

中華民國 109 年度

(自民國 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止)

蘆竹地政事務所

單 位 預 算

(第 4-6 冊)

(法定預算)

蘆竹地政事務所

目 次

中華民國 109 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 18 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 34 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 38 頁
(五)資本支出分析表-----	第 39 頁
(六)人事費彙計表-----	第 40 頁
(七)人事費分析表-----	第 41 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 47 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 48 頁

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 109 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

蘆竹地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(蘆竹區、大園區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。
2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。
3. 地價課：辦理地價及研考業務等事項。
4. 行政課：辦理非都市土地編定及出納、檔管、總務行政業務等事項。
5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。
6. 人事：辦理人事業務。
7. 會計：辦理歲計、會計及統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 億 1,217 萬 9,000 元，決算數 1 億 478 萬 3,120 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 598 萬 2,000 元，決算數 1 億 355 萬 7,307 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 427 萬 9,000 元，截至 108 年度 6 月底止，執行數 6,049 萬 4,379 元。
2. 歲出部分：預算數 1 億 1,401 萬 1,000 元，截至 108 年度 6 月底止，執行數 5,142 萬 100 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖等規費收入，均依土地法及其他法令規定辦理。
2. 歲出部分：辦理土地登記、測量、地價、地用、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 109 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 1 億 805 萬 9,000 元，較上年度預算數 1 億 427 萬 9,000 元，增列 378 萬元，增加率 3.62%，其明細如下：
 - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 100 萬元，較上年度預算數 120 萬元，減列 20 萬元。
 - (2) 規 費 收 入：本年度預算數 1 億 683 萬元，較上年度預算數 1 億 285 萬元，增列 398 萬元。
 - (3) 財 產 收 入：本年度預算數 22 萬 9,000 元，與上年度預算數相同。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 811 萬 6,000 元，較上年度預算數 1 億 1,401 萬 1,000 元，減列 589 萬 5,000 元，減少率 5.17%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 7,856 萬 5,000 元，較上年度預算數 8,439 萬 8,000 元，減列 583 萬 3,000 元。
 - (2) 地籍工作：本年度預算數 2,041 萬 5,000 元，較上年度預算數 1,980 萬 3,000 元，增列 61 萬 2,000 元。
 - (3) 地價工作：本年度預算數 233 萬 5,000 元，較上年度預算數 228 萬 7,000 元，增列 4 萬 8,000 元。
 - (4) 地用工作：本年度預算數 49 萬 1,000 元，較上年度預算數 49 萬 5,000 元，減列 4,000 元。
 - (5) 測量工作：本年度預算數 352 萬 4,000 元，較上年度預算數 375 萬元，減列 22 萬 6,000 元。
 - (6) 資訊工作：本年度預算數 278 萬 6,000 元，較上年度預算數 327 萬 8,000 元，減列 49 萬 2,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 1 億 434 萬 1,000 元，佔歲出預算總額 1 億 811 萬 6,000 元之 96.51%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 1,186 萬 8,000 元，減列 752 萬 7,000 元，減少率 6.73%，編列內容包括人事費 6,744 萬 3,000 元、業務費 3,687 萬 4,000 元及獎補助費 2 萬 4,000 元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 377 萬 5,000 元，佔歲出預算總額 1 億 811 萬 6,000 元之 3.49%，較上年度法定資本支出預算數 214 萬 3,000 元，增列 163 萬 2,000 元，增加率 76.15%，編列內容包括設備及投資 377 萬 5,000 元。

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 109 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
蘆竹地政事務所合計		108,116	100.00%
一般行政	行政管理	78,565	72.67%
地政業務	地籍工作	20,415	18.88%
	地價工作	2,335	2.16%
	地用工作	491	0.45%
	測量工作	3,524	3.26%
	資訊工作	2,786	2.58%

四、其他必要之分析事項：無

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 109 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
蘆竹地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	53	55	-2
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	23(23)	23(23)	0
駕駛			
工友	1	1	0
合計	77	79	-2

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
				合計	108,059	104,279	104,782	3,780	
				經常門合計	108,059	104,279	104,782	3,780	
03				04000000000 罰款及賠償收入	1,000	1,200	933	-200	
	040			04040650000 蘆竹地政事務所	1,000	1,200	933	-200	
		01		04040650100 罰金罰鍰及息金	1,000	1,200	929	-200	
			01	04040650101 罰金罰鍰	1,000	1,200	929	-200	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。1,000千元
			02	04040650300 賠償收入	-	-	4	-	
			01	04040650301 一般賠償收入	-	-	4	-	
04				05000000000 規費收入	106,830	102,850	103,524	3,980	
	039			05040650000 蘆竹地政事務所	106,830	102,850	103,524	3,980	
		01		05040650100 行政規費收入	99,000	95,000	97,060	4,000	
			01	05040650101 審查費	9,000	10,000	8,104	-1,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。9,000千元
			02	05040650103 登記費	90,000	85,000	88,956	5,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費1,000,000元)(收支併列)。10,000千元 按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費8,000,000元)(收支併列)。80,000千元

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目 節	名稱及編號						
		02		05040650300 使用規費收入	7,830	7,850	6,464	-20	
			01	05040650303 資料使用費	7,700	7,700	6,337	-	-書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。4,500千元 登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。3,200千元
			02	05040650307 服務費	130	150	127	-20	大塑膠樁土地界標每支60元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。54千元 小塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。58.5千元 大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。14.5千元 小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。3千元
05				07000000000 財產收入	229	229	324	-	
	043			07040650000 蘆竹地政事務所	229	229	324	-	
		01		07040650100 財產孳息	219	219	217	-	
			01	07040650101 利息收入	4	4	3	-	-各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。4千元
			02	07040650103 租金收入	215	215	214	-	-停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。210千元 服務櫃檯影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印機置放租金契約辦理)。3.6千元 提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。0.5千元

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明	
款	項	目	節						名稱及編號
			02	07040650500 廢舊物資售價	10	10	107	-	千元進整。0.9千元 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。10千元
			01	07040650501 廢舊物資售價	10	10	107	-	
09				12000000000 其他收入	-	-	1	-	
	034			12040650000 蘆竹地政事務所	-	-	1	-	
		01		12040650200 雜項收入	-	-	1	-	
			02	12040650210 其他雜項收入	-	-	1	-	

蘆竹地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節						名稱及編號
			05	37040650308 資訊工作	2,786	3,278	6,021	-492	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 226千元 減列 人事費20千元 減列 業務費206千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括： 人事費50千元 業務費2,661千元 設備及投資75千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 492千元 減列 人事費30千元 減列 業務費244千元 減列 設備及投資218千元

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及細目與編號	04040650101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,000千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民逾期申請土地及建物移轉登記之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。</p>				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000,000	
04040650101 罰金罰鍰	年	1	1,000,000	1,000,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費	來源別子目及細目與編號	05040650101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	9,000千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民申請土地複丈、建物勘測、界址鑑定等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				9,000,000	
	05040650101 審查費	筆	2,250	4,000	9,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費	來源別子目及細目與編號	05040650103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	90,000千元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地、建物移轉變更及設定登記等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依據土地法第65條規定辦理。 2.依據土地法第76條規定辦理。</p>					
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
	合計				90,000,000	
	05040650103 登記費	年	1	10,000,000	10,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費1,000,000元)(收支併列)。
		年	1	80,000,000	80,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費8,000,000元)(收支併列)。

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及細目與編號	05040650303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、地價課、測量課、資訊課	預算金額	7,700千元
-------------	-----------------------------	------	-----------------	------	---------

使用規費收入—資料使用費

歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.人民申請土地建物移轉設定及書狀補換發等書狀工本費。 2.人民申請土地建物登記謄本、地籍圖謄本、電子資料流通作業等規費收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依據土地法第67條規定辦理。 2.依據土地法第79條之2規定辦理。</p>
--------	---

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				7,700,000	
05040650303 資料使用費	張	56,250	80	4,500,000	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。
	張	160,000	20	3,200,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費	來源別子目及細目與編號	05040650307 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	130千元	使用規費收入—服務費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。</p> <p>二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。</p>						
	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據	
	合計				130,000		
	05040650307 服務費	支	900	60	54,000	大塑膠樁土地界標每支60元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。	
		支	1,300	45	58,500	小塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。	
		支	1,450	10	14,500	大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。	
		支	600	5	3,000	小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。	

蘆竹地政事務所
歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

財產孳息—利息收入	來源別子目及細目與編號	07040650101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	4千元
	歲入項目說明	<p>一、項目內容： 各項專戶存款利息收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。</p>				
科目名稱及編號		單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計					4,000	
07040650101 利息收入		年	1	4,000	4,000	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

財產孳息—租金收入

來源別子目及細目與編號	07040650103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	215千元
-------------	--------------------------	------	-----	------	-------

財產孳息—租金收入

歲入項目說明	<p>一、項目內容： 1.員工停車空間使用租金收入。 2.服務櫃檯影印機置放場地租金收入。 3.提款機置放場地租金收入。</p> <p>二、法令依據： 1.依據員工停車空間租賃契約辦理。 2.依據投幣式影印機置放租金契約辦理。 3.依據提款機置放租金契約辦理。</p>
--------	--

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				215,000	
07040650103 租金收入	年/輛	1 × 35	6,000	210,000	停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。
	年	1	3,600	3,600	服務櫃檯影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印機置放租金契約辦理)。
	年	1	500	500	提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。
	年	1	900	900	千元進整。

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國109年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價—廢舊物資售價

來源別子目及細目與編號	07040650501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	10千元
-------------	------------------------------	------	-----	------	------

廢舊物資售價—廢舊物資售價

歲入項目說明	<p>一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。</p> <p>二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。</p>
--------	---

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				10,000	
07040650501 廢舊物資售價	年	1	10,000	10,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650107 一般行政-行政管理	承辦 單位	行政課、地價課、人事、 會計	預算 金額	78,565千元
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理員工薪津、獎金、退撫、保險、加班值班費等發放。2.依文書處理實施要點及相關規定辦理文書處理文書管理等業務。3.依據全面提升服務品質方案實施計畫規定辦理加強為民服務等工作以提升服務品質。4.辦理車輛管理、辦公室安全管理、財產管理、辦公器具養護、房屋建築養護等總務管理業務。5.辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計業務。6.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等人事業務。7.首長特別費。8.退休人員三節慰問金。9.辦理其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動，如期完成。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明
合計					78,565,000	市款78,565,000元
01人員維持費					65,881,000	市款65,881,000元
1000 人事費					65,881,000	市款65,881,000元
1015 法定編制人員待遇		年	1	36,276,000	36,276,000	法定編制人員薪津。
1025 技工及工友待遇		年	1	9,720,000	9,720,000	測量助理、工友薪津。
1030 獎金		年	1	2,891,000	2,891,000	法定編制人員考績獎金。
		年	1	1,398,000	1,398,000	測量助理、工友考績獎金。
		年	1	3,780,000	3,780,000	法定編制人員年終工作獎金。
		年	1	1,150,000	1,150,000	測量助理、工友年終工作獎金。
1035 其他給與		年	1	772,000	772,000	法定編制人員休假補助費。
		年	1	330,000	330,000	測量助理、工友休假補助費。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
1040 加班值班費	年	1	451,000	451,000	辦理各項行政業務之加班費。
	年	1	735,000	735,000	法定編制人員不休假加班費。
	年	1	350,000	350,000	測量助理、工友不休假加班費。
1050 退休離職儲金	年	1	3,000,000	3,000,000	法定編制人員退撫基金提撥。
	年	1	600,000	600,000	測量助理、工友勞工退休準備金提撥。
1055 保險	年	1	2,518,000	2,518,000	法定編制人員及測量助理、工友健保費。
	年	1	1,050,000	1,050,000	法定編制人員公保費。
	年	1	860,000	860,000	測量助理、工友勞保費。
02一般業務				12,684,000	市款12,684,000元
2000 業務費				8,960,000	市款8,960,000元
2003 教育訓練費	年	1	80,000	80,000	公餘進修補助費。
	年	1	2,000	2,000	參加英語等各項檢定考相關補助費用。
	年	1	6,000	6,000	參加防火訓練、講習及研習會議等相關費用。
2006 水電費	年	1	25,000	25,000	辦公廳舍用水費。
	年	1	1,900,000	1,900,000	辦公廳舍用電費。
2009 通訊費	具/月	27 × 12	700	226,800	公務用電話費。
	支/月	1 × 12	1,000	12,000	公務用手機電話費。
	年	1	78,046	78,046	公務用郵資費用。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政 — 行政管理	2021 其他業務租金			197,400		
		年	1	165,000	165,000	影印機設備租賃費用。
		年	1	32,400	32,400	市民卡設備租賃費用。
	2024 稅捐及規費				98,640	
		年	1	55,050	55,050	公務汽車牌照稅。
		年	1	2,100	2,100	公務汽車檢驗費。
		年	1	32,940	32,940	公務汽車燃料使用費。
		年	1	8,550	8,550	公務機車燃料使用費。
	2027 保險費				206,000	
		年	1	130,000	130,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
		年	1	54,000	54,000	公務機車保險費(強制險及任意險)。
		年	1	4,000	4,000	志工保險費。
	年	1	18,000	18,000	辦公廳舍各項保險費。	
2033 臨時人員酬金				2,913,080		
	人/月	3 × 13.5	29,500	1,194,750	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
	人/月	2 × 13.5	30,500	823,500	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
	人/月	2 × 13.5	31,000	837,000	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
	年	1	57,830	57,830	臨時人員特別休假未休之工資。	
2036 按日按件計資酬金				66,000		
	人/節	1 × 33	2,000	66,000	辦理地政專業及為民服務教育訓練等講師鐘點費。	
2051 物品				784,976		

一般行政
—
行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2054 一般事務費	年	1	238,768	238,768	辦理人事、會計、檔案、政風、為民服務等一般行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	100,000	100,000	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。
	公升/月/輛	139 × 12 × 6	28	280,224	公務汽車油料費。
	公升/月/輛	26 × 12 × 19	28	165,984	公務機車油料費。
				1,209,000	
	年	1	57,000	57,000	印製公文封、卷宗、施政計畫、宣導資料及各項申請書填寫須知範例、檢討報告等費用。
	人/餐	50 × 10	80	40,000	志工誤餐費。
	人/次	50 × 10	50	25,000	志工交通費。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練及辦理志工觀摩活動經費。
	年	1	90,000	90,000	辦公廳舍保全系統服務費。
	年	1	612,000	612,000	辦公廳舍環境清潔相關費用。
	年	1	100,000	100,000	辦理地政為民服務業務宣導及配合地方節慶活動等相關費用。
	年	1	10,000	10,000	公眾使用建築物公共安全檢查申報相關費用。
	年	1	5,000	5,000	辦理預算書印製等費用。
	年	1	7,000	7,000	辦理人事業務用各種表件用紙印刷費。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
人/年	4 × 1	3,500	14,000	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費。	
人/年	4 × 1	3,500	14,000	50歲以上公務人員健康檢查費。	
年	1	20,000	20,000	辦公廳舍化糞池水肥抽取清理相關費用。	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	人/年	77 × 1	1,000	77,000	員工文康活動費。
	人/年	77 × 1	1,000	77,000	員工參加各類競賽活動等費用。
2063 房屋建築養護費	年	1	25,000	25,000	印製地政規費單照費用。
	年	1	113,047	113,047	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。
2066 車輛及辦公器具養護費	年	1	252,167	252,167	公務汽車養護費。
	年	1	32,300	32,300	公務機車養護費。
2069 設施及機械設備養護費	人/年	53 × 1	1,048	55,544	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
	年	1	540,000	540,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	90,000	90,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
2093 特別費				72,000	
3000 設備及投資				3,700,000	市款3,700,000元
3035 雜項設備費	年	1	200,000	200,000	購置或汰換各項零星設備費用。
	年	1	3,500,000	3,500,000	汰換中央空調冷氣冰水主機費用。
4000 獎補助費				24,000	市款24,000元
4085 獎勵及慰問	人/年	4 × 1	6,000	24,000	退休人員三節慰問金。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務—地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650301 地政業務-地籍工作	承辦 單位	登記課	預算 金額	20,415千元	地政業務—地籍工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.人民申請土地及建物權利移轉 買賣、贈與、交換、共有物分割、徵收、繼承...等、他項權利抵押權、地上權、典權...等、所有權第一次登記等地籍登記相關業務。2.跨所登記案件、外國人地權登記、印鑑卡設置、謄本核發、各項土地建物電腦異動作業。3.其他各項提升整體服務品質相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 依照計畫健全地籍管理，使登記業務順利推動以確保民眾財產權益。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					20,415,000	市款11,415,000元，收支併列9,000,000元	
1000 人事費					500,000	市款500,000元	
1040 加班值班費		年	1	500,000	500,000	辦理地籍登記管理業務之加班費。	
2000 業務費					19,915,000	市款10,915,000元，收支併列9,000,000元	
2009 通訊費		年	1	65,000	65,000	公務用郵資費用。	
2024 稅捐及規費		年	1	9,000,000	9,000,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金（收支併列-規費收入）。	
2033 臨時人員酬金		人/月	13 × 13.5	29,500	9,928,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	7 × 13.5	30,500	2,882,250	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地政業務—地籍工作					退金及年終工作獎金等)。	
		人/月	4 × 13.5	31,000	1,674,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
		年	1	194,500	194,500	臨時人員特別休假未休之工資。
	2051 物品				124,350	
		年	1	124,350	124,350	辦理地籍登記管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	2054 一般事務費				737,650	
	年	1	77,650	77,650	辦理地籍登記管理業務所需之各類表件印刷、活動宣傳及公務機關信用卡繳費平台手續費等相關費用。	
2072 國內旅費	張	40,000	16.5	660,000	辦理地籍登記管理業務所需印製權利書狀用紙費。	
	年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

地政業務—地籍工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650303 地政業務-地價工作	承辦 單位	地價課	預算 金額	2,335千元	地政業務 — 地價工作
歲 出 計 畫 說 明	<p>一、計畫內容： 1.辦理平均地權公告土地現值調整作業、地價基準地查估作業。2.辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核查詢業務、土地徵收補償市價查估業務。3.加強地價調查、地價資料管理。4.辦理其他相關業務。</p> <p>二、預期成果： 1.貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。2.促進不動產交易資訊透明化、降低不動產交易資訊不對稱、避免不當哄抬不動產價格。3.合理訂定地價、落實賦稅公平、實現居住正義、健全不動產交易市場。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,335,000	市款2,335,000元	
1000 人事費					70,000	市款70,000元	
1040 加班值班費		年	1	70,000	70,000	辦理地價區段劃分、公告現值等地價業務之加班費。	
2000 業務費					2,265,000	市款2,265,000元	
2009 通訊費		年	1	13,000	13,000	公務用郵資費用。	
		年	1	9,000	9,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務簡訊等通訊費。	
2033 臨時人員酬金		人/月	2 × 13.5	29,500	796,500	協助辦理地價資料異動、校對及公告現值調整等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退休金及年終工作獎金等)。	
		人/月	3 × 13.5	30,500	1,235,250	協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編校等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退休金及年終工作獎	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2051 物品	年	1	40,250	40,250	臨時人員特別休假未休之工資。
	年	1	30,000	30,000	辦理地價業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及外業用品等費用。
2054 一般事務費	年	1	26,000	26,000	辦理地價業務所需各類表冊印製裝訂及召開公告現值作業說明會所需雜支等相關費用。
	年	1	45,000	45,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務宣導所需相關費用。
2072 國內旅費	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

地政業務—地價工作

地政業務—地價工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務—地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650304 地政業務-地用工作	承辦 單位	行政課	預算 金額	491千元	地政業務—地用工作
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.依據區域計畫法及非都市土地使用管制規則等有關法令辦理地用業務。2.違反使用土地勘查。3.依據地政事務所審查三七五租約耕地出賣或出典案件與公所檢查聯繫作業要點辦理租約相關事宜。4.非都市土地分區調整作業。5.其他相關業務等。</p> <p>二、預期成果： 依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					491,000	市款491,000元	
1000 人事費					20,000	市款20,000元	
1040 加班值班費		年	1	20,000	20,000	辦理非都市土地使用編定管理、三七五租約等地用業務之加班費。	
2000 業務費					471,000	市款471,000元	
2009 通訊費		年	1	12,500	12,500	公務用郵資費用。	
2033 臨時人員酬金		人/月	1 × 13.5	30,500	420,000	協助辦理非都市土地使用編定管理、三七五租約等地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
2051 物品		年	1	8,250	8,250	臨時人員特別休假未休之工資。	
		年	1	18,500	18,500	辦理地用業務所需之文具及外業用品等費用。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2072 國內旅費	年	1	20,000	20,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

地政業務—地用工作

地政業務—地用工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務—測量工作	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650306 地政業務-測量工作	承辦單位	測量課	預算金額	3,524千元	地政業務—測量工作
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地複丈及建物測量業務。2.辦理數位化地籍圖及地形圖套疊作業。3.辦理地籍測量圖根點補建作業。4.辦理地籍圖冊資料整理。5.其他相關業務活動等。</p> <p>二、預期成果： 1.按照計畫實施，建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，以確保人民產權與權益。2.健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					3,524,000	市款3,524,000元	
1000 人事費					922,000	市款922,000元	
1035 其他給與		人/月	23 × 12	2,000	552,000	測量助理測量工作費 依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理。	
1040 加班值班費		年	1	370,000	370,000	辦理地籍測量業務之加班費。	
2000 業務費					2,602,000	市款2,602,000元	
2009 通訊費		年	1	24,200	24,200	GPS通訊費。	
2033 臨時人員酬金		年	1	50,000	50,000	公務用郵資費用。	
		人/月	1 × 13.5	29,500	406,000	協助辦理地籍測量內業成果整理繕寫等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
		年	1	7,750	7,750	臨時人員特別休假未休之工	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地政業務—測量工作	2036 按日按件計資酬金			7,500	資。	
		人/次	3 × 1	2,500	7,500	辦理圖根點委外採購業務評審委員出席費。
	2039 委辦費			480,000		
		年	1	480,000	480,000	委託辦理109年度數值區圖根點補建作業。
	2051 物品			190,300		
		年	1	60,000	60,000	辦理測量內外業所需之文具用品、報章書籍、紙張、儀器耗材等費用。
		年	1	70,000	70,000	購買塑膠界樁及鋼釘界樁等費用。
		年	1	60,300	60,300	汰換及購置測量內外業所需各項非消耗性辦公事務用品等費用。
	2054 一般事務費			35,000		
		年	1	35,000	35,000	辦理測量業務所需之相關圖表書冊印刷及各類政令文宣用品等所需費用。
2069 設施及機械設備養護費			210,000			
	年	1	210,000	210,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。	
2072 國內旅費			1,199,000			
	年	1	110,000	110,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	
	年	1	1,089,000	1,089,000	辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量外業案件差旅費。	

地政業務—測量工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

地政業務 — 資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37040650308 地政業務-資訊工作	承辦 單位	資訊課	預算 金額	2,786千元	地政業務 — 資訊工作
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地登記複丈地價地用電腦作業及其他資訊作業。2.資訊設備及電腦軟硬體維護與管理。3.維護資訊安全。4.機房及相關設備維護與管理。5.其他相關作業及活動等。</p> <p>二、預期成果： 使各項資訊作業順利推動，提升為民服務效能。</p>						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,786,000	市款2,786,000元	
1000 人事費					50,000	市款50,000元	
1040 加班值班費		年	1	50,000	50,000	辦理地籍電腦化資料異動、查核、備份等資訊業務之加班費。	
2000 業務費					2,661,000	市款2,661,000元	
2009 通訊費		年	1	120,500	120,500	ADSL、專線、數據機等通訊費。	
		年	1	36,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN 網路通訊費。	
		年	1	10,000	10,000	地政資料同步作業及異地備援 GSN-VPN 網路通訊費(內網)。	
		年	1	10,000	10,000	網站集中至市府地政局連線作業 GSN-VPN 網路通訊費(外網)。	
		年	1	84,000	84,000	地政數據線路升級電路費。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地政業務—資訊工作	2018 資訊服務費	年	1	15,000	15,000	iTaiwan無線網路費。	地政業務—資訊工作
		年	1	70,000	70,000	地政業務辦理情形簡訊通知GSN-VPN網路通訊費。	
		年	1	550,000	550,000	地政資訊庫主機及其週邊設備維護費。	
		年	1	80,000	80,000	網路系統維護費。	
		年	1	92,000	92,000	電腦機房及其相關設備維護費。	
		年	1	90,000	90,000	地政資訊網站更新及維護費。	
		年	1	20,000	20,000	文書及檔案管理系統維護費。	
		年	1	16,000	16,000	分散式公文影像掃描系統維護費。	
		年	1	46,000	46,000	地政整合系統測量軟體維護費。	
		年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統諮詢維護費。	
		年	1	50,000	50,000	多媒體叫號系統維護費。	
		年	1	154,000	154,000	電腦及週邊設備等維護費。	
		年	1	150,000	150,000	資安健診檢測費。	
		2033 臨時人員酬金				840,000	
	人/月	2 × 13.5	30,500	823,500	協助辦理地籍電腦化登記資料異動、查校、資料庫備份、管理機房及內外網頁維護更新等資訊業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。		
2051 物品	年	1	16,500	16,500	臨時人員特別休假未休之工資。		
	年	1	42,500	42,500	辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。		
	年	1	80,000	80,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。		

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	年	1	10,000	10,000	地籍異動資料清冊印製裝訂、資訊資料影印及製作等相關費用。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	40,000	40,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	30,000	30,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
3000 設備及投資				75,000	市款75,000元
3030 資訊軟硬體設備費	台	1	25,000	25,000	汰換印表機。
	台	2	25,000	50,000	汰換筆記型電腦。

地政業務—資訊工作

地政業務—資訊工作

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040650107 行政管理	37040650301 地籍工作	37040650303 地價工作	37040650304 地用工作	37040650306 測量工作	37040650308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合計	78,565	20,415	2,335	491	3,524	2,786
100000人事費	65,881	500	70	20	922	50
101500法定編制人員待遇	36,276					
102500技工及工友待遇	9,720					
103000獎金	9,219					
103500其他給與	1,102				552	
104000加班值班費	1,536	500	70	20	370	50
105000退休離職儲金	3,600					
105500保險	4,428					
200000業務費	8,960	19,915	2,265	471	2,602	2,661
200300教育訓練費	88					
200600水電費	1,925					
200900通訊費	317	65	22	13	74	346
201800資訊服務費						1,273
202100其他業務租金	197					
202400稅捐及規費	99	9,000				
202700保險費	206					
203300臨時人員酬金	2,913	9,928	2,072	420	406	840
203600按日按件計資酬金	66				8	
203900委辦費					480	
205100物品	785	124	30	19	190	123
205400一般事務費	1,209	738	71		35	10
206300房屋建築養護費	113					
206600車輛及辦公器具養護費	340					
206900設施及機械設備養護費	540				210	40
207200國內旅費	90	60	70	20	1,199	30
209300特別費	72					
300000設備及投資	3,700					75
303000資訊軟硬體設備費						75
303500雜項設備費	3,700					
400000獎補助費	24					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040650107 行政管理	37040650301 地籍工作	37040650303 地價工作	37040650304 地用工作	37040650306 測量工作	37040650308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
408500獎勵及慰問	24					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計				
第一、二級用途別 科目名稱及編號					
合 計	108,116				
100000人事費	67,443				
101500法定編制人員待遇	36,276				
102500技工及工友待遇	9,720				
103000獎金	9,219				
103500其他給與	1,654				
104000加班值班費	2,546				
105000退休離職儲金	3,600				
105500保險	4,428				
200000業務費	36,874				
200300教育訓練費	88				
200600水電費	1,925				
200900通訊費	836				
201800資訊服務費	1,273				
202100其他業務租金	197				
202400稅捐及規費	9,099				
202700保險費	206				
203300臨時人員酬金	16,579				
203600按日按件計資酬金	74				
203900委辦費	480				
205100物品	1,271				
205400一般事務費	2,063				
206300房屋建築養護費	113				
206600車輛及辦公器具養護費	340				
206900設施及機械設備養護費	790				
207200國內旅費	1,469				
209300特別費	72				
300000設備及投資	3,775				
303000資訊軟硬體設備費	75				
303500雜項設備費	3,700				
400000獎補助費	24				

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
408500獎勵及慰問	24					

蘆竹地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	108,116	67,443	36,874	24			104,341			3,775			3,775
37040650000 民政支出	108,116	67,443	36,874	24			104,341			3,775			3,775
37040650100 一般行政	78,565	65,881	8,960	24			74,865			3,700			3,700
37040650107 行政管理	78,565	65,881	8,960	24			74,865			3,700			3,700
37040650300 地政業務	29,551	1,562	27,914				29,476			75			75
37040650301 地籍工作	20,415	500	19,915				20,415						
37040650303 地價工作	2,335	70	2,265				2,335						
37040650304 地用工作	491	20	471				491						
37040650306 測量工作	3,524	922	2,602				3,524						
37040650308 資訊工作	2,786	50	2,661				2,711			75			75

蘆竹地政事務所
資本支出分析表

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利投資	
合計	3,775						75	3,700		
37040650100 一般行政	3,700							3,700		
37040650107 行政管理	3,700							3,700		
37040650300 地政業務	75						75			
37040650308 資訊工作	75						75			

蘆竹地政事務所
人 事 費 彙 計 表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			36,276,000		9,720,000	9,219,000	1,654,000	2,546,000		3,600,000	4,428,000	67,443,000	
正式員額	53			36,276,000			6,671,000	772,000	1,946,000		3,000,000	3,057,000	51,722,000	
職員	53			36,276,000			6,671,000	772,000	1,946,000		3,000,000	3,057,000	51,722,000	
技工	23					9,307,000	2,437,000	314,000	552,000		575,000	1,315,000	14,500,000	
工友	1					413,000	111,000	16,000	48,000		25,000	56,000	669,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國109年度

0137010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	77			36,276,000		9,720,000	9,219,000	1,102,000	1,536,000		3,600,000	4,428,000	65,881,000	
正式員額	53			36,276,000			6,671,000	772,000	1,166,000		3,000,000	3,057,000	50,942,000	
職員	53			36,276,000			6,671,000	772,000	1,166,000		3,000,000	3,057,000	50,942,000	
技工	23					9,307,000	2,437,000	314,000	322,000		575,000	1,315,000	14,270,000	
工友	1					413,000	111,000	16,000	48,000		25,000	56,000	669,000	

蘆竹地政事務所 人事費分析表

中華民國109年度

0137030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									500,000					500,000	
正式員額									500,000					500,000	
職員									500,000					500,000	

蘆竹地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國109年度

0137030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									70,000					70,000	
正式員額									70,000					70,000	
職員									70,000					70,000	

蘆竹地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國109年度

0137030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

蘆竹地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國109年度

0137030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								552,000	370,000				922,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
技工									230,000				230,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所

人事費分析表

中華民國109年度

0137030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									50,000				50,000	
正式員額									50,000				50,000	
職員									50,000				50,000	

蘆竹地政事務所
公務車輛明細表

中華民國109年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				55,050	41,490			446,208	284,467	184,000	2,100	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	51,000	17,000	750	8700-VT
	1	小客車	4	10105	1498cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	51,000	17,000	450	4298-M8
	1	小客車	4	10603	1798cc	7,120	4,800	1,668	28.0	46,704	22,667	17,000		ATN-9613
	7	重型機車		09105	124cc		3,150	2,184	28.0	61,152	11,900	19,908		MG6-070.MG6-072.MG6-080.MG6-082.MG6-083.MG6-085.MG6-087
	3	重型機車		09310	125cc		1,350	936	28.0	26,208	5,100	8,523		AA6-821.AA6-828.AA6-829
	9	重型機車		09503	124cc		4,050	2,808	28.0	78,624	15,300	25,569		M3Y-717.M3Y-718.M3Y-719.M3Y-721.M3Y-722.M3Y-725.N6C-563.N6G-387.M6J-317
	2	小客貨兩用車	4	10201	2378cc	22,460	12,360	3,336	28.0	93,408	102,000	53,000	900	ABQ-9702.ABQ-9703
	1	小客貨兩用車	4	10508	2378cc	11,230	6,180	1,668	28.0	46,704	25,500	26,000		AMX-9207
	合計				55,050	41,490			446,208	284,467	184,000	2,100		

歲出按職能及經

中華民國109

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種
總計		84,176	20,141						104,341			
01 一般公共事務		84,176	20,141						104,341			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總計
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	
對企業	對非營利 家庭及 民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅 房屋	營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機器 其他 及設 備	土地 改良		
											3,775		3,775	108,116
											3,775		3,775	108,116