

中 華 民 國 107 年 度

(自民國 107 年 1 月 1 日起至 107 年 12 月 31 日止)

蘆竹地政事務所

單 位 預 算

(第 4-6 冊)

(預 算 案)

蘆竹地政事務所

目 次

中華民國 107 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 6 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 9 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 11 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 19 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 38 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 42 頁
(五)資本支出分析表-----	第 43 頁
(六)人事費彙計表-----	第 44 頁
(七)人事費分析表-----	第 45 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 51 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 52 頁

蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

蘆竹地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(蘆竹區、大園區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。
2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。
3. 地價課：辦理地價業務等事項。
4. 行政課：辦理非都市土地編定及出納、檔管、研考、總務行政業務等事項。
5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。
6. 人事：辦理人事業務。
7. 會計：辦理歲計、會計及統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 億 2,856 萬 2,000 元，決算數 1 億 990 萬 354 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 964 萬 3,000 元，決算數 1 億 290 萬 2,758 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 2,538 萬 2,000 元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 4,352 萬 8,299 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 827 萬元，截至 106 年度 6 月底止，執行數 5,077 萬 1,084 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖等規費收入，均依土地法及其他法令規定辦理。
2. 歲出部分：辦理土地登記、測量、地價、地用、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 107 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 1 億 1,217 萬 9,000 元，較上年度預算 1 億 2,538 萬 2,000 元，減列 1,320 萬 3,000 元，減少率 10.53%，其明細如下：

(1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 110 萬元，較上年度預算數 100 萬元，增列 10 萬元。

(2) 規費收入：本年度預算數 1 億 1,085 萬元，較上年度預算數 1 億 2,415 萬 4,000 元，減列 1,330 萬 4,000 元。

(3) 財產收入：本年度預算數 22 萬 9,000 元，較上年度預算數 22 萬 8,000 元，增列 1,000 元。

2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 598 萬 2,000 元，較上年度預算 1 億 827 萬元，減列 228 萬 8,000 元，減少率 2.11%，其明細如下：

(1) 行政管理：本年度預算數 7,293 萬 5,000 元，較上年度預算數 7,459 萬 3,000 元，減列 165 萬 8,000 元。

(2) 地籍工作：本年度預算數 1,708 萬 5,000 元，較上年度預算數 1,812 萬 8,000 元，減列 104 萬 3,000 元。

(3) 地價工作：本年度預算數 332 萬 1,000 元，較上年度預算數 325 萬 7,000 元，增列 6 萬 4,000 元。

(4) 地用工作：本年度預算數 122 萬 7,000 元，較上年度預算數 119 萬 6,000 元，增列 3 萬 1,000 元。

(5) 測量工作：本年度預算數 537 萬 2,000 元，較上年度預算數 514 萬元，增列 23 萬 2,000 元。

(6) 資訊工作：本年度預算數 604 萬 2,000 元，較上年度預算數 595 萬 6,000 元，增列 8 萬 6,000 元。

3. 按支出性質分析：

(1) 經常支出：本年度預算數 1 億 386 萬 3,000 元，佔歲出預算總額 1 億 598 萬 2,000 元之 98%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 524 萬 9,000 元，減列 138 萬 6,000 元，減少率 1.32%，編列內容包括人事費 6,745 萬 8,000 元、業務費 3,638 萬 7,000 元及獎補助費 1 萬 8,000 元。

(2) 資本支出：本年度預算數 211 萬 9,000 元，佔歲出預算總額 1 億 598 萬 2,000 元之 2%，較上年度法定資本支出預算數 302 萬 1,000 元，減列 90 萬 2,000 元，減少率 29.86%，編列內容包括設備及投資 211 萬 9,000 元。

蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 107 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
蘆竹地政事務所合計		105,982	100.00%
一般行政	行政管理	72,935	68.82%
地政業務	地籍工作	17,085	16.12%
	地價工作	3,321	3.13%
	地用工作	1,227	1.16%
	測量工作	5,372	5.07%
	資訊工作	6,042	5.70%

四、其他必要之分析事項：無。

蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 107 年度

(附表一) 組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
蘆竹地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

蘆竹地政事務所
預算總說明
中華民國 107 年度

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	55	55	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	23(23)	23(23)	0
駕駛			
工友	1	2	-1
合計	79	80	-1

蘆竹地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
03	041			合 計	112,179	125,382	109,900	-13,203	
				經常門合計	112,179	125,382	109,900	-13,203	
				03000000000 罰款及賠償收入	1,100	1,000	1,063	100	
				03040650000 蘆竹地政事務所	1,100	1,000	1,063	100	
			01	03040650100 罰金罰鍰及怠金	1,100	1,000	834	100	
			01	03040650101 罰金罰鍰	1,100	1,000	834	100	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。 1,100千元
			02	03040650300 賠償收入	-	-	229	-	
			01	03040650301 一般賠償收入	-	-	229	-	
				04000000000 規費收入	110,850	124,154	108,619	-13,304	
				04040650000 蘆竹地政事務所	110,850	124,154	108,619	-13,304	
04	037		01	04040650100 行政規費收入	103,000	115,304	101,832	-12,304	
			01	04040650101 審查費	10,000	10,004	8,315	-4	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。 10,000千元
			02	04040650103 登記費	93,000	105,300	93,517	-12,300	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費700,000元)(收支併列)。 7,000千元 按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費8,600,000元)(收支併列)。 86,000千元
				04040650200	7,850	8,850	6,787	-1,000	
			02						

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
05	043	01		使用規費收入					
			01	04040650204 資料使用費	7,700	8,700	6,680	-1,000	書狀費每張80元(依據土地 法第67條規定辦理)。 4,500 千元 登記簿、地籍圖謄本等每 張20元(依據土地法第79條 之2規定辦理)。 3,200千元
			02	04040650214 服務費	150	150	107	-	大塑膠樁土地界標每支60 元(依據本府102.4.22桃地測 字第1020014440號函辦 理)。 60千元 小塑膠樁土地界標每支45 元(依據本府102.4.22桃地測 字第1020014440號函辦 理)。 72千元 大鋼釘土地界標每支10元 (依據本府102.4.22桃地測字 第1020014440號函辦理)。 15千元 小鋼釘土地界標每支5元(依 據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函辦理)。 3 千元
				060000000000 財產收入	229	228	211	1	
				06040650000 蘆竹地政事務所	229	228	211	1	
			01	06040650100 財產孳息	219	218	197	1	
			01	06040650101 利息收入	4	4	3	-	各項專戶存款利息收入(依 據桃園市市庫管理自治條 例及代理公庫契約辦理)。 4千元
			02	06040650102 租金收入	215	214	194	1	停車空間使用租金收入(依 據員工停車空間租賃契約 辦理)。 210千元 影印機置放場地租金收入 (依據投幣式影印機置放租 金契約辦理)。 3.6千元 提款機置放租金收入(依據 提款機置放租金契約辦 理)。 0.5千元 配合預算仟元以下進整， 增列900元。 0.9千元
			02	06040650500 廢舊物資售價	10	10	14	-	
			01	06040650501	10	10	14	-	變賣已報廢財產、應用物

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名稱及編號					
09	034	01		廢舊物資售價					品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。 10千元
				11000000000 其他收入	-	-	7	-	
				11040650000 蘆竹地政事務所	-	-	7	-	
				11040650200 雜項收入	-	-	7	-	
			01	11040650210 其他雜項收入	-	-	7	-	

蘆竹地政事務所

歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
04			00040000000 桃園市政府地政局主管	105,982	108,270	102,903	-2,288	
	006		00040650000 蘆竹地政事務所	105,982	108,270	102,903	-2,288	
		01	33040650100 一般行政	72,935	74,593	70,726	-1,658	
		01	33040650107 行政管理	72,935	74,593	70,726	-1,658	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費65,986千元 業務費6,731千元 設備及投資200千元 獎補助費18千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,658千元 減列 人事費426千元 增列 業務費78千元 減列 設備及投資1,310千元
		02	33040650300 地政業務	33,047	33,677	32,177	-630	
		01	33040650301 地籍工作	17,085	18,128	16,818	-1,043	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費350千元 業務費16,735千元 設備及投資0千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,043千元 減列 業務費1,043千元
		02	33040650303 地價工作	3,321	3,257	3,005	64	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費70千元 業務費3,251千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 64千元 增列 業務費64千元
		03	33040650304 地用工作	1,227	1,196	1,090	31	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費30千元 業務費1,197千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 31千元 增列 業務費31千元
		04	33040650306 測量工作	5,372	5,140	4,823	232	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費942千元 業務費4,224千元 設備及投資206千元 三、本年度預算數與上年度比較：

蘆竹地政事務所
歲出機關別預算表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
			05					增加 232千元 增列 業務費26千元 增列 設備及投資206千元 86一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費80千元 業務費4,249千元 設備及投資1,713千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 86千元 減列 業務費116千元 增列 設備及投資202千元
				6,042	5,956	6,441		
			33040650308 資訊工作					

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	03040650101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,100千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民逾期申請土地及建物移轉登記之罰鍰收入。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,100,000	
03040650101 罰金罰鍰	年	1	1,100,000	1,100,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費

來源別子目及細目與編號	04040650101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	10,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地複丈、建物勘測、界址鑑定等規費收入。 二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000,000	
04040650101 審查費	筆	2,500	4,000	10,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。

行政規費收入—審查費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

來源別子目及細目與編號	04040650103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	93,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地、建物移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1.依據土地法第65條規定辦理。 2.依據土地法第76條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				93,000,000	
04040650103 登記費	年	1	7,000,000	7,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費700,000元)(收支併列)。
	年	1	86,000,000	86,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費8,600,000元)(收支併列)。

行政規費收入—登記費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及細目與編號	04040650204 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、地價課、測量課、資訊課	預算金額	7,700千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地建物移轉設定及書狀補換發等書狀工本費。 2.人民申請土地建物登記謄本、地籍圖謄本、電子資料流通作業等規費收入。 二、法令依據： 1.依據土地法第67條規定辦理。 2.依據土地法第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				7,700,000	
04040650204 資料使用費	張	56,250	80	4,500,000	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。
	張	160,000	20	3,200,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。

使用規費收入—資料使用費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

來源別子目及細目與編號	04040650214 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	150千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				150,000	
04040650214 服務費	支	1,000	60	60,000	大塑膠樁土地界標每支60元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。
	支	1,600	45	72,000	小塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。
	支	1,500	10	15,000	大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。
	支	600	5	3,000	小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。

使用規費收入—服務費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	06040650101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	4千元
歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶存款利息收入。 二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				4,000	
06040650101 利息收入	年	1	4,000	4,000	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

財產孳息－利息收入

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

財產孳息－租金收入

來源別子目及 細目與編號	06040650102 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	215千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.員工停車空間使用租金收入。 2.服務櫃檯影印機置放場地租金收入。 3.提款機置放場地租金收入。 二、法令依據： 1.依據員工停車空間租賃契約辦理。 2.依據投幣式影印機置放租金契約辦理。 3.依據提款機置放租金契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				215,000	
06040650102 租金收入	年/輛	1 × 35	6,000	210,000	停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。
	月	12	300	3,600	影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印機置放租金契約辦理)。
	年	1	500	500	提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。
	年	1	900	900	配合預算仟元以下進整，增列900元。

財產孳息－租金收入

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門 中華民國107年度 單位：新臺幣元

來源別子目及細目與編號	06040650501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	10千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000	
06040650501 廢舊物資售價	年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

廢舊物資售價－廢舊物資售價

廢舊物資售價－廢舊物資售價

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650107 一般行政-行政管理		承辦 單位	行政課、人事、會計	預算 金額	72,935千元	一般行政 — 行政管理
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：1.辦理員工薪津、獎金、退撫、保險、加班值班費等發放。 2.依文書處理實施要點及相關規定辦理文書處理文書管理等業務。3.依據全面提升服務品質方案實施計畫規定辦理加強為民服務等工作以提升服務品質。4.辦理車輛管理、辦公室安全管理、財產管理、辦公器具養護、房屋建築養護等總務管理業務。5.辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計業務。6.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等人事業務。7.首長特別費。8.退休人員三節慰問金。9.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果：執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						72,935,000	市款72,935,000元		
01人員維持費						65,986,000	市款65,986,000元		
0100 人事費						65,986,000	市款65,986,000元		
0103 法定編制人員待遇						35,043,000			
			年	1	35,043,000	35,043,000	法定編制職員待遇		
0105 技工及工友待遇						9,496,000			
			年	1	9,496,000	9,496,000	法定編制技工、工友待遇		
0111 獎金						10,002,000			
			年	1	4,435,000	4,435,000	法定編制員工考績獎金		
			年	1	5,567,000	5,567,000	法定編制員工年終工作獎金		
0121 其他給與						880,000			
			年	1	880,000	880,000	法定編制職員休假補助		
0131 加班值班費						1,752,000			
			年	1	145,000	145,000	趕辦人事、會計、出納、總務、研考等行政管理業務之加班費		

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
02一般業務	年	1	1,607,000	1,607,000	法定編制員工不休假加班費
				4,201,000	
	0142 退休離職儲金				
	年	1	3,631,000	3,631,000	法定編制職員退撫基金提撥
	年	1	570,000	570,000	法定編制技工及工友勞工退休準備金提撥
	0151 保險			4,612,000	
	年	1	2,501,000	2,501,000	法定編制員工健保費
	年	1	1,336,000	1,336,000	法定編制職員公保費
	年	1	775,000	775,000	法定編制技工及工友勞保費
				6,949,000	市款6,949,000元
	0200 業務費			6,731,000	市款6,731,000元
	0201 教育訓練費			8,000	
	年	1	8,000	8,000	員工教育訓練等相關費用
	0202 水電費			2,225,000	
	年	1	25,000	25,000	辦公廳舍用水費
	年	1	2,200,000	2,200,000	辦公廳舍用電費
	0203 通訊費			414,046	
	具/月	27 × 12	1,000	324,000	公務用電話費及傳真機電話費 (2124570.3114438.3210147.3214510.3214511.3223421.3225063.3225064.3228546.3229123.3520052.3520103.3521382.3521383.3521391.3521392.3521393.3525159.3525337.3525338.3525339.3525345.3530492.3530493.3530494.3530495.3856540)等
	具/月	1 × 12	1,000	12,000	首長行動電話費
	年	1	78,046	78,046	公務用各項業務郵票暨寄送費用
	0214 其他業務租金			206,772	
	部/年	4 × 1	43,443	173,772	影印機租賃費
	年	1	33,000	33,000	市民卡設備租賃費
	0221 稅捐及規費			98,340	

一般行政
—
行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0231 保險費	年/輛	1×3	11,230	33,690	公務汽車牌照稅
	年/輛	1×3	7,120	21,360	公務汽車牌照稅
	年/輛	1×4	450	1,800	公務汽車定期檢驗費
	年/輛	1×3	6,180	18,540	公務汽車燃料費
	年/輛	1×3	4,800	14,400	公務汽車燃料費
	年/輛	1×19	450	8,550	公務機車燃料費
				54,703	
	年/輛	1×3	2,483	7,449	公務汽車保險費
	年/輛	1×3	2,915	8,745	公務汽車保險費
	年/輛	1×19	711	13,509	公務機車保險費
0249 臨時人員酬金	人/年	50×1	100	5,000	依志願服務法規定辦理志工人員平安保險費等
	年	1	20,000	20,000	辦公廳舍火險及公共意外險保險費等相關費用
				745,000	
	人/月	1×13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理會計業務工作等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
0250 按日按件計資酬金	人/月	1×13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理人事業務工作等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	年	1	16,000	16,000	業務助理未休假工資
				43,200	
0271 物品	人/節	1×27	1,600	43,200	辦理教育訓練講師鐘點費等
				726,136	
	年	1	19,800	19,800	人事業務所需消耗性用品、人事法令彙編叢書專書閱讀等費用
	年	1	40,000	40,000	事務機器耗材
	年	1	150,000	150,000	辦理檔案管理、政風業務、為民服務及一般行政業務列印、影印、儲存資料使用之文具紙張耗材等費用

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
0279 一般事務費		年	1	100,000	100,000	辦公廳舍所需之環境維護、廁所衛生及各類清潔用品等費用	
		年	1	2,000	2,000	會計業務帳冊帳夾等事務耗材、法令叢書等費用	
		公升/月/輛	139 × 12 × 6	26	260,208	公務車輛油料費	
		公升/月/輛	26 × 12 × 19	26	154,128	公務機車油料費	
					1,096,400		
		年	1	180,000	180,000	印製公文封、卷宗、施政計畫、為民服務工作實施計畫及為民服務手冊、宣導資料及各項申請書填寫須知範例、檢討報告等費用	
		年	1	68,000	68,000	志工值班之膳食、交通等費用	
		年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練費	
		年	1	95,000	95,000	辦公廳舍保全系統服務費	
		年	1	324,000	324,000	處理一般公務及辦公廳舍所需之環境消毒清潔費、報費、雜誌費、桌椅維修、辦理為民服務及政風業務宣導、座談會及配合地方節慶活動等相關雜支費用	
		年	1	95,000	95,000	辦理員工環境教育及地政業務宣導活動等相關費用	
		年	1	20,000	20,000	公眾使用建築物公共安全檢查維護相關費用	
		年	1	14,400	14,400	印製預算書等相關費用	
		年	1	17,000	17,000	辦理人事業務用各種表件用紙印刷費	
		人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費	
		人/年	6 × 1	3,500	21,000	編制內40歲以上公務人員健康檢查費等	
		年	1	40,000	40,000	辦公廳舍化糞池水肥抽取清理相關費用	
		人/年	80 × 1	1,000	80,000	辦理員工文康活動相關費用	
		人/年	80 × 1	1,000	80,000	參加各類競賽等活動相關費用	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0281 房屋建築養護費	年	1	26,000	26,000	印製地政規費單照費用
				113,047	
0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	113,047	113,047	辦公廳舍保養、修繕所需耗材等費用(含電機、電器、照明等)
				278,356	
	年/輛	1×1	51,000	51,000	公務汽車養護費(8700-VT)
	年/輛	1×1	45,333	45,333	公務汽車養護費(4298-M8詳公務車輛明細表)
	年/輛	1×1	15,583	15,583	公務汽車養護費(AMX-9207詳公務車輛明細表)
	年/輛	1×1	8,500	8,500	公務汽車養護費(ATN-9613)
	年/輛	1×2	34,000	68,000	公務汽車養護費(ABQ-9702、ABQ-9703)
	年/輛	1×19	1,700	32,300	公務機車養護費
0283 設施及機械設備養護費	人/年	55×1	1,048	57,640	辦公事務設備養護費用(傳真機、印表機、謄本蓋章機等)
				540,000	
	年	1	98,000	98,000	中央空調冷氣機保養維護費
	年	1	43,000	43,000	辦公廳舍電氣設備委託維修、安檢及申報相關費用
	年	1	120,000	120,000	辦公廳舍電梯及門禁設施保養維護等相關費用
	年	1	132,000	132,000	柴油發電機、馬達等維護相關費用
	年	1	93,000	93,000	消防及警報系統安檢、申報費、換滅火器乾粉、消防器及維護等相關費用
	年	1	54,000	54,000	飲水機養護、更換濾心、清缸及水質檢測相關費用
0291 國內旅費				110,000	
	人/年	11×1	10,000	110,000	辦理總務、研考、出納、會計及人事等行政管理相關業務及參加訓練講習差旅費

一般行政—行政管理

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0298 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	首長特別費
0300 設備及投資				200,000	市款200,000元
0319 雜項設備費				200,000	
	年	1	200,000	200,000	飲水機等零星設備汰換
0400 獎補助費				18,000	市款18,000元
0456 獎勵及慰問				18,000	
	人/年	3 × 1	6,000	18,000	退休人員三節慰問金

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	17,085千元	地政業務——地籍工作
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.人民申請土地及建物權利移轉 買賣、贈與、交換、共有物分割、徵收、繼承...等 、他項權利抵押權、地上權、典權...等 、所有權第一次登記等地籍登記相關業務。2.跨所登記案件、外國人地權登記、印鑑卡設置、謄本核發、各項土地建物電腦異動作業。3.其他各項提升整體服務品質相關業務活動等。 二、預期成果： 依照計畫健全地籍管理，使登記業務順利推動以確保民眾財產權益。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						17,085,000	市款7,785,000元，收支併列9,300,000元		
0100 人事費						350,000	市款350,000元		
0131 加班值班費						350,000			
		年	1	350,000	350,000	350,000	辦理土地登記、地籍清理、三七五租約清冊核對及註記、未辦繼承登記列冊管理等登記業務加班費		
0200 業務費						16,735,000	市款7,435,000元，收支併列9,300,000元		
0203 通訊費						65,000			
		年	1	65,000	65,000	65,000	寄發登記案件等各類通知書所需郵資		
0221 稅捐及規費						9,300,000			
		年	1	9,300,000	9,300,000	9,300,000	依土地法提撥登記費百分之十為登記儲金（收支併列-規費收入）		
0249 臨時人員酬金						5,985,000			
		人/月	10 × 13.5	27,500	3,712,500	3,712,500	僱用業務助理協助辦理登記業務及逾期未辦繼承登記清理、三七五租約註記及登記簿冊掃		

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作

地政業務—地籍工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	人/月	3 × 13.5	26,500	1,073,250	描等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理地籍謄本影印 列印 及傳真業務等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	人/月	2 × 13.5	26,500	715,500	僱用業務助理協助辦理地籍資料清理更正及清查人檔、共同擔保檔校對等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	年	1	126,000	126,000	僱用業務助理協助辦理登記業務及逾期未辦繼承登記清理、三七五租約註記及登記簿冊掃描等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	年	1	52,000	52,000	業務助理未休假工資
	年	1	63,000	63,000	業務使用謄本列印底紋紙
	年	1	10,000	10,000	影印紙、文具用品及耗材等費
0279 一般事務費	年	1	41,150	41,150	購買地政法令叢書、刊物雜誌等相關費用
0291 國內旅費	年	1	35,000	35,000	印刷各類登記申請書、登記完畢通知書、異動檔記錄單、動態資料註記用各項表件等印刷費用
	張	66,900	16.5	1,103,850	土地登記申請書、謄本收件資料歸檔封面等相關印刷費用
	人/年	8 × 1	10,000	80,000	印製權利書狀用紙相關費用
				80,000	參加各類登記業務訓練、辦理各類登記案件調查、核對差旅費

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	3,321千元	地政業務——地價工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理平均地權公告土地現值調整作業、地價基準地查估作業。2.辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核查詢業務、土地徵收補償市價查估業務。3.加強地價調查、地價資料管理。4.辦理其他相關業務。 二、預期成果： 1.貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。2.促進不動產交易資訊透明化、降低不動產交易資訊不對稱、避免不當哄抬不動產價格。3.合理訂定地價、落實賦稅公平、實現居住正義、健全不動產交易市場。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						3,321,000	市款3,321,000元		
0100 人事費						70,000	市款70,000元		
0131 加班值班費						70,000			
		年	1	70,000	70,000	辦理地價區段劃分、公告現值等地價業務加班費			
0200 業務費						3,251,000	市款3,251,000元		
0203 通訊費						30,000			
		年	1	20,000	20,000	辦理土地分割合併地價改算結果通知所有權人之郵資等			
		年	1	10,000	10,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務簡訊通知、通信等作業連繫費用			
0249 臨時人員酬金						2,970,000			
		人/月	4 × 13.5	27,500	1,485,000	僱用業務助理協助辦理地價資料異動、校對及公告現值調整作業等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用			
		人/月	3 × 13.5	26,500	1,073,250	僱用業務助理協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0271 物品	人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	電腦繪製、編修、校對作業等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	年	1	54,000	54,000	僱用業務助理協助辦理地價資料異動、校對及公告現值調整作業等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	年	1	20,000	20,000	業務助理未休假工資
	年	1	5,300	5,300	辦理地價相關業務資料儲存用品耗材相關費用
	年	1	20,000	20,000	刻製地價業務用印章及相關參考書籍、期刊等相關費用
	年	1	53,700	53,700	辦理地價業務文具、紙張、繪圖機專用繪圖紙、噴頭及彩色墨水匣等耗材
0279 一般事務費	年	1	20,000	20,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢相關業務用表件、文具、紙張及資料儲存用品、印表機碳粉、墨水匣等相關費用
	年	1	6,000	6,000	地價評議表、公告現值表印刷費及其他地價業務各類表冊印製裝訂相關費用等
	年	1	56,000	56,000	公告現值作業說明會(含場地佈置費、說明書表、清潔費等)
	年	1	70,000	70,000	不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務宣導(含場地佈置費、宣導書表資料、清潔費等)
0291 國內旅費	人/年	7 × 1	10,000	70,000	參加有關地價相關業務會議、研習及地價調查等差旅費

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	1,227千元	地政業務——地用工作
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.依據區域計畫法及非都市土地使用管制規則等有關法令辦理地用業務。2.違反使用土地勘查。3.依據地政事務所審查三七五租約耕地出賣或出典案件與公所檢查聯繫作業要點辦理租約相關事宜。4.非都市土地分區調整作業。5.其他相關業務等。 二、預期成果： 依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						1,227,000	市款1,227,000元		
0100 人事費						30,000	市款30,000元		
0131 加班值班費						30,000			
			年	1	30,000	30,000	辦理非都市土地使用編定、三七五租約、公地放領、山坡地可利用限度查定及未辦持分交換等業務加班費		
0200 業務費						1,197,000	市款1,197,000元		
0203 通訊費						12,500			
			年	1	12,500	12,500	辦理地用相關業務郵寄公告函及通知書等相關費用		
0249 臨時人員酬金						1,132,750			
			人/月	3 × 13.5	27,500	1,113,750	僱用業務助理協助辦理土地使用編定管理、未辦持分交換、三七五租約註記及土地放領、研考、出納、總務、收發文、公文歸檔業務等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用		
			年	1	19,000	19,000	業務助理未休假工資		
0271 物品						21,750			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0291 國內旅費	年	1	21,750	21,750	辦理地用業務紙張、文具及外業所需相關用品等
				30,000	
	人/年	2 × 1	10,000	20,000	參加有關編定會議及辦理使用編定管理業務實地勘查差旅費
	人/年	1 × 1	10,000	10,000	辦理三七五租約、公地調查、公地放領及管理業務相關會議等差旅費

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	5,372千元	地政業務——測量工作	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.辦理土地複丈及建物測量業務。2.辦理數位化地籍圖及地形圖套疊作業。3.辦理地籍測量圖根點補建作業。4.辦理地籍圖冊資料整理。5.其他相關業務活動等。								
		二、預期成果： 按照計畫實施，建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，以確保人民產權與權益。2.健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。								
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						5,372,000	市款5,372,000元			
0100 人事費						942,000	市款942,000元			
0121 其他給與			人/月	23 × 12	2,000	552,000				
						552,000	地政測量助理工作費 依據桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理			
0131 加班值班費			年	1	390,000	390,000				
						390,000	辦理測量業務測量案件成果內業整理等加班費			
0200 業務費						4,224,000	市款4,224,000元			
0203 通訊費			年	1	24,200	123,600				
						24,200	GPS通訊服務費等通訊費用			
			年	1	99,400	99,400	寄發測量案件各類通知書所需郵資			
0249 臨時人員酬金			人/月	2 × 13.5	27,500	1,857,250				
						742,500	僱用業務助理協助辦理地籍測量外業工作及地籍圖謄本作業等薪資 含勞健保費及勞退休金 相關費用			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—測量工作

地政業務—測量工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	人/月	1 × 13.5	27,500	371,250	僱用業務助理協助辦理地籍測量內業成果整理繕寫等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理地籍圖數值化後續作業與地籍圖校對等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	人/月	1 × 13.5	26,500	357,750	僱用業務助理協助辦理地籍測量內業成果整理繕寫等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	年	1	28,000	28,000	業務助理未休假工資
0250 按日按件計資酬金				6,000	
0251 委辦費	人	3	2,000	6,000	採購評審委員出席費
				480,000	
0271 物品	年	1	480,000	480,000	委外辦理107年度數值區圖根點補建作業相關費用
				311,150	
	年	1	48,500	48,500	購買地籍測量內業所需各類耗材等相關用品
	年	1	24,150	24,150	購買多功能繪圖複合機核發地籍圖謄本耗材等相關用品
0279 一般事務費	年	1	10,000	10,000	購買防護土地複丈原圖及建物平面圖保固膠膜等相關用品
	套	50	200	10,000	購買土地複丈原圖及建物平面圖及重測後原圖封套等相關用品
	年	1	74,500	74,500	購買地籍圖數值化、地籍調查表、通知指界通知書、影印紙及相關材料等
	年	1	74,000	74,000	購買地籍測量外業所需各類耗材等相關用品
	年	1	70,000	70,000	購買塑膠界樁及鋼釘界樁等
				35,000	
	張	5,000	2	10,000	印刷土地複丈建物測量申請書裝釘封面、索引表、數值測量成果表冊、面積計算表及重測

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—測量工作

地政業務—測量工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0283 設施及機械設備養護費	張	500	20	10,000	成果圖冊封面等相關書表文件
					印製土地複丈測量原圖紙(150P蛋清裱褙方格紙)等相關書表文件
	年	1	10,000	10,000	購買建物成果圖及位置圖用紙等相關書表文件
	年	1	5,000	5,000	印製地籍圖及傳真謄本申請書、收件簿及收據單等相關書表文件
				262,000	
	年	1	40,000	40,000	測量儀器(經緯儀、GPS、求積儀、對講機等)維護費用
	年	1	90,000	90,000	多功能複印機、數化儀、繪圖儀及週邊設備定期保養維護費
0291 國內旅費	年	1	81,000	81,000	經緯儀送內政部國土測繪中心或國家實驗室TAF測量儀器認證相關費用
	年	1	51,000	51,000	經緯儀及衛星定位儀校正相關費用
				1,149,000	
0300 設備及投資	人/年	6 × 1	10,000	60,000	參加地籍測量各項會議、工作講習、研討訓練等相關業務差旅費
	人/年	33 × 1	33,000	1,089,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑咐等測量案件差旅費
				206,000	市款206,000元
0302 房屋建築及設備費				206,000	
	式	1	206,000	206,000	測量儀器室修繕工程

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務——資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		33040650308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	6,042千元	地政業務——資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理土地登記複丈地價地用電腦作業及其他資訊作業。2.資訊設備及電腦軟硬體維護與管理。3.維護資訊安全。4.機房及相關設備維護與管理。5.其他相關作業及活動等。 二、預期成果： 使各項資訊作業順利推動，提升為民服務效能。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						6,042,000	市款6,042,000元		
0100 人事費						80,000	市款80,000元		
0131 加班值班費						80,000			
		年	1	80,000	80,000	辦理地籍電腦化資料異動、查核、微縮、建檔、修檔及資料庫備份逾時加班費			
0200 業務費						4,249,000	市款4,249,000元		
0203 通訊費						281,700			
		年	1	140,700	140,700	ADSL、專線、數據機等通訊費			
		月	12	3,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN電路費			
		年	1	10,000	10,000	地政資料同步作業及異地備援 GSN-VPN網路通訊費(內網)			
		年	1	10,000	10,000	網站集中至市府地政局連線作業 GSN-VPN網路通訊費(外網)			
		年	1	15,000	15,000	iTaiwan無線網路通訊費			
		年	1	70,000	70,000	地政業務辦理情形簡訊通知 GSN-VPN網路通訊費			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0213 資訊服務費				1,367,000	
	年	1	550,000	550,000	地政資訊庫主機及其週邊設備維護費
	年	1	80,000	80,000	網路系統維護費用
	年	1	92,000	92,000	電腦機房及其相關設備維護費
	年	1	90,000	90,000	地政資訊網站更新及維護費
	年	1	60,000	60,000	文書及檔案管理系統維護費用
	年	1	46,000	46,000	地政整合系統測量軟體維護費
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統諮詢維護費
	年	1	50,000	50,000	多媒體叫號系統維護費
	人/年	80 × 1	2,000	160,000	個人電腦及週邊設備維護費
	年	1	100,000	100,000	資安健診檢測費用
	年	1	13,000	13,000	網站弱點掃描費用
	年	1	101,000	101,000	滲透測試檢測費用
0249 臨時人員酬金				2,262,500	
	人/月	2 × 13.5	27,500	742,500	僱用業務助理協助辦理地籍電腦化登記資料異動、查核、掃描建檔、修檔、校對等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	人/月	2 × 13.5	27,500	742,500	僱用業務助理協助辦理資料庫備份、協助管理機房及內外網頁維護更新業務等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	人/月	2 × 13.5	27,500	742,500	僱用業務助理協助辦理大園地政便民服務站各類謄本核發業務等薪資 含勞健保費及勞退金 相關費用
	年	1	35,000	35,000	業務助理未休假工資
0271 物品				237,300	
	年	1	9,300	9,300	資料報表紙、電腦連續報表紙、電腦資訊相關叢書及雜誌

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
					等
	年	1	43,000	43,000	電腦機房、伺服器、記憶體、顯示卡等效能升級相關耗材
	年	1	140,000	140,000	各類印表機耗材 碳粉匣、墨水匣、光學組及感光鼓等
	年	1	45,000	45,000	資料庫備援磁帶光碟片及清潔帶等耗材
0279 一般事務費				10,500	
	年	1	10,500	10,500	地籍異動資料清冊印製裝訂、資訊資料影印及製作等相關費用
0283 設施及機械設備養護費				40,000	
	年	1	40,000	40,000	不斷電系統、冷氣系統、發電機、冷卻水塔等相關週邊設備養護費用
0291 國內旅費				50,000	
	人/年	5 × 1	10,000	50,000	洽辦資訊業務、專業研討、訓練講習等差旅費
0300 設備及投資				1,713,000	市款1,713,000元
0306 資訊軟硬體設備費				1,630,000	
	台	20	35,000	700,000	個人電腦汰換(含作業系統、Office等應用軟體、螢幕)
	台	1	300,000	300,000	不斷電系統20KVA UPS汰換
	台	1	150,000	150,000	網路儲存主機汰換
	台	2	35,000	70,000	黑白雷射印表機汰換
	台	2	50,000	100,000	電子公告觸控螢幕採購
	台	1	72,000	72,000	公文影像掃描歸檔建置費(A3掃描機採購)
	台	1	140,000	140,000	公文影像掃描歸檔建置費(低階伺服器採購)
	套	1	98,000	98,000	「公文管理暨線上簽核系統」導入機關之歷史公文及影像資料移轉建置軟體費
0319 雜項設備費				83,000	

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	台	1	83,000	83,000	電腦教室廣播系統汰換

蘆竹地政事務所 各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040650107 行政管理	33040650301 地籍工作	33040650303 地價工作	33040650304 地用工作	33040650306 測量工作	33040650308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	72,935	17,085	3,321	1,227	5,372	6,042
010000人事費	65,986	350	70	30	942	80
010300法定編制人員待遇	35,043					
010500技工及工友待遇	9,496					
011100獎金	10,002					
012100其他給與	880				552	
013100加班值班費	1,752	350	70	30	390	80
014200退休離職儲金	4,201					
015100保險	4,612					
020000業務費	6,731	16,735	3,251	1,197	4,224	4,249
020100教育訓練費	8					
020200水電費	2,225					
020300通訊費	414	65	30	13	124	282
021300資訊服務費						1,367
021400其他業務租金	207					
022100稅捐及規費	98	9,300				
023100保險費	55					
024900臨時人員酬金	745	5,985	2,970	1,133	1,857	2,263
025000按日按件計資酬金	43				6	
025100委辦費					480	
027100物品	726	125	99	22	311	237
027900一般事務費	1,096	1,180	82		35	11
028100房屋建築養護費	113					
028200車輛及辦公器具養護費	278					
028300設施及機械設備養護費	540				262	40
029100國內旅費	110	80	70	30	1,149	50
029800特別費	72					
030000設備及投資	200				206	1,713
030200房屋建築及設備費					206	
030600資訊軟硬體設備費						1,630
031900雜項設備費	200					83

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	33040650107 行政管理	33040650301 地籍工作	33040650303 地價工作	33040650304 地用工作	33040650306 測量工作	33040650308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
040000獎補助費	18					
045600獎勵及慰問	18					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	105,982					
010000人事費	67,458					
010300法定編制人員待遇	35,043					
010500技工及工友待遇	9,496					
011100獎金	10,002					
012100其他給與	1,432					
013100加班值班費	2,672					
014200退休離職儲金	4,201					
015100保險	4,612					
020000業務費	36,387					
020100教育訓練費	8					
020200水電費	2,225					
020300通訊費	927					
021300資訊服務費	1,367					
021400其他業務租金	207					
022100稅捐及規費	9,398					
023100保險費	55					
024900臨時人員酬金	14,953					
025000按日按件計資酬金	49					
025100委辦費	480					
027100物品	1,520					
027900一般事務費	2,404					
028100房屋建築養護費	113					
028200車輛及辦公器具養護費	278					
028300設施及機械設備養護費	842					
029100國內旅費	1,489					
029800特別費	72					
030000設備及投資	2,119					
030200房屋建築及設備費	206					
030600資訊軟硬體設備費	1,630					
031900雜項設備費	283					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

蘆竹地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	105,982	67,458	36,387	18			103,863			2,119			2,119
33040650000 民政支出	105,982	67,458	36,387	18			103,863			2,119			2,119
33040650100 一般行政	72,935	65,986	6,731	18			72,735			200			200
33040650107 行政管理	72,935	65,986	6,731	18			72,735			200			200
33040650300 地政業務	33,047	1,472	29,656				31,128			1,919			1,919
33040650301 地籍工作	17,085	350	16,735				17,085						
33040650303 地價工作	3,321	70	3,251				3,321						
33040650304 地用工作	1,227	30	1,197				1,227						
33040650306 測量工作	5,372	942	4,224				5,166			206			206
33040650308 資訊工作	6,042	80	4,249				4,329			1,713			1,713

蘆竹地政事務所
資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	2,119		206				1,630	283			
33040650100 一般行政	200							200			
33040650107 行政管理	200							200			
33040650300 地政業務	1,919		206				1,630	83			
33040650306 測量工作	206		206								
33040650308 資訊工作	1,713						1,630	83			

蘆竹地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	79			35,043,000		9,496,000	10,002,000	1,432,000	2,672,000		4,201,000	4,612,000	67,458,000	本所90年度超時加班費實支數額之八成為106萬7,134元，惟實際編列106萬5,000元，與加班值班費267萬2,000元之差異數160萬7,000元為不休假加班費。
正式員額	55			35,043,000			7,570,000	880,000	1,799,000		3,631,000	3,347,000	52,270,000	
職員	55			35,043,000			7,570,000	880,000	1,799,000		3,631,000	3,347,000	52,270,000	
技工	23					9,125,000	2,331,000		838,000		548,000	1,216,000	14,058,000	
工友	1					371,000	101,000		35,000		22,000	49,000	578,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所

中華民國107年度

0133010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

[illegible]

蘆竹地政事務所

中華民國107年度

0133030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									350,000				350,000	
正式員額									350,000				350,000	
職員									350,000				350,000	

蘆竹地政事務所

中華民國107年度

0133030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									70,000				70,000	
正式員額									70,000				70,000	
職員									70,000				70,000	

蘆竹地政事務所

中華民國107年度

0133030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									30,000				30,000	
正式員額									30,000				30,000	
職員									30,000				30,000	

蘆竹地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國107年度

0133030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								552,000	390,000				942,000	
正式員額									160,000				160,000	
職員									160,000				160,000	
技工									230,000				230,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所

中華民國107年度

0133030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									80,000				80,000	
正式員額									80,000				80,000	
職員									80,000				80,000	

蘆竹地政事務所
公務車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				55,050	41,490			414,336	220,716	29,703	1,800	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	51,000	2,483	450	8700-VT
	1	小客車	4	10105	1498cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	45,333	2,483	450	4298-M8於107年 5月滿6年，故養 護費 =34000*4/12+51 000*8/12
	1	小客車	4	10603	1798cc	7,120	4,800	1,668	26.0	43,368	8,500	2,483		ATN-9613
	7	重型機車	1	09105	124cc		3,150	2,184	26.0	56,784	11,900	4,977		MG6-070.MG6- 072.MG6-080. MG6-082.MG6- 083.MG6-085. MG6-087
	3	重型機車	1	09310	125cc		1,350	936	26.0	24,336	5,100	2,133		AA6-821.AA6- 828.AA6-829
	9	重型機車	1	09503	124cc		4,050	2,808	26.0	73,008	15,300	6,399		M3Y-717.M3Y- 718.M3Y-719. M3Y-721.M3Y- 722.M3Y-725. N6C-563.N6G- 387.M6J-317
	2	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	22,460	12,360	3,336	26.0	86,736	68,000	5,830	900	ABQ-9702.ABQ- 9703
	1	小客貨兩用 車	4	10508	2378cc	11,230	6,180	1,668	26.0	43,368	15,583	2,915		AMX-9207於107 年8月滿2年，故 養護費 =8500*7/12+255 00*5/12
		合計				55,050	41,490			414,336	220,716	29,703	1,800	

歲出按職能及經

中華民國107

經濟性分類 職能別分類		經 常 支 出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總 計		82,468	21,377				18			103,863			
01 一般公共事務		82,468	21,377				18			103,863			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

04-06-53