

中 華 民 國 109 年 度

(自 民 國 109 年 1 月 1 日 起 至 109 年 12 月 31 日 止)

楊梅地政事務所

單 位 預 算

(第 4-5 冊)

(法 定 預 算)

楊梅地政事務所

目 次

中華民國 109 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 19 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 36 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 40 頁
(五)資本支出分析表-----	第 41 頁
(六)人事費彙計表-----	第 42 頁
(七)人事費分析表-----	第 43 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 49 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 50 頁

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 109 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

楊梅地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(楊梅區、新屋區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二)內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等相關各項業務。

2. 測量課：辦理土地建物測量等相關各項業務。

3. 地價課：辦理地價等相關各項業務。

4. 行政課：辦理非都市土地編定及管理、地權調整、土地利用及文書檔管、政風、出納、總務等相關各項業務。

5. 資訊課：辦理地政資訊等相關各項業務。

6. 人事：依法綜理人事管理業務。

7. 會計：依法綜理會計、統計業務。

(三)組織系統表：如附表一。

(四)預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 7,171 萬 8,000 元，決算數 7,196 萬 686 元。

2. 歲出部分：預算數 9,645 萬 6,000 元，決算數 9,432 萬 2,472 元。(歲出機關別預算表為系統千元進整結果)

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 6,671 萬 8,000 元，截至 108 年度 6 月底止，執行數 3,842 萬 3,066 元。

2. 歲出部分：預算數 1 億 343 萬 1,000 元，截至 108 年度 6 月底止，執行數 4,752 萬 6,177 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，依照土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地測量、登記、地價、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如

楊梅地政事務所

預算總說明

中華民國 109 年度

期完成。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 7,202 萬 8,000 元，較上年度預算數 6,671 萬 8,000 元，增列 531 萬元，增加率 7.96%，其明細如下：
 - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 91 萬元，較上年度預算數 90 萬元，增列 1 萬元。
 - (2) 規 費 收 入：本年度預算數 6,885 萬元，較上年度預算數 6,565 萬元，增列 320 萬元。
 - (3) 財 產 收 入：本年度預算數 16 萬 8,000 元，與上年度預算數相同。
 - (4) 補助及協助收入：本年度預算數 210 萬元，較上年度預算數 0 元，增列 210 萬元。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 38 萬 8,000 元，較上年度預算數 1 億 343 萬 1,000 元，減列 304 萬 3,000 元，減少率 2.94%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 7,720 萬 8,000 元，較上年度預算數 8,022 萬 5,000 元，減列 301 萬 7,000 元。
 - (2) 地籍工作：本年度預算數 1,425 萬 4,000 元，較上年度預算數 1,372 萬 8,000 元，增列 52 萬 6,000 元。
 - (3) 地價工作：本年度預算數 198 萬 5,000 元，較上年度預算數 200 萬 5,000 元，減列 2 萬元。
 - (4) 地用工作：本年度預算數 88 萬 3,000 元，較上年度預算數 83 萬 2,000 元，增列 5 萬 1,000 元。
 - (5) 測量工作：本年度預算數 326 萬 6,000 元，較上年度預算數 347 萬 6,000 元，減列 21 萬元。
 - (6) 資訊工作：本年度預算數 279 萬 2,000 元，較上年度預算數 316 萬 5,000 元，減列 37 萬 3,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 9,768 萬 8,000 元，佔歲出預算總額 1 億 38 萬 8,000 元之 97.31%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 87 萬 9,000 元，減列 319 萬 1,000 元，減少率 3.16%，編列內容包括人事費 6,764 萬 6,000 元、業務費 2,997 萬 6,000 元及獎補助費 6 萬 6,000 元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 270 萬元，佔歲出預算總額 1 億 38 萬 8,000 元之 2.69%，較上年度法定資本支出預算數 255 萬 2,000 元，增列 14 萬 8,000 元，增加率 5.80%，編列內容包括設備及投資 270 萬元。

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 109 年度

(三) 計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
楊梅地政事務所合計		100,388	100.00%
一般行政	行政管理	77,208	76.91%
地政業務	地籍工作	14,254	14.20%
	地價工作	1,985	1.98%
	地用工作	883	0.88%
	測量工作	3,266	3.25%
	資訊工作	2,792	2.78%

四、其他必要之分析事項：無

楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 109 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
楊梅地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	53	55	-2
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	21(21)	21(21)	0
駕駛			
工友	1	1	0
合計	75	77	-2

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
03	039			合 計	72,028	66,718	71,960	5,310	
				經常門合計	72,028	66,718	71,960	5,310	
				04000000000 罰款及賠償收入	910	900	1,201	10	
				04040640000 楊梅地政事務所	910	900	1,201	10	
			01	04040640100 罰金罰鍰及怠金	910	900	1,192	10	
			01	04040640101 罰金罰鍰	910	900	1,192	10	按登記案件逾期一個月加 罰一倍，最高罰二十倍(依 據土地法第73條規定辦 理)。910千元
			02	04040640300 賠償收入	-	-	9	-	
			01	04040640301 一般賠償收入	-	-	9	-	
				05000000000 規費收入	68,850	65,650	70,497	3,200	
				05040640000 楊梅地政事務所	68,850	65,650	70,497	3,200	
04	038		01	05040640100 行政規費收入	62,200	59,000	63,914	3,200	
			01	05040640101 審查費	9,200	9,000	9,770	200	人民申請土地複丈、建物 測量、土地及建物分割、 建物基地號及門牌滅失勘 測、土地合併勘查、土地 界址鑑定等(依據內政部 「土地複丈費及建築改良 物測量費收費標準」規定 辦理)。9,200千元
			02	05040640103 登記費	53,000	50,000	54,144	3,000	按申報地價或權利價值千 分之二計算(依據土地法第 65條規定辦理)(歲出編列地 政業務-地籍工作-業務費 500,000元)(收支併列)。 5,000千元
									按申報地價或權利價值千 分之一計算(依據土地法第 76條規定辦理)(歲出編列地 政業務-地籍工作-業務費 4,800,000元)(收支併列)。 48,000千元

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
05	042	02		05040640300 使用規費收入	6,650	6,650	6,583	-	
			01	05040640303 資料使用費	6,500	6,500	6,435	-	書狀費每張80元(依據土地 法第67條規定辦理)。 4,000 千元 登記簿、地籍圖謄本等每 張20元(依據土地法第79條 之2規定辦理)。 2,500千元
			02	05040640307 服務費	150	150	148	-	塑膠樁土地界標每支(小)45 元(依據本府102.4.22桃地測 字第1020014440號函規定 辦理)。 135千元 鋼釘土地界標每支(小)5元 (依據本府102.4.22桃地測字 第1020014440號函規定辦 理)。 15千元
				07000000000 財產收入	168	168	261	-	
				07040640000 楊梅地政事務所	168	168	261	-	
			01	07040640100 財產孳息	163	163	153	-	
			01	07040640101 利息收入	1	1	-	-	公庫專戶存款利息收入(依 據桃園市市庫管理自治條 例及代理公庫契約辦理)。 1千元
			02	07040640103 租金收入	162	162	153	-	本所員工停車空間使用租 金收入(依據桃園市楊梅地 政事務所員工停車空間租 賃契約辦理)。 162千元
			02	07040640500 廢舊物資售價	5	5	108	-	
			01	07040640501 廢舊物資售價	5	5	108	-	變賣已報廢財產、應用物 品之剩餘及廢棄物品等收 入(依據桃園市市有財產管 理自治條例規定辦理)。 5 千元
07	016	01		09000000000 補助及協助收入	2,100	-	-	2,100	
				09040640000 楊梅地政事務所	2,100	-	-	2,100	
				09040640100 上級政府補助收	2,100	-	-	2,100	

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節 名稱及編號					
09	033	01	入					
			09040640102 計畫型補助收入	2,100	-	-	2,100	內政部補助辦理108年度「既有建築節能改善擴大計畫」本所空調節能改善暨建築能源管理系統建置所需經費(依內政部107年8月23日台內建研字第1070850779號函核定)(依議會108年1月18日桃議議民字第1080000372號函同意墊付)(歲出編列行政管理-一般業務-設備及投資2,100,000元)(中央補助2,100,000元)(收支併列)。2,100千元
			120000000000 其他收入	-	-	1	-	
			12040640000 楊梅地政事務所	-	-	1	-	
			12040640200 雜項收入	-	-	1	-	
		02	12040640210 其他雜項收入	-	-	1	-	

楊梅地政事務所

歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
04				00040000000 桃園市政府地政局主管	100,388	103,431	94,324	-3,043	
	005			00040640000 楊梅地政事務所	100,388	103,431	94,324	-3,043	
		01		37040640100 一般行政	77,208	80,225	70,349	-3,017	
			01	37040640107 行政管理	77,208	80,225	70,349	-3,017	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費66,102千元 業務費8,440千元 設備及投資2,600千元 獎補助費66千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,017千元 減列 人事費3,087千元 減列 業務費324千元 增列 設備及投資370千元 增列 獎補助費24千元
		02		37040640300 地政業務	23,180	23,206	23,975	-26	
			01	37040640301 地籍工作	14,254	13,728	13,141	526	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費350千元 業務費13,904千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 526千元 增列 業務費526千元
			02	37040640303 地價工作	1,985	2,005	1,866	-20	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費100千元 業務費1,885千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 20千元 減列 業務費20千元
			03	37040640304 地用工作	883	832	781	51	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費863千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 51千元 增列 業務費51千元
			04	37040640306 測量工作	3,266	3,476	3,600	-210	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,004千元 業務費2,262千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 210千元

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			05	37040640308 資訊工作	2,792	3,165	4,587	-373	減列 業務費210千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括: 人事費70千元 業務費2,622千元 設備及投資100千元 三、本年度預算數與上年度比較: 減少 373千元 減列 業務費151千元 減列 設備及投資222千元

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	04040640101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	910千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記逾期申請登記罰鍰。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				910,000	
04040640101 罰金罰鍰	年	1	910,000	910,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費

來源別子目及細目與編號	05040640101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課、行政課	預算金額	9,200千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、鑑定等規費收入。 二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				9,200,000	
05040640101 審查費	筆	2,300	4,000	9,200,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。

行政規費收入—審查費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

行政規費收入——登記費	來源別子目及細目與編號	05040640103 行政規費收入-登記費		承辦單位	登記課	預算金額	53,000千元	行政規費收入——登記費
	歲入項目說明	一、項目內容： 1、人民申請土地及建物所有權第一次登記規費收入。 2、人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第65條規定辦理。 2、依據土地法第76條規定辦理。						
		科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計					53,000,000		
	05040640103 登記費	年	1	5,000,000		5,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理)(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費500,000元)(收支併列)。	
		年	1	48,000,000		48,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理)(歲出編列地政業務-地籍工作-業務費4,800,000元)(收支併列)。	

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

使用規費收入——資料使用費

來源別子目及細目與編號	05040640303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、資訊課、測量課、地價課	預算金額	6,500千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1、人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀規費收入。 2、人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第67條規定辦理。 2、依據土地法第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				6,500,000	
05040640303 資料使用費	張	50,000	80	4,000,000	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。
	張	125,000	20	2,500,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。

使用規費收入——資料使用費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

來源別子目及細目與編號	05040640307 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	150千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				150,000	
05040640307 服務費	支	3,000	45	135,000	塑膠樁土地界標每支(小)45元 (依據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函規定辦理)。
	支	3,000	5	15,000	鋼釘土地界標每支(小)5元(依 據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函規定辦理)。

使用規費收入—服務費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及細目與編號	07040640101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	1千元
歲入項目說明	一、項目內容：公庫專戶存款利息收入。 二、法令依據：依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
07040640101 利息收入	年	1	1,000	1,000	公庫專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

財產孳息－利息收入

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

財產孳息－租金收入

來源別子目及細目與編號	07040640103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	162千元
歲入項目說明	一、項目內容： 本所員工停車空間使用租金收入。 二、法令依據： 依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				162,000	
07040640103 租金收入	年/輛	1 × 27	6,000	162,000	本所員工停車空間使用租金收入(依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理)。

財產孳息－租金收入

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	07040640501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	5千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
07040640501 廢舊物資售價	年	1	5,000	5,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理)。

廢舊物資售價
—
廢舊物資售價

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

上級政府補助收入——計畫型補助收入

來源別子目及 細目與編號	09040640102 上級政府補助收入-計畫型補助收入	承辦單位	行政課	預算金額	2,100千元
歲入項目說明	一、項目內容：內政部補助辦理「既有建築節能改善擴大計畫」。 二、法令依據：依據內政部核准函辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,100,000	
09040640102 計畫型補助收入	年	1	2,100,000	2,100,000	內政部補助辦理108年度「既有建築節能改善擴大計畫」本所空調節能改善暨建築能源管理系統建置所需經費(依內政部107年8月23日台內建研字第1070850779號函核定)(依議會108年1月18日桃議議民字第1080000372號函同意墊付)(歲出編列行政管理-一般業務-設備及投資2,100,000元)(中央補助2,100,000元)(收支併列)。

上級政府補助收入——計畫型補助收入

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640107 一般行政-行政管理		承辦 單位	行政課、人事、會計	預算 金額	77,208千元	一般行政 — 行政管理
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：1、辦理員工薪津、各項保險、行政業務超時加班費、提撥職工退休準備金等業務。 2、辦理文書處理、檔案管理、目錄建檔、彙送及銷燬等相關業務。 3、依據行政院國發會訂頒之「政府服務獎」及配合市政府年度施政計畫辦理為民服務之計畫擬訂、執行及管考等業務。 4、依志願服務法辦理志工相關業務。 5、辦理車輛、辦公室安全、財產等管理及各種車輛、辦公器具之養護及辦公廳舍維護等業務。 6、辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計、各項會計報表、現金出納、規費徵解等業務。 7、依法辦理本所組織編制、任免遷調、訓練進修、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等業務。 8、發放退休人員三節慰問金。 9、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						77,208,000	市款75,108,000元，收支併列2,100,000元		
01人員維持費						66,102,000	市款66,102,000元		
1000 人事費						66,102,000	市款66,102,000元		
1015 法定編制人員待遇						35,523,824			
		年	1	35,523,824	35,523,824	法定編制人員薪津。			
1025 技工及工友待遇						9,045,240			
		年	1	9,045,240	9,045,240	測量助理、工友薪津。			
1030 獎金						9,525,103			
		年	1	3,016,377	3,016,377	法定編制人員考績獎金。			
		年	1	1,319,098	1,319,098	測量助理、工友考績獎金。			
		年	1	4,058,973	4,058,973	法定編制人員年終工作獎金。			
		年	1	1,130,655	1,130,655	測量助理、工友年終工作獎金。			
1035 其他給與						1,200,000			
		年	1	848,000	848,000	法定編制人員休假補助費。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

一般行政——行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政——行政管理
		年	1	352,000	352,000	測量助理、工友休假補助費。	
	1040 加班值班費				1,774,115		
		年	1	385,000	385,000	辦理行政管理業務之加班費。	
		年	1	987,105	987,105	法定編制人員不休假加班費。	
		年	1	402,010	402,010	測量助理、工友不休假加班費。	
	1050 退休離職儲金				4,533,080		
		年	1	3,011,270	3,011,270	法定編制人員退撫基金提撥。	
		年	1	1,521,810	1,521,810	測量助理、工友勞工退休準備金提撥。	
	1055 保險				4,500,638		
		年	1	2,584,157	2,584,157	法定編制人員及測量助理、工友健保費。	
		年	1	1,038,818	1,038,818	法定編制人員公保費。	
		年	1	877,663	877,663	測量助理、工友勞保費。	
	02一般業務				11,106,000	市款9,006,000元，收支併列2,100,000元	
	2000 業務費				8,440,000	市款8,440,000元	
	2003 教育訓練費				26,000		
		年	1	23,000	23,000	參加各項訓練、講習及研習會議等相關費用。	
		年	1	3,000	3,000	參加英語等各項檢定考相關補助費用。	
	2006 水電費				2,530,000		
		年	1	60,000	60,000	辦公廳舍水費。	
		年	1	2,470,000	2,470,000	辦公廳舍電費。	
	2009 通訊費				612,000		
		年	1	240,000	240,000	公務用郵資費用。	
		具/月	30 × 12	1,000	360,000	公務用電話費。	
		支/月	1 × 12	1,000	12,000	公務用手機電話費。	
	2021 其他業務租金				29,000		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度 單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2024 稅捐及規費	年	1	29,000	29,000	市民卡設備租賃費用。
				150,420	
	年	1	88,740	88,740	公務汽車牌照稅。
	年	1	51,480	51,480	公務汽車燃料使用費。
	年	1	6,750	6,750	公務機車燃料使用費。
2027 保險費	年	1	3,450	3,450	公務汽車檢驗費。
				322,000	
	年	1	243,000	243,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	45,000	45,000	公務機車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	4,000	4,000	志工保險費。
2033 臨時人員酬金	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍火險及公共意外險等保險費。
				2,079,270	
	人/月	1 × 13.5	31,000	418,500	協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	2 × 13.5	30,500	823,500	協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	2 × 13.5	29,500	796,500	協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
2036 按日按件計資酬金	年	1	40,770	40,770	臨時人員特別休假未休之工資。
				36,000	
	人/節	1 × 18	2,000	36,000	辦理公文研考、為民服務服務品質、志工訓練等講師鐘點費。
2051 物品				661,376	
	年	1	20,000	20,000	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。
	年	1	90,000	90,000	辦理為民服務、研考、人事及會計業務所需之文具用品、報

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2054 一般事務費					章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	公升/月/輛	139 × 12 × 9	28	420,336	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	26 × 12 × 15	28	131,040	公務機車油料費。
				902,390	
	年	1	20,000	20,000	辦理為民服務及政風法令宣導活動、公務機密維護、績優人員獎勵及配合地方節慶活動等相關費用。
	年	1	60,000	60,000	辦理地政業務、處理一般公務或實施特定工作所需各種表格文件、為民服務工作手冊與各項政令文宣資料、布條之印刷、資料查詢費、公務機關信用卡繳費平台手續費及其他相關雜支費用。
	年	1	15,000	15,000	印製公文封及賀卡等費用。
	年	1	4,390	4,390	辦公廳舍標示牌製作、行政庶務各項雜支費用。
	月	12	5,000	60,000	辦公廳舍保全費用。
	年	1	5,000	5,000	預算書及各項人事表件印刷費。
	人/餐	40 × 12	80	38,400	志工誤餐費。
	人/次	40 × 12	50	24,000	志工交通費。
	年	1	33,600	33,600	提升志工專業知能教育訓練費用及志工觀摩活動費用。
	年	1	20,000	20,000	公共安全檢查費。
	年	1	40,000	40,000	印製地政規費單照費用。
	人/年	75 × 1	1,000	75,000	員工文康活動費。
	人/年	75 × 1	1,000	75,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	6 × 1	3,500	21,000	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費。

一般行政
—
行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	人/年	12 × 1	3,500	42,000	50歲以上公務人員健康檢查費。
	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍高壓電技師服務費。
	年	1	23,000	23,000	廢水排放定期申報費及水質檢驗申報等相關費用。
	年	1	300,000	300,000	參加第4屆政府服務獎環境設施改善及業務宣導計畫相關費用。
	2063 房屋建築養護費			155,000	
	年	1	155,000	155,000	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。
	2066 車輛及辦公器具養護費			378,544	
	年/輛	1 × 8	34,000	272,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1 × 1	25,500	25,500	公務汽車養護費。
	年/輛	1 × 15	1,700	25,500	公務機車養護費。
一般行政—行政管理	人/年	53 × 1	1,048	55,544	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	2069 設施及機械設備養護費			386,000	
	年	1	386,000	386,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
	2072 國內旅費			100,000	
	年	1	100,000	100,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	2093 特別費			72,000	
	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
	3000 設備及投資			2,600,000	市款500,000元，收支併列2,100,000元
	3020 機械設備費			2,100,000	
	年	1	2,100,000	2,100,000	內政部補助辦理108年度「既有建築節能改善擴大計畫」本所空調節能改善暨建築能源管理系統建置所需經費(依內政部107年8月23日台內建研字第1070850779號函核定)(總經費3,000,000元，中央補助70%: 2,100,000元)(依議會108年1月18日桃議民字第1080000372

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	3035 雜項設備費				500,000	號函同意墊付)(收支併列)。	
		年	1	200,000	200,000	購置事務機具等設備。	
		年	1	300,000	300,000	參加第4屆政府服務獎環境設施改善及業務宣導計畫更新相關設備費用。	
	4000 獎補助費				66,000	市款66,000元	
	4085 獎勵及慰問	人/年	11 × 1	6,000	66,000	退休人員三節慰問金。	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度 單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	14,254千元	地政業務——地籍工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理土地及建物權利(所有權、地上權、中華民國99年8月3日前發生之永佃權、不動產役權、典權、抵押權、耕作權、農育權、依習慣形成之物權)之取得、設定、移轉、變更或消滅登記案件之審查、登錄、校對、發狀、歸檔作業及異動通知。 2、辦理登記收件、計算規費、配件、發件、電腦謄本列印、人工謄本影印等全功能櫃台業務。 3、地籍倉庫管理。 4、地籍清理(未辦繼承、流水號清理)等業務。 5、機關囑託各項查封、徵收等註記、塗銷註記、清查等業務。 6、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地籍管理，提高土地、建物登記業務執行效率。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						14,254,000	市款8,954,000元，收支併列5,300,000元		
1000 人事費						350,000	市款350,000元		
1040 加班值班費						350,000			
			年	1	350,000	350,000	辦理地籍登記管理業務之加班費。		
2000 業務費						13,904,000	市款8,604,000元，收支併列5,300,000元		
2024 稅捐及規費						5,300,000			
			年	1	5,300,000	5,300,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金(收支併列-規費收入)。		
2033 臨時人員酬金						7,422,030			
			人/月	2 × 13.5	31,000	837,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
			人/月	6 × 13.5	30,500	2,470,500	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
			人/月	8 × 13.5	29,500	3,186,000	協助辦理地籍登記管理業務之		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——地籍工作	人/月	2 × 13.5	29,000	783,000	臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
					協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	145,530	145,530	臨時人員特別休假未休之工資。
	2051 物品	1	136,970	136,970	辦理地籍登記管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	2054 一般事務費	張	50,000	825,000	印製新式權利書狀費用。
	年	1	10,000	10,000	行政罰鍰催收所需費用。
	2072 國內旅費	1	180,000	180,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	1,985千元	地政業務——地價工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、辦理平均地權規定地價及公告土地現值調整作業。 2、加強地價管理及地價調查作業。 3、辦理實價登錄及市價徵收等業務。 4、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						1,985,000	市款1,985,000元		
1000 人事費						100,000	市款100,000元		
1040 加班值班費						100,000			
		年	1	100,000		100,000	辦理地價業務之加班費。		
2000 業務費						1,885,000	市款1,885,000元		
2033 臨時人員酬金						1,666,170			
		人/月	3 × 13.5	30,500		1,235,250	協助辦理地價業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
		人/月	1 × 13.5	29,500		398,250	協助辦理地價業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
		年	1	32,670		32,670	臨時人員特別休假未休之工資。		
2051 物品						114,830			
		年	1	114,830		114,830	辦理地價業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。		
2054 一般事務費						44,000			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	24,000	24,000	印製公告土地現值調整作業之地價分算通知書、地價調查表、年度現值表、地價評議表、地價業務所需簿冊及表皮、列印地價區段圖及辦理公告現值調整作業說明會所需雜支等費用。
	年	1	20,000	20,000	實價登錄業務印製書表、文宣、宣導品等相關作業雜支費用。
	年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	883千元	地政業務——地用工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、依區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等有關法令，辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。 2、依區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。 3、依山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。 4、辦理未辦持分交換移轉業務清查、通知及協調等業務。 5、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 本計畫為健全地用管理，提高地用業務執行效率。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						883,000	市款883,000元		
1000 人事費						20,000	市款20,000元		
1040 加班值班費						20,000			
		年	1	20,000	20,000	辦理地用業務之加班費。			
2000 業務費						863,000	市款863,000元		
2033 臨時人員酬金						812,430			
		人/月	2 × 13.5	29,500	796,500	協助辦理地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			
		年	1	15,930	15,930	臨時人員特別休假未休之工資。			
2051 物品						25,570			
		年	1	25,570	25,570	辦理地用業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。			
2054 一般事務費						5,000			
		年	1	5,000	5,000	印製編定及放領等所需之清冊及封面費用。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	20,000	20,000 20,000	參加市內外會議、洽辦公務差 旅費。

地政業務－地用工作

地政業務－地用工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	3,266千元	地政業務——測量工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、辦理土地複丈及建物測量業務。 2、辦理數位化地籍圖、都市計畫圖及地形圖套疊作業。 3、辦理地籍測量圖根點補建作業。 4、辦理地籍圖冊資料整理。 5、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：按照計畫實施、建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						3,266,000	市款3,266,000元		
1000 人事費						1,004,000	市款1,004,000元		
1035 其他給與			人/月	21 × 12	2,000	504,000			
						504,000	測量助理測量工作費(依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理)。		
1040 加班值班費			年	1	500,000	500,000			
						500,000	辦理測量業務之加班費。		
2000 業務費						2,262,000	市款2,262,000元		
2018 資訊服務費			年	1	46,000	46,000			
						46,000	測量系統及相關軟體更新維護費。		
2039 委辦費			年	1	720,000	720,000			
						720,000	委託辦理圖根點新建、補建作業所需相關費用。		
2051 物品			年	1	100,000	181,000			
						100,000	購置制式土地界標(塑膠樁、鋼釘等)費用。		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——測量工作	年	1	81,000	81,000	辦理地籍測量業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
				30,000	
	年	1	30,000	30,000	辦理土地複丈及建物測量案件所需各類書表文件、各類圖籍封套及雜支費用。
				268,000	
	年	1	268,000	268,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
				1,017,000	
2054 一般事務費					
2069 設施及機械設備養護費					
2072 國內旅費	年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	年	1	957,000	957,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量案件外業差旅費。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務——資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	2,792千元	地政業務——資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、實施地政資訊管理方案、電腦設備軟、硬體及週邊設備維護。 2、全球資訊網及內部員工網站管理維護。 3、辦理資通安全責任等級B級作業相關事務。 4、辦理其他相關地政資訊業務活動等。 二、預期成果：以期地政業務電腦化作業，並期建立標準化地政資訊系統。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						2,792,000	市款2,792,000元		
1000 人事費						70,000	市款70,000元		
1040 加班值班費						70,000			
		年	1	70,000	70,000	辦理資訊業務之加班費。			
2000 業務費						2,622,000	市款2,622,000元		
2009 通訊費						288,400			
		年	1	84,400	84,400	網路數據專線。			
		年	1	36,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN電路費。			
		年	1	19,000	19,000	網路數據通訊連線費。			
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan/iTaoyuan無線網路 費。			
		年	1	46,000	46,000	案件辦理情形簡訊費。			
		年	1	4,000	4,000	新屋工作站悠遊卡網路電路 費。			
		年	1	84,000	84,000	地政數據線路升級電路費。			
2018 資訊服務費						1,151,000			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
地政業務—資訊工作	年	1	580,000	580,000	地政業務資訊系統主機及周邊設備軟硬體維護費。
	年	1	145,000	145,000	作業應用系統、地政資料庫重整、地政資訊管理、辦公室自動化相關軟體等更新維護費。
	年	1	150,000	150,000	更新防毒軟體、遠端維護系統、美工編輯軟體及購置各種辦公室應用套裝軟體版權及安裝費用。
	年	1	35,000	35,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN諮詢維護費。
	年	1	50,000	50,000	網站系統維護費。
	年	1	150,000	150,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	16,000	16,000	分散式公文影像掃描系統維護費。
	2033 臨時人員酬金			839,970	
	人/月	2 × 13.5	30,500	823,500	協助辦理資訊業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
2051 物品	年	1	16,470	16,470	臨時人員特別休假未休之工資。
	年	1	153,030	153,030	辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
2054 一般事務費				9,600	
	年	1	9,600	9,600	各式報表統計表用紙、各式報表夾及辦理資訊相關業務會議資料印刷等雜支費用。
2069 設施及機械設備養護費				140,000	
	年	1	140,000	140,000	電腦機房及相關設施維護費。
2072 國內旅費				40,000	
	年	1	40,000	40,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
3000 設備及投資				100,000	市款100,000元

地政業務—資訊工作

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
3030 資訊軟硬體設備費	台	1	100,000	100,000 100,000	汰換網路防火牆費用。

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

楊梅地政事務所
各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040640107 行政管理	37040640301 地籍工作	37040640303 地價工作	37040640304 地用工作	37040640306 測量工作	37040640308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	77,208	14,254	1,985	883	3,266	2,792
100000人事費	66,102	350	100	20	1,004	70
101500法定編制人員待遇	35,524					
102500技工及工友待遇	9,045					
103000獎金	9,525					
103500其他給與	1,200				504	
104000加班值班費	1,774	350	100	20	500	70
105000退休離職儲金	4,533					
105500保險	4,501					
200000業務費	8,440	13,904	1,885	863	2,262	2,622
200300教育訓練費	26					
200600水電費	2,530					
200900通訊費	612					288
201800資訊服務費					46	1,151
202100其他業務租金	29					
202400稅捐及規費	150	5,300				
202700保險費	322					
203300臨時人員酬金	2,079	7,422	1,666	812		840
203600按日按件計資酬金	36					
203900委辦費					720	
205100物品	661	137	115	26	181	153
205400一般事務費	902	865	44	5	30	10
206300房屋建築養護費	155					
206600車輛及辦公器具養護費	379					
206900設施及機械設備養護費	386				268	140
207200國內旅費	100	180	60	20	1,017	40
209300特別費	72					
300000設備及投資	2,600					100
302000機械設備費	2,100					
303000資訊軟硬體設備費						100
303500雜項設備費	500					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040640107 行政管理	37040640301 地籍工作	37040640303 地價工作	37040640304 地用工作	37040640306 測量工作	37040640308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
400000獎補助費	66					
408500獎勵及慰問	66					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	100,388					
100000人事費	67,646					
101500法定編制人員待遇	35,524					
102500技工及工友待遇	9,045					
103000獎金	9,525					
103500其他給與	1,704					
104000加班值班費	2,814					
105000退休離職儲金	4,533					
105500保險	4,501					
200000業務費	29,976					
200300教育訓練費	26					
200600水電費	2,530					
200900通訊費	900					
201800資訊服務費	1,197					
202100其他業務租金	29					
202400稅捐及規費	5,450					
202700保險費	322					
203300臨時人員酬金	12,820					
203600按日按件計資酬金	36					
203900委辦費	720					
205100物品	1,273					
205400一般事務費	1,856					
206300房屋建築養護費	155					
206600車輛及辦公器具養護費	379					
206900設施及機械設備養護費	794					
207200國內旅費	1,417					
209300特別費	72					
300000設備及投資	2,700					
302000機械設備費	2,100					
303000資訊軟硬體設備費	100					
303500雜項設備費	500					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
400000獎補助費	66					
408500獎勵及慰問	66					

楊梅地政事務所

歲出一級用途別科目分析表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	100,388	67,646	29,976	66			97,688			2,700			2,700
37040640000 民政支出	100,388	67,646	29,976	66			97,688			2,700			2,700
37040640100 一般行政	77,208	66,102	8,440	66			74,608			2,600			2,600
37040640107 行政管理	77,208	66,102	8,440	66			74,608			2,600			2,600
37040640300 地政業務	23,180	1,544	21,536				23,080			100			100
37040640301 地籍工作	14,254	350	13,904				14,254						
37040640303 地價工作	1,985	100	1,885				1,985						
37040640304 地用工作	883	20	863				883						
37040640306 測量工作	3,266	1,004	2,262				3,266						
37040640308 資訊工作	2,792	70	2,622				2,692			100			100

楊梅地政事務所
資本支出分析表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	2,700				2,100		100	500			
37040640100 一般行政	2,600				2,100			500			
37040640107 行政管理	2,600				2,100			500			
37040640300 地政業務	100						100				
37040640308 資訊工作	100						100				

楊梅地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	75			35,523,824		9,045,240	9,525,103	1,704,000	2,814,115		4,533,080	4,500,638	67,646,000	
正式員額	53			35,523,824			7,075,350	848,000	2,192,105		3,011,270	3,168,655	51,819,204	
職員	53			35,523,824			7,075,350	848,000	2,192,105		3,011,270	3,168,655	51,819,204	
技工	21					8,662,500	2,346,093	336,000	605,000		1,464,399	1,264,363	14,678,355	
工友	1					382,740	103,660	16,000	17,010		57,411	67,620	644,441	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

中華民國109年度

0137010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	75			35,523,824		9,045,240	9,525,103	1,200,000	1,774,115		4,533,080	4,500,638	66,102,000	
正式員額	53			35,523,824			7,075,350	848,000	1,372,105		3,011,270	3,168,655	50,999,204	
職員	53			35,523,824			7,075,350	848,000	1,372,105		3,011,270	3,168,655	50,999,204	
技工	21					8,662,500	2,346,093	336,000	385,000		1,464,399	1,264,363	14,458,355	
工友	1					382,740	103,660	16,000	17,010		57,411	67,620	644,441	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國109年度

0137030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									350,000				350,000	
正式員額									350,000				350,000	
職員									350,000				350,000	
工友														

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國109年度

0137030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									100,000				100,000	
正式員額									100,000				100,000	
職員									100,000				100,000	
工友														

楊梅地政事務所

中華民國109年度

0137030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國109年度

0137030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								504,000	500,000				1,004,000	
正式員額									280,000				280,000	
職員									280,000				280,000	
技工									220,000				220,000	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

中華民國109年度

0137030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									70,000				70,000	
正式員額									70,000				70,000	
職員									70,000				70,000	

楊梅地政事務所

公務車輛明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				88,740	58,230			551,376	323,000	288,000	3,450	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	34,000	17,000	750	8697-VT
	1	小客車	4	10104	1498cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	34,000	17,000	450	4297-M8
	1	小客車	4	10604	1798cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	25,500	17,000		ASC-6061
	4	重型機車		09105	124cc		1,800	1,248	28.0	34,944	6,800	12,000		MG6-011, MG6-015, MG6-018, MG6-023
	3	重型機車		09311	125cc		1,350	936	28.0	26,208	5,100	9,000		F7C-933, F7C-935, F7C-936
	8	重型機車		09510	125cc		3,600	2,496	28.0	69,888	13,600	24,000		N6S-875, N6S-876, N6S-877, N6S-878, N6S-880, N6S-882, N6S-883, N6S-885
	4	小客貨兩用車	4	10201	2378cc	44,920	24,720	6,672	28.0	186,816	136,000	128,000	1,800	ABQ-9717, ABQ-9719, ABQ-9720, ABQ-9721
	1	小客貨兩用車	4	10303	2378cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	34,000	32,000	450	AGF-5615
	1	小客貨兩用車	4	10509	2378cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	34,000	32,000		AMX-7930
		合計				88,740	58,230			551,376	323,000	288,000	3,450	

歲出按職能及經

中華民國109

職能別分類	經濟性分類	經 常 支 出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總 計		80,502	17,120				66			97,688			
01 一般公共事務		80,502	17,120				66			97,688			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

04-05-51