**桃園市蘆竹地政事務所**

**大宗登記案件預約收件服務實施計畫**

107年11月20日訂定

1. **計畫緣起**

由於申辦大宗(人數、筆棟數達20錄以上)登記案件或全功能櫃檯已有多人排隊，有耗費時間等候之虞，為縮短其他申請人排隊等候時間，提供更便捷貼心服務，特訂定本計畫。

1. **依據**

依據本所提升整體服務品質工作計畫辦理。

1. **實施方式**

(一)申請人至本所全功能櫃檯送件並填寫申請單，經核對送件人身分，同時預繳登記規費後先行離去，櫃檯人員收件完成立即通知申請人登記案件收件號碼。

(二)登記規費倘有短缺或溢繳情事，申請人於領件時辦理多退少補。

1. **預期效益**

(一)申請人經由大宗登記案件預約收件服務，免留本所等待收件，可有效自行運用時間。

(二)提供貼心服務以有效提升本所為民服務品質與形象。

1. **檢討改善**

自計畫核定日起執行一年後檢討，做為改善計畫之依據。

1. **本計畫奉主任核定後實施，修正時亦同。**