

中 華 民 國 113 年 度

## 桃園市總預算

# 楊梅地政事務所單位預算

（第 4-5 冊）

楊梅地政事務所編

# 楊梅地政事務所

## 目                    次

中華民國 113 年度

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| 一、預算總說明-----             | 第 1 頁  |
| 二、主要表                    |        |
| (一)歲入來源別預算表-----         | 第 5 頁  |
| (二)歲出機關別預算表-----         | 第 8 頁  |
| 三、附屬表                    |        |
| (一)歲入項目說明提要與預算明細表-----   | 第 10 頁 |
| (二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表----- | 第 18 頁 |
| (三)各項費用彙計表-----          | 第 35 頁 |
| (四)歲出一級用途別科目分析表-----     | 第 39 頁 |
| (五)資本支出分析表-----          | 第 40 頁 |
| (六)人事費彙計表-----           | 第 41 頁 |
| (七)人事費分析表-----           | 第 42 頁 |
| (八)公務車輛明細表-----          | 第 48 頁 |
| (九)繼續性計畫分年資金需求表-----     | 第 49 頁 |
| (十)新興計畫分年資金需求表-----      | 第 50 頁 |
| (十一) 中程資本支出計畫概況表-----    | 第 51 頁 |
| (十二) 歲出按職能及經濟性綜合分類表----- | 第 56 頁 |

# 楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 113 年度

## 一、現行法定職掌及組織系統表：

### (一)機關主要職掌：

楊梅地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(楊梅區、新屋區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

### (二)內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等相關各項業務。
2. 測量課：辦理土地建物測量等相關各項業務。
3. 地價課：辦理地價等相關各項業務。
4. 行政課：辦理非都市土地編定及管理、地權調整、土地利用及文書檔管、政風、出納、總務等相關各項業務。
5. 資訊課：辦理地政資訊等相關各項業務。
6. 人事：依法綜理人事管理業務。
7. 會計：依法綜理會計、統計業務。

### (三)組織系統表：如附表一。

### (四)預算員額表：如附表二。

## 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

### (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 9,893 萬 3,000 元，決算數 9,918 萬 5,526 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 350 萬 7,000 元，決算數 1 億 65 萬 7,267 元。

### (二)上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 485 萬 8,000 元，截至 112 年度 6 月底止，執行數 3,886 萬 2,305 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 1,448 萬元，截至 112 年度 6 月底止，執行數 5,281 萬 4,724 元。

## 三、本年度施政計畫重點及預算提要：

### (一)本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖等規費收入，均依土地法及其他法令規定辦理。
2. 歲出部分：辦理土地登記、測量、地價、地用、地權、地政資訊等工作，均依計畫

# 楊梅地政事務所

## 預算總說明

中華民國 113 年度

進度如期完成。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 1 億 267 萬元，較上年度預算數 1 億 485 萬 8,000 元，減列 218 萬 8,000 元，減少率 2.09%，其明細如下：
  - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 100 萬元，與上年度預算數相同。
  - (2) 規費收入：本年度預算數 1 億 150 萬元，較上年度預算數 1 億 369 萬元，減列 219 萬元。
  - (3) 財產收入：本年度預算數 16 萬 9,000 元，較上年度預算數 16 萬 7,000 元，增列 2,000 元。
  - (4) 其他收入：本年度預算數 1,000 元，與上年度預算數相同。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 1,229 萬 9,000 元，較上年度預算數 1 億 1,448 萬元，減列 218 萬 1,000 元，減少率 1.91%，其明細如下：
  - (1) 行政管理：本年度預算數 8,340 萬元，較上年度預算數 8,521 萬 3,000 元，減列 181 萬 3,000 元。
  - (2) 地籍工作：本年度預算數 1,889 萬 3,000 元，較上年度預算數 1,859 萬元，增列 30 萬 3,000 元。
  - (3) 地價工作：本年度預算數 225 萬 7,000 元，較上年度預算數 213 萬 3,000 元，增列 12 萬 4,000 元。
  - (4) 地用工作：本年度預算數 102 萬 7,000 元，較上年度預算數 97 萬 9,000 元，增列 4 萬 8,000 元。
  - (5) 測量工作：本年度預算數 322 萬元，較上年度預算數 326 萬 6,000 元，減列 4 萬 6,000 元。
  - (6) 資訊工作：本年度預算數 350 萬 2,000 元，較上年度預算數 429 萬 9,000 元，減列 79 萬 7,000 元。
3. 按支出性質分析：
  - (1) 經常支出：本年度預算數 1 億 1,027 萬 4,000 元，佔歲出預算總額 1 億 1,229 萬 9,000 元之 98.20%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 771 萬元，增列 256 萬 4,000 元，增加率 2.38%，編列內容包括人事費 7,446 萬 4,000 元、業務費 3,576 萬 2,000 元及獎補助費 4 萬 8,000 元。
  - (2) 資本支出：本年度預算數 202 萬 5,000 元，佔歲出預算總額 1 億 1,229 萬 9,000 元之 1.80%，較上年度法定資本支出預算數 677 萬元，減列 474 萬 5,000 元，減少率 70.09%，編列內容包括設備及投資 202 萬 5,000 元。

# 楊梅地政事務所 預算總說明

中華民國 113 年度

(三) 計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

| 業務計畫      | 工作計畫 | 本年度預算數  | 統計比率    |
|-----------|------|---------|---------|
| 楊梅地政事務所合計 |      | 112,299 | 100.00% |
| 一般行政      | 行政管理 | 83,400  | 74.27%  |
| 地政業務      | 地籍工作 | 18,893  | 16.82%  |
|           | 地價工作 | 2,257   | 2.01%   |
|           | 地用工作 | 1,027   | 0.91%   |
|           | 測量工作 | 3,220   | 2.87%   |
|           | 資訊工作 | 3,502   | 3.12%   |

四、其他必要之分析事項：無

# 楊梅地政事務所

## 預算總說明

中華民國 113 年度

(附表一)組織系統表：

| 組織系統表   |      |
|---------|------|
| 機關名稱    | 單位名稱 |
| 楊梅地政事務所 | 登記課  |
|         | 測量課  |
|         | 地價課  |
|         | 行政課  |
|         | 資訊課  |
|         | 人事   |
|         | 會計   |

(附表二)預算員額表：

| 預算員額表    |             |             |              |
|----------|-------------|-------------|--------------|
| 類別       | 本年度<br>預算員額 | 上年度<br>預算員額 | 與上年度<br>增減比較 |
| 民意代表     |             |             |              |
| 職員       | 53          | 53          | 0            |
| 警員/消防人員  |             |             |              |
| 約聘僱人員    |             |             |              |
| 技工(測量助理) | 21(21)      | 21(21)      | 0            |
| 駕駛       |             |             |              |
| 工友       | 1           | 1           | 0            |
| 合計       | 75          | 75          | 0            |

# 楊梅地政事務所

## 歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |     |    |    |                        | 本年度<br>預算數 | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說明                                                                                          |
|-----|-----|----|----|------------------------|------------|------------|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 款   | 項   | 目  | 節  | 名稱及編號                  |            |            |            |               |                                                                                             |
|     |     |    |    | 合 計                    | 102,670    | 104,858    | 99,185     | -2,188        |                                                                                             |
|     |     |    |    | 經常門合計                  | 102,670    | 104,858    | 99,185     | -2,188        |                                                                                             |
| 02  |     |    |    | 04000000000<br>罰款及賠償收入 | 1,000      | 1,000      | 1,233      | -             |                                                                                             |
|     | 038 |    |    | 04040640000<br>楊梅地政事務所 | 1,000      | 1,000      | 1,233      | -             |                                                                                             |
|     |     | 01 |    | 04040640100<br>罰金罰鍰及怠金 | 1,000      | 1,000      | 1,233      | -             |                                                                                             |
|     |     |    | 01 | 04040640101<br>罰金罰鍰    | 1,000      | 1,000      | 1,233      | -             | 按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。 1,000千元                                               |
| 03  |     |    |    | 05000000000<br>規費收入    | 101,500    | 103,690    | 97,767     | -2,190        |                                                                                             |
|     | 037 |    |    | 05040640000<br>楊梅地政事務所 | 101,500    | 103,690    | 97,767     | -2,190        |                                                                                             |
|     |     | 01 |    | 05040640100<br>行政規費收入  | 95,000     | 97,000     | 91,388     | -2,000        |                                                                                             |
|     |     |    | 01 | 05040640101<br>審查費     | 13,000     | 13,000     | 13,049     | -             | 人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。 13,000千元 |
|     |     |    | 02 | 05040640103<br>登記費     | 82,000     | 84,000     | 78,339     | -2,000        | 按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費700,000元)(收支併列)。 7,000千元                    |
|     |     | 02 |    | 05040640300<br>使用規費收入  | 6,500      | 6,690      | 6,379      | -190          | 按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費7,500,000元)(收支併列)。 75,000千元                 |
|     |     |    | 01 | 05040640303<br>資料使用費   | 6,500      | 6,500      | 6,178      | -             | 書狀費每張80元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資                                                         |

楊梅地政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |     |    |    |                        | 本年度<br>預算數 | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----|----|----|------------------------|------------|------------|------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 款   | 項   | 目  | 節  | 名稱及編號                  |            |            |            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |     |    | 02 | 05040640307<br>服務費     | -          | 190        | 201        | -190          | 料規費收費標準」規定辦理)。 4,000千元<br><br>登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。 2,500千元<br><br>大塑膠樁土地界標每支60元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。 0千元<br><br>小塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。 0千元<br><br>大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。 0千元<br><br>小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理)。 0千元 |
| 04  |     |    |    | 07000000000<br>財產收入    | 169        | 167        | 185        | 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     | 041 |    |    | 07040640000<br>楊梅地政事務所 | 169        | 167        | 185        | 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |     | 01 |    | 07040640100<br>財產孳息    | 159        | 157        | 162        | 2             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |     |    | 01 | 07040640101<br>利息收入    | 3          | 1          | 7          | 2             | 公庫專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。 3千元                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |     |    | 02 | 07040640103<br>租金收入    | 156        | 156        | 155        | -             | 本所員工停車空間使用租金收入(依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理)。 156千元                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |     | 02 |    | 07040640500<br>廢舊物資售價  | 10         | 10         | 23         | -             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|     |     |    | 01 | 07040640501<br>廢舊物資售價  | 10         | 10         | 23         | -             | 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理)。 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

楊梅地政事務所  
歲入來源別預算表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |     |    |    |                        | 本年度<br>預算數 | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說明                      |
|-----|-----|----|----|------------------------|------------|------------|------------|---------------|-------------------------|
| 款   | 項   | 目  | 節  | 名稱及編號                  |            |            |            |               |                         |
| 08  |     |    |    | 12000000000<br>其他收入    | 1          | 1          | -          | -             | 千元                      |
|     | 037 |    |    | 12040640000<br>楊梅地政事務所 | 1          | 1          | -          | -             |                         |
|     |     | 01 |    | 12040640200<br>雜項收入    | 1          | 1          | -          | -             |                         |
|     |     |    | 01 | 12040640210<br>其他雜項收入  | 1          | 1          | -          | -             | 其他無法歸屬之款項(依相關規定辦理)。 1千元 |

# 楊梅地政事務所

## 歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 科 目                    |     |   |    |                           | 本年度<br>預算數          | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說 明                                                                                                                                                                                    |                                                                           |                                                                                                                 |
|------------------------|-----|---|----|---------------------------|---------------------|------------|------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 款                      | 項   | 目 | 節  | 名稱及編號                     |                     |            |            |               |                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                 |
| 04                     | 005 |   | 01 | 00040000000<br>桃園市政府地政局主管 | 112,299             | 114,480    | 100,656    | -2,181        | 一、本科目包括行政管理<br>二、本年度預算數包括：<br>人事費72,870千元<br>業務費9,372千元<br>設備及投資1,110千元<br>獎補助費48千元<br>三、本年度預算數與上年度比較：<br>減少 1,813千元<br>增列 人事費1,576千元<br>增列 業務費489千元<br>減列 設備及投資3,890千元<br>增列 獎補助費12千元 |                                                                           |                                                                                                                 |
| 00040640000<br>楊梅地政事務所 |     |   |    | 112,299                   | 114,480             | 100,656    | -2,181     |               |                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                 |
| 37040640100<br>一般行政    |     |   |    | 83,400                    | 85,213              | 73,405     | -1,813     |               |                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                 |
| 37040640107<br>行政管理    |     |   |    | 83,400                    | 85,213              | 73,405     | -1,813     |               |                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                 |
| 02                     |     |   |    | 37040640300<br>地政業務       | 28,899              | 29,267     | 27,251     | -368          |                                                                                                                                                                                        |                                                                           |                                                                                                                 |
|                        |     |   |    | 01                        | 37040640301<br>地籍工作 | 18,893     | 18,590     | 17,439        |                                                                                                                                                                                        | 303                                                                       | 一、本科目包括地籍工作<br>二、本年度預算數包括：<br>人事費380千元<br>業務費18,513千元<br>設備及投資0千元<br>三、本年度預算數與上年度比較：<br>增加 303千元<br>增列 業務費303千元 |
|                        |     |   |    | 02                        | 37040640303<br>地價工作 | 2,257      | 2,133      | 2,024         |                                                                                                                                                                                        | 124                                                                       | 一、本科目包括地價工作<br>二、本年度預算數包括：<br>人事費100千元<br>業務費2,157千元<br>三、本年度預算數與上年度比較：<br>增加 124千元<br>增列 業務費124千元              |
|                        |     |   |    | 03                        | 37040640304<br>地用工作 | 1,027      | 979        | 920           |                                                                                                                                                                                        | 48                                                                        | 一、本科目包括地用工作<br>二、本年度預算數包括：<br>人事費20千元<br>業務費1,007千元<br>三、本年度預算數與上年度比較：<br>增加 48千元<br>增列 業務費48千元                 |
| 04                     |     |   |    | 37040640306<br>測量工作       | 3,220               | 3,266      | 3,195      | -46           |                                                                                                                                                                                        | 一、本科目包括測量工作<br>二、本年度預算數包括：<br>人事費1,004千元<br>業務費2,216千元<br>三、本年度預算數與上年度比較： |                                                                                                                 |

楊梅地政事務所  
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 |   |   |    |                     | 本年度<br>預算數 | 上年度<br>預算數 | 前年度<br>決算數 | 本年度與<br>上年度比較 | 說 明                                                                                                                                                          |
|-----|---|---|----|---------------------|------------|------------|------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 款   | 項 | 目 | 節  | 名稱及編號               |            |            |            |               |                                                                                                                                                              |
|     |   |   | 05 | 37040640308<br>資訊工作 | 3,502      | 4,299      | 3,673      | -797          | 減少 46千元<br>減列 業務費46千元<br><br>一、本科目包括資訊工作<br>二、本年度預算數包括：<br>人事費90千元<br>業務費2,497千元<br>設備及投資915千元<br>三、本年度預算數與上年度比較：<br>減少 797千元<br>增列 業務費58千元<br>減列 設備及投資855千元 |

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國113年度 單位：新臺幣元

|                     |                 |                                 |    |           |           |                                       |         |              |  |
|---------------------|-----------------|---------------------------------|----|-----------|-----------|---------------------------------------|---------|--------------|--|
| 罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰        | 來源別子目及<br>細目與編號 | 04040640101<br>罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰     |    | 承辦單位      | 登記課       | 預算金額                                  | 1,000千元 | 罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰 |  |
|                     | 歲入項目說明          | 一、項目內容： 人民申請土地及建築物移轉登記逾期申請登記罰鍰。 |    |           |           |                                       |         |              |  |
|                     |                 | 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。          |    |           |           |                                       |         |              |  |
| 科目名稱及編號             |                 | 單位                              | 數量 | 單價        | 預算數       | 說明及收入依據                               |         |              |  |
| 合計                  |                 |                                 |    |           | 1,000,000 |                                       |         |              |  |
| 04040640101<br>罰金罰鍰 |                 | 年                               | 1  | 1,000,000 | 1,000,000 | 按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。 |         |              |  |

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

|                    |             |                                        |    |            |            |                                                                                    |          |
|--------------------|-------------|----------------------------------------|----|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 經常門                |             | 中華民國113年度                              |    |            |            | 單位：新臺幣元                                                                            |          |
| 行政規費收入－審查費         | 來源別子目及細目與編號 | 05040640101<br>行政規費收入-審查費              |    | 承辦單位       | 測量課        | 預算金額                                                                               | 13,000千元 |
|                    | 歲入項目說明      | 一、項目內容： 人民申請土地及建築改良物複丈、勘查、界址鑑定等規費收入。   |    |            |            |                                                                                    |          |
|                    |             | 二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。 |    |            |            |                                                                                    |          |
| 科目名稱及編號            |             | 單位                                     | 數量 | 單價         | 預算數        | 說明及收入依據                                                                            |          |
| 合計                 |             |                                        |    |            | 13,000,000 |                                                                                    |          |
| 05040640101<br>審查費 |             | 年                                      | 1  | 13,000,000 | 13,000,000 | 人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。 |          |

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國113年度 單位：新臺幣元

|                    |             |                                                                                                                      |    |            |     |            |                                                                    |             |
|--------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------|-----|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 行政規費收入——登記費        | 來源別子目及細目與編號 | 05040640103<br>行政規費收入-登記費                                                                                            |    | 承辦單位       | 登記課 | 預算金額       | 82,000千元                                                           | 行政規費收入——登記費 |
|                    | 歲入項目說明      | 一、項目內容： 1、人民申請土地及建物所有權第一次登記規費收入。<br>2、人民申請土地及建物權利移轉變更及設定登記等規費收入。<br><br>二、法令依據： 1、依據土地法第65條規定辦理。<br>2、依據土地法第76條規定辦理。 |    |            |     |            |                                                                    |             |
|                    | 科目名稱及編號     |                                                                                                                      | 單位 | 數量         | 單價  | 預算數        | 說明及收入依據                                                            |             |
| 合計                 |             |                                                                                                                      |    |            |     | 82,000,000 |                                                                    |             |
| 05040640103<br>登記費 |             | 年                                                                                                                    | 1  | 7,000,000  |     | 7,000,000  | 按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費700,000元)(收支併列)。   |             |
|                    |             | 年                                                                                                                    | 1  | 75,000,000 |     | 75,000,000 | 按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費7,500,000元)(收支併列)。 |             |

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國113年度 單位：新臺幣元

|                      |             |                                                                               |         |      |                 |                                                          |         |               |
|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------------|----------------------------------------------------------|---------|---------------|
| 使用規費收入——資料使用費        | 來源別子目及細目與編號 | 05040640303<br>使用規費收入-資料使用費                                                   |         | 承辦單位 | 登記課、資訊課、測量課、地價課 | 預算金額                                                     | 6,500千元 | 使用規費收入——資料使用費 |
|                      | 歲入項目說明      | 一、項目內容： 1、人民申請土地及建築物移轉變更設定等書狀工本費。<br>2、人民申請土地及建物之登記謄本、地籍圖謄本、抄錄、電子資料流通作業等規費收入。 |         |      |                 |                                                          |         |               |
|                      |             | 二、法令依據： 依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理。                               |         |      |                 |                                                          |         |               |
| 科目名稱及編號              |             | 單位                                                                            | 數量      | 單價   | 預算數             | 說明及收入依據                                                  |         |               |
| 合計                   |             |                                                                               |         |      | 6,500,000       |                                                          |         |               |
| 05040640303<br>資料使用費 |             | 張                                                                             | 50,000  | 80   | 4,000,000       | 書狀費每張80元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。        |         |               |
|                      |             | 張                                                                             | 125,000 | 20   | 2,500,000       | 登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據內政部「土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準」規定辦理)。 |         |               |

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國113年度 單位：新臺幣元

|                     |                 |                                 |      |       |       |                                     |           |
|---------------------|-----------------|---------------------------------|------|-------|-------|-------------------------------------|-----------|
| 財產孳息－利息收入           | 來源別子目及<br>細目與編號 | 07040640101<br>財產孳息-利息收入        | 承辦單位 | 行政課   | 預算金額  | 3千元                                 | 財產孳息－利息收入 |
|                     | 歲入項目說明          | 一、項目內容： 公庫專戶存款利息收入。             |      |       |       |                                     |           |
|                     |                 | 二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。 |      |       |       |                                     |           |
| 科目名稱及編號             |                 | 單位                              | 數量   | 單價    | 預算數   | 說明及收入依據                             |           |
| 合計                  |                 |                                 |      |       | 3,000 |                                     |           |
| 07040640101<br>利息收入 |                 | 年                               | 1    | 3,000 | 3,000 | 公庫專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。 |           |

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國113年度 單位：新臺幣元

|                     |             |                                   |        |       |         |                                           |       |           |  |
|---------------------|-------------|-----------------------------------|--------|-------|---------|-------------------------------------------|-------|-----------|--|
| 財產孳息－租金收入           | 來源別子目及細目與編號 | 07040640103<br>財產孳息-租金收入          |        | 承辦單位  | 行政課     | 預算金額                                      | 156千元 | 財產孳息－租金收入 |  |
|                     | 歲入項目說明      | 一、項目內容： 本所員工停車空間使用租金收入。           |        |       |         |                                           |       |           |  |
|                     |             | 二、法令依據： 依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。 |        |       |         |                                           |       |           |  |
| 科目名稱及編號             |             | 單位                                | 數量     | 單價    | 預算數     | 說明及收入依據                                   |       |           |  |
| 合計                  |             |                                   |        |       | 156,000 |                                           |       |           |  |
| 07040640103<br>租金收入 |             | 年/輛                               | 1 × 26 | 6,000 | 156,000 | 本所員工停車空間使用租金收入(依據桃園市楊梅地政事務所員工停車空間租賃契約辦理)。 |       |           |  |

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

|                       |                                                                      |           |     |        |         |                                               |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------|---------|-----------------------------------------------|
| 經常門                   |                                                                      | 中華民國113年度 |     |        | 單位：新臺幣元 |                                               |
| 來源別子目及<br>細目與編號       | 07040640501<br>廢舊物資售價-廢舊物資售價                                         | 承辦單位      | 行政課 | 預算金額   | 10千元    |                                               |
| 歲入項目說明                | 一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。<br><br>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理。 |           |     |        |         |                                               |
| 科目名稱及編號               |                                                                      | 單位        | 數量  | 單價     | 預算數     | 說明及收入依據                                       |
| 合計                    |                                                                      |           |     |        | 10,000  |                                               |
| 07040640501<br>廢舊物資售價 |                                                                      | 年         | 1   | 10,000 | 10,000  | 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例規定辦理)。 |

廢舊物資售價  
—  
廢舊物資售價

廢舊物資售價  
—  
廢舊物資售價

楊梅地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

|                       |                    |                            |    |       |         |                     |     |
|-----------------------|--------------------|----------------------------|----|-------|---------|---------------------|-----|
| 經常門                   |                    | 中華民國113年度                  |    |       |         | 單位：新臺幣元             |     |
| 來源別子目及細目與編號           |                    | 12040640210<br>雜項收入-其他雜項收入 |    | 承辦單位  | 楊梅地政事務所 | 預算金額                | 1千元 |
| 歲入項目說明                | 一、項目內容： 其他無法歸屬之款項。 |                            |    |       |         |                     |     |
|                       | 二、法令依據： 依相關規定辦理。   |                            |    |       |         |                     |     |
| 科目名稱及編號               |                    | 單位                         | 數量 | 單價    | 預算數     | 說明及收入依據             |     |
| 合計                    |                    |                            |    |       | 1,000   |                     |     |
| 12040640210<br>其他雜項收入 |                    | 年                          | 1  | 1,000 | 1,000   | 其他無法歸屬之款項(依相關規定辦理)。 |     |

# 楊梅地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

| 業務計畫及工作計畫<br>名稱與編號         |         | 37040640107<br>一般行政-行政管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 承辦<br>單位 | 行政課、人事、會計  | 預算<br>金額   | 83,400千元       |
|----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------------|----------------|
| 歲<br>出<br>計<br>畫<br>說<br>明 | 一、計畫內容： | 1、辦理員工薪津、各項保險、行政業務超時加班費、提撥職工退休準備金等業務。<br>2、辦理文書處理、檔案管理、目錄建檔、彙送及銷燬等相關業務。<br>3、依據行政院國發會訂頒之「政府服務獎」及配合市政府年度施政計畫辦理為民服務之計畫擬訂、執行及管考等業務。<br>4、依志願服務法辦理志工相關業務。<br>5、辦理車輛、辦公室安全、財產等管理及各種車輛、辦公器具之養護及辦公廳舍維護等業務。<br>6、辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計、各項會計報表、現金出納、規費徵解等業務。<br>7、依法辦理本所組織編制、任免遷調、訓練進修、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等業務。<br>8、發放退休人員三節慰問金。<br>9、辦理其他相關業務活動等。 |          |            |            |                |
|                            | 二、預期成果： | 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |            |            |                |
| 分支計畫及用途別科目                 |         | 單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 數量       | 單價         | 預算數        | 說 明            |
| 合計                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            | 83,400,000 | 市款83,400,000元  |
| 01人員維持費                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            | 72,870,000 | 市款72,870,000元  |
| 1000 人事費                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            | 72,870,000 | 市款72,870,000元  |
| 1015 法定編制人員待遇              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            | 38,180,000 |                |
|                            |         | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        | 38,180,000 | 38,180,000 | 法定編制人員薪津。      |
| 1025 技工及工友待遇               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            | 9,505,000  |                |
|                            |         | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        | 9,505,000  | 9,505,000  | 測量助理、工友薪津。     |
| 1030 獎金                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            | 10,200,000 |                |
|                            |         | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        | 3,200,000  | 3,200,000  | 法定編制人員考績獎金。    |
|                            |         | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        | 1,500,000  | 1,500,000  | 測量助理、工友考績獎金。   |
|                            |         | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        | 4,300,000  | 4,300,000  | 法定編制人員年終工作獎金。  |
|                            |         | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        | 1,200,000  | 1,200,000  | 測量助理、工友年終工作獎金。 |
| 1035 其他給與                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |            | 1,300,000  |                |
|                            |         | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        | 900,000    | 900,000    | 法定編制人員休假補助費。   |
|                            |         | 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1        | 400,000    | 400,000    | 測量助理、工友休假補助費。  |

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

| 一般行政<br>—<br>行政管理 | 分支計畫及用途別科目  | 單位  | 數量      | 單價        | 預算數        | 說 明                  | 一般行政<br>—<br>行政管理 |
|-------------------|-------------|-----|---------|-----------|------------|----------------------|-------------------|
|                   |             |     |         |           |            |                      |                   |
|                   | 1040 加班費    |     |         |           | 1,785,000  |                      |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 335,000   | 335,000    | 辦理行政管理業務之加班費。        |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 1,000,000 | 1,000,000  | 法定編制人員未休假加班費。        |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 450,000   | 450,000    | 測量助理、工友未休假加班費。       |                   |
|                   | 1050 退休離職儲金 |     |         |           | 6,200,000  |                      |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 3,200,000 | 3,200,000  | 法定編制人員退撫基金提撥。        |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 3,000,000 | 3,000,000  | 測量助理、工友勞工退休準備金提撥。    |                   |
|                   | 1055 保險     |     |         |           | 5,700,000  |                      |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 3,200,000 | 3,200,000  | 法定編制人員及測量助理、工友健保費。   |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 1,100,000 | 1,100,000  | 法定編制人員公保費。           |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 1,400,000 | 1,400,000  | 測量助理、工友勞保費。          |                   |
|                   | 02一般業務      |     |         |           | 10,530,000 | 市款10,530,000元        |                   |
|                   | 2000 業務費    |     |         |           | 9,372,000  | 市款9,372,000元         |                   |
|                   | 2003 教育訓練費  |     |         |           | 26,000     |                      |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 23,000    | 23,000     | 參加各項訓練、講習及研習會議等相關費用。 |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 3,000     | 3,000      | 參加英語等各項檢定考相關補助費用。    |                   |
|                   | 2006 水電費    |     |         |           | 2,060,000  |                      |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 60,000    | 60,000     | 辦公廳舍水費。              |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 2,000,000 | 2,000,000  | 辦公廳舍電費。              |                   |
|                   | 2009 通訊費    |     |         |           | 612,000    |                      |                   |
|                   |             | 年   | 1       | 240,000   | 240,000    | 公務用郵資費用。             |                   |
|                   |             | 具/月 | 30 × 12 | 1,000     | 360,000    | 公務用電話費。              |                   |
|                   |             | 支/月 | 1 × 12  | 1,000     | 12,000     | 公務用手機電話費。            |                   |
|                   | 2021 其他業務租金 |     |         |           | 29,000     |                      |                   |

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度 單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

| 分支計畫及用途別科目    | 單位  | 數量       | 單價      | 預算數       | 說 明                                  |
|---------------|-----|----------|---------|-----------|--------------------------------------|
| 2024 稅捐及規費    | 年   | 1        | 29,000  | 29,000    | 市民卡設備租賃費用。                           |
|               |     |          |         | 148,320   |                                      |
|               | 年   | 1        | 88,740  | 88,740    | 公務汽車牌照稅。                             |
|               | 年   | 1        | 51,480  | 51,480    | 公務汽車燃料使用費。                           |
|               | 年   | 1        | 2,700   | 2,700     | 公務機車燃料使用費。                           |
| 2027 保險費      | 年   | 1        | 5,400   | 5,400     | 公務汽車檢驗費。                             |
|               |     |          |         | 258,000   |                                      |
|               | 年   | 1        | 195,000 | 195,000   | 公務汽車保險費(強制險及任意險)。                    |
|               | 年   | 1        | 18,000  | 18,000    | 公務機車保險費(強制險及任意險)。                    |
|               | 年   | 1        | 15,000  | 15,000    | 志工保險費。                               |
| 2033 臨時人員酬金   | 年   | 1        | 30,000  | 30,000    | 辦公廳舍火險及公共意外險等保險費。                    |
|               |     |          |         | 2,451,060 |                                      |
|               | 人/月 | 3 × 13.5 | 36,000  | 1,458,000 | 協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |
|               | 人/月 | 1 × 13.5 | 35,500  | 479,250   | 協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |
|               | 人/月 | 1 × 13.5 | 34,500  | 465,750   | 協助辦理行政管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |
| 2036 按日按件計資酬金 | 年   | 1        | 48,060  | 48,060    | 臨時人員特別休假未休之工資。                       |
|               |     |          |         | 60,000    |                                      |
|               | 人/節 | 1 × 30   | 2,000   | 60,000    | 辦理公文研考、為民服務及地政專業教育訓練等講師鐘點費。          |
| 2051 物品       |     |          |         | 489,260   |                                      |
|               | 年   | 1        | 44,000  | 44,000    | 購置辦公廳舍安全衛生、醫療、防護清潔用品、水電耗材等費用。        |
|               | 年   | 1        | 90,000  | 90,000    | 辦理為民服務、研考、人事及                        |

# 楊梅地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

| 分支計畫及用途別科目 | 單位     | 數量           | 單價     | 預算數       | 說 明                                           |
|------------|--------|--------------|--------|-----------|-----------------------------------------------|
| 2054 一般事務費 |        |              |        |           | 會計業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。                  |
|            | 公升/月/輛 | 100 × 12 × 8 | 31     | 297,600   | 公務汽車油料費。                                      |
|            | 公升/月/輛 | 95 × 12 × 1  | 31     | 35,340    | 公務汽車油料費。                                      |
|            | 公升/月/輛 | 10 × 12 × 6  | 31     | 22,320    | 公務機車油料費。                                      |
|            |        |              |        | 1,957,116 |                                               |
|            | 年      | 1            | 20,000 | 20,000    | 辦理地政為民服務宣導及配合地方節慶活動等相關費用。                     |
|            | 年      | 1            | 10,000 | 10,000    | 辦理職業安全衛生業務宣導活動及教育訓練等相關費用。                     |
|            | 年      | 1            | 92,236 | 92,236    | 印製公文封、卷宗、施政計畫宣導資料及各項申請書填寫須知範例、標示牌製作及其他相關雜支費用。 |
|            | 月      | 12           | 5,000  | 60,000    | 辦公廳舍保全系統服務費用。                                 |
|            | 年      | 1            | 5,000  | 5,000     | 預算書及各項人事表件印刷費。                                |
|            | 人/餐    | 40 × 12      | 100    | 48,000    | 志工誤餐費。                                        |
|            | 人/次    | 40 × 12      | 50     | 24,000    | 志工交通費。                                        |
|            | 年      | 1            | 33,600 | 33,600    | 提升志工專業知能教育訓練費用。                               |
|            | 人/年    | 15 × 1       | 1,600  | 24,000    | 志工觀摩活動經費。                                     |
|            | 年      | 1            | 20,000 | 20,000    | 公共安全檢查費。                                      |
|            | 年      | 1            | 20,000 | 20,000    | 印製地政規費單照費用。                                   |
|            | 人/年    | 106 × 1      | 2,000  | 212,000   | 員工文康活動費。                                      |
|            | 人/年    | 106 × 1      | 1,000  | 106,000   | 員工參加各類競賽活動等費用。                                |
|            | 人/年    | 1 × 1        | 16,000 | 16,000    | 機關首長健康檢查費。                                    |
|            | 人/年    | 6 × 1        | 3,500  | 21,000    | 50歲以上公務人員健康檢查費。                               |
|            | 人/年    | 4 × 1        | 4,500  | 18,000    | 40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費(兩年一編)。                    |

# 楊梅地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

一般行政  
—  
行政管理

一般行政  
—  
行政管理

| 分支計畫及用途別科目      | 單位  | 數量     | 單價        | 預算數       | 說 明                                |
|-----------------|-----|--------|-----------|-----------|------------------------------------|
| 2063 房屋建築養護費    | 人/年 | 10 × 1 | 3,500     | 35,000    | 50歲以上工友(含測量助理)健康檢查費。               |
|                 | 人/年 | 3 × 1  | 4,500     | 13,500    | 40歲以上未滿50歲測量助理健康檢查費(兩年一編)。         |
|                 | 人/年 | 1 × 1  | 4,500     | 4,500     | 40歲以上聘僱人員健康檢查費(兩年一編)。              |
|                 | 人/年 | 1 × 1  | 3,500     | 3,500     | 未滿40歲且從事重複性及長時間工作之測量助理健康檢查費(三年一編)。 |
|                 | 年   | 1      | 30,000    | 30,000    | 辦公廳舍高低壓電設備檢測技師服務費。                 |
|                 | 年   | 1      | 23,000    | 23,000    | 廢水排放定期申報費及水質檢驗申報等相關費用。             |
|                 | 年   | 1      | 1,117,000 | 1,117,000 | 辦公廳舍環境清潔相關費用。                      |
|                 | 年   | 1      | 780       | 780       | 千元進整。                              |
|                 | 年   | 1      | 210,000   | 210,000   | 辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。                  |
|                 | 年   | 1      | 210,000   | 210,000   | 辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。                  |
| 2066 車輛及辦公器具養護費 |     |        |           | 329,244   |                                    |
|                 | 年/輛 | 1 × 6  | 34,000    | 204,000   | 公務汽車養護費。                           |
|                 | 年/輛 | 1 × 2  | 25,500    | 51,000    | 公務汽車養護費。                           |
|                 | 年/輛 | 1 × 1  | 8,500     | 8,500     | 公務汽車養護費。                           |
|                 | 年/輛 | 1 × 6  | 1,700     | 10,200    | 公務機車養護費。                           |
| 2069 設施及機械設備養護費 | 人/年 | 53 × 1 | 1,048     | 55,544    | 辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。              |
|                 | 年   | 1      | 540,000   | 540,000   | 各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。                |
| 2072 國內旅費       |     |        |           | 130,000   |                                    |
|                 | 年   | 1      | 130,000   | 130,000   | 參加市內外會議、洽辦公務差旅費。                   |
| 2093 特別費        |     |        |           | 72,000    |                                    |
|                 | 月   | 12     | 6,000     | 72,000    | 機關首長特別費。                           |

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

| 分支計畫及用途別科目 | 單位  | 數量    | 單價      | 預算數       | 說 明             |
|------------|-----|-------|---------|-----------|-----------------|
| 3000 設備及投資 |     |       |         | 1,110,000 | 市款1,110,000元    |
| 3025 運輸設備費 | 輛   | 1     | 910,000 | 910,000   | 汰換公務汽車。         |
| 3035 雜項設備費 | 年   | 1     | 200,000 | 200,000   | 購置或汰換各項事務機具等設備。 |
| 4000 獎補助費  |     |       |         | 48,000    | 市款48,000元       |
| 4085 獎勵及慰問 | 人/年 | 8 × 1 | 6,000   | 48,000    | 退休人員三節慰問金。      |

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度 單位：新臺幣元

|             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |           |            |                                        |          |            |
|-------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-----------|------------|----------------------------------------|----------|------------|
| 地政業務——地籍工作  | 業務計畫及工作計畫<br>名稱與編號         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 37040640301<br>地政業務-地籍工作 |          | 承辦<br>單位  | 登記課        | 預算<br>金額                               | 18,893千元 | 地政業務——地籍工作 |
|             | 歲<br>出<br>計<br>畫<br>說<br>明 | 一、計畫內容： 1、辦理土地及建物權利(所有權、地上權、中華民國99年8月3日前發生之永佃權、不動產役權、典權、抵押權、耕作權、農育權、依習慣形成之物權)之取得、設定、移轉、變更或消滅登記案件之審查、登錄、校對、發狀、歸檔作業及異動通知。<br>2、辦理登記收件、計算規費、配件、發件、電腦謄本列印、人工謄本影印等全功能櫃台業務。<br>3、地籍倉庫管理。<br>4、地籍清理(未辦繼承、流水號清理)等業務。<br>5、機關囑託各項查封、徵收等註記、塗銷註記、清查等業務。<br>6、辦理其他相關業務活動等。<br><br>二、預期成果： 依照計畫健全地籍管理，使登記業務順利推動以確保民眾財產權益。 |                          |          |           |            |                                        |          |            |
| 用途別科目       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 單位                       | 數量       | 單價        | 預算數        | 說 明                                    |          |            |
| 合計          |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |           | 18,893,000 | 市款10,693,000元，收支併列8,200,000元           |          |            |
| 1000 人事費    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |           | 380,000    | 市款380,000元                             |          |            |
| 1040 加班費    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |           | 380,000    |                                        |          |            |
|             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 年                        | 1        | 380,000   | 380,000    | 辦理地籍登記管理業務之加班費。                        |          |            |
| 2000 業務費    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |           | 18,513,000 | 市款10,313,000元，收支併列8,200,000元           |          |            |
| 2024 稅捐及規費  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |           | 8,200,000  |                                        |          |            |
|             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 年                        | 1        | 8,200,000 | 8,200,000  | 依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金(收支併列-行政規費收入-登記費)。  |          |            |
| 2033 臨時人員酬金 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |          |           | 9,067,545  |                                        |          |            |
|             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 人/月                      | 3 × 13.5 | 36,500    | 1,478,250  | 協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |          |            |
|             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 人/月                      | 3 × 13.5 | 36,000    | 1,458,000  | 協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |          |            |
|             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 人/月                      | 1 × 13.5 | 35,500    | 479,250    | 協助辦理地籍登記管理業務之                          |          |            |

# 楊梅地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作

地政業務—地籍工作

| 用途別科目      | 單位  | 數量       | 單價      | 預算數       | 說 明                                    |
|------------|-----|----------|---------|-----------|----------------------------------------|
|            | 人/月 | 3 × 13.5 | 34,500  | 1,397,250 | 臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。              |
|            | 人/月 | 5 × 13.5 | 34,000  | 2,295,000 | 協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |
|            | 人/月 | 4 × 13.5 | 33,000  | 1,782,000 | 協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |
|            | 年   | 1        | 177,795 | 177,795   | 臨時人員特別休假未休之工資。                         |
| 2051 物品    |     |          |         | 137,955   |                                        |
|            | 年   | 1        | 137,955 | 137,955   | 辦理地籍登記管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。     |
| 2054 一般事務費 |     |          |         | 947,500   |                                        |
|            | 張   | 55,000   | 16.5    | 907,500   | 印製權利書狀費用。                              |
|            | 年   | 1        | 10,000  | 10,000    | 行政罰鍰催收所需費用。                            |
|            | 年   | 1        | 30,000  | 30,000    | 印製電腦登記謄本用紙等費用。                         |
| 2072 國內旅費  |     |          |         | 160,000   |                                        |
|            | 年   | 1        | 160,000 | 160,000   | 參加市內外會議、洽辦公務差旅費。                       |

# 楊梅地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

|             |                            |                                                                                                                                   |                          |         |           |                                    |              |         |            |
|-------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-----------|------------------------------------|--------------|---------|------------|
| 地政業務——地價工作  | 業務計畫及工作計畫<br>名稱與編號         |                                                                                                                                   | 37040640303<br>地政業務-地價工作 |         | 承辦<br>單位  | 地價課                                | 預算<br>金額     | 2,257千元 | 地政業務——地價工作 |
|             | 歲<br>出<br>計<br>畫<br>說<br>明 | 一、計畫內容：1、辦理平均地權規定地價及公告土地現值調整作業。<br>2、加強地價管理及地價調查作業。<br>3、辦理實價登錄及市價徵收等業務。<br>4、辦理其他相關業務活動等。<br><br>二、預期成果： 貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。 |                          |         |           |                                    |              |         |            |
| 用途別科目       |                            |                                                                                                                                   | 單位                       | 數量      | 單價        | 預算數                                | 說 明          |         |            |
| 合計          |                            |                                                                                                                                   |                          |         |           | 2,257,000                          | 市款2,257,000元 |         |            |
| 1000 人事費    |                            |                                                                                                                                   |                          |         |           | 100,000                            | 市款100,000元   |         |            |
| 1040 加班費    |                            |                                                                                                                                   |                          |         |           | 100,000                            |              |         |            |
|             |                            | 年                                                                                                                                 | 1                        | 100,000 | 100,000   | 辦理地價業務之加班費。                        |              |         |            |
| 2000 業務費    |                            |                                                                                                                                   |                          |         |           | 2,157,000                          | 市款2,157,000元 |         |            |
| 2033 臨時人員酬金 |                            |                                                                                                                                   |                          |         |           | 1,962,225                          |              |         |            |
|             |                            | 人/月                                                                                                                               | 1 × 13.5                 | 36,000  | 486,000   | 協助辦理地價業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |              |         |            |
|             |                            | 人/月                                                                                                                               | 3 × 13.5                 | 35,500  | 1,437,750 | 協助辦理地價業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |              |         |            |
|             |                            | 年                                                                                                                                 | 1                        | 38,475  | 38,475    | 臨時人員特別休假未休之工資。                     |              |         |            |
| 2051 物品     |                            |                                                                                                                                   |                          |         |           | 90,775                             |              |         |            |
|             |                            | 年                                                                                                                                 | 1                        | 90,775  | 90,775    | 辦理地價業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。     |              |         |            |
| 2054 一般事務費  |                            |                                                                                                                                   |                          |         |           | 44,000                             |              |         |            |

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

| 用途別科目     | 單位 | 數量 | 單價     | 預算數    | 說明                                                                               |
|-----------|----|----|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2072 國內旅費 | 年  | 1  | 24,000 | 24,000 | 印製公告土地現值調整作業之地價分算通知書、地價調查表、年度現值表、地價評議表、地價業務所需簿冊及表皮、列印地價區段圖及辦理公告現值調整作業說明會所需雜支等費用。 |
|           | 年  | 1  | 20,000 | 20,000 | 實價登錄業務印製書表、文宣、宣導品等相關作業雜支費用。                                                      |
|           | 年  | 1  | 60,000 | 60,000 | 參加市內外會議、洽辦公務差旅費。                                                                 |

# 楊梅地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

|             |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |          |                                    |              |         |            |
|-------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|----------|------------------------------------|--------------|---------|------------|
| 地政業務——地用工作  | 業務計畫及工作計畫<br>名稱與編號         |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 37040640304<br>地政業務-地用工作 |        | 承辦<br>單位 | 行政課                                | 預算<br>金額     | 1,027千元 | 地政業務——地用工作 |
|             | 歲<br>出<br>計<br>畫<br>說<br>明 | 一、計畫內容： 1、依區域計畫法、非都市土地使用管制規則及製定非都市土地使用分區圖及編定各種使用地作業須知等有關法令，辦理非都市土地分區及使用地變更、更正、補辦、註銷及異動通知等業務。<br>2、依區域計畫法第十五條之一規定配合辦理非都市土地使用分區調整業務。<br>3、依山坡地土地可利用限度查定工作要點配合辦理山坡地暫未編定土地可利用限度查定工作。<br>4、辦理未辦持分交換移轉業務清查、通知及協調等業務。<br>5、辦理其他相關業務活動等。<br><br>二、預期成果： 依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。 |                          |        |          |                                    |              |         |            |
| 用途別科目       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        | 單位                       | 數量     | 單價       | 預算數                                | 說 明          |         |            |
| 合計          |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |          | 1,027,000                          | 市款1,027,000元 |         |            |
| 1000 人事費    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |          | 20,000                             | 市款20,000元    |         |            |
| 1040 加班費    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |          | 20,000                             |              |         |            |
|             |                            | 年                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                        | 20,000 | 20,000   | 辦理地用業務之加班費。                        |              |         |            |
| 2000 業務費    |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |          | 1,007,000                          | 市款1,007,000元 |         |            |
| 2033 臨時人員酬金 |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |          | 957,015                            |              |         |            |
|             |                            | 人/月                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 × 13.5                 | 35,500 | 479,250  | 協助辦理地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |              |         |            |
|             |                            | 人/月                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 × 13.5                 | 34,000 | 459,000  | 協助辦理地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。 |              |         |            |
|             |                            | 年                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                        | 18,765 | 18,765   | 臨時人員特別休假未休之工資。                     |              |         |            |
| 2051 物品     |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |          | 24,985                             |              |         |            |
|             |                            | 年                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                        | 24,985 | 24,985   | 辦理地用業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。     |              |         |            |
| 2054 一般事務費  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |        |          | 5,000                              |              |         |            |

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

| 地政業務<br>—<br>地用工作 | 用途別科目     | 單位 | 數量 | 單價     | 預算數    | 說 明                 | 地政業務<br>—<br>地用工作 |
|-------------------|-----------|----|----|--------|--------|---------------------|-------------------|
|                   | 2072 國內旅費 | 年  | 1  | 5,000  | 5,000  | 印製編定及放領等所需之清冊及封面費用。 |                   |
|                   |           | 年  | 1  | 20,000 | 20,000 | 參加市內外會議、洽辦公務差旅費。    |                   |

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作

地政業務——測量工作

| 業務計畫及工作計畫<br>名稱與編號         |         | 37040640306<br>地政業務-測量工作                                                                             |         | 承辦<br>單位 | 測量課       | 預算<br>金額                             | 3,220千元 |
|----------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|-----------|--------------------------------------|---------|
| 歲<br>出<br>計<br>畫<br>說<br>明 | 一、計畫內容： | 1、辦理土地複丈及建物測量業務。<br>2、辦理數位化地籍圖、都市計畫圖及地形圖套疊作業。<br>3、辦理地籍測量圖根點補建作業。<br>4、辦理地籍圖冊資料整理。<br>5、辦理其他相關業務活動等。 |         |          |           |                                      |         |
|                            | 二、預期成果： | 1、按照計畫實施並建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益。2、健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。                                 |         |          |           |                                      |         |
| 用途別科目                      |         | 單位                                                                                                   | 數量      | 單價       | 預算數       | 說 明                                  |         |
| 合計                         |         |                                                                                                      |         |          | 3,220,000 | 市款3,220,000元                         |         |
| 1000 人事費                   |         |                                                                                                      |         |          | 1,004,000 | 市款1,004,000元                         |         |
| 1035 其他給與                  |         |                                                                                                      |         |          | 504,000   |                                      |         |
|                            |         | 人/月                                                                                                  | 21 × 12 | 2,000    | 504,000   | 測量助理測量工作費(依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理)。 |         |
| 1040 加班費                   |         |                                                                                                      |         |          | 500,000   |                                      |         |
|                            |         | 年                                                                                                    | 1       | 500,000  | 500,000   | 辦理測量業務之加班費。                          |         |
| 2000 業務費                   |         |                                                                                                      |         |          | 2,216,000 | 市款2,216,000元                         |         |
| 2036 按日按件計資酬金              |         |                                                                                                      |         |          | 7,500     |                                      |         |
|                            |         | 人/次                                                                                                  | 3 × 1   | 2,500    | 7,500     | 辦理圖根點委外採購業務評審委員出席費。                  |         |
| 2039 委辦費                   |         |                                                                                                      |         |          | 720,000   |                                      |         |
|                            |         | 年                                                                                                    | 1       | 720,000  | 720,000   | 委託辦理圖根點新建、補建作業所需相關費用。                |         |
| 2051 物品                    |         |                                                                                                      |         |          | 173,500   |                                      |         |
|                            |         | 年                                                                                                    | 1       | 92,500   | 92,500    | 購置制式土地界標(塑膠椿、鋼釘等)費用。                 |         |

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度 單位：新臺幣元

| 地政業務——測量工作 | 用途別科目           | 單位 | 數量      | 單價      | 預算數                             | 說 明                                     | 地政業務——測量工作 |
|------------|-----------------|----|---------|---------|---------------------------------|-----------------------------------------|------------|
|            | 2054 一般事務費      | 年  | 1       | 81,000  | 81,000                          | 辦理地籍測量業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。        |            |
|            |                 |    |         |         | 30,000                          |                                         |            |
|            | 2069 設施及機械設備養護費 | 年  | 1       | 30,000  | 30,000                          | 辦理土地複丈及建物測量案件所需各類書表文件、各類圖籍封套及政令文宣用品等費用。 |            |
|            |                 |    |         |         | 268,000                         |                                         |            |
|            | 2072 國內旅費       | 年  | 1       | 268,000 | 268,000                         | 各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。                     |            |
|            |                 |    |         |         | 1,017,000                       |                                         |            |
| 年          |                 | 1  | 60,000  | 60,000  | 參加市內外會議、洽辦公務差旅費。                |                                         |            |
|            | 年               | 1  | 957,000 | 957,000 | 辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量案件外業差旅費。 |                                         |            |

# 楊梅地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

|            |                            |                                                                                                                                                     |                          |         |          |                         |              |         |            |
|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|-------------------------|--------------|---------|------------|
| 地政業務——資訊工作 | 業務計畫及工作計畫<br>名稱與編號         |                                                                                                                                                     | 37040640308<br>地政業務-資訊工作 |         | 承辦<br>單位 | 資訊課                     | 預算<br>金額     | 3,502千元 | 地政業務——資訊工作 |
|            | 歲<br>出<br>計<br>畫<br>說<br>明 | 一、計畫內容：1、實施地政資訊管理方案、電腦設備軟、硬體及週邊設備維護。<br>2、全球資訊網及內部員工網站管理維護。<br>3、辦理資通安全責任等級B級作業相關事務。<br>4、辦理其他相關地政資訊業務活動等。<br><br>二、預期成果：以期地政業務電腦化作業，並期建立標準化地政資訊系統。 |                          |         |          |                         |              |         |            |
| 用途別科目      |                            |                                                                                                                                                     | 單位                       | 數量      | 單價       | 預算數                     | 說 明          |         |            |
| 合計         |                            |                                                                                                                                                     |                          |         |          | 3,502,000               | 市款3,502,000元 |         |            |
| 1000 人事費   |                            |                                                                                                                                                     |                          |         |          | 90,000                  | 市款90,000元    |         |            |
| 1040 加班費   |                            |                                                                                                                                                     |                          |         |          | 90,000                  |              |         |            |
|            |                            | 年                                                                                                                                                   | 1                        | 90,000  | 90,000   | 辦理資訊業務之加班費。             |              |         |            |
| 2000 業務費   |                            |                                                                                                                                                     |                          |         |          | 2,497,000               | 市款2,497,000元 |         |            |
| 2009 通訊費   |                            |                                                                                                                                                     |                          |         |          | 288,370                 |              |         |            |
|            |                            | 年                                                                                                                                                   | 1                        | 172,370 | 172,370  | 數據專線租用及網路通訊費(內網)。       |              |         |            |
|            |                            | 年                                                                                                                                                   | 1                        | 19,000  | 19,000   | 數據專線租用及網路通訊費(外網)。       |              |         |            |
|            |                            | 年                                                                                                                                                   | 1                        | 36,000  | 36,000   | 公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN電路費。 |              |         |            |
|            |                            | 年                                                                                                                                                   | 1                        | 46,000  | 46,000   | 地政資訊網路服務簡訊費。            |              |         |            |
|            |                            | 年                                                                                                                                                   | 1                        | 15,000  | 15,000   | iTaiwan/iTaoyuan無線網路費。  |              |         |            |
| 2018 資訊服務費 |                            |                                                                                                                                                     |                          |         |          | 1,387,000               |              |         |            |
|            |                            | 年                                                                                                                                                   | 1                        | 580,000 | 580,000  | 地政資訊設備維護費。              |              |         |            |

# 楊梅地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

| 用途別科目      | 單位  | 數量       | 單價      | 預算數     | 說 明                                  |
|------------|-----|----------|---------|---------|--------------------------------------|
| 地政業務——資訊工作 | 年   | 1        | 150,000 | 150,000 | 資訊設備維護費。                             |
|            | 年   | 1        | 32,000  | 32,000  | 地政智能櫃維護費。                            |
|            | 年   | 1        | 25,000  | 25,000  | 公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN諮詢維護費。             |
|            | 年   | 1        | 16,000  | 16,000  | 分散式公文影像掃描系統維護費。                      |
|            | 年   | 1        | 90,000  | 90,000  | 網站功能軟硬體維護費。                          |
|            | 年   | 1        | 46,000  | 46,000  | 測量業務系統維護費。                           |
|            | 年   | 1        | 105,000 | 105,000 | 地政資訊管理、辦公室自動化相關軟體等更新授權維護費。           |
|            | 年   | 1        | 223,000 | 223,000 | 資安相關軟體授權維護費(含資產管理、弱點通報及防毒軟體等)。       |
|            | 年   | 1        | 120,000 | 120,000 | 資安健診檢測費。                             |
|            | 年   | 1        | 488,835 | 488,835 | 2033 臨時人員酬金                          |
|            | 人/月 | 1 × 13.5 | 35,500  | 479,250 | 協助辦理資訊業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。   |
| 2051 物品    | 年   | 1        | 9,585   | 9,585   | 臨時人員特別休假未休之工資。                       |
|            | 年   | 1        | 73,195  | 73,195  | 辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。       |
|            | 年   | 1        | 40,000  | 40,000  | 印表機相關耗材費用。                           |
|            | 年   | 1        | 40,000  | 40,000  | 發電機及不斷電系統等相關耗材費用。                    |
| 2054 一般事務費 | 年   | 1        | 9,600   | 9,600   | 各式報表統計表用紙、各式報表夾及辦理資訊相關業務會議資料印刷等雜支費用。 |
|            | 年   | 1        | 140,000 | 140,000 | 2069 設施及機械設備養護費                      |
|            | 年   | 1        | 140,000 | 140,000 | 電腦機房及相關設備維護費用。                       |

楊梅地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

| 用途別科目         | 單位 | 數量 | 單價     | 預算數     | 說 明                                                                                                |
|---------------|----|----|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2072 國內旅費     | 年  | 1  | 30,000 | 30,000  | 參加市內外會議、洽辦公務差旅費。                                                                                   |
| 3000 設備及投資    |    |    |        | 915,000 | 市款915,000元                                                                                         |
| 3030 資訊軟硬體設備費 | 台  | 24 | 7,182  | 172,368 | 110年度個人電腦融資租賃費用(總經費960,564元，分6年執行，除110至112年已編列572,736元外，本年度續編列第4年經費172,368元，其餘215,460元分以後2年繼續編列)。  |
|               | 台  | 26 | 7,182  | 186,732 | 111年度個人電腦融資租賃費用(總經費1,037,400元，分5年執行，除111至112年已編列477,204元外，本年度編列第3年經費186,732元，其餘373,464元分以後2年繼續編列)。 |
|               | 台  | 41 | 9,160  | 375,560 | 112年度個人電腦融資租賃費用(總經費1,877,800元，分5年執行，除112年已編列375,560元外，本年度編列第2年經費375,560元，其餘1,126,680元分以後3年繼續編列)。   |
|               | 台  | 13 | 9,860  | 128,180 | 113年度個人電腦融資租賃費用(總經費640,900元，分5年執行，本年度編列第1年經費128,180元，其餘512,720元分以後4年繼續編列)。                         |
|               | 台  | 2  | 26,000 | 52,000  | 汰換A3黑白雷射印表機。                                                                                       |
|               | 年  | 1  | 160    | 160     | 千元進整。                                                                                              |

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

# 楊梅地政事務所

## 各項費用彙計表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號           | 37040640107<br>行政管理 | 37040640301<br>地籍工作 | 37040640303<br>地價工作 | 37040640304<br>地用工作 | 37040640306<br>測量工作 | 37040640308<br>資訊工作 |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 第一、二級用途別<br>科目名稱及編號 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| 合 計                 | 83,400              | 18,893              | 2,257               | 1,027               | 3,220               | 3,502               |
| 100000人事費           | 72,870              | 380                 | 100                 | 20                  | 1,004               | 90                  |
| 101500法定編制人員待遇      | 38,180              |                     |                     |                     |                     |                     |
| 102500技工及工友待遇       | 9,505               |                     |                     |                     |                     |                     |
| 103000獎金            | 10,200              |                     |                     |                     |                     |                     |
| 103500其他給與          | 1,300               |                     |                     |                     | 504                 |                     |
| 104000加班費           | 1,785               | 380                 | 100                 | 20                  | 500                 | 90                  |
| 105000退休離職儲金        | 6,200               |                     |                     |                     |                     |                     |
| 105500保險            | 5,700               |                     |                     |                     |                     |                     |
| 200000業務費           | 9,372               | 18,513              | 2,157               | 1,007               | 2,216               | 2,497               |
| 200300教育訓練費         | 26                  |                     |                     |                     |                     |                     |
| 200600水電費           | 2,060               |                     |                     |                     |                     |                     |
| 200900通訊費           | 612                 |                     |                     |                     |                     | 288                 |
| 201800資訊服務費         |                     |                     |                     |                     |                     | 1,387               |
| 202100其他業務租金        | 29                  |                     |                     |                     |                     |                     |
| 202400稅捐及規費         | 148                 | 8,200               |                     |                     |                     |                     |
| 202700保險費           | 258                 |                     |                     |                     |                     |                     |
| 203300臨時人員酬金        | 2,451               | 9,068               | 1,962               | 957                 |                     | 489                 |
| 203600按日按件計資酬金      | 60                  |                     |                     |                     | 8                   |                     |
| 203900委辦費           |                     |                     |                     |                     | 720                 |                     |
| 205100物品            | 489                 | 138                 | 91                  | 25                  | 174                 | 153                 |
| 205400一般事務費         | 1,957               | 948                 | 44                  | 5                   | 30                  | 10                  |
| 206300房屋建築養護費       | 210                 |                     |                     |                     |                     |                     |
| 206600車輛及辦公器具養護費    | 329                 |                     |                     |                     |                     |                     |
| 206900設施及機械設備養護費    | 540                 |                     |                     |                     | 268                 | 140                 |
| 207200國內旅費          | 130                 | 160                 | 60                  | 20                  | 1,017               | 30                  |
| 209300特別費           | 72                  |                     |                     |                     |                     |                     |
| 300000設備及投資         | 1,110               |                     |                     |                     |                     | 915                 |
| 302500運輸設備費         | 910                 |                     |                     |                     |                     |                     |
| 303000資訊軟硬體設備費      |                     |                     |                     |                     |                     | 915                 |
| 303500雜項設備費         | 200                 |                     |                     |                     |                     |                     |

楊梅地政事務所  
各項費用彙計表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號           | 37040640107<br>行政管理 | 37040640301<br>地籍工作 | 37040640303<br>地價工作 | 37040640304<br>地用工作 | 37040640306<br>測量工作 | 37040640308<br>資訊工作 |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 第一、二級用途別<br>科目名稱及編號 |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| 400000獎補助費          | 48                  |                     |                     |                     |                     |                     |
| 408500獎勵及慰問         | 48                  |                     |                     |                     |                     |                     |

楊梅地政事務所  
各項費用彙計表(續)

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號           | 合 計     |  |  |  |  |  |
|---------------------|---------|--|--|--|--|--|
| 第一、二級用途別<br>科目名稱及編號 |         |  |  |  |  |  |
| 合 計                 | 112,299 |  |  |  |  |  |
| 100000人事費           | 74,464  |  |  |  |  |  |
| 101500法定編制人員待遇      | 38,180  |  |  |  |  |  |
| 102500技工及工友待遇       | 9,505   |  |  |  |  |  |
| 103000獎金            | 10,200  |  |  |  |  |  |
| 103500其他給與          | 1,804   |  |  |  |  |  |
| 104000加班費           | 2,875   |  |  |  |  |  |
| 105000退休離職儲金        | 6,200   |  |  |  |  |  |
| 105500保險            | 5,700   |  |  |  |  |  |
| 200000業務費           | 35,762  |  |  |  |  |  |
| 200300教育訓練費         | 26      |  |  |  |  |  |
| 200600水電費           | 2,060   |  |  |  |  |  |
| 200900通訊費           | 900     |  |  |  |  |  |
| 201800資訊服務費         | 1,387   |  |  |  |  |  |
| 202100其他業務租金        | 29      |  |  |  |  |  |
| 202400稅捐及規費         | 8,348   |  |  |  |  |  |
| 202700保險費           | 258     |  |  |  |  |  |
| 203300臨時人員酬金        | 14,927  |  |  |  |  |  |
| 203600按日按件計資酬金      | 68      |  |  |  |  |  |
| 203900委辦費           | 720     |  |  |  |  |  |
| 205100物品            | 1,070   |  |  |  |  |  |
| 205400一般事務費         | 2,993   |  |  |  |  |  |
| 206300房屋建築養護費       | 210     |  |  |  |  |  |
| 206600車輛及辦公器具養護費    | 329     |  |  |  |  |  |
| 206900設施及機械設備養護費    | 948     |  |  |  |  |  |
| 207200國內旅費          | 1,417   |  |  |  |  |  |
| 209300特別費           | 72      |  |  |  |  |  |
| 300000設備及投資         | 2,025   |  |  |  |  |  |
| 302500運輸設備費         | 910     |  |  |  |  |  |
| 303000資訊軟硬體設備費      | 915     |  |  |  |  |  |
| 303500雜項設備費         | 200     |  |  |  |  |  |

楊梅地政事務所  
各項費用彙計表(續)

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

楊梅地政事務所  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 名稱及編號               | 合計      | 經常支出   |        |      |     |     |         | 資本支出 |     |       |      |     |       |
|---------------------|---------|--------|--------|------|-----|-----|---------|------|-----|-------|------|-----|-------|
|                     |         | 人事費    | 業務費    | 獎補助費 | 債務費 | 預備金 | 小計      | 人事費  | 業務費 | 設備及投資 | 獎補助費 | 預備金 | 小計    |
| 合 計                 | 112,299 | 74,464 | 35,762 | 48   |     |     | 110,274 |      |     | 2,025 |      |     | 2,025 |
| 37040640000<br>民政支出 | 112,299 | 74,464 | 35,762 | 48   |     |     | 110,274 |      |     | 2,025 |      |     | 2,025 |
| 37040640100<br>一般行政 | 83,400  | 72,870 | 9,372  | 48   |     |     | 82,290  |      |     | 1,110 |      |     | 1,110 |
| 37040640107<br>行政管理 | 83,400  | 72,870 | 9,372  | 48   |     |     | 82,290  |      |     | 1,110 |      |     | 1,110 |
| 37040640300<br>地政業務 | 28,899  | 1,594  | 26,390 |      |     |     | 27,984  |      |     | 915   |      |     | 915   |
| 37040640301<br>地籍工作 | 18,893  | 380    | 18,513 |      |     |     | 18,893  |      |     |       |      |     |       |
| 37040640303<br>地價工作 | 2,257   | 100    | 2,157  |      |     |     | 2,257   |      |     |       |      |     |       |
| 37040640304<br>地用工作 | 1,027   | 20     | 1,007  |      |     |     | 1,027   |      |     |       |      |     |       |
| 37040640306<br>測量工作 | 3,220   | 1,004  | 2,216  |      |     |     | 3,220   |      |     |       |      |     |       |
| 37040640308<br>資訊工作 | 3,502   | 90     | 2,497  |      |     |     | 2,587   |      |     | 915   |      |     | 915   |

楊梅地政事務所  
資本支出分析表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

# 楊梅地政事務所

## 人 事 費 彙 計 表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

| 類別    | 預算員額 | 全年度人事費 |        |            |         |           |            |           |           |        |           |           |            | 備註 |
|-------|------|--------|--------|------------|---------|-----------|------------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
|       |      | 民意代表待遇 | 政務人員待遇 | 法定編制人員待遇   | 約聘僱人員待遇 | 技工及工友待遇   | 獎金         | 其他給與      | 加班費       | 退休退職給付 | 退休離職儲金    | 保險        | 合計         |    |
| 合計    | 75   |        |        | 38,180,000 |         | 9,505,000 | 10,200,000 | 1,804,000 | 2,875,000 |        | 6,200,000 | 5,700,000 | 74,464,000 |    |
| 正式員額  | 53   |        |        | 38,180,000 |         |           | 7,500,000  | 900,000   | 2,205,000 |        | 3,200,000 | 3,100,000 | 55,085,000 |    |
| 職員    | 53   |        |        | 38,180,000 |         |           | 7,500,000  | 900,000   | 2,205,000 |        | 3,200,000 | 3,100,000 | 55,085,000 |    |
| 技工    | 21   |        |        |            |         | 9,122,000 | 2,596,000  | 384,000   | 650,000   |        | 2,942,000 | 2,530,000 | 18,224,000 |    |
| 工友    | 1    |        |        |            |         | 383,000   | 104,000    | 16,000    | 20,000    |        | 58,000    | 70,000    | 651,000    |    |
| 其他人事費 |      |        |        |            |         |           |            | 504,000   |           |        |           |           | 504,000    |    |

## 楊梅地政事務所

中華民國113年度

0137010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

| 類別   | 預算員額 | 全年度人事費 |        |            |         |           |            |           |           |        |           |           |            | 備註 |
|------|------|--------|--------|------------|---------|-----------|------------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|------------|----|
|      |      | 民意代表待遇 | 政務人員待遇 | 法定編制人員待遇   | 約聘僱人員待遇 | 技工及工友待遇   | 獎金         | 其他給與      | 加班費       | 退休退職給付 | 退休離職儲金    | 保險        | 合計         |    |
| 合計   | 75   |        |        | 38,180,000 |         | 9,505,000 | 10,200,000 | 1,300,000 | 1,785,000 |        | 6,200,000 | 5,700,000 | 72,870,000 |    |
| 正式員額 | 53   |        |        | 38,180,000 |         |           | 7,500,000  | 900,000   | 1,335,000 |        | 3,200,000 | 3,100,000 | 54,215,000 |    |
| 職員   | 53   |        |        | 38,180,000 |         |           | 7,500,000  | 900,000   | 1,335,000 |        | 3,200,000 | 3,100,000 | 54,215,000 |    |
| 技工   | 21   |        |        |            |         | 9,122,000 | 2,596,000  | 384,000   | 430,000   |        | 2,942,000 | 2,530,000 | 18,004,000 |    |
| 工友   | 1    |        |        |            |         | 383,000   | 104,000    | 16,000    | 20,000    |        | 58,000    | 70,000    | 651,000    |    |

## 楊梅地政事務所

中華民國113年度

0137030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

[illegible]

## 楊梅地政事務所

中華民國113年度

0137030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

[illegible]

## 楊梅地政事務所

中華民國113年度

0137030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

| 類別   | 預算員額 | 全年度人事費 |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    | 備註     |    |
|------|------|--------|--------|----------|---------|---------|----|------|--------|--------|--------|----|--------|----|
|      |      | 民意代表待遇 | 政務人員待遇 | 法定編制人員待遇 | 約聘僱人員待遇 | 技工及工友待遇 | 獎金 | 其他給與 | 加班費    | 退休退職給付 | 退休離職儲金 | 保險 |        | 合計 |
| 合計   |      |        |        |          |         |         |    |      | 20,000 |        |        |    | 20,000 |    |
| 正式員額 |      |        |        |          |         |         |    |      | 20,000 |        |        |    | 20,000 |    |
| 職員   |      |        |        |          |         |         |    |      | 20,000 |        |        |    | 20,000 |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |

## 楊梅地政事務所

中華民國113年度

0137030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

| 類別    | 預算員額 | 全年度人事費 |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    | 備註        |    |
|-------|------|--------|--------|----------|---------|---------|----|---------|---------|--------|--------|----|-----------|----|
|       |      | 民意代表待遇 | 政務人員待遇 | 法定編制人員待遇 | 約聘僱人員待遇 | 技工及工友待遇 | 獎金 | 其他給與    | 加班費     | 退休退職給付 | 退休離職儲金 | 保險 |           | 合計 |
| 合計    |      |        |        |          |         |         |    | 504,000 | 500,000 |        |        |    | 1,004,000 |    |
| 正式員額  |      |        |        |          |         |         |    |         | 280,000 |        |        |    | 280,000   |    |
| 職員    |      |        |        |          |         |         |    |         | 280,000 |        |        |    | 280,000   |    |
| 技工    |      |        |        |          |         |         |    |         | 220,000 |        |        |    | 220,000   |    |
| 其他人事費 |      |        |        |          |         |         |    | 504,000 |         |        |        |    | 504,000   |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |
|       |      |        |        |          |         |         |    |         |         |        |        |    |           |    |

## 楊梅地政事務所

中華民國113年度

0137030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

| 類別   | 預算員額 | 全年度人事費 |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    | 備註     |    |
|------|------|--------|--------|----------|---------|---------|----|------|--------|--------|--------|----|--------|----|
|      |      | 民意代表待遇 | 政務人員待遇 | 法定編制人員待遇 | 約聘僱人員待遇 | 技工及工友待遇 | 獎金 | 其他給與 | 加班費    | 退休退職給付 | 退休離職儲金 | 保險 |        | 合計 |
| 合計   |      |        |        |          |         |         |    |      | 90,000 |        |        |    | 90,000 |    |
| 正式員額 |      |        |        |          |         |         |    |      | 90,000 |        |        |    | 90,000 |    |
| 職員   |      |        |        |          |         |         |    |      | 90,000 |        |        |    | 90,000 |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |
|      |      |        |        |          |         |         |    |      |        |        |        |    |        |    |

楊梅地政事務所  
公務車輛明細表

中華民國113年度

單位：新臺幣元

| 業務計畫<br>及工作計<br>畫名稱 | 車<br>輛<br>數 | 車輛<br>種類   | 乘客<br>人數<br>(不含<br>司機) | 購置<br>年月 | 汽缸總<br>排氣量<br>(立方<br>公分) | 牌照稅<br>(全年) | 燃料使<br>用費<br>(全年) | 油料費(全年)    |           |         | 養<br>護<br>費 | 車輛<br>保險<br>費 | 車輛<br>檢驗<br>費 | 備註                                            |
|---------------------|-------------|------------|------------------------|----------|--------------------------|-------------|-------------------|------------|-----------|---------|-------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------|
|                     |             |            |                        |          |                          |             |                   | 數量<br>(公升) | 單價<br>(元) | 金額      |             |               |               |                                               |
| 一般行政<br>行政管理        |             | 現有車輛       |                        |          |                          | 88,740      | 54,180            |            |           | 355,260 | 273,700     | 213,000       | 5,400         |                                               |
|                     | 1           | 小客車        | 4                      | 09712    | 1201cc-<br>1800cc        | 7,120       | 4,800             | 1,140      | 31.0      | 35,340  | 8,500       | 17,000        |               | 8697-VT擬於<br>113.01汰換油電<br>混合動力車              |
|                     | 1           | 小客車        | 4                      | 10104    | 1498cc                   | 7,120       | 4,800             | 1,200      | 31.0      | 37,200  | 34,000      | 17,000        | 750           | 4297-M8                                       |
|                     | 1           | 小客車        | 4                      | 10604    | 1798cc                   | 7,120       | 4,800             | 1,200      | 31.0      | 37,200  | 25,500      | 17,000        | 450           | ASC-6061                                      |
|                     | 2           | 重型機車       |                        | 09105    | 51cc-<br>125cc           |             | 900               | 240        | 31.0      | 7,440   | 3,400       | 6,000         |               | MG6-011, MG6-<br>018                          |
|                     | 4           | 重型機車       |                        | 09510    | 51cc-<br>125cc           |             | 1,800             | 480        | 31.0      | 14,880  | 6,800       | 12,000        |               | N6S-877, N6S-<br>878, N6S-882,<br>N6S-885     |
|                     | 4           | 小客貨兩用<br>車 | 4                      | 10201    | 2378cc                   | 44,920      | 24,720            | 4,800      | 31.0      | 148,800 | 136,000     | 96,000        | 3,000         | ABQ-9717, ABQ-<br>9719, ABQ-9720,<br>ABQ-9721 |
|                     | 1           | 小客貨兩用<br>車 | 4                      | 10303    | 2378cc                   | 11,230      | 6,180             | 1,200      | 31.0      | 37,200  | 34,000      | 24,000        | 750           | AGF-5615                                      |
|                     | 1           | 小客貨兩用<br>車 | 4                      | 10509    | 2378cc                   | 11,230      | 6,180             | 1,200      | 31.0      | 37,200  | 25,500      | 24,000        | 450           | AMX-7930                                      |
|                     |             | 合計         |                        |          |                          | 88,740      | 54,180            |            |           | 355,260 | 273,700     | 213,000       | 5,400         |                                               |

# 楊梅地政事務所

## 繼續性計畫分年資金需求表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

| 計畫項目                    | 全程計畫<br>總金額 | 分年資金需求      |       |       |       |       |       |             | 備註                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |             | 以前年度<br>預算數 | 113年度 | 114年度 | 115年度 | 116年度 | 117年度 | 118年度<br>以後 |                                                                                                                                                           |
| 總計                      | 3,876       | 1,425       | 735   | 735   | 607   | 374   | -     | -           |                                                                                                                                                           |
| 110年度個人<br>電腦融資租賃<br>費用 | 961         | 572         | 172   | 172   | 45    | -     | -     | -           | 110年度個人<br>電腦融資租賃<br>費用(總經費<br>960,564元，<br>分6年執行，<br>除110至112年<br>已編列<br>572,736元<br>外，本年度續<br>編列第4年經<br>費172,368<br>元，其餘<br>215,460元分<br>以後2年繼續<br>編列)。 |
| 111年度個人<br>電腦融資租賃<br>費用 | 1,037       | 477         | 187   | 187   | 186   | -     | -     | -           | 111年度個人<br>電腦融資租賃<br>費用(總經費<br>1,037,400<br>元，分5年執<br>行，除111至<br>112年已編列<br>477,204元<br>外，本年度編<br>列第3年經費<br>186,732元，<br>其餘373,464<br>元分以後2年<br>繼續編列)。    |
| 112年度個人<br>電腦融資租賃<br>費用 | 1,878       | 376         | 376   | 376   | 376   | 374   | -     | -           | 112年度個人<br>電腦融資租賃<br>費用(總經費<br>1,877,800<br>元，分5年執<br>行，除112年<br>已編列<br>375,560元<br>外，本年度編<br>列第2年經費<br>375,560元，<br>其餘<br>1,126,680元<br>分以後3年繼<br>續編列)。  |

# 楊梅地政事務所

## 新興計畫分年資金需求表

中華民國113年度

單位： 新臺幣千元

| 計畫項目                    | 全程計畫<br>總金額 | 分年資金需求      |       |       |       |       |       |             | 備註                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |             | 以前年度<br>預算數 | 113年度 | 114年度 | 115年度 | 116年度 | 117年度 | 118年度<br>以後 |                                                                                                                    |
| 總計                      | 641         | -           | 128   | 128   | 128   | 128   | 129   | -           |                                                                                                                    |
| 113年度個人<br>電腦融資租賃<br>費用 | 641         | -           | 128   | 128   | 128   | 128   | 129   | -           | 113年度個人<br>電腦融資租賃<br>費用(總經費<br>640,900元，<br>分5年執行，<br>本年度編列第<br>1年經費<br>128,180元，<br>其餘512,720<br>元分以後4年<br>繼續編列)。 |

楊梅地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

|                 |                          |        |       |         |         |                        |             |
|-----------------|--------------------------|--------|-------|---------|---------|------------------------|-------------|
| 業務計畫及工作計畫名稱與編號  | 37040640308<br>地政業務-資訊工作 | 經費需求總數 | 961千元 |         | 計畫期間    | 自110.04.01起至115.03.31止 |             |
| 計畫內容            | 110年度個人電腦融資租賃費用          | 預期成果   | 如期完成  |         | 計畫類別    | 科技及資訊計畫                |             |
| 工作項目            |                          | 年度     | 概算數   | 占總需求(%) | 已過期間執行數 |                        | 說明          |
|                 |                          |        |       |         | 實支數     | 保留數                    |             |
| 110年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 110    | 228   | 23.73   | 225     |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 110年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 111    | 172   | 17.90   | 172     |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 110年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 112    | 172   | 17.90   | 172     |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 110年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 113    | 172   | 17.90   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 110年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 114    | 172   | 17.90   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 110年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 115    | 45    | 4.68    |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |

楊梅地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

|                 |                          |            |         |             |                        |     |             |
|-----------------|--------------------------|------------|---------|-------------|------------------------|-----|-------------|
| 業務計畫及工作計畫名稱與編號  | 37040640308<br>地政業務-資訊工作 | 經費需求<br>總數 | 1,037千元 | 計畫期間        | 自111.01.01起至115.12.31止 |     |             |
| 計畫內容            | 111年度個人電腦融資租賃費用          | 預期成果       | 如期完成    | 計畫類別        | 科技及資訊計畫                |     |             |
| 工作項目            |                          | 年度         | 概算數     | 占總需求<br>(%) | 已過期間執行數                |     | 說明          |
|                 |                          |            |         |             | 實支數                    | 保留數 |             |
| 111年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 111        | 290     | 27.97       | 290                    |     | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 111年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 112        | 187     | 18.03       | 187                    |     | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 111年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 113        | 187     | 18.03       |                        |     | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 111年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 114        | 187     | 18.03       |                        |     | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 111年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 115        | 186     | 17.94       |                        |     | 個人電腦融資租賃費用。 |

楊梅地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|-----------------|--------------------------|--------|---------|---------|---------|------------------------|-------------|
| 業務計畫及工作計畫名稱與編號  | 37040640308<br>地政業務-資訊工作 | 經費需求總數 | 1,878千元 |         | 計畫期間    | 自112.01.01起至116.12.31止 |             |
| 計畫內容            | 112年度個人電腦融資租賃費用          | 預期成果   | 如期完成    |         | 計畫類別    | 科技及資訊計畫                |             |
| 工作項目            |                          | 年度     | 概算數     | 占總需求(%) | 已過期間執行數 |                        | 說明          |
|                 |                          |        |         |         | 實支數     | 保留數                    |             |
| 112年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 112    | 376     | 20.02   | 376     |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 112年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 113    | 376     | 20.02   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 112年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 114    | 376     | 20.02   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 112年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 115    | 376     | 20.02   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 112年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 116    | 374     | 19.91   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        |         |         |         |                        |             |
|                 |                          |        | </      |         |         |                        |             |

楊梅地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國113年度

單位：新臺幣千元

|                 |                          |        |       |         |         |                        |             |
|-----------------|--------------------------|--------|-------|---------|---------|------------------------|-------------|
| 業務計畫及工作計畫名稱與編號  | 37040640308<br>地政業務-資訊工作 | 經費需求總數 | 641千元 |         | 計畫期間    | 自113.01.01起至117.12.31止 |             |
| 計畫內容            | 113年度個人電腦融資租賃費用          | 預期成果   | 如期完成  |         | 計畫類別    | 科技及資訊計畫                |             |
| 工作項目            |                          | 年度     | 概算數   | 占總需求(%) | 已過期間執行數 |                        | 說明          |
|                 |                          |        |       |         | 實支數     | 保留數                    |             |
| 113年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 113    | 128   | 19.97   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 113年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 114    | 128   | 19.97   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 113年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 115    | 128   | 19.97   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 113年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 116    | 128   | 19.97   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |
| 113年度個人電腦融資租賃費用 |                          | 117    | 129   | 20.12   |         |                        | 個人電腦融資租賃費用。 |

(本頁空白)

# 歲出按職能及經

中華民國113

| <div> <div>職能別分類</div> <div>經濟性分類</div> </div> | 經常支出   |           |      |        |      |           |     |     |         | 資本支出  |          |       |
|------------------------------------------------|--------|-----------|------|--------|------|-----------|-----|-----|---------|-------|----------|-------|
|                                                | 受僱人員報酬 | 購買商品及勞務支出 | 債務利息 | 土地租金支出 | 經常移轉 |           |     |     | 經常支出合計  | 投資及增資 |          |       |
|                                                |        |           |      |        | 對企業  | 對非營利及民間機構 | 對政府 | 對國外 |         | 對營業基金 | 對基金非營業特種 | 對民間企業 |
| 總計                                             | 89,458 | 20,768    |      |        |      | 48        |     |     | 110,274 |       |          |       |
| 01 一般公共事務                                      | 89,458 | 20,768    |      |        |      | 48        |     |     | 110,274 |       |          |       |
| 02 防衛                                          |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 03 公共秩序與安全                                     |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 04 教育                                          |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 05 保健                                          |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 06 社會安全與福利                                     |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 07 住宅及社區服務                                     |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 08 娛樂、文化與宗教                                    |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 09 燃料與能源                                       |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 10 農、林、漁、牧業                                    |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 11 礦業、製造業及營造業                                  |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 12 運輸及通信                                       |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 13 其他經濟服務                                      |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 14 環境保護                                        |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |
| 15 其他支出                                        |        |           |      |        |      |           |     |     |         |       |          |       |

## 濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

| 資本支出 |           |     |     |      |        |        |       |      |      |       |         |        | 總計      |
|------|-----------|-----|-----|------|--------|--------|-------|------|------|-------|---------|--------|---------|
| 資本移轉 |           |     |     | 土地購入 | 無形資產購入 | 固定資本形成 |       |      |      |       |         | 資本支出合計 |         |
| 對企業  | 對非營利機構及民間 | 對政府 | 對國外 |      |        | 住宅     | 非住宅房屋 | 營建工程 | 運輸工具 | 資訊軟體  | 其他設備及機器 |        |         |
|      |           |     |     |      |        |        |       | 910  |      | 1,115 |         | 2,025  | 112,299 |
|      |           |     |     |      |        |        |       | 910  |      | 1,115 |         | 2,025  | 112,299 |