458</td><td>測量助理、工友年終工作獎金。</td></tr><tr><td>0121 其他給與</td><td></td><td></td><td></td><td>1,232,000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>880,000</td><td>880,000</td><td>法定編制人員休假補助費。</td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>352,000</td><td>352,000</td><td>測量助理、工友休假補助費。</td></tr></table>										分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	合計				80,225,000	市款80,225,000元	01人員維持費				69,189,000	市款69,189,000元	0100 人事費				69,189,000	市款69,189,000元	0103 法定編制人員待遇				40,515,005			年	1	40,515,005	40,515,005	法定編制人員薪津。	0105 技工及工友待遇				9,264,851			年	1	9,264,851	9,264,851	測量助理、工友薪津。	0111 獎金				9,018,461			年	1	2,577,980	2,577,980	法定編制人員考績獎金。		年	1	1,392,121	1,392,121	測量助理、工友考績獎金。		年	1	3,859,902	3,859,902	法定編制人員年終工作獎金。		年	1	1,188,458	1,188,458	測量助理、工友年終工作獎金。	0121 其他給與				1,232,000			年	1	880,000	880,000	法定編制人員休假補助費。		年	1	352,000	352,000	測量助理、工友休假補助費。
分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明																																																																																																				
合計				80,225,000	市款80,225,000元																																																																																																				
01人員維持費				69,189,000	市款69,189,000元																																																																																																				
0100 人事費				69,189,000	市款69,189,000元																																																																																																				
0103 法定編制人員待遇				40,515,005																																																																																																					
	年	1	40,515,005	40,515,005	法定編制人員薪津。																																																																																																				
0105 技工及工友待遇				9,264,851																																																																																																					
	年	1	9,264,851	9,264,851	測量助理、工友薪津。																																																																																																				
0111 獎金				9,018,461																																																																																																					
	年	1	2,577,980	2,577,980	法定編制人員考績獎金。																																																																																																				
	年	1	1,392,121	1,392,121	測量助理、工友考績獎金。																																																																																																				
	年	1	3,859,902	3,859,902	法定編制人員年終工作獎金。																																																																																																				
	年	1	1,188,458	1,188,458	測量助理、工友年終工作獎金。																																																																																																				
0121 其他給與				1,232,000																																																																																																					
	年	1	880,000	880,000	法定編制人員休假補助費。																																																																																																				
	年	1	352,000	352,000	測量助理、工友休假補助費。																																																																																																				

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0131 加班值班費				1,321,083	
	年	1	423,000	423,000	辦理行政管理業務之加班費。
	年	1	539,828	539,828	法定編制人員不休假加班費。
	年	1	358,255	358,255	測量助理、工友不休假加班費。
0142 退休離職儲金				3,350,980	
	年	1	2,743,033	2,743,033	法定編制人員退撫基金提撥。
	年	1	607,947	607,947	測量助理、工友勞工退休準備金提撥。
0151 保險				4,486,620	
	年	1	2,523,528	2,523,528	法定編制人員及測量助理、工友健保費。
	年	1	979,790	979,790	法定編制人員公保費。
	年	1	983,302	983,302	測量助理、工友勞保費。
02一般業務				11,036,000	市款11,036,000元
0200 業務費				8,764,000	市款8,764,000元
0201 教育訓練費				26,000	
	年	1	23,000	23,000	參加各項訓練、講習及研習會議等相關費用。
	年	1	3,000	3,000	參加英語、客語等各項檢定考相關補助費用。
0202 水電費				2,730,000	
	年	1	60,000	60,000	辦公廳舍水費。
	年	1	2,670,000	2,670,000	辦公廳舍電費。
0203 通訊費				612,000	
	年	1	240,000	240,000	公務用郵資費用。
	具/月	30×12	1,000	360,000	公務用電話費。
	支/月	1×12	1,000	12,000	公務用手機電話費。
0214 其他業務租金				29,000	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0221 稅捐及規費	年	1	29,000	29,000	市民卡設備租賃費用。
				149,970	
	年	1	88,740	88,740	公務汽車牌照稅。
	年	1	51,480	51,480	公務汽車燃料使用費。
	年	1	6,750	6,750	公務機車燃料使用費。
0231 保險費	年	1	3,000	3,000	公務汽車檢驗費。
				312,874	
	年	1	246,849	246,849	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	32,025	32,025	公務機車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	4,000	4,000	志工保險費。
0249 臨時人員酬金	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍火險及公共意外險等保險費。
				1,954,670	
	人/月	3×13.5	29,000	1,174,500	協助辦理行政管理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退休金及年終工作獎金等)。
	人/月	2×13.5	27,500	742,500	協助辦理行政管理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退休金及年終工作獎金等)。
	年	1	37,670	37,670	臨時人員特別休假未休之工資。
0250 按日按件計資酬金				36,000	
	人/節	1×18	2,000	36,000	辦理公文研考、為民服務服務品質、志工訓練等講師鐘點費。
0271 物品				702,876	
	年	1	30,000	30,000	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。
	年	1	121,500	121,500	辦理為民服務、研考、人事及會計業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	公升/月/	139×12×9	28	420,336	公務汽車汽油費。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0279 一般事務費	輛				
	公升/月/輛	26×12×15	28	131,040	公務機車汽油費。
				623,720	
	年	1	25,000	25,000	辦理為民服務及政風法令宣導活動、公務機密維護、績優人員獎勵及配合地方節慶活動等相關費用。
	年	1	45,000	45,000	辦理地政業務、處理一般公務或實施特定工作所需各種表格文件、為民服務工作手冊與各項政令文宣資料、布條之印刷、資料查詢費及其他相關雜支費用。
	年	1	45,000	45,000	印製公文封及賀卡等費用。
	年	1	14,220	14,220	辦公廳舍標示牌製作、行政庶務各項雜支費用。
	月	12	5,000	60,000	辦公廳舍保全費用。
	年	1	10,000	10,000	預算書及各項人事表件印刷費。
	人/餐	40×12	80	38,400	志工誤餐費。
	人/次	40×12	50	24,000	志工交通費。
	年	1	33,600	33,600	提升志工專業知能教育訓練費用。
	年	1	20,000	20,000	公共安全檢查費。
	年	1	40,000	40,000	印製地政規費單照費用。
	人/年	77×1	1,000	77,000	員工文康活動費。
	人/年	77×1	1,000	77,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	人/年	1×1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	13×1	3,500	45,500	40歲以上公務人員健康檢查費。
	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍高壓電技師服務費。
	年	1	23,000	23,000	廢水排放定期申報費及水質檢驗申報等相關費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0281 房屋建築養護費	年	1	155,000	155,000	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。
0282 車輛及辦公器具養護費	年/輛	1×1	34,000	34,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×6	51,000	306,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×1	25,500	25,500	公務汽車養護費。
	年/輛	1×1	21,250	21,250	公務汽車養護費。
	年/輛	1×15	1,700	25,500	公務機車養護費。
	人/年	55×1	1,048	57,640	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
0283 設施及機械設備養護費	年	1	430,000	430,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
	年	1	360,000	360,000	購置LED燈具照明設備費用。
0291 國內旅費	人/年	10×1	10,000	100,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
0298 特別費	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
0300 設備及投資				2,230,000	市款2,230,000元
0302 房屋建築及設備費	年	1	980,000	980,000	地板鋪面改善工程。
	年	1	300,000	300,000	辦公廳舍外牆整修工程。
0304 機械設備費	台	1	750,000	750,000	購置本所4樓中央空調冰水主機費用。
0319 雜項設備費	年	1	200,000	200,000	購置改善辦公廳舍空間環境品質事務設備等費用。
0400 獎補助費				42,000	市款42,000元

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0456 獎勵及慰問	人/年	7×1	6,000	42,000 42,000	退休人員三節慰問金。

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	13,728千元	地政業務——地籍工作																																																																								
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理土地及建物權利(所有權、地上權、中華民國99年8月3日前發生之永佃權、不動產役權、典權、抵押權、耕作權、農育權、依習慣形成之物權)之取得、設定、移轉、變更或消滅登記案件之審查、登錄、校對、發狀、歸檔作業及異動通知。 2、辦理登記收件、計算規費、配件、發件、電腦謄本列印、人工謄本影印等全功能櫃台業務。 3、地籍倉庫管理。 4、地籍清理(未辦繼承、流水號清理)等業務。 5、機關囑託各項查封、徵收等註記、塗銷註記、清查等業務。 6、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地籍管理，提高土地、建物登記業務執行效率。																																																																															
<table><tr><th>用途別科目</th><th>單位</th><th>數量</th><th>單價</th><th>預算數</th><th>說 明</th></tr><tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td>13,728,000</td><td>市款8,728,000元，收支併列5,000,000元</td></tr><tr><td>0100 人事費</td><td></td><td></td><td></td><td>350,000</td><td>市款350,000元</td></tr><tr><td>0131 加班值班費</td><td></td><td></td><td></td><td>350,000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>350,000</td><td>350,000</td><td>辦理地籍登記管理業務之加班費。</td></tr><tr><td>0200 業務費</td><td></td><td></td><td></td><td>13,378,000</td><td>市款8,378,000元，收支併列5,000,000元</td></tr><tr><td>0221 稅捐及規費</td><td></td><td></td><td></td><td>5,000,000</td><td></td></tr><tr><td></td><td>年</td><td>1</td><td>5,000,000</td><td>5,000,000</td><td>依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金(收支併列-規費收入)。</td></tr><tr><td>0249 臨時人員酬金</td><td></td><td></td><td></td><td>7,002,720</td><td></td></tr><tr><td></td><td>人/月</td><td>9×13.5</td><td>29,000</td><td>3,523,500</td><td>協助辦理地籍登記管理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。</td></tr><tr><td></td><td>人/月</td><td>1×13.5</td><td>28,000</td><td>378,000</td><td>協助辦理地籍登記管理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。</td></tr><tr><td></td><td>人/月</td><td>8×13.5</td><td>27,500</td><td>2,970,000</td><td>協助辦理地籍登記管理等業務</td></tr></table>										用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	合計				13,728,000	市款8,728,000元，收支併列5,000,000元	0100 人事費				350,000	市款350,000元	0131 加班值班費				350,000			年	1	350,000	350,000	辦理地籍登記管理業務之加班費。	0200 業務費				13,378,000	市款8,378,000元，收支併列5,000,000元	0221 稅捐及規費				5,000,000			年	1	5,000,000	5,000,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金(收支併列-規費收入)。	0249 臨時人員酬金				7,002,720			人/月	9×13.5	29,000	3,523,500	協助辦理地籍登記管理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		人/月	1×13.5	28,000	378,000	協助辦理地籍登記管理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		人/月	8×13.5	27,500	2,970,000	協助辦理地籍登記管理等業務
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明																																																																												
合計				13,728,000	市款8,728,000元，收支併列5,000,000元																																																																												
0100 人事費				350,000	市款350,000元																																																																												
0131 加班值班費				350,000																																																																													
	年	1	350,000	350,000	辦理地籍登記管理業務之加班費。																																																																												
0200 業務費				13,378,000	市款8,378,000元，收支併列5,000,000元																																																																												
0221 稅捐及規費				5,000,000																																																																													
	年	1	5,000,000	5,000,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金(收支併列-規費收入)。																																																																												
0249 臨時人員酬金				7,002,720																																																																													
	人/月	9×13.5	29,000	3,523,500	協助辦理地籍登記管理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。																																																																												
	人/月	1×13.5	28,000	378,000	協助辦理地籍登記管理等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。																																																																												
	人/月	8×13.5	27,500	2,970,000	協助辦理地籍登記管理等業務																																																																												

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	年	1	131,220	131,220	之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
				287,280	臨時人員特別休假未休之工資。
0279 一般事務費	年	1	287,280	287,280	辦理地籍登記管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
				918,000	
0291 國內旅費	張	50,000	16.5	825,000	印製新式權利書狀費用。
	年	1	30,000	30,000	行政罰鍰催收所需費用。
	年	1	63,000	63,000	印製電腦登記謄本用紙等費用。
				170,000	
	人/年	17×1	10,000	170,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

地政業務—地籍工作

地政業務—地籍工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	33040640303 地政業務-地價工作	承辦 單位	地價課	預算 金額	2,005千元	地政業務—地價工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理平均地權規定地價及公告土地現值調整作業。 2、加強地價管理及地價調查作業。 3、辦理實價登錄及市價徵收等業務。 4、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,005,000	市款2,005,000元	
0100 人事費					100,000	市款100,000元	
0131 加班值班費					100,000		
		年	1	100,000	100,000	辦理地價業務之加班費。	
0200 業務費					1,905,000	市款1,905,000元	
0249 臨時人員酬金					1,568,700		
		人/月	2×13.5	29,000	783,000	協助辦理地價等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	2×13.5	28,000	756,000	協助辦理地價等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		年	1	29,700	29,700	臨時人員特別休假未休之工資。	
0271 物品					139,300		
		年	1	139,300	139,300	辦理地價業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
0279 一般事務費					124,000		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0283 設施及機械設備養護費	年	1	24,000	24,000	印製公告土地現值調整作業之地價分算通知書、地價調查表、年度現值表、地價評議表、地價業務所需簿冊及表皮、列印地價區段圖及辦理公告現值調整作業說明會所需雜支等費用。
	年	1	100,000	100,000	實價登錄業務印製書表、文宣、宣導品等相關作業雜支費用。
	年	1	13,000	13,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
	年	1	13,000	13,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
0291 國內旅費	人/年	6×1	10,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	人/年	6×1	10,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

地政業務——地價工作

地政業務——地價工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	832千元	地政業務——地用工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、依區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等有關法令，辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。 2、依區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。 3、依山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。 4、辦理未辦持分交換移轉業務清查、通知及協調等業務。 5、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地用管理，提高地用業務執行效率。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					832,000	市款832,000元			
0100 人事費					20,000	市款20,000元			
0131 加班值班費		年	1	20,000	20,000	辦理地用業務之加班費。			
0200 業務費					812,000	市款812,000元			
0249 臨時人員酬金		人/月	2×13.5	27,500	756,810				
					742,500	協助辦理地用等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			
		年	1	14,310	14,310	臨時人員特別休假未休之工資。			
0271 物品					25,190				
		年	1	25,190	25,190	辦理地用業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。			
0279 一般事務費					10,000				
		年	1	10,000	10,000	印製編定及放領等所需之清冊及封面費用。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0291 國內旅費	人/年	2×1	10,000	20,000 20,000	參加市內外會議、洽辦公務差 旅費。

地政業務—地用工作

地政業務—地用工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	3,476千元	地政業務——測量工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、辦理土地復丈及建物測量業務。 2、辦理數位化地籍圖、都市計畫圖及地形圖套疊作業。 3、辦理地籍測量圖根點補建作業。 4、辦理地籍圖冊資料整理。 5、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：按照計畫實施、建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數		說 明		
合計					3,476,000		市款3,476,000元		
0100 人事費					1,004,000		市款1,004,000元		
0121 其他給與					504,000				
		人/月	21×12	2,000	504,000		測量助理測量工作費(依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理)。		
0131 加班值班費					500,000				
		年	1	500,000	500,000		辦理測量業務之加班費。		
0200 業務費					2,472,000		市款2,472,000元		
0213 資訊服務費					46,000				
		年	1	46,000	46,000		測量系統及相關軟體更新維護費。		
0251 委辦費					720,000				
		年	1	720,000	720,000		委託辦理圖根點新建、補建作業所需相關費用。		
0271 物品					275,000				
		年	1	150,000	150,000		購置制式土地界標(塑膠椿、鋼釘等)費用。		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——測量工作	年	1	125,000	125,000	辦理地籍測量業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
				60,000	
	0279 一般事務費			60,000	辦理土地複丈及建物測量案件所需各類書表文件、各類圖籍封套及雜支費用。
	0283 設施及機械設備養護費			288,000	
	年	1	288,000	288,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
	0291 國內旅費			1,083,000	
	人/年	6×1	10,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	人/年	31×1	33,000	1,023,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量案件外業差旅費。

地政業務——測量工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040640308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	3,165千元	地政業務—資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、實施地政資訊管理方案、電腦設備軟、硬體及週邊設備維護。 2、全球資訊網及內部員工網站管理維護。 3、辦理資通安全責任等級B級作業相關事務。 4、辦理其他相關地政資訊業務活動等。 二、預期成果： 以期地政業務電腦化作業，並期建立標準化地政資訊系統。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					3,165,000	市款3,165,000元			
0100 人事費					70,000	市款70,000元			
0131 加班值班費					70,000				
		年	1	70,000	70,000	辦理資訊業務之加班費。			
0200 業務費					2,773,000	市款2,773,000元			
0203 通訊費					288,400				
		年	1	84,400	84,400	網路數據專線。			
		年	1	36,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN電路費。			
		年	1	19,000	19,000	網路數據通訊連線費。			
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan/iTaoyuan無線網路 費。			
		年	1	46,000	46,000	案件辦理情形簡訊費。			
		年	1	4,000	4,000	新屋工作站悠遊卡網路電路 費。			
		年	1	84,000	84,000	地政數據線路升級電路費。			
0213 資訊服務費					1,308,500				

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務—資訊工作	年	1	640,000	640,000	地政業務資訊系統主機及周邊設備軟硬體維護費。
	年	1	145,000	145,000	作業應用系統、地政資料庫重整、地政資訊管理、辦公室自動化相關軟體等更新維護費。
	年	1	190,000	190,000	更新防毒軟體、遠端維護系統、美工編輯軟體及購置各種辦公室應用套裝軟體版權及安裝費用。
	年	1	35,000	35,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN諮詢維護費。
	年	1	91,000	91,000	網站系統維護費。
	年	1	154,000	154,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	12,500	12,500	網站弱點掃描等相關費用。
	年	1	16,000	16,000	分散式公文影像掃描系統維護費。
				784,350	
0249 臨時人員酬金	人/月	1×13.5	29,000	391,500	協助辦理資訊等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	1×13.5	28,000	378,000	協助辦理資訊等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	14,850	14,850	臨時人員特別休假未休之工資。
0271 物品				192,150	
	年	1	192,150	192,150	辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
0279 一般事務費				9,600	
	年	1	9,600	9,600	各式報表統計表用紙、各式報表夾及辦理資訊相關業務會議資料印刷等雜支費用。
0283 設施及機械設備養護費				140,000	
	年	1	140,000	140,000	電腦機房及相關設施維護費。

地政業務—資訊工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務—資訊工作
	0291 國內旅費	人/年	5×1	10,000	50,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
	0300 設備及投資				322,000	市款322,000元	
	0306 資訊軟硬體設備費				322,000		
		台	2	25,000	50,000	購置A3黑白雷射印表機等相關費用。	
		台	1	55,000	55,000	購置A3彩色雷射印表機等相關費用。	
		台	1	100,000	100,000	購置網路交換器等相關費用。	
		台	1	19,000	19,000	購置A4掃描器等相關費用。	
		套	1	98,000	98,000	購置環境控制系統等相關費用。	

楊梅地政事務所
各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040640107 行政管理	33040640301 地籍工作	33040640303 地價工作	33040640304 地用工作	33040640306 測量工作	33040640308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	80,225	13,728	2,005	832	3,476	3,165
010000人事費	69,189	350	100	20	1,004	70
010300法定編制人員待遇	40,515					
010500技工及工友待遇	9,265					
011100獎金	9,018					
012100其他給與	1,232				504	
013100加班值班費	1,321	350	100	20	500	70
014200退休離職儲金	3,351					
015100保險	4,487					
020000業務費	8,764	13,378	1,905	812	2,472	2,773
020100教育訓練費	26					
020200水電費	2,730					
020300通訊費	612					288
021300資訊服務費					46	1,309
021400其他業務租金	29					
022100稅捐及規費	150	5,000				
023100保險費	313					
024900臨時人員酬金	1,955	7,003	1,569	757		784
025000按日按件計資酬金	36					
025100委辦費					720	
027100物品	703	287	139	25	275	192
027900一般事務費	624	918	124	10	60	10
028100房屋建築養護費	155					
028200車輛及辦公器具養護費	470					
028300設施及機械設備養護費	790		13		288	140
029100國內旅費	100	170	60	20	1,083	50
029800特別費	72					
030000設備及投資	2,230					322
030200房屋建築及設備費	1,280					
030400機械設備費	750					
030600資訊軟硬體設備費						322

楊梅地政事務所
各項費用彙計表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040640107 行政管理	33040640301 地籍工作	33040640303 地價工作	33040640304 地用工作	33040640306 測量工作	33040640308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
031900雜項設備費	200					
040000獎補助費	42					
045600獎勵及慰問	42					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	103,431					
010000人事費	70,733					
010300法定編制人員待遇	40,515					
010500技工及工友待遇	9,265					
011100獎金	9,018					
012100其他給與	1,736					
013100加班值班費	2,361					
014200退休離職儲金	3,351					
015100保險	4,487					
020000業務費	30,104					
020100教育訓練費	26					
020200水電費	2,730					
020300通訊費	900					
021300資訊服務費	1,355					
021400其他業務租金	29					
022100稅捐及規費	5,150					
023100保險費	313					
024900臨時人員酬金	12,067					
025000按日按件計資酬金	36					
025100委辦費	720					
027100物品	1,622					
027900一般事務費	1,745					
028100房屋建築養護費	155					
028200車輛及辦公器具養護費	470					
028300設施及機械設備養護費	1,231					
029100國內旅費	1,483					
029800特別費	72					
030000設備及投資	2,552					
030200房屋建築及設備費	1,280					
030400機械設備費	750					
030600資訊軟硬體設備費	322					

楊梅地政事務所

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
031900雜項設備費	200					
040000獎補助費	42					
045600獎勵及慰問	42					

楊梅地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	103,431	70,733	30,104	42			100,879			2,552			2,552
33040640000 民政支出	103,431	70,733	30,104	42			100,879			2,552			2,552
33040640100 一般行政	80,225	69,189	8,764	42			77,995			2,230			2,230
33040640107 行政管理	80,225	69,189	8,764	42			77,995			2,230			2,230
33040640300 地政業務	23,206	1,544	21,340				22,884			322			322
33040640301 地籍工作	13,728	350	13,378				13,728						
33040640303 地價工作	2,005	100	1,905				2,005						
33040640304 地用工作	832	20	812				832						
33040640306 測量工作	3,476	1,004	2,472				3,476						
33040640308 資訊工作	3,165	70	2,773				2,843			322			322

楊梅地政事務所
資本支出分析表

中華民國108年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	2,552		1,280		750		322	200			
33040640100 一般行政	2,230		1,280		750			200			
33040640107 行政管理	2,230		1,280		750			200			
33040640300 地政業務	322						322				
33040640308 資訊工作	322						322				

楊梅地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	77			40,515,005		9,264,851	9,018,461	1,736,000	2,361,083		3,350,980	4,486,620	70,733,000	
正式員額	55			40,515,005			6,437,882	880,000	1,772,828		2,743,033	3,010,838	55,359,586	
職員	55			40,515,005			6,437,882	880,000	1,772,828		2,743,033	3,010,838	55,359,586	
技工	21					8,871,103	2,498,547	336,000	562,940		583,677	1,427,026	14,279,293	
工友	1					393,748	82,032	16,000	25,315		24,270	48,756	590,121	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國108年度

0133010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			40,515,005		9,264,851	9,018,461	1,232,000	1,321,083		3,350,980	4,486,620	69,189,000	
正式員額	55			40,515,005			6,437,882	880,000	952,828		2,743,033	3,010,838	54,539,586	
職員	55			40,515,005			6,437,882	880,000	952,828		2,743,033	3,010,838	54,539,586	
技工	21					8,871,103	2,498,547	336,000	342,940		583,677	1,427,026	14,059,293	
工友	1					393,748	82,032	16,000	25,315		24,270	48,756	590,121	

中華民國108年度

單位：新臺幣元

04-05-43

楊梅地政事務所

中華民國108年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國108年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								504,000	500,000				1,004,000	
正式員額									280,000				280,000	
職員									280,000				280,000	
技工									220,000				220,000	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

中華民國108年度

0133030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

010000000 民政支出 民政事務 員額一														
類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									70,000				70,000	
正式員額									70,000				70,000	
職員									70,000				70,000	

楊梅地政事務所
公務車輛明細表

中華民國108年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				88,740	58,230			551,376	412,250	278,874	3,000	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	51,000	27,477	750	8697-VT
	1	小客車	4	10104	1498cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	51,000	28,425	450	4297-M8
	1	小客車	4	10604	1798cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	21,250	33,261		ASC-6061於108 年3月滿2年，編 列養護費21,250 元(8,500*3/12 +25,500*9/12= 21,250)
	4	重型機車		09105	124cc		1,800	1,248	28.0	34,944	6,800	8,540		MG6-011, MG6- 015, MG6-018, MG6-023
	3	重型機車		09311	125cc		1,350	936	28.0	26,208	5,100	6,405		F7C-933, F7C- 935, F7C-936
	8	重型機車		09510	125cc		3,600	2,496	28.0	69,888	13,600	17,080		N6S-875, N6S- 876, N6S-877, N6S-878, N6S- 880, N6S-882, N6S-883, N6S-885
	4	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	44,920	24,720	6,672	28.0	186,816	204,000	104,592	1,800	ABQ-9717, ABQ- 9719, ABQ-9720, ABQ-9721
	1	小客貨兩用 車	4	10303	2378cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	34,000	26,148		AGF-5615
	1	小客貨兩用 車	4	10509	2378cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	25,500	26,946		AMX-7930
		合計				88,740	58,230			551,376	412,250	278,874	3,000	

歲出按職能及經

中華民國108

職能別分類	經濟性分類	經 常 支 出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總 計		82,836	18,001				42			100,879			
01 一般公共事務		82,836	18,001				42			100,879			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

04-05-49

