

中 華 民 國 111 年 度

桃園市總預算

楊梅地政事務所單位預算

（第 4-5 冊）

楊梅地政事務所編

楊梅地政事務所

目 次

中華民國 111 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 18 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 34 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 38 頁
(五)資本支出分析表-----	第 39 頁
(六)人事費彙計表-----	第 40 頁
(七)人事費分析表-----	第 41 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 47 頁
(九)繼續性計畫分年資金需求表-----	第 48 頁
(十)新興計畫分年資金需求表-----	第 49 頁
(十一)中程資本支出計畫概況表-----	第 50 頁
(十二)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 52 頁

楊梅地政事務所

預算總說明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一)機關主要職掌：

楊梅地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(楊梅區、新屋區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二)內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等相關各項業務。
2. 測量課：辦理土地建物測量等相關各項業務。
3. 地價課：辦理地價等相關各項業務。
4. 行政課：辦理非都市土地編定及管理、地權調整、土地利用及文書檔管、政風、出納、總務等相關各項業務。
5. 資訊課：辦理地政資訊等相關各項業務。
6. 人事：依法綜理人事管理業務。
7. 會計：依法綜理會計、統計業務。

(三)組織系統表：如附表一。

(四)預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 7,202 萬 8,000 元，決算數 1 億 2,311 萬 6,025 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 38 萬 8,000 元，決算數 9,314 萬 7,758 元。

(二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 7,382 萬 3,000 元，截至 110 年度 6 月底止，執行數 5,380 萬 1,619 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 981 萬 3,000 元，截至 110 年度 6 月底止，執行數 5,003 萬 9,468 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖等規費收入，均依土地法及其他法令規定辦理。
2. 歲出部分：辦理土地登記、測量、地價、地用、地權、地政資訊等工作，均依計畫

楊梅地政事務所

預算總說明

中華民國 111 年度

進度如期完成。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 9,893 萬 3,000 元，較上年度預算數 7,382 萬 3,000 元，增列 2,511 萬元，增加率 34.01%，其明細如下：
 - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 110 萬元，較上年度預算數 100 萬元，增列 10 萬元。
 - (2) 規 費 收 入：本年度預算數 9,766 萬元，較上年度預算數 7,265 萬元，增列 2,501 萬元。
 - (3) 財 產 收 入：本年度預算數 17 萬 3,000 元，與上年度預算數相同。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 350 萬 7,000 元，較上年度預算數 1 億 981 萬 3,000 元，減列 630 萬 6,000 元，減少率 5.74%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 7,594 萬 3,000 元，較上年度預算數 8,502 萬 8,000 元，減列 908 萬 5,000 元。
 - (2) 地籍工作：本年度預算數 1,761 萬 1,000 元，較上年度預算數 1,503 萬元，增列 258 萬 1,000 元。
 - (3) 地價工作：本年度預算數 206 萬元，較上年度預算數 199 萬 2,000 元，增列 6 萬 8,000 元。
 - (4) 地用工作：本年度預算數 92 萬 4,000 元，較上年度預算數 89 萬 7,000 元，增列 2 萬 7,000 元。
 - (5) 測量工作：本年度預算數 326 萬 6,000 元，與上年度預算數相同。
 - (6) 資訊工作：本年度預算數 370 萬 3,000 元，較上年度預算數 360 萬元，增列 10 萬 3,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 1 億 202 萬 4,000 元，佔歲出預算總額 1 億 350 萬 7,000 元之 98.57%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 503 萬 8,000 元，減列 301 萬 4,000 元，減少率 2.87%，編列內容包括人事費 6,893 萬元、業務費 3,305 萬 8,000 元及獎補助費 3 萬 6,000 元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 148 萬 3,000 元，佔歲出預算總額 1 億 350 萬 7,000 元之 1.43%，較上年度法定資本支出預算數 477 萬 5,000 元，減列 329 萬 2,000 元，減少率 68.94%，編列內容包括設備及投資 148 萬 3,000 元。

楊梅地政事務所

預算總說明

中華民國 111 年度

(三) 計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
楊梅地政事務所合計		103,507	100.00%
一般行政	行政管理	75,943	73.37%
地政業務	地籍工作	17,611	17.01%
	地價工作	2,060	1.99%
	地用工作	924	0.89%
	測量工作	3,266	3.16%
	資訊工作	3,703	3.58%

四、其他必要之分析事項：無

楊梅地政事務所

預算總說明

中華民國 111 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
楊梅地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	53	53	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	21(21)	21(21)	0
駕駛			
工友	1	1	0
合計	75	75	0

楊梅地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
02	039			合 計	98,933	73,823	123,116	25,110	
				經常門合計	98,933	73,823	123,116	25,110	
				04000000000 罰款及賠償收入	1,100	1,000	1,264	100	
				04040640000 楊梅地政事務所	1,100	1,000	1,264	100	
			01	04040640100 罰金罰鍰及怠金	1,100	1,000	1,264	100	
03	038		01	04040640101 罰金罰鍰	1,100	1,000	1,264	100	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。 1,100千元
				05000000000 規費收入	97,660	72,650	119,505	25,010	
				05040640000 楊梅地政事務所	97,660	72,650	119,505	25,010	
			01	05040640100 行政規費收入	91,000	66,000	112,463	25,000	
			01	05040640101 審查費	11,000	10,000	12,977	1,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。 11,000千元
			02	05040640103 登記費	80,000	56,000	99,486	24,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費400,000元)(收支併列)。 4,000千元
									按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費7,600,000元)(收支併列)。 76,000千元
		02		05040640300 使用規費收入	6,660	6,650	7,042	10	
			01	05040640303 資料使用費	6,500	6,500	6,865	-	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。 4,000千元

楊梅地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
04	041	01	02	05040640307 服務費	160	150	177	10	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。 2,500千元
									塑膠樁土地界標每支(小)45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。 144千元
									鋼釘土地界標每支(小)5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。 16千元
				07000000000 財產收入	173	173	383	-	
				07040640000 楊梅地政事務所	173	173	383	-	
				07040640100 財產孳息	163	163	159	-	
			01	07040640101 利息收入	1	1	-	-	公庫專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。 1千元
			02	07040640103 租金收入	162	162	159	-	本所員工停車空間使用租金收入(依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理)。 162千元
			02	07040640500 廢舊物資售價	10	10	224	-	
			01	07040640501 廢舊物資售價	10	10	224	-	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理)。 10千元
06	018	01		09000000000 補助及協助收入	-	-	1,964	-	
				09040640000 楊梅地政事務所	-	-	1,964	-	
				09040640100 上級政府補助收入	-	-	1,964	-	
			01	09040640102 計畫型補助收入	-	-	1,964	-	

楊梅地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
08				12000000000 其他收入	-	-	-	-	
	034			12040640000 楊梅地政事務所	-	-	-	-	
		01		12040640200 雜項收入	-	-	-	-	
			01	12040640210 其他雜項收入	-	-	-	-	

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
04				00040000000 桃園市政府地政局主管	103,507	109,813	93,148	-6,306	
	005			00040640000 楊梅地政事務所	103,507	109,813	93,148	-6,306	
		01		37040640100 一般行政	75,943	85,028	70,375	-9,085	
			01	37040640107 行政管理	75,943	85,028	70,375	-9,085	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費67,336千元 業務費8,371千元 設備及投資200千元 獎補助費36千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 9,085千元 減列 人事費4,634千元 減列 業務費905千元 減列 設備及投資3,552千元 增列 獎補助費6千元
		02		37040640300 地政業務	27,564	24,785	22,773	2,779	
			01	37040640301 地籍工作	17,611	15,030	13,965	2,581	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費380千元 業務費17,231千元 設備及投資0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,581千元 增列 人事費30千元 增列 業務費2,951千元 減列 設備及投資400千元
			02	37040640303 地價工作	2,060	1,992	1,951	68	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費100千元 業務費1,960千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 68千元 增列 業務費68千元
			03	37040640304 地用工作	924	897	859	27	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費904千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 27千元 增列 業務費27千元
			04	37040640306 測量工作	3,266	3,266	3,265	-	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費1,004千元

楊梅地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			05	37040640308 資訊工作	3,703	3,600	2,733	103	業務費2,262千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費90千元 業務費2,330千元 設備及投資1,283千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 103千元 減列 人事費30千元 減列 業務費527千元 增列 設備及投資660千元

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

行政規費收入——審查費

來源別子目及 細目與編號	05040640101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	11,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、界址鑑定等規費收入。 二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				11,000,000	
05040640101 審查費	筆	2,750	4,000	11,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。

行政規費收入——審查費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	05040640103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	80,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1、人民申請土地及建物所有權第一次登記規費收入。 2、人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第65條規定辦理。 2、依據土地法第76條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				80,000,000	
05040640103 登記費	年	1	4,000,000	4,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費400,000元)(收支併列)。
	年	1	76,000,000	76,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費7,600,000元)(收支併列)。

行政規費收入—登記費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及細目與編號	05040640303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、資訊課、測量課、地價課	預算金額	6,500千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1、人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀工本費。 2、人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。 二、法令依據： 1、依據土地法第67條規定辦理。 2、依據土地法第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				6,500,000	
05040640303 資料使用費	張	50,000	80	4,000,000	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。
	張	125,000	20	2,500,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。

使用規費收入—資料使用費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	05040640307 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	160千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				160,000	
05040640307 服務費	支	3,200	45	144,000	塑膠樁土地界標每支(小)45元 (依據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函規定辦理)。
	支	3,200	5	16,000	鋼釘土地界標每支(小)5元(依 據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函規定辦理)。

使用規費收入－服務費

使用規費收入－服務費

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	07040640101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	1千元
歲入項目說明	一、項目內容： 公庫專戶存款利息收入。 二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
07040640101 利息收入	年	1	1,000	1,000	公庫專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

財產孳息－利息收入

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息－租金收入

來源別子目及 細目與編號	07040640103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	162千元
歲入項目說明	一、項目內容： 本所員工停車空間使用租金收入。 二、法令依據： 依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				162,000	
07040640103 租金收入	年/輛	1×27	6,000	162,000	本所員工停車空間使用租金收入(依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理)。

財產孳息－租金收入

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07040640501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	10千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000	
07040640501 廢舊物資售價	年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理)。

廢舊物資售價——廢舊物資售價

廢舊物資售價——廢舊物資售價

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640107 一般行政-行政管理		承辦 單位	行政課、人事、會計	預算 金額	75,943千元	一般行政 — 行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、辦理員工薪津、各項保險、行政業務超時加班費、提撥職工退休準備金等業務。 2、辦理文書處理、檔案管理、目錄建檔、彙送及銷燬等相關業務。 3、依據行政院國發會訂頒之「政府服務獎」及配合市政府年度施政計畫辦理為民服務之計畫擬訂、執行及管考等業務。 4、依志願服務法辦理志工相關業務。 5、辦理車輛、辦公室安全、財產等管理及各種車輛、辦公器具之養護及辦公廳舍維護等業務。 6、辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計、各項會計報表、現金出納、規費徵解等業務。 7、依法辦理本所組織編制、任免遷調、訓練進修、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等業務。 8、發放退休人員三節慰問金。 9、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						75,943,000	市款75,943,000元		
01人員維持費						67,336,000	市款67,336,000元		
1000 人事費						67,336,000	市款67,336,000元		
1015 法定編制人員待遇						33,804,000			
		年	1	33,804,000	33,804,000	法定編制人員薪津。			
1025 技工及工友待遇						9,300,000			
		年	1	9,300,000	9,300,000	測量助理、工友薪津。			
1030 獎金						10,000,000			
		年	1	3,000,000	3,000,000	法定編制人員考績獎金。			
		年	1	1,500,000	1,500,000	測量助理、工友考績獎金。			
		年	1	4,200,000	4,200,000	法定編制人員年終工作獎金。			
		年	1	1,300,000	1,300,000	測量助理、工友年終工作獎金。			
1035 其他給與						1,200,000			
		年	1	848,000	848,000	法定編制人員休假補助費。			
		年	1	352,000	352,000	測量助理、工友休假補助費。			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
1040 加班值班費				1,782,000	
	年	1	335,000	335,000	辦理行政管理業務之加班費。
	年	1	997,000	997,000	法定編制人員未休假加班費。
	年	1	450,000	450,000	測量助理、工友未休假加班費。
1050 退休離職儲金				6,100,000	
	年	1	3,200,000	3,200,000	法定編制人員退撫基金提撥。
	年	1	2,900,000	2,900,000	測量助理、工友勞工退休準備金提撥。
1055 保險				5,150,000	
	年	1	2,800,000	2,800,000	法定編制人員及測量助理、工友健保費。
	年	1	1,150,000	1,150,000	法定編制人員公保費。
	年	1	1,200,000	1,200,000	測量助理、工友勞保費。
02一般業務				8,607,000	市款8,607,000元
2000 業務費				8,371,000	市款8,371,000元
2003 教育訓練費				26,000	
	年	1	23,000	23,000	參加各項訓練、講習及研習會議等相關費用。
	年	1	3,000	3,000	參加英語等各項檢定考相關補助費用。
2006 水電費				2,060,000	
	年	1	60,000	60,000	辦公廳舍水費。
	年	1	2,000,000	2,000,000	辦公廳舍電費。
2009 通訊費				612,000	
	年	1	240,000	240,000	公務用郵資費用。
	具/月	30×12	1,000	360,000	公務用電話費。
	支/月	1×12	1,000	12,000	公務用手機電話費。
2021 其他業務租金				29,000	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度 單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	2024 稅捐及規費	年	1	29,000	29,000	市民卡設備租賃費用。	
					151,620		
		年	1	88,740	88,740	公務汽車牌照稅。	
		年	1	51,480	51,480	公務汽車燃料使用費。	
		年	1	6,750	6,750	公務機車燃料使用費。	
	2027 保險費	年	1	4,650	4,650	公務汽車檢驗費。	
					274,000		
		年	1	195,000	195,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。	
		年	1	45,000	45,000	公務機車保險費(強制險及任意險)。	
		年	1	4,000	4,000	志工保險費。	
	2033 臨時人員酬金	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍火險及公共意外險等保險費。	
					2,147,250		
		人/月	1×13.5	32,000	432,000	協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	2×13.5	31,500	850,500	協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	2×13.5	30,500	823,500	協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
	2036 按日按件計資酬金	年	1	41,250	41,250	臨時人員特別休假未休之工資。	
					60,000		
		人/節	1×30	2,000	60,000	辦理公文研考、為民服務及地政專業教育訓練等講師鐘點費。	
	2051 物品				498,800		
		年	1	20,000	20,000	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。	
		年	1	90,000	90,000	辦理為民服務、研考、人事及會計業務所需之文具用品、報	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2054 一般事務費					章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	公升/月/ 輛	100×12×9	27	291,600	公務汽車油料費。
	公升/月/ 輛	20×12×15	27	97,200	公務機車油料費。
				1,245,286	
	年	1	20,000	20,000	辦理地政為民服務宣導及配合地方節慶活動等相關費用。
	年	1	80,786	80,786	印製公文封、卷宗、施政計畫宣導資料及各項申請書填寫須知範例、標示牌製作及其他相關雜支費用。
	月	12	5,000	60,000	辦公廳舍保全系統服務費用。
	年	1	5,000	5,000	預算書及各項人事表件印刷費。
	人/餐	40×12	80	38,400	志工誤餐費。
	人/次	40×12	50	24,000	志工交通費。
	年	1	33,600	33,600	提升志工專業知能教育訓練費用。
	年	1	20,000	20,000	公共安全檢查費。
	年	1	20,000	20,000	印製地政規費單照費用。
	人/年	106×1	1,000	106,000	員工文康活動費。
	人/年	106×1	1,000	106,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	人/年	1×1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	5×1	3,500	17,500	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費。
	人/年	6×1	3,500	21,000	50歲以上公務人員健康檢查費。
	年	1	30,000	30,000	辦公廳舍高壓電技師服務費。
	年	1	23,000	23,000	廢水排放定期申報費及水質檢驗申報等相關費用。
	年	1	24,000	24,000	志工觀摩活動經費。

一般行政
—
行政管理

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政——行政管理	年	1	600,000	600,000	辦公廳舍環境清潔相關費用。
	2063 房屋建築養護費			155,000	
	年	1	155,000	155,000	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。
	2066 車輛及辦公器具養護費			370,044	
	年/輛	1×7	34,000	238,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×2	25,500	51,000	公務汽車養護費。
	年/輛	1×15	1,700	25,500	公務機車養護費。
	人/年	53×1	1,048	55,544	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	2069 設施及機械設備養護費			540,000	
	年	1	540,000	540,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
	2072 國內旅費			130,000	
	年	1	130,000	130,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	2093 特別費			72,000	
	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
	3000 設備及投資			200,000	市款200,000元
	3035 雜項設備費			200,000	
	年	1	200,000	200,000	購置或汰換各項事務機具等設備。
	4000 獎補助費			36,000	市款36,000元
	4085 獎勵及慰問			36,000	
	人/年	6×1	6,000	36,000	退休人員三節慰問金。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	17,611千元	地政業務——地籍工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、辦理土地及建物權利(所有權、地上權、中華民國99年8月3日前發生之永佃權、不動產役權、典權、抵押權、耕作權、農育權、依習慣形成之物權)之取得、設定、移轉、變更或消滅登記案件之審查、登錄、校對、發狀、歸檔作業及異動通知。 2、辦理登記收件、計算規費、配件、發件、電腦謄本列印、人工謄本影印等全功能櫃台業務。 3、地籍倉庫管理。 4、地籍清理(未辦繼承、流水號清理)等業務。 5、機關囑託各項查封、徵收等註記、塗銷註記、清查等業務。 6、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：依照計畫健全地籍管理，使登記業務順利推動以確保民眾財產權益。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						17,611,000	市款9,611,000元，收支併列8,000,000元		
1000 人事費						380,000	市款380,000元		
1040 加班值班費						380,000			
			年	1	380,000	380,000	辦理地籍登記管理業務之加班費。		
2000 業務費						17,231,000	市款9,231,000元，收支併列8,000,000元		
2024 稅捐及規費						8,000,000			
			年	1	8,000,000	8,000,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金(收支併列-規費收入)。		
2033 臨時人員酬金						8,069,220			
			人/月	4×13.5	32,000	1,728,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
			人/月	4×13.5	31,500	1,701,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
			人/月	4×13.5	30,500	1,647,000	協助辦理地籍登記管理業務之		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務—地籍工作
	2051 物品	人/月	7×13.5	30,000	2,835,000	臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		年	1	158,220	158,220	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
					136,780	臨時人員特別休假未休之工資。	
		年	1	136,780	136,780	辦理地籍登記管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
	2054 一般事務費				865,000		
		張	50,000	16.5	825,000	印製權利書狀費用。	
		年	1	10,000	10,000	行政罰鍰催收所需費用。	
	2072 國內旅費	年	1	30,000	30,000	印製電腦登記謄本用紙等費用。	
					160,000		
		年	1	160,000	160,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	2,060千元	地政業務——地價工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、辦理平均地權規定地價及公告土地現值調整作業。 2、加強地價管理及地價調查作業。 3、辦理實價登錄及市價徵收等業務。 4、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						2,060,000	市款2,060,000元		
1000 人事費						100,000	市款100,000元		
1040 加班值班費						100,000			
			年	1	100,000	100,000	辦理地價業務之加班費。		
2000 業務費						1,960,000	市款1,960,000元		
2009 通訊費						24,000			
			年	1	24,000	24,000	辦理地價及實價登錄等公務用郵資費用。		
2033 臨時人員酬金						1,741,905			
			人/月	1×13.5	32,000	432,000	協助辦理地價業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
			人/月	3×13.5	31,500	1,275,750	協助辦理地價業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
			年	1	34,155	34,155	臨時人員特別休假未休之工資。		
2051 物品						90,095			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務——地價工作
	2054 一般事務費	年	1	90,095	90,095	辦理地價業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
					44,000		
		年	1	24,000	24,000	印製公告土地現值調整作業之地價分算通知書、地價調查表、年度現值表、地價評議表、地價業務所需簿冊及表皮、列印地價區段圖及辦理公告現值調整作業說明會所需雜支等費用。	
	2072 國內旅費	年	1	20,000	20,000	實價登錄業務印製書表、文宣、宣導品等相關作業雜支費用。	
					60,000		
		年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	924千元	地政業務——地用工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、依區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等有關法令，辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。 2、依區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。 3、依山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。 4、辦理未辦持分交換移轉業務清查、通知及協調等業務。 5、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						924,000	市款924,000元		
1000 人事費						20,000	市款20,000元		
1040 加班值班費						20,000			
		年	1	20,000	20,000	辦理地用業務之加班費。			
2000 業務費						904,000	市款904,000元		
2033 臨時人員酬金						853,740			
		人/月	1×13.5	31,500	425,250	協助辦理地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			
		人/月	1×13.5	30,500	411,750	協助辦理地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			
		年	1	16,740	16,740	臨時人員特別休假未休之工資。			
2051 物品						25,260			
		年	1	25,260	25,260	辦理地用業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。			
2054 一般事務費						5,000			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務－地用工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務－地用工作
	2072 國內旅費	年	1	5,000	5,000	印製編定及放領等所需之清冊及封面費用。	
		年	1	20,000	20,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	3,266千元	地政業務——測量工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1、辦理土地複丈及建物測量業務。 2、辦理數位化地籍圖、都市計畫圖及地形圖套疊作業。 3、辦理地籍測量圖根點補建作業。 4、辦理地籍圖冊資料整理。 5、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 1、按照計畫實施並建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益。2、健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						3,266,000	市款3,266,000元		
1000 人事費						1,004,000	市款1,004,000元		
1035 其他給與						504,000			
		人/月	21×12		2,000	504,000	測量助理測量工作費(依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理)。		
1040 加班值班費						500,000			
		年	1		500,000	500,000	辦理測量業務之加班費。		
2000 業務費						2,262,000	市款2,262,000元		
2018 資訊服務費						46,000			
		年	1		46,000	46,000	測量系統及相關軟體更新維護費。		
2036 按日按件計資酬金						7,500			
		人/次	3×1		2,500	7,500	辦理圖根點委外採購業務評審委員出席費。		
2039 委辦費						720,000			
		年	1		720,000	720,000	委託辦理圖根點新建、補建作業所需相關費用。		

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 測量工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務 — 測量工作
	2051 物品				173,500		
		年	1	92,500	92,500	購置制式土地界標(塑膠椿、鋼釘等)費用。	
		年	1	81,000	81,000	辦理地籍測量業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。	
	2054 一般事務費				30,000		
		年	1	30,000	30,000	辦理土地複丈及建物測量案件所需各類書表文件、各類圖籍封套及政令文宣用品等費用。	
	2069 設施及機械設備養護費				268,000		
		年	1	268,000	268,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。	
	2072 國內旅費				1,017,000		
		年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
		年	1	957,000	957,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量案件外業差旅費。	

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040640308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	3,703千元	地政業務——資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1、實施地政資訊管理方案、電腦設備軟、硬體及週邊設備維護。 2、全球資訊網及內部員工網站管理維護。 3、辦理資通安全責任等級B級作業相關事務。 4、辦理其他相關地政資訊業務活動等。 二、預期成果：以期地政業務電腦化作業，並期建立標準化地政資訊系統。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						3,703,000	市款3,703,000元		
1000 人事費						90,000	市款90,000元		
1040 加班值班費						90,000			
		年	1	90,000	90,000	辦理資訊業務之加班費。			
2000 業務費						2,330,000	市款2,330,000元		
2009 通訊費						288,400			
		年	1	84,400	84,400	網路數據專線。			
		年	1	36,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN電路費。			
		年	1	19,000	19,000	網路數據通訊連線費。			
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan/iTaoyuan無線網路 費。			
		年	1	46,000	46,000	案件辦理情形簡訊費。			
		年	1	4,000	4,000	新屋工作站悠遊卡網路電路 費。			
		年	1	84,000	84,000	地政數據線路升級電路費。			
2018 資訊服務費						1,275,000			

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	年	1	580,000	580,000	地政業務資訊系統主機及周邊設備軟硬體維護費。
	年	1	145,000	145,000	作業應用系統、地政資料庫重整、地政資訊管理、辦公室自動化相關軟體等更新維護費。
	年	1	150,000	150,000	更新防毒軟體、遠端維護系統、美工編輯軟體及購置各種辦公室應用套裝軟體版權及安裝費用。
	年	1	35,000	35,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN諮詢維護費。
	年	1	50,000	50,000	網站系統維護費。
	年	1	150,000	150,000	電腦及週邊設備等維護費。
	年	1	124,000	124,000	資安健診檢測費。
	年	1	16,000	16,000	分散式公文影像掃描系統維護費。
				433,755	
2033 臨時人員酬金	人/月	1×13.5	31,500	425,250	協助辦理資訊業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
2051 物品	年	1	8,505	8,505	臨時人員特別休假未休之工資。
				153,245	
2054 一般事務費	年	1	153,245	153,245	辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
				9,600	
2069 設施及機械設備養護費	年	1	9,600	9,600	各式報表統計表用紙、各式報表夾及辦理資訊相關業務會議資料印刷等雜支費用。
				140,000	
2072 國內旅費	年	1	140,000	140,000	電腦機房及相關設備維護費。
				30,000	
	年	1	30,000	30,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
3000 設備及投資				1,283,000	市款1,283,000元
3030 資訊軟硬體設備費				1,283,000	
	台	24	7,182	172,368	110年度個人電腦融資租賃費用(本項計畫原規劃總經費：1,140,000元，分5年執行，因採購期程及金額變動，調整如下：總經費960,564元，分6年執行，除110年已編列228,000元外，本年度續編列第2年經費172,368元，其餘560,196元分以後4年繼續編列)。
	台	26	11,172	290,472	111年度個人電腦融資租賃費用(總經費:1,037,400元，分5年執行，本年度編列第1年經費290,472元，其餘746,928元分以後4年繼續編列)。
	台	2	229,000	458,000	汰換大陸廠牌資通產品伺服器設備。
	台	1	150,000	150,000	汰換網路儲存設備。
	台	2	30,000	60,000	汰換測量筆記型電腦。
	台	1	52,000	52,000	汰換測量A3彩色印表機。
	台	1	100,000	100,000	汰換網路防火牆。
	年	1	160	160	千元進整。

地政業務—資訊工作

楊梅地政事務所
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040640107 行政管理	37040640301 地籍工作	37040640303 地價工作	37040640304 地用工作	37040640306 測量工作	37040640308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	75,943	17,611	2,060	924	3,266	3,703
100000人事費	67,336	380	100	20	1,004	90
101500法定編制人員待遇	33,804					
102500技工及工友待遇	9,300					
103000獎金	10,000					
103500其他給與	1,200				504	
104000加班值班費	1,782	380	100	20	500	90
105000退休離職儲金	6,100					
105500保險	5,150					
200000業務費	8,371	17,231	1,960	904	2,262	2,330
200300教育訓練費	26					
200600水電費	2,060					
200900通訊費	612		24			288
201800資訊服務費					46	1,275
202100其他業務租金	29					
202400稅捐及規費	152	8,000				
202700保險費	274					
203300臨時人員酬金	2,147	8,069	1,742	854		434
203600按日按件計資酬金	60				8	
203900委辦費					720	
205100物品	499	137	90	25	174	153
205400一般事務費	1,245	865	44	5	30	10
206300房屋建築養護費	155					
206600車輛及辦公器具養護費	370					
206900設施及機械設備養護費	540				268	140
207200國內旅費	130	160	60	20	1,017	30
209300特別費	72					
300000設備及投資	200					1,283
303000資訊軟硬體設備費						1,283
303500雜項設備費	200					
400000獎補助費	36					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040640107 行政管理	37040640301 地籍工作	37040640303 地價工作	37040640304 地用工作	37040640306 測量工作	37040640308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
408500獎勵及慰問	36					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	103,507					
100000人事費	68,930					
101500法定編制人員待遇	33,804					
102500技工及工友待遇	9,300					
103000獎金	10,000					
103500其他給與	1,704					
104000加班值班費	2,872					
105000退休離職儲金	6,100					
105500保險	5,150					
200000業務費	33,058					
200300教育訓練費	26					
200600水電費	2,060					
200900通訊費	924					
201800資訊服務費	1,321					
202100其他業務租金	29					
202400稅捐及規費	8,152					
202700保險費	274					
203300臨時人員酬金	13,246					
203600按日按件計資酬金	68					
203900委辦費	720					
205100物品	1,078					
205400一般事務費	2,199					
206300房屋建築養護費	155					
206600車輛及辦公器具養護費	370					
206900設施及機械設備養護費	948					
207200國內旅費	1,417					
209300特別費	72					
300000設備及投資	1,483					
303000資訊軟硬體設備費	1,283					
303500雜項設備費	200					
400000獎補助費	36					

楊梅地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
408500獎勵及慰問	36					

楊梅地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	103,507	68,930	33,058	36			102,024			1,483			1,483
37040640000 民政支出	103,507	68,930	33,058	36			102,024			1,483			1,483
37040640100 一般行政	75,943	67,336	8,371	36			75,743			200			200
37040640107 行政管理	75,943	67,336	8,371	36			75,743			200			200
37040640300 地政業務	27,564	1,594	24,687				26,281			1,283			1,283
37040640301 地籍工作	17,611	380	17,231				17,611						
37040640303 地價工作	2,060	100	1,960				2,060						
37040640304 地用工作	924	20	904				924						
37040640306 測量工作	3,266	1,004	2,262				3,266						
37040640308 資訊工作	3,703	90	2,330				2,420			1,283			1,283

楊梅地政事務所
資本支出分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合 計	1,483						1,283	200			
37040640100 一般行政	200							200			
37040640107 行政管理	200							200			
37040640300 地政業務	1,283						1,283				
37040640308 資訊工作	1,283						1,283				

楊梅地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	75			33,804,000		9,300,000	10,000,000	1,704,000	2,872,000		6,100,000	5,150,000	68,930,000	
正式員額	53			33,804,000			7,200,000	848,000	2,202,000		3,200,000	3,040,000	50,294,000	
職員	53			33,804,000			7,200,000	848,000	2,202,000		3,200,000	3,040,000	50,294,000	
技工	21					8,917,000	2,696,000	336,000	650,000		2,842,000	2,040,000	17,481,000	
工友	1					383,000	104,000	16,000	20,000		58,000	70,000	651,000	
其他人事費								504,000					504,000	

楊梅地政事務所

中華民國111年度

0137010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	75			33,804,000		9,300,000	10,000,000	1,200,000	1,782,000		6,100,000	5,150,000	67,336,000	
正式員額	53			33,804,000			7,200,000	848,000	1,332,000		3,200,000	3,040,000	49,424,000	
職員	53			33,804,000			7,200,000	848,000	1,332,000		3,200,000	3,040,000	49,424,000	
技工	21					8,917,000	2,696,000	336,000	430,000		2,842,000	2,040,000	17,261,000	
工友	1					383,000	104,000	16,000	20,000		58,000	70,000	651,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0137030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									380,000				380,000	
正式員額									380,000				380,000	
職員									380,000				380,000	
工友														

楊梅地政事務所

中華民國111年度

0137030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

楊梅地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0137030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								504,000	500,000				1,004,000	
正式員額									280,000				280,000	
職員									280,000				280,000	
技工									220,000				220,000	
其他人事費								504,000					504,000	
						</								

楊梅地政事務所

中華民國111年度

0137030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									90,000				90,000	
正式員額									90,000				90,000	
職員									90,000				90,000	

楊梅地政事務所
公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				88,740	58,230			388,800	314,500	240,000	4,650	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,200	27.0	32,400	34,000	17,000	750	8697-VT
	1	小客車	4	10104	1498cc	7,120	4,800	1,200	27.0	32,400	34,000	17,000	750	4297-M8
	1	小客車	4	10604	1798cc	7,120	4,800	1,200	27.0	32,400	25,500	17,000	450	ASC-6061
	4	重型機車		09105	124cc		1,800	960	27.0	25,920	6,800	12,000		MG6-011, MG6-015, MG6-018, MG6-023
	3	重型機車		09311	125cc		1,350	720	27.0	19,440	5,100	9,000		F7C-933, F7C-935, F7C-936
	8	重型機車		09510	125cc		3,600	1,920	27.0	51,840	13,600	24,000		N6S-875, N6S-876, N6S-877, N6S-878, N6S-880, N6S-882, N6S-883, N6S-885
	4	小客貨兩用車	4	10201	2378cc	44,920	24,720	4,800	27.0	129,600	136,000	96,000	1,800	ABQ-9717, ABQ-9719, ABQ-9720, ABQ-9721
	1	小客貨兩用車	4	10303	2378cc	11,230	6,180	1,200	27.0	32,400	34,000	24,000	450	AGF-5615
	1	小客貨兩用車	4	10509	2378cc	11,230	6,180	1,200	27.0	32,400	25,500	24,000	450	AMX-7930
		合計				88,740	58,230			388,800	314,500	240,000	4,650	

楊梅地政事務所
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度 以後	
總計	961	228	172	172	173	173	43	-	
110年度個人 電腦融資租賃 費用	961	228	172	172	173	173	43	-	110年度個人 電腦融資租賃 費用(本項計 畫原規劃總經 費： 1,140,000 元，分5年執 行，因採購期 程及金額變 動，調整如 下：總經費 960,564元， 分6年執行， 除110年已編 列228,000元 外，本年度續 編列第2年經 費172,368 元，其餘 560,196元分 以後4年繼續 編列)。

楊梅地政事務所
新興計畫分年資金需求表
中華民國111年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度 以後	
總計	1,037	-	290	187	187	187	186	-	
111年度個人 電腦融資租賃 費用	1,037	-	290	187	187	187	186	-	111年度個人 電腦融資租賃 費用（總經 費:1,037,400 元，分5年執 行，本年度編 列第1年經費 290,472元， 其餘746,928 元分以後4年 繼續編列）。

楊梅地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040640308 地政業務-資訊工作	經費需求 總數	961千元		計畫期間	自110.04.01起至115.03.31止	
計畫內容	110年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成		計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目		年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
					實支數	保留數	
110年度個人電腦融資租賃費用		110	228	23.74	225		個人電腦融資租賃費用。
110年度個人電腦融資租賃費用		111	172	17.94			個人電腦融資租賃費用。
110年度個人電腦融資租賃費用		112	172	17.91			個人電腦融資租賃費用。
110年度個人電腦融資租賃費用		113	173	17.96			個人電腦融資租賃費用。
110年度個人電腦融資租賃費用		114	173	17.96			個人電腦融資租賃費用。
110年度個人電腦融資租賃費用		115	43	4.50			個人電腦融資租賃費用。

楊梅地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040640308 地政業務-資訊工作	經費需求總數	1,037千元		計畫期間	自111.01.01起至115.12.31止	
計畫內容	111年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成		計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目		年度	概算數	占總需求(%)	已過期間執行數		說明
					實支數	保留數	
111年度個人電腦融資租賃費用		111	290	28.00			個人電腦融資租賃費用。
111年度個人電腦融資租賃費用		112	187	18.03			個人電腦融資租賃費用。
111年度個人電腦融資租賃費用		113	187	18.03			個人電腦融資租賃費用。
111年度個人電腦融資租賃費用		114	187	18.03			個人電腦融資租賃費用。
111年度個人電腦融資租賃費用		115	186	17.92			個人電腦融資租賃費用。

歲出按職能及經

中華民國111

職能別分類	經濟性分類	經 常 支 出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總 計		82,243	19,745				36			102,024			
01 一般公共事務		82,243	19,745				36			102,024			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

