

中 華 民 國 105 年 度

(自民國 105 年 1 月 1 日起至 105 年 12 月 31 日止)

蘆竹地政事務所

單 位 預 算

(第 4-6 冊)

(預 算 案)

主辦會計人員 徐佩榛

機關長官 陳振南

蘆竹地政事務所

目 次

中華民國 105 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 18 頁
(三)歲出用途別科目分析表-----	第 38 頁
(四)資本支出分析表-----	第 39 頁
(五)人事費彙計表-----	第 40 頁
(六)人事費分析表-----	第 41 頁
(七)公務車輛明細表-----	第 47 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 48 頁

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 105 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

蘆竹地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(蘆竹區、大園區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。
2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。
3. 地價課：辦理地價業務等事項。
4. 行政課：辦理非都市土地編定、地目變更及出納、檔管、研考、總務行政業務等事項。
5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。
6. 人事：辦理人事業務。
7. 會計：辦理歲計、會計及統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 員額編制表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：本年度為改制直轄市第 2 年，前年度決算數因比較基準不同，爰無列數。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 2,899 萬 9,000 元，截至 104 年 6 月底止，執行數為 4,694 萬 5,290 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 502 萬元，截至 104 年 6 月底止，執行數為 4,972 萬 7,003 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖作業費收入，均依照土地法及其他法令規定辦理。
2. 歲出部分：辦理土地登記及測量、地籍資料電子處理、平均地權等工作，均依計畫進度如期完成。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 105 年度

1. 歲入部分：本年度預算數 1 億 2,856 萬 2,000 元，較上年度預算 1 億 2,899 萬 9,000 元，減列 43 萬 7,000 元，減少率 0.34%，其明細如下：
 - (1) 罰金罰鍰及怠金：本年度預算數 100 萬元，較上年度預算數 145 萬元，減少 45 萬元。
 - (2) 行政規費收入：本年度預算數 1 億 1,830 萬 8,000 元，與上年度預算數相同。
 - (3) 使用規費收入：本年度預算數 908 萬 6,000 元，較上年度預算數 923 萬元，減少 14 萬 4,000 元。
 - (4) 財產孳息：本年度預算數 14 萬 8,000 元，較上年度預算數 6,000 元，增加 14 萬 2,000 元。
 - (5) 廢舊物資售價：本年度預算數 2 萬元，較上年度預算數 5,000 元，增加 1 萬 5,000 元。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 964 萬 3,000 元，較上年度預算 1 億 502 萬元，增列 462 萬 3,000 元，增加率 4.4%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 7,489 萬 8,000 元，較上年度預算數 7,307 萬 9,000 元，增加 181 萬 9,000 元。
 - (2) 地籍工作：本年度預算數 1,831 萬 3,000 元，較上年度預算數 1,783 萬 1,000 元，增加 48 萬 2,000 元。
 - (3) 地價工作：本年度預算數 325 萬 7,000 元，較上年度預算數 295 萬 7,000 元，增加 30 萬元。
 - (4) 地用工作：本年度預算數 118 萬 6,000 元，較上年度預算數 105 萬 5,000 元，增加 13 萬 1,000 元。
 - (5) 測量工作：本年度預算數 511 萬 5,000 元，較上年度預算數 489 萬 8,000 元，增加 21 萬 7,000 元。
 - (6) 資訊工作：本年度預算數 687 萬 4,000 元，較上年度預算數 520 萬元，增加 167 萬 4,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 1 億 603 萬 9,000 元，佔歲出預算總額 1 億 964 萬 3,000 元之 96.71%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 277 萬 9,000 元，增列 326 萬元，增加率 3.17%，編列內容包括人事費 6,867 萬 9,000 元、業務費 3,727 萬 6,000 元及獎補助費 8 萬 4,000 元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 360 萬 4,000 元，佔歲出預算總額 1 億 964 萬 3,000 元之 3.29%，較上年度法定資本支出預算數 224 萬 1,000 元，增列 136 萬 3,000 元，

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 105 年度

增加率 60.82%，編列內容佔包括設備及投資 360 萬 4,000 元。

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率%
蘆竹地政事務所合計		109,643	100.00%
一般行政	行政管理	74,898	68.31%
地政業務	地籍工作	18,313	16.70%
	地價工作	3,257	2.97%
	地用工作	1,186	1.08%
	測量工作	5,115	4.67%
	資訊工作	6,874	6.27%

四、其他必要之分析事項：無。

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 105 年度

(附表一) 組織系統表：

蘆竹地政事務所 組織系統表 中華民國 105 年度	
機關名稱	一級單位名稱
蘆竹地政事務所	登記課 測量課 地價課 行政課 資訊課 人事 會計

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 105 年度

(附表二)員額編制表：

蘆竹地政事務所 員額編制表 中華民國 105 年度				
類別	法定編制 員額	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表				
職員	55	55	55	0
警員(消防人員)				
技工(測量助理)	24(23)	24(23)	23(22)	1(1)
駕駛				
工友	2	2	2	0
合計	81	81	80	1

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計	128,562	128,999	-	-437	
				經常門合計	128,562	128,999	-	-437	
02				030000000000 罰款及賠償收入	1,000	1,450	-	-450	
	034			03040650000 蘆竹地政事務所	1,000	1,450	-	-450	
		01		03040650100 罰金罰鍰及怠金	1,000	1,450	-	-450	
			01	03040650101 罰金罰鍰	1,000	1,450	-	-450	按登記案件逾期一個月加 罰一倍，最高罰二十倍(依 土地法73條規定)1,000千元
03				040000000000 規費收入	127,394	127,538	-	-144	
	036			04040650000 蘆竹地政事務所	127,394	127,538	-	-144	
		01		04040650100 行政規費收入	118,308	118,308	-	-	
			01	04040650101 審查費	13,008	13,008	-	-	人民申請土地複丈、建物 測量、土地及建物分割、 建物基地號及門牌滅失勘 測、土地合併勘查、土地 界址鑑定(依據內政部「土 地複丈費及建築改良物測 量費收費標準」規定)。 13,000千元 地目變更勘查費(依據內政 部「土地複丈費及建築改 良物測量費收費標準」規 定)。8千元
			02	04040650103 登記費	105,300	105,300	-	-	按申報地價或權利價值千 分之二計算(依據土地法第 65條規定)。8,300千元 按申報地價或權利價值千 分之一計算(依據土地法第 76條規定)。97,000千元
		02		04040650200 使用規費收入	9,086	9,230	-	-144	

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
04	043	01	01	04040650204 資料使用費	8,700	8,700	-	-	書狀費每張80元(依據土地 法第67條規定)。3,400千元 登記簿、地籍圖謄本等每 張20元(依據土地法第79條 之2規定)。5,300千元
			02	04040650213 場地設施使用 費	-	144	-	-144	
			03	04040650214 服務費	386	386	-	-	大塑膠樁土地界標每支60 元(依據本府102.4.22桃地測 字第1020014440號函辦 理)。258千元 小塑膠樁土地界標每支45 元(依據本府102.4.22桃地測 字第1020014440號函辦 理)。108千元 大鋼釘土地界標每支10元 (依據本府102.4.22桃地測字 第1020014440號函辦理)。 15千元 小鋼釘土地界標每支5元(依 據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函辦理)。5千 元
				06000000000 財產收入	168	11	-	157	
				06040650000 蘆竹地政事務所	168	11	-	157	
				06040650100 財產孳息	148	6	-	142	
			01	06040650101 利息收入	4	6	-	-2	公庫專戶存款利息(依據桃 園市市庫管理自治條例及 代理公庫契約)。4千元
			02	06040650102 租金收入	144	-	-	144	停車空間使用租金收入(依 據桃園市蘆竹地政事務所 員工停車空間租賃契約辦 理)。144千元
			02	06040650500 廢舊物資售價	20	5	-	15	
			01	06040650501 廢舊物資售價	20	5	-	15	變賣已報廢財產、應用物 品之剩餘、廢棄物品等收 入(依改制前桃園縣縣有財 產管理自治條例)。20千元

蘆竹地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

科				目	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
04	006	01	01	00040000000 桃園市政府地政局主管	109,643	105,020	-	4,623	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括: 人事費67,282千元 業務費6,541千元 設備及投資991千元 獎補助費84千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,819千元 增列 人事費1,572千元 減列 業務費54千元 增列 設備及投資295千元 增列 獎補助費6千元
00040650000 蘆竹地政事務所				109,643	105,020	-	4,623		
33040650100 一般行政				74,898	73,079	-	1,819		
33040650107 行政管理				74,898	73,079	-	1,819		
02		01	33040650300 地政業務	34,745	31,941	-	2,804		
			33040650301 地籍工作	18,313	17,831	-	482		
			33040650303 地價工作	3,257	2,957	-	300		
			33040650304 地用工作	1,186	1,055	-	131		
			33040650306 測量工作	5,115	4,898	-	217		
		04							

蘆竹地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			05	33040650308 資訊工作	6,874	5,200	-	1,674 設備及投資0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 217千元 增列 人事費24千元 增列 業務費193千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費55千元 業務費4,421千元 設備及投資2,398千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,674千元 增列 業務費461千元 增列 設備及投資1,213千元

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040650101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地及建物移轉登記逾期申請登記罰鍰收入。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000,000	
03040650101 罰金罰鍰	年	1	1,000,000	1,000,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依土地法73條規定)

罰金罰鍰及怠金－罰金罰鍰

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費

行政規費收入—審查費

來源別子目及 細目與編號	04040650101 行政規費收入-審查費	承辦單位	行政課、測量課	預算金額	13,008千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地複丈及建物勘測等規費收入。				
	二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				13,008,000	
04040650101 審查費	件	3,250	4,000	13,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定)。
	件	20	400	8,000	地目變更勘查費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定)。

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

行政規費收入——登記費

行政規費收入——登記費

來源別子目及 細目與編號	04040650103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	105,300千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地、建物移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 依據土地法第65條及第76條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				105,300,000	
04040650103 登記費	年	1	8,300,000	8,300,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定)。
	年	1	97,000,000	97,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定)。

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

使用規費收入－資料使用費

來源別子目及細目與編號	04040650204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、地價課、測量課、資訊課	預算金額	8,700千元
歲入項目說明	一、項目內容： 土地建物及地籍圖謄本費、土地建物移轉設定及書狀補換發之書狀工本費。 二、法令依據： 依據土地法第67條及第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				8,700,000	
04040650204 資料使用費	張	170,000	20	3,400,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定)。
	張	66,250	80	5,300,000	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定)。

使用規費收入－資料使用費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

使用規費收入—服務費

來源別子目及 細目與編號	04040650214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	386千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。				
	二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				386,000	
04040650214 服務費	支	4,300	60	258,000	大塑膠樁土地界標每支60元 (依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。
	支	2,400	45	108,000	小塑膠樁土地界標每支45元 (依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。
	支	1,500	10	15,000	大鋼釘土地界標每支10元 (依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。
	支	1,000	5	5,000	小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	06040650101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	4千元
歲入項目說明	一、項目內容： 公庫專戶存款利息 二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				4,000	
06040650101 利息收入	年	1	4,000	4,000	公庫專戶存款利息(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約)。

財產孳息－利息收入

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

財產孳息－租金收入

來源別子目及 細目與編號	06040650102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	144千元
歲入項目說明	一、項目內容： 本所員工停車空間使用租金收入。 二、法令依據： 依據桃園市蘆竹地政事務所員工停車空間租賃契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				144,000	
06040650102 租金收入	年/輛	1×24	6,000	144,000	停車空間使用租金收入(依據桃園市蘆竹地政事務所員工停車空間租賃契約辦理)。

財產孳息－租金收入

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價——廢舊物資售價

廢舊物資售價——廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號		06040650501 廢舊物資售價-廢舊物資售價		承辦單位	行政課	預算金額	20千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等。						
	二、法令依據： 依據改制前桃園縣縣有財產管理自治條例。						
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
合計					20,000		
06040650501 廢舊物資售價		年	1	20,000	20,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘、廢棄物品等收入(依改制前桃園縣縣有財產管理自治條例)。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

一般行政——行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650107 一般行政-行政管理		承辦 單位	行政課、人事、會計	預算 金額	74,898千元	一般行政——行政管理
	歲出計畫說明	一、計畫內容：辦理員工薪津、獎金、退撫、保險、加班值班及其他相關業務活動。 1、依文書處理實施要點及相關規定辦理文書處理文書管理等業務。2、依據全面提升服務品質方案實施計畫規定辦理加強為民服務等工作以提升服務品質。3、辦理車輛管理、辦公室安全管理、財產管理、辦公器具養護、房屋建築養護等總務管理業務。4、辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計業務。5、依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等人事業務。6、首長特別費。7、退休人員三節慰問金。8、辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						74,898,000	市款74,898,000元		
01人員維持費						67,282,000	市款67,282,000元		
0100 人事費						67,282,000	市款67,282,000元		
0103 法定編制人員待遇						35,199,000			
		年	1	35,199,000		35,199,000	法定編制職員待遇		
0105 技工及工友待遇						10,300,000			
		年	1	10,300,000		10,300,000	法定編制技工、工友待遇		
0111 獎金						10,104,000			
		年	1	4,389,000		4,389,000	法定編制員工考績獎金		
		年	1	5,715,000		5,715,000	法定編制員工年終工作獎金		
0121 其他給與						1,280,000			
		年	1	1,280,000		1,280,000	法定編制員工休假補助		
0131 加班值班費						1,483,000			
		年	1	219,000		219,000	趕辦人事、會計、出納、總務、研考等行政管理業務之加班費		
		年	1	1,264,000		1,264,000	法定編制員工不休假加班費		
0142 退休離職儲金						4,184,000			
		年	1	3,566,000		3,566,000	法定編制職員退撫基金提撥		

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
一般行政—行政管理	年	1	618,000	618,000	法定編制技工及工友勞工退休準備金提撥
				4,732,000	
	0151 保險				
	年	1	2,681,000	2,681,000	法定編制員工健保費
	年	1	1,312,000	1,312,000	法定編制職員公保費
	年	1	739,000	739,000	法定編制技工及工友勞保費
	02一般業務			7,616,000	市款7,616,000元
	0200 業務費			6,541,000	市款6,541,000元
	0201 教育訓練費			11,300	
	年	1	8,000	8,000	員工教育訓練等相關費用
	人	3	1,100	3,300	參加全民英檢補助費
	0202 水電費			2,506,000	
	年	1	50,000	50,000	辦公廳舍用水費
	年	1	2,456,000	2,456,000	辦公廳舍用電費
	0203 通訊費			387,810	
	具/月	27×12	1,000	324,000	公務用電話費及傳真機電話費(2124570、3114438、3210147、3214510、3214511、3223421、3225063、3225064、3228546、3229123、3520052、3520103、3521382、3521383、3521391、3521392、3521393、3525159、3525337、3525338、3525339、3525345、3530492、3530493、3530494、3530495、3856540)等
	具/月	1×12	1,000	12,000	首長行動電話費
	年	1	51,810	51,810	公務用各項業務郵票暨寄送費用
	0214 其他業務租金			173,772	
	部/年	4×1	43,443	173,772	影印機租賃費

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0221 稅捐及規費				98,275	
	年/輛	1×3	11,230	33,690	公務汽車牌照稅
	年/輛	1×2	7,120	14,240	公務汽車牌照稅
	年/輛	1×1	5,615	5,615	公務汽車牌照稅(車號Z6-9102, 擬購置車種為小客貨兩用車, 預計購置105年7月, 11,230*6/12)
	年/輛	1×3	6,180	18,540	公務汽車燃料稅
	年/輛	1×2	4,800	9,600	公務汽車燃料稅
	年/輛	1×1	3,090	3,090	公務汽車燃料稅(車號Z6-9102, 擬購置車種為小客貨兩用車, 預計購置105年7月, 6,180*6/12)
	年/輛	1×30	450	13,500	公務機車燃料稅
				75,067	
	0231 保險費				
	年/輛	1×3	2,483	7,449	公務汽車保險費
	年/輛	1×2	2,915	5,830	公務汽車保險費
	年/輛	1×1	1,458	1,458	公務汽車保險費(車號Z6-9102, 擬購置車種為小客貨兩用車, 預計購置105年7月, 2,915*6/12)
	年/輛	1×30	711	21,330	公務機車保險費
	人/年	50×1	100	5,000	依志願服務法規定辦理志工人員平安保險費等
	年	1	34,000	34,000	辦公廳舍火險及公共意外險保險費等相關費用
0249 臨時人員酬金				723,600	
	人/月	1×13.5	26,400	356,400	僱用臨時人員協助辦理會計業務及人事業務工作等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
	人/月	1×13.5	27,200	367,200	僱用臨時人員協助辦理會計業務及人事業務工作等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用

一般行政
—
行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	0250 按日按件計資酬金	人/節	1×15	1,600	24,000	辦理教育訓練講師鐘點費等	
	0271 物品	年	1	9,000	9,000	人事業務所需消耗性用品、人事法令彙編叢書專書閱讀等費用	
		年	1	11,194	11,194	辦理為民服務及政風業務所需紙張文具耗材等	
		年	1	20,000	20,000	事務機器耗材	
		年	1	46,300	46,300	辦理檔案管理及一般行政業務列印、影印、儲存資料使用之文具紙張等費用	
		年	1	2,000	2,000	會計業務帳冊帳夾等事務耗材、法令叢書等費用	
		公升/月/輛	139×12×5	28	233,520	公務車輛油料費	
		公升/月/輛	139×6×1	28	23,352	公務車輛油料費(車號Z6-9102，擬汰換車種為小客貨兩用車，預計購置105年7月，46,704*6/12)	
		公升/月/輛	26×12×30	28	262,080	公務機車油料費	
	0279 一般事務費				911,673		
		年	1	90,000	90,000	印製公文封、卷宗等印刷費	
		年	1	90,000	90,000	印刷施政計畫、為民服務工作實施計畫及為民服務手冊、宣導資料及各項申請書填寫須知範例、檢討報告等費用	
		年	1	5,000	5,000	辦理政風業務法令宣導、政風座談會及督導小組會報相關費用	
		年	1	68,000	68,000	志工值班之膳食、交通等費用	
		年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練費	
		年	1	95,000	95,000	辦公廳舍保全系統服務費	
		年	1	220,573	220,573	處理一般公務及辦公廳舍所需之環境維護〈清潔、消	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
						毒、廁所衛生用品、各類清潔用品、報費、雜誌費、桌椅維修及配合地方節慶活動等〉相關雜支費用	
		年	1	20,000	20,000	公眾使用建築物公共安全檢查維護相關費用	
		年	1	15,000	15,000	印製預算書等相關費用	
		年	1	10,000	10,000	辦理人事業務用各種表件用紙印刷費	
		人/年	11×1	3,500	38,500	編制內40歲以上公務人員健康檢查費等	
		年	1	40,000	40,000	辦公廳舍化粪池水肥抽取清理相關費用	
		人/年	80×1	1,000	80,000	辦理藝文活動、康樂及聯誼活動經費(含慶生文康活動登山健行各項競賽等相關費用)	
		人/年	80×1	1,000	80,000	參加各類競賽等活動相關費用	
		年	1	38,735	38,735	印製地政規費單照費用	
		年	1	865	865	配合預算千元以下進整，增列865元	
	0281 房屋建築養護費				113,000		
		年	1	113,000	113,000	辦公廳舍保養、修繕所需耗材等費用(含電機、電器、照明等)	
	0282 車輛及辦公器具養護費				297,057		
		年/輛	1×2	51,000	102,000	公務汽車養護費(5U-8751、8700-VT)購置滿6年以上	
		年/輛	1×1	31,167	31,167	公務汽車養護費(4298-M8)購置滿2年未滿4年	
		年/輛	1×2	25,500	51,000	公務汽車養護費(ABQ-9702、ABQ-9703)購置滿2年未滿4年	
		年/輛	1×1	4,250	4,250	公務汽車養護費(車號Z6-9102，擬購置車種為小客貨兩用車，預計購置105年7月，8,500*6/12)	
		年/輛	1×30	1,700	51,000	公務機車養護費	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0283 設施及機械設備養護費	人/年	55×1	1,048	57,640	辦公事務設備養護費用(傳真機、印表機、謄本蓋章機等)
				440,000	
	年	1	98,000	98,000	中央空調冷氣機保養維護費
	年	1	43,000	43,000	辦公廳舍電氣設備委託維修、安檢及申報相關費用
	年	1	120,000	120,000	辦公廳舍電梯及門禁設施保養維護等相關費用
	年	1	32,000	32,000	柴油發電機維護相關費用
	年	1	93,000	93,000	消防及警報系統安檢、申報費、換滅火器乾粉、消防器及維護等相關費用
0291 國內旅費				54,000	飲水機養護、更換濾心、清缸及水質檢測相關費用
				100,000	
	人/年	10×1	10,000	100,000	辦理總務、研考、出納、會計及人事等行政管理相關業務及參加訓練講習差旅費
0298 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	首長特別費
0300 設備及投資				991,000	市款991,000元
0304 機械設備費				230,000	
	套	1	230,000	230,000	檔案庫房安裝獨立式冷氣機
0305 運輸設備費				550,000	
	輛	1	550,000	550,000	汰換測量外業用公務汽車
0319 雜項設備費				211,000	
	台	2	38,000	76,000	汰換飲水機
	項	1	135,000	135,000	本所聯合辦公大樓鐵捲門改善工程
0400 獎補助費				84,000	市款84,000元
0456 獎勵及慰問				84,000	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	人/年	14×1	6,000	84,000	退休人員三節慰問金

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作

地政業務——地籍工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	18,313千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	人民申請土地及建物權利移轉〈買賣、贈與、交換、共有物分割、徵收、繼承...等〉、他項權利〈抵押權、地上權、典權...等〉、所有權第一次登記等地籍登記相關業務，跨所登記案件、外國人地權登記、印鑑卡設置、謄本核發、各項土地建物電腦異動作業及其他各項提升整體服務品質相關業務活動等。					
	二、預期成果：	如期完成依照計畫實施，使登記業務順利推動確保民眾財產權益。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					18,313,000	市款7,783,000元，收支併列10,530,000元	
0100 人事費					300,000	市款300,000元	
0131 加班值班費		年	1	300,000	300,000	辦理土地登記、異動清冊資料校對、三七五租約、未辦繼承登記列冊管理等登記業務加班費	
0200 業務費					17,798,000	市款7,268,000元，收支併列10,530,000元	
0203 通訊費		年	1	52,000	52,000	寄發登記案件等各類通知書所需郵資	
0221 稅捐及規費		年	1	10,530,000	10,530,000	依土地法提撥登記費百分之十為登記儲金（收支併列-規費收入）	
0249 臨時人員酬金		人/月	10×13.5	27,200	5,810,400	僱用臨時人員協助辦理登記業務及逾期未辦繼承登記清理、三七五租約註記及登記簿冊掃描等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用	
		人/月	3×13.5	26,400	3,672,000	僱用臨時人員協助辦理地籍	
					1,069,200		

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	人/月	1×13.5	26,400	356,400	謄本影印列印及傳真業務等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
	人/月	2×13.5	26,400	712,800	僱用臨時人員協助辦理地籍資料清理更正及清查人檔、共同擔保檔校對等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
				125,600	
	年	1	52,000	52,000	業務使用謄本列印底紋紙
	年	1	63,000	63,000	影印紙、文具用品及耗材等費
0279 一般事務費	年	1	10,600	10,600	購買地政法令叢書、刊物雜誌等相關費用
				1,180,000	
	年	1	41,150	41,150	印刷各類登記申請書、登記完畢通知書、異動檔記錄單、動態資料註記用各項表件等印刷費用
0291 國內旅費	個	140	250	35,000	異動資料清冊、謄本收件資料、書狀用紙管制、核發清冊表夾等相關費用
	張	66,900	16.5	1,103,850	印製權利書狀用紙相關費用
				100,000	
0300 設備及投資	人/年	10×1	10,000	100,000	參加各類登記業務訓練、辦理各類登記案件調查、核對差旅費
				215,000	市款215,000元
0319 雜項設備費				215,000	
	組	1	215,000	215,000	改善一樓服務櫃台工程

地政業務——地籍工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作

地政業務——地價工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	3,257千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	辦理平均地權土地公告現值調整作業、地價基準地查估作業、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核查詢業務、土地徵收市價查估業務，加強地價調查、地價資料管理及其他相關業務等。					
	二、預期成果：	貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。促進不動產交易資訊透明化、降低不動產交易資訊不對稱、避免不當哄抬不動產價格，合理訂定地價、落實賦稅公平、實現居住正義、健全不動產交易市場。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					3,257,000	市款3,257,000元	
0100 人事費					70,000	市款70,000元	
0131 加班值班費					70,000		
		年	1	70,000	70,000	辦理地價區段劃分、公告現值等地價業務加班費	
0200 業務費					3,187,000	市款3,187,000元	
0203 通訊費					30,000		
		年	1	10,000	10,000	辦理土地分割合併地價改算結果通知所有權人之郵資等	
		年	1	20,000	20,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務簡訊通知、通信等作業連繫費用	
0249 臨時人員酬金					2,891,700		
		人/月	4×13.5	27,200	1,468,800	僱用臨時人員協助辦理地價資料異動、校對及公告現值調整作業等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用	
		人/月	2×13.5	26,400	712,800	僱用臨時人員協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編修、校對作業等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	人/月	1×13.5	26,400	356,400	僱用臨時人員協助辦理地價資料異動、校對及公告現值調整作業等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
	人/月	1×13.5	26,200	353,700	僱用臨時人員協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編修、校對作業等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
				99,300	
	年	1	20,000	20,000	辦理地價相關業務資料儲存用品耗材相關費用
	年	1	5,300	5,300	刻製地價業務用印章及相關參考書籍、期刊等相關費用
	年	1	20,000	20,000	辦理地價業務文具、紙張、繪圖機專用繪圖紙、噴頭及彩色墨水匣等耗材
0279 一般事務費	年	1	54,000	54,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢相關業務用表件、文具、紙張及資料儲存用品、印表機碳粉、墨水匣等相關費用
				96,000	
	年	1	20,000	20,000	地價評議表、公告現值表印刷費及其他地價業務各類表冊印製裝訂相關費用等
	年	1	6,000	6,000	公告現值作業說明會(含場地佈置費、說明書表、茶水、清潔費等)
0291 國內旅費	年	1	70,000	70,000	不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務宣導(含場地佈置費、宣導書表資料、茶水、清潔費等)
				70,000	
	人/年	7×1	10,000	70,000	參加有關地價相關業務會議、研習及地價調查等差旅費

地政業務——地價工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作

地政業務——地用工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	1,186千元
歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：	1、依據區域計畫法及非都市土地使用管制規則等有關法令辦理地用業務。2、地目變更及違反使用土地勘查。3、依據地政事務所審查三七五租約耕地出賣或出典案件與公所檢查聯繫作業要點辦理租約相關事宜。4、非都市土地分區調整作業。5、其他相關業務等。					
	二、預期成果：	依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					1,186,000	市款1,186,000元	
0100 人事費					30,000	市款30,000元	
0131 加班值班費		年	1	30,000	30,000	辦理非都市土地使用編定、地目變更、三七五租約、公地放領、山坡地可利用限度查定及未辦持分交換等業務加班費	
0200 業務費					1,156,000	市款1,156,000元	
0203 通訊費		年	1	12,500	12,500	辦理地用相關業務郵寄公告函及通知書等相關費用	
0249 臨時人員酬金		人/月	3×13.5	27,200	1,101,600	僱用臨時人員協助辦理土地使用編定管理、地目變更、未辦持分交換、三七五租約註記及土地放領、研考、出納、總務、收發文、公文歸檔業務等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用	
0271 物品		年	1	21,900	21,900	辦理地用業務紙張文具等相關費用	
0291 國內旅費					20,000		

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	人/年	1×1	10,000	10,000	參加有關編定會議及辦理使用編定管理工作及地目變更業務實地勘查差旅費
	人/年	1×1	10,000	10,000	辦理三七五租約、公地調查、公地放領及管理業務相關會議等差旅費

地政業務——地用工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作

地政業務——測量工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650306 地政業務-測量工作	承辦 單位	測量課	預算 金額	5,115千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1、辦理土地複丈及建物測量業務。2、辦理數位化地籍圖及地形圖套疊作業。3、辦理地籍測量圖根點補建作業。4、辦理地籍圖冊資料整理。5、其他相關業務活動等。				
	二、預期成果：	按照計畫實施，建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，確保人民產權與權益，健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。				

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				5,115,000	市款5,115,000元
0100 人事費				942,000	市款942,000元
0121 其他給與	人/月	23×12	2,000	552,000	地政測量助理工作費〈依據桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理〉
0131 加班值班費	年	1	390,000	390,000	辦理測量業務測量案件成果內業整理等加班費
0200 業務費				4,173,000	市款4,173,000元
0203 通訊費	年	1	24,200	24,200	GPS通訊服務費等通訊費用
	年	1	69,400	69,400	寄發測量案件各類通知書所需郵資
0249 臨時人員酬金	人/月	2×13.5	27,200	734,400	僱用臨時人員協助辦理地籍測量外業工作及地籍圖謄本作業等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
	人/月	1×13.5	27,200	367,200	僱用臨時人員協助辦理地籍測量內業成果整理繕寫等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作

地政業務——測量工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0251 委辦費	人/月	1×13.5	26,400	356,400	僱用臨時人員協助辦理地籍圖數值化後續作業與地籍圖校對等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
	人/月	1×13.5	26,400	356,400	僱用臨時人員協助辦理地籍測量內業成果整理繕寫等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
				488,000	
	年	1	488,000	488,000	委外辦理105年度數值區圖根點補建作業相關費用
				398,000	
	年	1	48,500	48,500	購買地籍測量內業所需各類耗材等相關用品
	年	1	40,000	40,000	購買多功能繪圖複合機核發地籍圖謄本耗材等相關用品
	年	1	10,000	10,000	購買防護土地複丈原圖及建物平面圖保固膠膜等相關用品
	套	50	200	10,000	購買土地複丈原圖及建物平面圖及重測後原圖封套等相關用品
	年	1	84,500	84,500	購買地籍圖數值化、地籍調查表、通知指界通知書、各項清冊、表格印刷等影印紙及相關材料
0271 物品	年	1	35,000	35,000	購買地籍測量外業所需各類耗材等相關用品
	年	1	35,000	35,000	測量外業用材料費(稜鏡、帆布圖袋、斧頭、鐵釘、標示帶、尖鋤、測繩、油漆、標桿、捲式皮尺、測針等)
	年	1	135,000	135,000	購買塑膠界樁及鋼釘界樁等
				35,000	
0279 一般事務費	張	5,000	2	10,000	印刷土地複丈建物測量申請書裝釘封面、索引表、數值測量成果表冊、面積計算表及重測成果圖冊封面等相關書表文件

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作

地政業務——測量工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0283 設施及機械設備養護費	張	500	20	10,000	印製土地複丈測量原圖紙(150P蛋清裱褙方格紙)等相關書表文件
	年	1	10,000	10,000	購買建物成果圖及位置圖用紙等相關書表文件
	年	1	5,000	5,000	印製地籍圖及傳真謄本申請書及收件簿及收據單等相關書表文件
				205,000	
	年	1	40,000	40,000	測量儀器(經緯儀、GPS、平板光波、求積儀、對講機)維護費用
	年	1	90,000	90,000	多功能複印機、數化儀、繪圖儀及週邊設備定期保養維護費
0291 國內旅費	年	1	75,000	75,000	經緯儀及衛星定位儀送內政部國土測繪中心或國家實驗室TAF測量儀器認證相關費用
				1,139,000	
	人/年	5×1	10,000	50,000	參加地籍測量各項會議、工作講習、研討訓練等相關業務差旅費
	人/年	33×1	33,000	1,089,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑咐等測量案件差旅費

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650308 地政業務-資訊工作	承辦 單位	資訊課	預算 金額	6,874千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：	1、辦理土地登記複丈地價地用電腦作業及其他資訊作業。2、資訊設備及電腦軟硬體維護與管理。3、維護資訊安全。4、機房及相關設備維護與管理。5、其他相關作業及活動等。				
	二、預期成果：	使各項資訊作業順利推動，提升為民服務效能。				

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
合計				6,874,000	市款6,874,000元
0100 人事費				55,000	市款55,000元
0131 加班值班費	年	1	55,000	55,000	辦理地籍電腦化資料異動、查核、微縮、建檔、修檔及資料庫備份逾時加班費
0200 業務費				4,421,000	市款4,421,000元
0202 水電費	年	1	100,000	100,000	機房用電費〈24小時使用冷氣維持機房一定溫度及濕度〉
0203 通訊費	年	1	215,000	215,000	ADSL、專線、數據機等通訊費
	月	12	3,000	36,000	「公文管理暨線上簽上核系統」GSN-VPN電路費等相關費用
	年	1	10,000	10,000	地政資料同步作業及異地備援GSN VPN線路(內網)
	年	1	10,000	10,000	網站集中至市府地政局連線作業GSN VPN線路(外網)
	年	1	15,000	15,000	iTaiwan熱點服務通訊費等相關費用

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費	年	1	70,000	70,000	地政業務辦理情形簡訊通知通訊費等相關費用
				1,419,000	
	年	1	550,000	550,000	電腦主機及週邊設備、軟體等相關維護費用
	年	1	80,000	80,000	網路系統等相關維護費用
	年	1	92,000	92,000	機房維護相關費用
	年	1	90,000	90,000	內、外網頁更新相關維護費用
	年	1	60,000	60,000	文書及檔案管理系統相關維護費用
	年	1	27,000	27,000	出納及薪資系統軟硬體相關維護費用
	年	1	46,000	46,000	測量相關軟體(數化管理、建物測繪、土地建物掃描等程式軟體)相關維護費用
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統諮詢維護費
	年	1	50,000	50,000	多媒體叫號系統相關維護費用
0214 其他業務租金	人/年	80×1	2,000	160,000	個人電腦及週邊設備維護費
	年	1	109,000	109,000	資安健診檢測費用
	年	1	15,000	15,000	網站弱點掃描費用
	年	1	115,000	115,000	滲透測試檢測費用
0249 臨時人員酬金				32,000	
	年	1	32,000	32,000	市民卡設備租賃費
				2,189,700	
	人/月	2×13.5	27,200	734,400	僱用臨時人員協助辦理地籍電腦化登記資料異動、查核、掃描建檔、修檔、校對等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
	人/月	2×13.5	27,200	734,400	僱用臨時人員協助辦理資料

地政業務—資訊工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0271 物品	人/月	1×13.5	27,200	367,200	庫備份、協助管理機房及內外網頁維護更新業務等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
	人/月	1×13.5	26,200	353,700	僱用臨時人員協助辦理大園地政便民服務站各類謄本核發業務等薪資〈含勞健保費及勞退金〉相關費用
				199,300	
	年	1	9,300	9,300	資料報表紙、電腦連續報表紙、電腦資訊相關叢書及雜誌等
	年	1	5,000	5,000	電腦機房、伺服器、記憶體、顯示卡等效能升級相關耗材
	年	1	30,000	30,000	各類印表機光學組及感光鼓等耗材
	年	1	110,000	110,000	各類印表機及碳粉匣及墨水匣等耗材
	年	1	45,000	45,000	資料庫備援磁帶光碟片及清潔帶等耗材
	年	1	35,000	35,000	地籍異動資料清冊印製裝訂、資訊資料影印及製作等相關費用
	年	1	40,000	40,000	不斷電系統、冷氣系統、發電機、冷卻水塔等相關週邊設備養護相關費用
0279 一般事務費				50,000	
0283 設施及機械設備養護費	人/年	5×1	10,000	50,000	洽辦資訊業務、專業研討、訓練講習等差旅費
0291 國內旅費				2,398,000	市款2,398,000元
0300 設備及投資				443,000	
0304 機械設備費					

地政業務—資訊工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0306 資訊軟硬體設備費	台	1	95,000	95,000	消防系統維護汰換主機
	台	1	95,000	95,000	更換不斷電系統電池
	台	11	23,000	253,000	指紋感應卡門禁機
				1,775,000	
	台	3	40,000	120,000	黑白雷射印表機汰換(含週邊設備)
	台	29	30,000	870,000	個人電腦汰換(含作業系統、Office等應用軟體、不含螢幕)
	台	1	300,000	300,000	核心網路交換器
	台	1	35,000	35,000	新增員額個人電腦相關費用(含螢幕、作業系統、office等應用軟體)
0319 雜項設備費	台	1	175,000	175,000	伺服器汰換(含週邊設備)
	台	1	75,000	75,000	彩色雷射印表機
	套	1	200,000	200,000	系統資料庫升級
				180,000	
	台	1	180,000	180,000	電子謄本蓋章機

地政業務—資訊工作

蘆竹地政事務所

歲出用途別科目分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	109,643	68,679	37,276	84			106,039			3,604			3,604
33040650000 民政支出	109,643	68,679	37,276	84			106,039			3,604			3,604
33040650100 一般行政	74,898	67,282	6,541	84			73,907			991			991
33040650107 行政管理	74,898	67,282	6,541	84			73,907			991			991
33040650300 地政業務	34,745	1,397	30,735				32,132			2,613			2,613
33040650301 地籍工作	18,313	300	17,798				18,098			215			215
33040650303 地價工作	3,257	70	3,187				3,257						
33040650304 地用工作	1,186	30	1,156				1,186						
33040650306 測量工作	5,115	942	4,173				5,115						
33040650308 資訊工作	6,874	55	4,421				4,476			2,398			2,398

蘆竹地政事務所
資本支出分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	3,604				673	550	1,775	606			
33040650100 一般行政	991				230	550		211			
33040650107 行政管理	991				230	550		211			
33040650300 地政業務	2,613				443		1,775	395			
33040650301 地籍工作	215							215			
33040650308 資訊工作	2,398				443		1,775	180			

蘆竹地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	81			35,199,000		10,300,000	10,104,000	1,832,000	2,328,000		4,184,000	4,732,000	68,679,000	本所105年度90年度超時加班費實支數額之八成金額為106萬7,135元，惟實際編列106萬4,000元，與加班值班費232萬8,000元之差異為126萬4,000元，其差異說明如下：不休假加班費126萬4,000元。
正式員額	55			35,199,000			7,486,000	880,000	1,791,000		3,566,000	3,367,000	52,289,000	
職員	55			35,199,000			7,486,000	880,000	1,791,000		3,566,000	3,367,000	52,289,000	
技工	24					9,557,000	2,417,000	368,000	496,000		573,000	1,268,000	14,679,000	
工友	2					743,000	201,000	32,000	41,000		45,000	97,000	1,159,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所

人事費分析表

中華民國105年度

0133010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	81			35,199,000		10,300,000	10,104,000	1,280,000	1,483,000		4,184,000	4,732,000	67,282,000	
正式員額	55			35,199,000			7,486,000	880,000	1,176,000		3,566,000	3,367,000	51,674,000	
職員	55			35,199,000			7,486,000	880,000	1,176,000		3,566,000	3,367,000	51,674,000	
技工	24					9,557,000	2,417,000	368,000	266,000		573,000	1,268,000	14,449,000	
工友	2					743,000	201,000	32,000	41,000		45,000	97,000	1,159,000	

蘆竹地政事務所

人事費分析表

中華民國105年度

0133030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計									300,000				300,000	
正式員額									290,000				290,000	
職員									290,000				290,000	
技工									10,000				10,000	
						</								

蘆竹地政事務所

人事費分析表

中華民國105年度

0133030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									70,000				70,000	
正式員額									70,000				70,000	
職員									70,000				70,000	

蘆竹地政事務所

人事費分析表

中華民國105年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									30,000				30,000	
正式員額									30,000				30,000	
職員									30,000				30,000	

蘆竹地政事務所

人事費分析表

中華民國105年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計								552,000	390,000				942,000	
正式員額									170,000				170,000	
職員									170,000				170,000	
技工									220,000				220,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所

人事費分析表

中華民國105年度

0133030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									55,000				55,000	
正式員額									55,000				55,000	
職員									55,000				55,000	

蘆竹地政事務所

公務車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				47,930	41,640			495,600	235,167	34,609		
	1	小客車	4	09104	1999cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	51,000	2,483		5U-8751
	1	小客車	4	09711	1598cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	51,000	2,483		8700-VT
	1	小客車	4	10105	1498cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	31,167	2,483		4298-M8
	10	重型機車	1	09105	124cc		4,500	3,120	28.0	87,360	17,000	7,110		MG6-070、MG6-071、MG6-072、MG6-073、MG6-080、MG6-081、MG6-082、MG6-083、MG6-085、MG6-087
	11	重型機車	1	09310	125cc		4,950	3,432	28.0	96,096	18,700	7,821		AA6-820、AA6-821、AA6-822、AA6-823、AA6-825、AA6-826、AA6-827、AA6-828、AA6-829、AA6-830、AA6-831
	9	重型機車	1	09503	124cc		4,050	2,808	28.0	78,624	15,300	6,399		M3Y-717、M3Y-718、M3Y-719、M3Y-721、M3Y-722、M3Y-725、N6C-563、N6G-387、M6J-317
一般行政 行政管理	2	小客貨兩用車	4	10201	2378cc	22,460	12,360	3,336	28.0	93,408	51,000	5,830		ABQ-9702、ABQ-9703
		本年度新增車輛				5,615	3,090			23,352	4,250	1,458		
	1	小客貨兩用車	4	10507	1801cc-2400cc	5,615	3,090	834	28.0	23,352	4,250	1,458		汰換車號：Z6-9102擬購置小客貨兩用車(預計購置105年7月)
		合計				53,545	44,730			518,952	239,417	36,067		

歲出按職能及經

中華民國105

職能別分類	經濟性分類	經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		基金對營業特種	基金對非營業特種	對民間企業
總計		83,242	22,713				84			106,039			
01 一般公共事務		83,242	22,713				84			106,039			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

065-49