

中 華 民 國 111 年 度

桃園市總預算

蘆竹地政事務所單位預算

（第 4-6 冊）

蘆竹地政事務所編

蘆竹地政事務所

目 次

中華民國 111 年度

一、預算總說明-----	第 1 頁
二、主要表	
(一)歲入來源別預算表-----	第 5 頁
(二)歲出機關別預算表-----	第 8 頁
三、附屬表	
(一)歲入項目說明提要與預算明細表-----	第 10 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表-----	第 20 頁
(三)各項費用彙計表-----	第 36 頁
(四)歲出一級用途別科目分析表-----	第 40 頁
(五)資本支出分析表-----	第 41 頁
(六)人事費彙計表-----	第 42 頁
(七)人事費分析表-----	第 43 頁
(八)公務車輛明細表-----	第 49 頁
(九)繼續性計畫分年資金需求表-----	第 50 頁
(十)新興計畫分年資金需求表-----	第 51 頁
(十一) 中程資本支出計畫概況表-----	第 52 頁
(十二) 歲出按職能及經濟性綜合分類表-----	第 54 頁

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌及組織系統表：

(一) 機關主要職掌：

蘆竹地政事務所組織規程係依桃園市政府地政局組織規程第 8 條規定訂定。依組織規程設登記課、測量課、地價課、行政課、資訊課，掌理轄區(蘆竹區、大園區)業務，並受桃園市政府地政局之指導監督。

(二) 內部分層業務：

設置主任 1 人，承局長之命，綜理所務，並指揮監督所屬員工；置秘書 1 人，襄助主任處理所務。

1. 登記課：辦理土地建物登記及其他地籍管理等事項。

2. 測量課：辦理土地建物測量等事項。

3. 地價課：辦理地價業務等事項。

4. 行政課：辦理非都市土地編定及出納、檔管、總務及研考行政業務等事項。

5. 資訊課：辦理地政資訊等事項。

6. 人事：辦理人事業務。

7. 會計：辦理歲計、會計及統計業務。

(三) 組織系統表：如附表一。

(四) 預算員額表：如附表二。

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1. 歲入部分：預算數 1 億 805 萬 9,000 元，決算數 1 億 9,388 萬 6,694 元。

2. 歲出部分：預算數 1 億 811 萬 6,000 元，決算數 1 億 440 萬 1,131 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

1. 歲入部分：預算數 1 億 805 萬 9,000 元，截至 110 年度 6 月底止，執行數 6,068 萬 4,806 元。

2. 歲出部分：預算數 1 億 1,283 萬元，截至 110 年度 6 月底止，執行數 5,087 萬 585 元。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度施政計畫重點及預期績效之概述：

1. 歲入部分：人民申請土地及建物權利移轉、變更及設定所繳納之登記費，複丈、勘查、鑑定、抄錄地籍圖等規費收入，均依土地法及其他法令規定辦理。

2. 歲出部分：辦理土地登記、測量、地價、地用、地權、地政資訊等工作，均依計畫進度如期完成。

蘆竹地政事務所

預算總說明

中華民國 111 年度

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入部分：本年度預算數 1 億 790 萬 5,000 元，較上年度預算數 1 億 805 萬 9,000 元，減 15 萬 4,000 元，減少率 0.14%，其明細如下：
 - (1) 罰款及賠償收入：本年度預算數 100 萬元，與上年度預算數相同。
 - (2) 規 費 收 入：本年度預算數 1 億 663 萬，較上年度預算數 1 億 683 萬元，減列 20 萬元。
 - (3) 財 產 收 入：本年度預算數 26 萬 9,000 元，較上年度預算數 22 萬 9,000 元，增列 4 萬元。
 - (4) 其 他 收 入：本年度預算數 6,000 元，較上年度預算數 0 元，增列 6,000 元。
2. 歲出部分：本年度預算數 1 億 804 萬 9,000 元，較上年度預算數 1 億 1,283 萬元，減列 478 萬 1,000 元，減少率 4.24%，其明細如下：
 - (1) 行政管理：本年度預算數 7,678 萬 8,000 元，較上年度預算數 8,227 萬 1,000 元，減列 548 萬 3,000 元。
 - (2) 地籍工作：本年度預算數 2,073 萬 9,000 元，較上年度預算數 2,056 萬 7,000 元，增列 17 萬 2,000 元。
 - (3) 地價工作：本年度預算數 197 萬 1,000 元，較上年度預算數 193 萬 6,000 元，增列 3 萬 5,000 元。
 - (4) 地用工作：本年度預算數 50 萬 5,000 元，較上年度預算數 49 萬 8,000 元，增列 7,000 元。
 - (5) 測量工作：本年度預算數 353 萬 8,000 元，較上年度預算數 352 萬 4,000 元，增列 1 萬 4,000 元。
 - (6) 資訊工作：本年度預算數 450 萬 8,000 元，較上年度預算數 403 萬 4,000 元，增列 47 萬 4,000 元。
3. 按支出性質分析：
 - (1) 經常支出：本年度預算數 1 億 606 萬 3,000 元，占歲出預算總額 1 億 804 萬 9,000 元之 98.16%，較上年度法定經常支出預算數 1 億 1,115 萬 5,000 元，減列 509 萬 2,000 元，減少率 4.58%，編列內容包括人事費 6,851 萬 7,000 元、業務費 3,751 萬 6,000 元及獎補助費 3 萬元。
 - (2) 資本支出：本年度預算數 198 萬 6,000 元，占歲出預算總額 1 億 804 萬 9,000 元之 1.84%，較上年度法定資本支出預算數 167 萬 5,000 元，增列 31 萬 1,000 元，增加率 18.57%，編列內容包括設備及投資 198 萬 6,000 元。

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 111 年度

(三)計畫及預算統計表：

單位：新臺幣千元

業務計畫	工作計畫	本年度預算數	統計比率
蘆竹地政事務所合計		108,049	100.00%
一般行政	行政管理	76,788	71.07%
地政業務	地籍工作	20,739	19.19%
	地價工作	1,971	1.82%
	地用工作	505	0.47%
	測量工作	3,538	3.28%
	資訊工作	4,508	4.17%

四、其他必要之分析事項：無

蘆竹地政事務所 預算總說明

中華民國 111 年度

(附表一)組織系統表：

組織系統表	
機關名稱	單位名稱
蘆竹地政事務所	登記課
	測量課
	地價課
	行政課
	資訊課
	人事
	會計

(附表二)預算員額表：

預算員額表			
類別	本年度 預算員額	上年度 預算員額	與上年度 增減比較
民意代表			
職員	53	53	0
警員/消防人員			
約聘僱人員			
技工(測量助理)	23(23)	23(23)	0
駕駛			
工友	1	1	0
合計	77	77	0

蘆竹地政事務所

歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
				合 計	107,905	108,059	193,886	-154	
				經常門合計	107,905	108,059	193,886	-154	
02				04000000000 罰款及賠償收入	1,000	1,000	989	-	
	040			04040650000 蘆竹地政事務所	1,000	1,000	989	-	
		01		04040650100 罰金罰鍰及怠金	1,000	1,000	989	-	
			01	04040650101 罰金罰鍰	1,000	1,000	989	-	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。 1,000千元
03				05000000000 規費收入	106,630	106,830	192,611	-200	
	039			05040650000 蘆竹地政事務所	106,630	106,830	192,611	-200	
		01		05040650100 行政規費收入	99,000	99,000	184,012	-	
			01	05040650101 審查費	9,000	9,000	13,988	-	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。 9,000千元
			02	05040650103 登記費	90,000	90,000	170,024	-	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費500,000元)(收支併列)。 5,000千元
									按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費8,500,000元)(收支併列)。 85,000千元
		02		05040650300 使用規費收入	7,630	7,830	8,599	-200	
			01	05040650303 資料使用費	7,500	7,700	8,434	-200	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。 4,500千元

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
04	042	01	02	05040650307 服務費	130	130	165	-	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。 3,000千元 大塑膠樁土地界標每支60元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。 54千元 小塑膠樁土地界標每支45元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。 58.5千元 大鋼釘土地界標每支10元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。 14.5千元 小鋼釘土地界標每支5元(依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函辦理)。 3千元
				07000000000 財產收入	269	229	281	40	
				07040650000 蘆竹地政事務所	269	229	281	40	
				07040650100 財產孳息	219	219	215	-	
			01	07040650101 利息收入	4	4	2	-	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。 4千元
			02	07040650103 租金收入	215	215	213	-	停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。 210千元 服務櫃檯影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印機置放租金契約辦理)。 3.6千元 提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。 0.5千元 千元進整。 0.9千元
			02	07040650500 廢舊物資售價	50	10	66	40	

蘆竹地政事務所
歲入來源別預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明
款	項	目	節	名稱及編號					
08	035	01	01	07040650501 廢舊物資售價	50	10	66	40	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。 50千元
				120000000000 其他收入	6	-	5	6	
				12040650000 蘆竹地政事務所	6	-	5	6	
				12040650200 雜項收入	6	-	5	6	
			01	12040650201 收回以前年度 歲出	5	-	4	5	收回以前年度已核銷之款項(依相關規定辦理)。 5千元
			02	12040650210 其他雜項收入	1	-	1	1	

蘆竹地政事務所
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
04			00040000000 桃園市政府地政局主管	108,049	112,830	104,401	-4,781	
	006		00040650000 蘆竹地政事務所	108,049	112,830	104,401	-4,781	
		01	37040650100 一般行政	76,788	82,271	75,462	-5,483	
		01	37040650107 行政管理	76,788	82,271	75,462	-5,483	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費66,955千元 業務費9,603千元 設備及投資200千元 獎補助費30千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 5,483千元 減列 人事費5,278千元 增列 業務費45千元 減列 設備及投資256千元 增列 獎補助費6千元
		02	37040650300 地政業務	31,261	30,559	28,939	702	
		01	37040650301 地籍工作	20,739	20,567	20,008	172	一、本科目包括地籍工作 二、本年度預算數包括： 人事費500千元 業務費20,239千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 172千元 增列 業務費172千元
		02	37040650303 地價工作	1,971	1,936	2,299	35	一、本科目包括地價工作 二、本年度預算數包括： 人事費70千元 業務費1,901千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 35千元 增列 業務費35千元
		03	37040650304 地用工作	505	498	477	7	一、本科目包括地用工作 二、本年度預算數包括： 人事費20千元 業務費485千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 7千元 增列 業務費7千元
		04	37040650306 測量工作	3,538	3,524	3,444	14	一、本科目包括測量工作 二、本年度預算數包括： 人事費922千元 業務費2,616千元 設備及投資0千元 三、本年度預算數與上年度比較：

蘆竹地政事務所
歲出機關別預算表

單位：新臺幣千元

目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號					
			05	37040650308 資訊工作	4,508	4,034	2,711	474	增加 14千元 增列 業務費14千元 一、本科目包括資訊工作 二、本年度預算數包括: 人事費50千元 業務費2,672千元 設備及投資1,786千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 474千元 減列 業務費93千元 增列 設備及投資567千元

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

來源別子目及 細目與編號	04040650101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰	承辦單位	登記課	預算金額	1,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民逾期申請土地及建物移轉登記之罰鍰收入。 二、法令依據： 依據土地法第73條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000,000	
04040650101 罰金罰鍰	年	1	1,000,000	1,000,000	按登記案件逾期一個月加罰一倍，最高罰二十倍(依據土地法第73條規定辦理)。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—審查費

來源別子目及 細目與編號	05040650101 行政規費收入-審查費	承辦單位	測量課	預算金額	9,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請土地複丈、建物勘測、界址鑑定等規費收入。 二、法令依據： 依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				9,000,000	
05040650101 審查費	筆	2,250	4,000	9,000,000	人民申請土地複丈、建物測量、土地及建物分割、建物基地號及門牌滅失勘測、土地合併勘查、土地界址鑑定等費(依據內政部「土地複丈費及建築改良物測量費收費標準」規定辦理)。

行政規費收入—審查費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—登記費

來源別子目及 細目與編號	05040650103 行政規費收入-登記費	承辦單位	登記課	預算金額	90,000千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地總登記及建物所有權第一次登記規費收入。 2.人民申請土地、建物移轉變更及設定登記等規費收入。 二、法令依據： 1.依據土地法第65條規定辦理。 2.依據土地法第76條規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				90,000,000	
05040650103 登記費	年	1	5,000,000	5,000,000	按申報地價或權利價值千分之二計算(依據土地法第65條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費500,000元)(收支併列)。
	年	1	85,000,000	85,000,000	按申報地價或權利價值千分之一計算(依據土地法第76條規定辦理，歲出編列地政業務-地籍工作-業務費8,500,000元)(收支併列)。

行政規費收入—登記費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—資料使用費

來源別子目及細目與編號	05040650303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、地價課、測量課、資訊課	預算金額	7,500千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.人民申請土地建物移轉設定及書狀補換發等書狀工本費。 2.人民申請土地建物登記謄本、地籍圖謄本、電子資料流通作業等規費收入。 二、法令依據： 1.依據土地法第67條規定辦理。 2.依據土地法第79條之2規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				7,500,000	
05040650303 資料使用費	張	56,250	80	4,500,000	書狀費每張80元(依據土地法第67條規定辦理)。
	張	150,000	20	3,000,000	登記簿、地籍圖謄本等每張20元(依據土地法第79條之2規定辦理)。

使用規費收入—資料使用費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—服務費

來源別子目及 細目與編號	05040650307 使用規費收入-服務費	承辦單位	測量課	預算金額	130千元
歲入項目說明	一、項目內容： 人民申請地籍測量購買界標規費收入。 二、法令依據： 依據本府102.4.22桃地測字第1020014440號函規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				130,000	
05040650307 服務費	支	900	60	54,000	大塑膠樁土地界標每支60元 (依據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函辦理)。
	支	1,300	45	58,500	小塑膠樁土地界標每支45元 (依據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函辦理)。
	支	1,450	10	14,500	大鋼釘土地界標每支10元(依 據本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函辦理)。
	支	600	5	3,000	小鋼釘土地界標每支5元(依據 本府102.4.22桃地測字第 1020014440號函辦理)。

使用規費收入—服務費

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息－利息收入

來源別子目及 細目與編號	07040650101 財產孳息-利息收入	承辦單位	行政課	預算金額	4千元
歲入項目說明	一、項目內容： 各項專戶存款利息收入。 二、法令依據： 依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				4,000	
07040650101 利息收入	年	1	4,000	4,000	各項專戶存款利息收入(依據桃園市市庫管理自治條例及代理公庫契約辦理)。

財產孳息－利息收入

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息
—
租金收入

來源別子目及 細目與編號	07040650103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	215千元
歲入項目說明	一、項目內容： 1.員工停車空間使用租金收入。 2.服務櫃檯影印機置放場地租金收入。 3.提款機置放場地租金收入。 二、法令依據： 1.依據員工停車空間租賃契約辦理。 2.依據投幣式影印機置放租金契約辦理。 3.依據提款機置放租金契約辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				215,000	
07040650103 租金收入	年/輛	1 × 35	6,000	210,000	停車空間使用租金收入(依據員工停車空間租賃契約辦理)。
	年	1	3,600	3,600	服務櫃檯影印機置放場地租金收入(依據投幣式影印機置放租金契約辦理)。
	年	1	500	500	提款機置放租金收入(依據提款機置放租金契約辦理)。
	年	1	900	900	千元進整。

財產孳息
—
租金收入

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

廢舊物資售價——廢舊物資售價

來源別子目及 細目與編號	07040650501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	50千元
歲入項目說明	一、項目內容： 變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入。 二、法令依據： 依據桃園市市有財產管理自治條例辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				50,000	
07040650501 廢舊物資售價	年	1	50,000	50,000	變賣已報廢財產、應用物品之剩餘及廢棄物品等收入(依據桃園市市有財產管理自治條例辦理)。

廢舊物資售價——廢舊物資售價

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

雜項收入—收回以前年度歲出

來源別子目及 細目與編號	12040650201 雜項收入-收回以前年度歲出	承辦單位	蘆竹地政事務所	預算金額	5千元
歲入項目說明	一、項目內容：收回以前年度已核銷之款項。 二、法令依據：依相關規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000	
12040650201 收回以前年度歲出	年	1	5,000	5,000	收回以前年度已核銷之款項 (依相關規定辦理)。

雜項收入—收回以前年度歲出

蘆竹地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

雜項收入—其他雜項收入

來源別子目及細目與編號	12040650210 雜項收入-其他雜項收入	承辦單位	蘆竹地政事務所	預算金額	1千元
歲入項目說明	一、項目內容： 其他無法歸屬之款項。 二、法令依據： 依相關規定辦理。				
科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,000	
12040650210 其他雜項收入	年	1	1,000	1,000	其他無法歸屬之款項(依相關規定辦理)。

雜項收入—其他雜項收入

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040650107 一般行政-行政管理		承辦 單位	行政課、人事、會計	預算 金額	76,788千元	一般行政 — 行政管理
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容： 1.辦理員工薪津、獎金、退撫、保險、加班值班費等發放。 2.依文書處理實施要點及相關規定辦理文書處理文書管理等業務。 3.依據全面提升服務品質方案實施計畫規定辦理加強為民服務等工作以提升服務品質。 4.辦理車輛管理、辦公室安全管理、財產管理、辦公器具養護、房屋建築養護等總務管理業務。 5.辦理本所單位預算彙編、決算整理及公務統計業務。 6.依法辦理本所組織編制、任免遷調、獎懲、訓練進修、待遇福利、退休撫卹、差假勤惰、公保、人事資料管理、工作簡化等人事業務。 7.首長特別費。 8.退休人員三節慰問金。 9.辦理其他相關業務活動等。 二、預期成果： 執行一般行政管理工作，並積極協調、配合各業務部門，使各計畫得以順利推動，如期完成。							
分支計畫及用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						76,788,000	市款76,788,000元		
01人員維持費						66,955,000	市款66,955,000元		
1000 人事費						66,955,000	市款66,955,000元		
1015 法定編制人員待遇						36,601,000			
		年	1	36,601,000	36,601,000	法定編制人員薪津。			
1025 技工及工友待遇						9,720,000			
		年	1	9,720,000	9,720,000	測量助理、工友薪津。			
1030 獎金						9,878,000			
		年	1	3,200,000	3,200,000	法定編制人員考績獎金。			
		年	1	1,398,000	1,398,000	測量助理、工友考績獎金。			
		年	1	4,100,000	4,100,000	法定編制人員年終工作獎金。			
		年	1	1,180,000	1,180,000	測量助理、工友年終工作獎金。			
1035 其他給與						1,140,000			
		年	1	772,000	772,000	法定編制人員休假補助費。			
		年	1	368,000	368,000	測量助理、工友休假補助費。			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	一般行政 — 行政管理
	1040 加班值班費				1,536,000		
		年	1	451,000	451,000	辦理各項行政業務之加班費。	
		年	1	735,000	735,000	法定編制人員未休假加班費。	
		年	1	350,000	350,000	測量助理、工友未休假加班費。	
	1050 退休離職儲金				3,600,000		
		年	1	3,000,000	3,000,000	法定編制人員退撫基金提撥。	
		年	1	600,000	600,000	測量助理、工友勞工退休準備金提撥。	
	1055 保險				4,480,000		
		年	1	2,520,000	2,520,000	法定編制人員及測量助理、工友健保費。	
		年	1	1,050,000	1,050,000	法定編制人員公保費。	
		年	1	910,000	910,000	測量助理、工友勞保費。	
	02一般業務				9,833,000	市款9,833,000元	
	2000 業務費				9,603,000	市款9,603,000元	
	2003 教育訓練費				70,000		
		年	1	60,000	60,000	公餘進修補助費。	
		年	1	3,000	3,000	參加英語等各項檢定考相關補助費用。	
		年	1	7,000	7,000	參加防火訓練、講習及研習會議等相關費用。	
	2006 水電費				1,925,000		
		年	1	25,000	25,000	辦公廳舍用水費。	
		年	1	1,900,000	1,900,000	辦公廳舍用電費。	
	2009 通訊費				316,846		
		具/月	27 × 12	700	226,800	公務用電話費。	
		支/月	1 × 12	1,000	12,000	公務用手機電話費。	
		年	1	78,046	78,046	公務用郵資費用。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2021 其他業務租金				207,400	
	年	1	175,000	175,000	影印機設備租賃費用。
	年	1	32,400	32,400	市民卡設備租賃費用。
2024 稅捐及規費				98,190	
	年	1	55,050	55,050	公務汽車牌照稅。
	年	1	3,000	3,000	公務汽車檢驗費。
	年	1	32,940	32,940	公務汽車燃料使用費。
	年	1	7,200	7,200	公務機車燃料使用費。
2027 保險費				217,000	
	年	1	147,000	147,000	公務汽車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	48,000	48,000	公務機車保險費(強制險及任意險)。
	年	1	4,000	4,000	志工保險費。
	年	1	18,000	18,000	辦公廳舍各項保險費。
2033 臨時人員酬金				3,434,080	
	人/月	1 × 13.5	30,000	405,000	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	2 × 13.5	30,500	823,500	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	3 × 13.5	31,500	1,275,750	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	2 × 13.5	32,000	864,000	協助辦理人事、會計及一般行政業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	65,830	65,830	臨時人員特別休假未休之工資。
2036 按日按件計資酬金				64,000	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2051 物品	人/節	1 × 32	2,000	64,000	辦理地政專業及為民服務教育訓練等講師鐘點費。
				677,818	
	年	1	172,818	172,818	辦理人事、會計、檔案、政風、為民服務等一般行政業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	100,000	100,000	購置辦公廳舍衛生、醫療、清潔用品、水電耗材等費用。
	公升/月/輛	139 × 12 × 6	27	270,216	公務汽車油料費。
2054 一般事務費	公升/月/輛	26 × 12 × 16	27	134,784	公務機車油料費。
				1,405,875	
	年	1	57,000	57,000	印製公文封、卷宗、施政計畫、宣導資料及各項申請書填寫須知範例、檢討報告等費用。
	人/餐	50 × 10	80	40,000	志工誤餐費。
	人/次	50 × 10	50	25,000	志工交通費。
	年	1	20,000	20,000	提升志工專業知能教育訓練。
	人/年	30 × 1	1,600	48,000	辦理志工觀摩活動經費。
	年	1	90,000	90,000	辦公廳舍保全系統服務費。
	年	1	642,000	642,000	辦公廳舍環境清潔相關費用。
	年	1	111,375	111,375	辦理地政為民服務業務宣導考核、標竿學習訓練及配合地方節慶活動等相關費用。
	年	1	20,000	20,000	公眾使用建築物公共安全檢查申報相關費用。
	年	1	5,000	5,000	辦理預算書印製等費用。
	年	1	7,000	7,000	辦理人事業務用各種表件用紙印刷費。
	人/年	1 × 1	16,000	16,000	機關首長健康檢查費。
	人/年	6 × 1	3,500	21,000	40歲以上未滿50歲公務人員健康檢查費。
	人/年	6 × 1	3,500	21,000	50歲以上公務人員健康檢查

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
	人/年	1 × 1	3,500	3,500	費。 40歲以上未滿65歲工友健康檢查費(每3年1次)。
	年	1	20,000	20,000	辦公廳舍化糞池水肥抽取清理相關費用。
	人/年	117 × 1	1,000	117,000	員工文康活動費。
	人/年	117 × 1	1,000	117,000	員工參加各類競賽活動等費用。
	年	1	25,000	25,000	印製地政規費單照費用。
2063 房屋建築養護費				113,047	
	年	1	113,047	113,047	辦公廳舍與相關設施保養及維護費用。
2066 車輛及辦公器具養護費				371,744	
	年	1	289,000	289,000	公務汽車養護費。
	年	1	27,200	27,200	公務機車養護費。
	人/年	53 × 1	1,048	55,544	辦公機具、桌椅、電話等設施修繕及維護費用。
2069 設施及機械設備養護費				540,000	
	年	1	540,000	540,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費				90,000	
	年	1	90,000	90,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
2093 特別費				72,000	
	月	12	6,000	72,000	機關首長特別費。
3000 設備及投資				200,000	市款200,000元
3035 雜項設備費				200,000	
	年	1	200,000	200,000	購置或汰換各項零星設備費用。
4000 獎補助費				30,000	市款30,000元
4085 獎勵及慰問				30,000	
	人/年	5 × 1	6,000	30,000	退休人員三節慰問金。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——地籍工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040650301 地政業務-地籍工作		承辦 單位	登記課	預算 金額	20,739千元	地政業務——地籍工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.人民申請土地及建物權利移轉 買賣、贈與、交換、共有物分割、徵收、繼承...等 、他項權利抵押權、地上權、典權...等 、所有權第一次登記等地籍登記相關業務。 2.跨所登記案件、外國人地權登記、印鑑卡設置、謄本核發、各項土地建物電腦異動作業。 3.其他各項提升整體服務品質相關業務活動等。 二、預期成果： 依照計畫健全地籍管理，使登記業務順利推動以確保民眾財產權益。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					20,739,000	市款11,739,000元，收支併列9,000,000元			
1000 人事費					500,000	市款500,000元			
1040 加班值班費					500,000				
		年	1	500,000	500,000	辦理地籍登記管理業務之加班費。			
2000 業務費					20,239,000	市款11,239,000元，收支併列9,000,000元			
2009 通訊費					100,000				
		年	1	100,000	100,000	公務用郵資費用。			
2024 稅捐及規費					9,000,000				
		年	1	9,000,000	9,000,000	依土地法提撥登記費百分之十作為登記儲金（收支併列-規費收入）。			
2033 臨時人員酬金					10,252,000				
		人/月	4 × 13.5	30,000	1,620,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			
		人/月	7 × 13.5	30,500	2,882,250	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
地政業務——地籍工作					退金及年終工作獎金等)。
	人/月	10 × 13.5	31,500	4,252,500	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	人/月	3 × 13.5	32,000	1,296,000	協助辦理地籍登記管理業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	201,250	201,250	臨時人員特別休假未休之工資。
	2051 物品			31,600	
	年	1	31,600	31,600	辦理地籍登記管理業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	2054 一般事務費			795,400	
	年	1	77,650	77,650	辦理地籍登記管理業務所需之各類表件印刷、活動宣傳及公務機關信用卡繳費平台手續費等相關費用。
2072 國內旅費	張	43,500	16.5	717,750	辦理地籍登記管理業務所需印製權利書狀用紙費。
	年	1	60,000	60,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——地價工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040650303 地政業務-地價工作		承辦 單位	地價課	預算 金額	1,971千元	地政業務——地價工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容：1.辦理平均地權公告土地現值調整作業、地價基準地查估作業。 2.辦理不動產成交案件實際資訊申報登錄及查核查詢業務、土地徵收補償市價查估業務。 3.加強地價調查、地價資料管理。 4.辦理其他相關業務。 二、預期成果：1.貫徹平均地權漲價歸公政策，以達地利共享之目標。 2.促進不動產交易資訊透明化、降低不動產交易資訊不對稱、避免不當哄抬不動產價格。 3.合理訂定地價、落實賦稅公平、實現居住正義、健全不動產交易市場。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						1,971,000	市款1,971,000元		
1000 人事費						70,000	市款70,000元		
1040 加班值班費						70,000			
		年	1	70,000	70,000	辦理地價區段劃分、公告現值等地價業務之加班費。			
2000 業務費						1,901,000	市款1,901,000元		
2009 通訊費						22,000			
		年	1	13,000	13,000	公務用郵資費用。			
		年	1	9,000	9,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務簡訊等通訊費。			
2033 臨時人員酬金						1,708,000			
		人/月	2 × 13.5	30,500	823,500	協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編校等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			
		人/月	2 × 13.5	31,500	850,500	協助辦理地價動態調查資料輸入及地價區段圖電腦繪製、編校等業務之臨時人員薪津(含			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務—地價工作	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地政業務—地價工作
	2051 物品	年	1	34,000	34,000	保險費、勞退金及年終工作獎金等)。	
						臨時人員特別休假未休之工資。	
	2054 一般事務費	年	1	30,000	30,000	辦理地價業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材及外業用品等費用。	
						71,000	
	2072 國內旅費	年	1	26,000	26,000	辦理地價業務所需各類表冊印製裝訂及召開公告現值作業說明會所需雜支等相關費用。	
						45,000	
		年	1	45,000	45,000	辦理不動產成交案件實際資訊受理申報登錄及查核查詢業務宣導所需相關費用。	
						70,000	
	2072 國內旅費	年	1	70,000	70,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。	

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——地用工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040650304 地政業務-地用工作		承辦 單位	行政課	預算 金額	505千元	地政業務——地用工作
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：1.依據區域計畫法及非都市土地使用管制規則等有關法令辦理地用業務。 2.違反使用土地勘查。 3.依據地政事務所審查三七五租約耕地出賣或出典案件與公所檢查聯繫作業要點辦理租約相關事宜。 4.非都市土地分區調整作業。 5.其他相關業務等。 二、預期成果： 依計畫逐項實施，以達土地合理使用管制之要求。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明		
合計						505,000	市款505,000元		
1000 人事費						20,000	市款20,000元		
1040 加班值班費						20,000			
		年	1	20,000	20,000	辦理非都市土地使用編定管理、三七五租約等地用業務之加班費。			
2000 業務費						485,000	市款485,000元		
2009 通訊費						12,500			
		年	1	12,500	12,500	公務用郵資費用。			
2033 臨時人員酬金						434,000			
		人/月	1 × 13.5	31,500	425,250	協助辦理非都市土地使用編定管理、三七五租約等地用業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。			
		年	1	8,750	8,750	臨時人員特別休假未休之工資。			
2051 物品						18,500			
		年	1	18,500	18,500	辦理地用業務所需之文具及外業用品等費用。			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2072 國內旅費	年	1	20,000	20,000 20,000	參加市內外會議、洽辦公務差 旅費。

地政業務－地用工作

地政業務－地用工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040650306 地政業務-測量工作		承辦 單位	測量課	預算 金額	3,538千元	地政業務——測量工作	
	歲 出 計 畫 說 明	一、計畫內容：1.辦理土地複丈及建物測量業務。 2.辦理數位化地籍圖及地形圖套疊作業。 3.辦理地籍測量圖根點補建作業。 4.辦理地籍圖冊資料整理。 5.其他相關業務活動等。								
		二、預期成果：1.按照計畫實施，建立土地基本資料，確定土地及建築改良物經界，以確保人民產權與權益。 2.健全地籍管理，並提供多目標使用，提升為民服務品質。								
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計						3,538,000	市款3,538,000元			
1000 人事費						922,000	市款922,000元			
1035 其他給與			人/月	23 × 12	2,000	552,000	測量助理測量工作費 依桃園市各地政機關測量助理測量工作費支給要點辦理。			
						552,000				
1040 加班值班費			年	1	370,000	370,000	辦理地籍測量業務之加班費。			
						370,000				
2000 業務費						2,616,000	市款2,616,000元			
2009 通訊費			年	1	24,200	74,200	GPS通訊費。			
						24,200				
			年	1	50,000	50,000	公務用郵資費用。			
						50,000				
2033 臨時人員酬金			人/月	1 × 13.5	30,500	420,000	協助辦理地籍測量內業成果整理繕寫等業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退休金及年終工作獎金等)。			
						411,750				
			年	1	8,250	8,250	臨時人員特別休假未休之工			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——測量工作

地政業務——測量工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2036 按日按件計資酬金	人/次	3 × 1	2,500	7,500	資。
2039 委辦費	年	1	480,000	7,500 480,000	辦理圖根點委外採購業務評審委員出席費。
2051 物品	年	1	60,000	190,300 60,000	委託辦理地籍圖圖根點建置作業。
	年	1	70,000	60,000	辦理測量內外業所需之文具用品、報章書籍、紙張、儀器耗材等費用。
	年	1	60,300	70,000	購買塑膠界樁及鋼釘界樁等費用。
	年	1	35,000	60,300	汰換及購置測量內外業所需各項非消耗性辦公事務用品等費用。
2054 一般事務費	年	1	35,000	35,000	
				35,000	辦理測量業務所需之相關圖表書冊印刷及各類政令文宣用品等所需費用。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	210,000	210,000	
				210,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	110,000	1,199,000 110,000	
	年	1	1,089,000	1,089,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
					辦理民眾申請土地複丈、建物測量、法院囑託等測量外業案件差旅費。

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務——資訊工作	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		37040650308 地政業務-資訊工作		承辦 單位	資訊課	預算 金額	4,508千元	地政業務——資訊工作
	歲出計畫說明	一、計畫內容： 1.辦理土地登記複丈地價地用電腦作業及其他資訊作業。 2.資訊設備及電腦軟硬體維護與管理。 3.維護資訊安全。 4.機房及相關設備維護與管理。 5.其他相關作業及活動等。 二、預期成果： 使各項資訊作業順利推動，提升為民服務效能。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明			
合計					4,508,000	市款4,508,000元			
1000 人事費					50,000	市款50,000元			
1040 加班值班費		年	1	50,000	50,000	辦理地籍電腦化資料異動、查核、備份等資訊業務之加班費。			
2000 業務費					2,672,000	市款2,672,000元			
2009 通訊費		年	1	120,500	120,500	ADSL、專線、數據機等通訊費。			
		年	1	36,000	36,000	公文管理暨線上簽核系統 GSN-VPN 網路通訊費。			
		年	1	10,000	10,000	地政資料同步作業及異地備援 GSN-VPN 網路通訊費(內網)。			
		年	1	19,000	19,000	網站集中至市府地政局連線作業 GSN-VPN 網路通訊費(外網)。			
		年	1	84,000	84,000	地政數據線路升級電路費。			

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地政業務—資訊工作

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
2018 資訊服務費	年	1	15,000	15,000	iTaiwan無線網路費。
	年	1	70,000	70,000	地政業務辦理情形簡訊通知GSN-VPN網路通訊費。
				1,247,000	
	年	1	550,000	550,000	地政資訊庫主機及其週邊設備維護費。
	年	1	80,000	80,000	網路系統維護費。
	年	1	92,000	92,000	電腦機房及其相關設備維護費。
	年	1	90,000	90,000	地政資訊網站更新及維護費。
	年	1	20,000	20,000	文書及檔案管理系統維護費。
	年	1	16,000	16,000	分散式公文影像掃描系統維護費。
	年	1	46,000	46,000	地政整合系統測量軟體維護費。
	年	1	25,000	25,000	公文管理暨線上簽核系統GSN-VPN諮詢維護費。
	年	1	50,000	50,000	多媒體叫號系統維護費。
	年	1	154,000	154,000	電腦及週邊設備等維護費。
2033 臨時人員酬金	年	1	124,000	124,000	資安健診檢測費。
				868,000	
2051 物品	人/月	2 × 13.5	31,500	850,500	協助辦理地籍電腦化登記資料異動、查校、資料庫備份、管理機房及內外網頁維護更新等資訊業務之臨時人員薪津(含保險費、勞退金及年終工作獎金等)。
	年	1	17,500	17,500	臨時人員特別休假未休之工資。
				122,500	
	年	1	42,500	42,500	辦理資訊業務所需之文具用品、報章書籍、紙張、電腦耗材等費用。
	年	1	80,000	80,000	汰換及購置各項非消耗性辦公事務用品等費用。

地政業務—資訊工作

蘆竹地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	年	1	10,000	10,000	地籍異動資料清冊印製裝訂、資訊資料影印及製作等相關費用。
2069 設施及機械設備養護費	年	1	40,000	40,000	各項機械設備、雜項設備修繕及維護費用。
2072 國內旅費	年	1	30,000	30,000	參加市內外會議、洽辦公務差旅費。
3000 設備及投資				1,786,000	市款1,786,000元
3030 資訊軟硬體設備費	台	62	7,182	445,284	110年度個人電腦融資租賃費用(本項計畫原規劃總經費：2,945,000元，分5年執行，因採購期程及金額變動，調整如下：總經費2,518,564元，分6年執行，除110年已編列589,000元，本年度續編列第2年經費445,284元，其餘1,484,280元分以後4年繼續編列。)
	台	34	11,172	379,848	111年度個人電腦融資租賃費用(總經費：1,356,600元，分5年執行，本年度編列第1年經費379,848元，其餘976,752元分以後4年繼續編列。)
	套	1	250,000	250,000	汰換多媒體叫號系統設備。
	台	1	52,000	52,000	汰換A3彩色印表機。
	台	2	50,000	100,000	汰換網路交換器。
	台	2	229,000	458,000	汰換系統伺服器。
	台	1	100,000	100,000	汰換繪圖印表機。
	年	1	868	868	千元進整。

蘆竹地政事務所

各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040650107 行政管理	37040650301 地籍工作	37040650303 地價工作	37040650304 地用工作	37040650306 測量工作	37040650308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	76,788	20,739	1,971	505	3,538	4,508
100000人事費	66,955	500	70	20	922	50
101500法定編制人員待遇	36,601					
102500技工及工友待遇	9,720					
103000獎金	9,878					
103500其他給與	1,140				552	
104000加班值班費	1,536	500	70	20	370	50
105000退休離職儲金	3,600					
105500保險	4,480					
200000業務費	9,603	20,239	1,901	485	2,616	2,672
200300教育訓練費	70					
200600水電費	1,925					
200900通訊費	317	100	22	13	74	355
201800資訊服務費						1,247
202100其他業務租金	207					
202400稅捐及規費	98	9,000				
202700保險費	217					
203300臨時人員酬金	3,434	10,252	1,708	434	420	868
203600按日按件計資酬金	64				8	
203900委辦費					480	
205100物品	678	32	30	19	190	123
205400一般事務費	1,406	795	71		35	10
206300房屋建築養護費	113					
206600車輛及辦公器具養護費	372					
206900設施及機械設備養護費	540				210	40
207200國內旅費	90	60	70	20	1,199	30
209300特別費	72					
300000設備及投資	200					1,786
303000資訊軟硬體設備費						1,786
303500雜項設備費	200					
400000獎補助費	30					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	37040650107 行政管理	37040650301 地籍工作	37040650303 地價工作	37040650304 地用工作	37040650306 測量工作	37040650308 資訊工作
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
408500獎勵及慰問	30					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	108,049					
100000人事費	68,517					
101500法定編制人員待遇	36,601					
102500技工及工友待遇	9,720					
103000獎金	9,878					
103500其他給與	1,692					
104000加班值班費	2,546					
105000退休離職儲金	3,600					
105500保險	4,480					
200000業務費	37,516					
200300教育訓練費	70					
200600水電費	1,925					
200900通訊費	880					
201800資訊服務費	1,247					
202100其他業務租金	207					
202400稅捐及規費	9,098					
202700保險費	217					
203300臨時人員酬金	17,116					
203600按日按件計資酬金	72					
203900委辦費	480					
205100物品	1,071					
205400一般事務費	2,317					
206300房屋建築養護費	113					
206600車輛及辦公器具養護費	372					
206900設施及機械設備養護費	790					
207200國內旅費	1,469					
209300特別費	72					
300000設備及投資	1,986					
303000資訊軟硬體設備費	1,786					
303500雜項設備費	200					
400000獎補助費	30					

蘆竹地政事務所
各項費用彙計表(續)

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	合 計					
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
408500獎勵及慰問	30					

蘆竹地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	108,049	68,517	37,516	30			106,063			1,986			1,986
37040650000 民政支出	108,049	68,517	37,516	30			106,063			1,986			1,986
37040650100 一般行政	76,788	66,955	9,603	30			76,588			200			200
37040650107 行政管理	76,788	66,955	9,603	30			76,588			200			200
37040650300 地政業務	31,261	1,562	27,913				29,475			1,786			1,786
37040650301 地籍工作	20,739	500	20,239				20,739						
37040650303 地價工作	1,971	70	1,901				1,971						
37040650304 地用工作	505	20	485				505						
37040650306 測量工作	3,538	922	2,616				3,538						
37040650308 資訊工作	4,508	50	2,672				2,722			1,786			1,786

蘆竹地政事務所
資本支出分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	1,986						1,786	200			
37040650100 一般行政	200							200			
37040650107 行政管理	200							200			
37040650300 地政業務	1,786						1,786				
37040650308 資訊工作	1,786						1,786				

蘆竹地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	77			36,601,000		9,720,000	9,878,000	1,692,000	2,546,000		3,600,000	4,480,000	68,517,000	
正式員額	53			36,601,000			7,300,000	772,000	1,946,000		3,000,000	3,057,000	52,676,000	
職員	53			36,601,000			7,300,000	772,000	1,946,000		3,000,000	3,057,000	52,676,000	
技工	23					9,307,000	2,467,000	352,000	552,000		575,000	1,367,000	14,620,000	
工友	1					413,000	111,000	16,000	48,000		25,000	56,000	669,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所

中華民國111年度

0137010700-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	77			36,601,000		9,720,000	9,878,000	1,140,000	1,536,000		3,600,000	4,480,000	66,955,000	
正式員額	53			36,601,000			7,300,000	772,000	1,166,000		3,000,000	3,057,000	51,896,000	
職員	53			36,601,000			7,300,000	772,000	1,166,000		3,000,000	3,057,000	51,896,000	
技工	23					9,307,000	2,467,000	352,000	322,000		575,000	1,367,000	14,390,000	
工友	1					413,000	111,000	16,000	48,000		25,000	56,000	669,000	

蘆竹地政事務所

中華民國111年度

0137030100-民政支出-地政業務-地籍工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									500,000				500,000	
正式員額									500,000				500,000	
職員									500,000				500,000	

蘆竹地政事務所

中華民國111年度

0137030300-民政支出-地政業務-地價工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									70,000				70,000	
正式員額									70,000				70,000	
職員									70,000				70,000	

蘆竹地政事務所

中華民國111年度

0137030400-民政支出-地政業務-地用工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									20,000				20,000	
正式員額									20,000				20,000	
職員									20,000				20,000	

蘆竹地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0137030600-民政支出-地政業務-測量工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								552,000	370,000				922,000	
正式員額									140,000				140,000	
職員									140,000				140,000	
技工									230,000				230,000	
其他人事費								552,000					552,000	

蘆竹地政事務所

中華民國111年度

0137030800-民政支出-地政業務-資訊工作

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									50,000				50,000	
正式員額									50,000				50,000	
職員									50,000				50,000	
											</			

蘆竹地政事務所
公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				55,050	40,140			405,000	316,200	195,000	3,000	
	1	小客車	4	09712	1598cc	7,120	4,800	1,668	27.0	45,036	51,000	17,000	750	8700-VT
	1	小客車	4	10105	1498cc	7,120	4,800	1,668	27.0	45,036	51,000	17,000	450	4298-M8
	1	小客車	4	10603	1798cc	7,120	4,800	1,668	27.0	45,036	34,000	17,000	450	ATN-9613
	4	重型機車		09105	51cc- 125cc		1,800	1,248	27.0	33,696	6,800	12,000		MG6-072.MG6- 080.MG6-082. MG6-087
	3	重型機車		09310	125cc		1,350	936	27.0	25,272	5,100	9,000		AA6-821.AA6- 828.AA6-829
	9	重型機車		09503	124cc		4,050	2,808	27.0	75,816	15,300	27,000		M3Y-717.M3Y- 718.M3Y-719. M3Y-721.M3Y- 722.M3Y-725. N6C-563.N6G- 387.N6J-317
	2	小客貨兩用 車	4	10201	2378cc	22,460	12,360	3,336	27.0	90,072	102,000	64,000	900	ABQ-9702.ABQ- 9703
	1	小客貨兩用 車	4	10508	2378cc	11,230	6,180	1,668	27.0	45,036	51,000	32,000	450	AMX-9207
		合計				55,050	40,140			405,000	316,200	195,000	3,000	

蘆竹地政事務所
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位： 新臺幣千元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度 以後	
總計	2,519	589	445	445	445	445	150	-	
110年度個人 電腦融資租賃 費用	2,519	589	445	445	445	445	150	-	本項計畫原規劃總經費：2,945,000元，分5年執行，因採購期程及金額變動，調整如下：總經費2,518,564元，分6年執行，除110年已編列589,000元，本年度續編列第2年經費445,284元，其餘1,484,280元分以後4年繼續編列。

中華民國111年度

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度 以後	
總計	1,357	-	380	244	244	244	245	-	總經費：135萬6,600元，分5年執行，本年度編列第1年經費37萬9,848元，其餘97萬6,752元分以後4年繼續編列。
111年度個人電腦融資租賃費用	1,357	-	380	244	244	244	245	-	

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作 計畫名稱與編號	37040650308 地政業務-資訊工作	經費需求 總數	2,519千元		計畫期間	自110.01.01起至115.04.30止	
計畫內容	110年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成		計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目		年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
					實支數	保留數	
110年度個人電腦融資租賃費用		110	589	23.39	544		個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		111	445	17.67			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		112	445	17.67			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		113	445	17.67			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		114	445	17.67			個人電腦融資租賃費用
110年度個人電腦融資租賃費用		115	150	5.94			個人電腦融資租賃費用

蘆竹地政事務所

中程資本支出計畫概況表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

業務計畫及工作計畫名稱與編號	37040650308 地政業務-資訊工作	經費需求 總數	1,357千元		計畫期間	自111.01.01起至115.12.31止	
計畫內容	111年度個人電腦融資租賃費用	預期成果	如期完成		計畫類別	科技及資訊計畫	
工作項目		年度	概算數	占總需求 (%)	已過期間執行數		說明
					實支數	保留數	
111年度個人電腦融資租賃費用		111	380	28.00			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用		112	244	17.99			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用		113	244	17.99			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用		114	244	17.99			個人電腦融資租賃費用
111年度個人電腦融資租賃費用		115	245	18.04			個人電腦融資租賃費用

歲出按職能及經

中華民國111

職能別分類 經濟性分類		經 常 支 出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總 計		85,765	20,268				30			106,063			
01 一般公共事務		85,765	20,268				30			106,063			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

04-06-55